

Dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego w Elblągu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Starszy laborant
w Elbląskim Parku Technologicznym

I. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Elbląski Park Technologiczny, Stanisława Sulimy 1, Elbląg.

Czas pracy: pełny etat, podstawowy system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – lipiec/sierpień 2022 r.

Stanowisko pracy: Praca z przewagą wysiłku umysłowego, praca laboratoryjna przy obsłudze urządzeń specjalistycznych, praca w pozycji stojącej i siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i laboratoryjnych, obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Praca w terenie – pobieranie próbek/prowadzenie pojazdów. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, kontakt z interesantami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju br. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe (chemia, analityka chemiczna, ochrona środowiska, biologia);
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, znajomość języka branżowego – swobodne czytanie literatury angielskojęzycznej (publikacje naukowe, normy, itp.);
- znajomość technik analitycznych oraz urządzeń laboratoryjnych;
- znajomość pakietu MS Office;
- komunikatywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność rozwiązywania problemów, odpowiedzialność;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętności analityczne,
- prawo jazdy kat.B,
- znajomość systemu zarządzania w laboratorium zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025-2018 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”,
- znajomość zadań związanych z utrzymaniem jakości badań,
- znajomość procesów akredytacji (wymogi normy ISO17025, wytyczne PCA),
- doświadczenie w pracy laboratoryjnej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ogólne:

1. Praca laboratoryjna (wykonywanie badań) z wykorzystaniem aparatury badawczej będącej na wyposażeniu Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych,
2. Przygotowanie metodyk analitycznych (walidacja/potwierdzenie metod),
3. Inne prace laboratoryjne (przygotowywanie zamówień odczynników, wzorców, materiałów eksploatacyjnych, opracowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem systemu zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025 i dokumentami PCA),
4. Pobieranie próbek do badań,
5. Dbanie o stanowisko pracy, wykonywanie podstawowych czynności konserwacyjnych, nie wymagające udziału serwisu danego urządzenia,
6. Przygotowywanie i bieżące dostosowywanie oferty badań Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych Elbląskiego Parku Technologicznego,
7. Współdziałanie w wyznaczaniu kierunków rozwoju EPT, a w szczególności Laboratorium Zaawansowanych Analiz Środowiskowych,
8. Przegląd umów i zleceń w zakresie prowadzonych badań,
9. Planowanie, nadzorowanie, organizowanie i realizacja zakupu nowego wyposażenia,
10. Opracowywanie i autoryzacja sprawozdania z badań – zgodnie z uzyskanymi upoważnieniami,
11. Udział w rozpatrywaniu skarg,

12. Udział w badaniach biegłości i porównań międzylaboratoryjnych,
13. Opracowywanie, rozpowszechnianie i archiwizacja Norm, Procedur Badawczych i Instrukcji z nimi związanych,
14. Nadzór nad wyposażeniem pomiarowym i materiałami pomocniczymi,
15. Sporządzanie wykazów wyposażenia pomiarowego,
16. Planowanie i organizacja okresowych kontroli wyposażenia pomiarowego,
17. Opracowanie i nadzór nad programem wzorcowań, sprawdzeń i przeglądów wyposażenia pomiarowego,
18. Udział w działaniach korygujących i auditach,
19. Zachowanie bezstronności oraz poufności w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych od klienta wytworzonych w trakcie działalności laboratoryjnej,
20. Inne zadania zlecone przez Dyrektora lub Kierownika Działu Badań i Rozwoju, Kierownika Laboratorium w zakresie zajmowanego stanowiska.
21. Pobieranie próbek do badań w terenie.
22. Prowadzenie zajęć edukacyjnych np. w „Akademii Młodego Chemika” oraz innych projektach.

4. **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie,
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie. Kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (jeżeli dotyczy),
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie – zgodnie z załączonym wzorem,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy przelać pocztą na adres:

Elbląski Park Technologiczny w Elblągu, ul. Stanisława Sulimy 1, 82-300 Elbląg lub składać osobiście w biurze Elbląskiego Parku Technologicznego pok. 419 w Elblągu **w terminie od 06.06.2022 r. do 20.06.2022 r.** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko Starszy laborant w terminie od dnia 06.06.2022 r. do 20.06.2022 r.”

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do EPT po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu um-elblag.samorzady.pl oraz na stronie internetowej Elbląskiego Parku Technologicznego.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.