

**ZARZĄDZENIE REKTORA**  
**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu**  
**z dnia 25 maja 2020 roku**  
**w sprawie częściowego przywrócenia zajęć prowadzonych w trybie stacjonarnym**  
**w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej**

Na podstawie § 15 ust. 1 i 2 Statutu EUH-E oraz na podstawie Środowiskowych wytycznych opublikowanych w związku z koniecznością częściowego przywracania działalności uczelni w związku ze stanem epidemii, opublikowanych w dniu na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-w-zwiazku-z-czesciowym-przywracaniem-dzialalnosci-uczelni> ustala się co następuje:

**§ 1**  
**Przedmiot zarządzenia**

Zarządzenie ustala organizację zajęć i egzaminów oraz zaliczeń w sesji letniej roku akademickiego 2019/2020 w okresie częściowego przywracania działalności EUH-E.

**§ 2**

1. Zajęcia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych do końca roku akademickiego 2019/2020 prowadzone są w trybie zdalnym. Wyjątek stanowią seminaρια dyplomowe na ostatnich semestrach studiów, które mogą być prowadzone stacjonarnie.
2. Zajęcia na Wydziale Nauk o Zdrowie w formie wykładów, konwersatoriów i ćwiczeń odbywających się na terenie EUH-E (z wyłączeniem ćwiczeń w pracowniach pielęgniarstwa) do końca roku akademickiego 2019/2020 prowadzone są w trybie zdalnym. Wyjątek stanowią seminaρια dyplomowe na ostatnich semestrach studiów i zajęcia o charakterze praktycznym.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zajęć w formie online zawiera Zarządzenie z dn. 31 marca 2020 w sprawie zasad przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom oraz weryfikacji efektów uczenia się na odległość w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
4. Seminaρια dyplomowe na ostatnich semestrach mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym po uzgodnieniu przez promotora ich terminu z dziekanem/prodziekanem i planistą. Dziekan/prodziekan jest zobowiązany do przekazaniu informacji o zajęciach dyrektorowi administracyjnemu w celu zapewnienia koniecznych warunków sanitarnych uwzględnionych w Wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć na terenie Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
5. Zalecany termin zajęć seminaryjnych to godziny popołudniowe od poniedziałku do czwartku.
6. Zaleca się, by zajęcia na studiach podyplomowych do końca roku akademickiego 2019/2020 prowadzone były w trybie zdalnym.

### **§ 3**

#### **Zajęcia praktyczne**

1. Po 25 maja 2020 dopuszcza się możliwość prowadzenia w trybie stacjonarnym zajęć o charakterze praktycznym, których do tej pory nie można było prowadzić zdalnie (kierunki medyczne).
2. Zajęcia w trybie stacjonarnym muszą być realizowane z zachowaniem zasad sanitarnych określonych w Wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć na terenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
3. Zaleca się prowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym w mniej licznych grupach (redukcja liczebności grup nawet do 50%).
4. W celu zredukowania liczby osób przebywających w tym samym czasie w Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej dopuszcza się możliwość organizacji zajęć od wtorku do piątku od godziny 16:00 do 21:00 oraz w weekendy.
5. Organizację i przebieg zajęć praktycznych w placówkach medycznych uzależnia się od decyzji dyrekcji tych placówek i obowiązujących w nich procedur.
6. W przypadku decyzji odmownej ze strony placówek medycznych decyzję o organizacji alternatywnych zajęć praktycznych bez kontaktu z pacjentem podejmuje właściwy dziekan/prodzikan.
7. Dopuszcza się możliwość skrócenia liczby godzin zajęć praktycznych (kierunki medyczne), jeśli prowadzący dane zajęcia uzna, że efekty uczenia się zostały przez studenta osiągnięte.
8. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do skonsultowania decyzji o skróceniu zajęć z dziekanem/prodzikanem.
9. Dopuszcza się możliwość modyfikacji realizacji programu kształcenia (zmiana kolejności zajęć), o ile nie zakłóca to osiągania przez studenta założonych w programie efektów uczenia się (dotyczy WNoZ i WAiNS).
10. Dopuszcza się możliwość skrócenia czasu trwania praktyk zawodowych, jeśli efekty uczenia przypisane do nich zostały osiągnięte. Decyzję taką podejmuje opiekun praktyk lub koordynator praktyk w porozumieniu z dziekanem. Dopuszcza się alternatywny sposób osiągnięcia efektów uczenia się, np. przez prowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów lub laboratoriów (dotyczy WNoZ i WAiNS). Decyzję podejmuje dziekan.

### **§ 4**

#### **Egzaminy i zaliczenia**

1. Zaleca się przeprowadzenie egzaminów i zaliczeń w sesji letniej w trybie zdalnym, z wyjątkiem zajęć praktycznych i ćwiczeń realizowanych w pracowniach pielęgniarstwa (dotyczy WNoZ), na których student od razu jest oceniany.
2. Szczegółowe wytyczne zawiera Zarządzenie Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z dnia 5 maja 2020 w sprawie organizacji egzaminów zdalnych, w tym zdalnych egzaminów dyplomowych
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu na terenie EUH-E po uzyskaniu przez prowadzącego zgody właściwego dziekana/prodzikana lub dyrektora Studium Podyplomowego. Dziekan/prodzikan lub dyrektor Studium Podyplomowego są zobowiązani do przekazaniu informacji o egzaminie/zaliczeniu planiście i dyrektorowi administracyjnemu w celu zapewnienia koniecznych warunków sanitarnych uwzględnionych w Wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć na terenie Elbląskiej

Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

## § 5

### Egzaminy dyplomowe

1. Egzaminy dyplomowe w sesji letniej w roku akademickim 2019/2020 przeprowadza się w formie tradycyjnej z zachowaniem środków ostrożności określonych w Wytycznych dotyczących prowadzenia zajęć na terenie Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
2. Komisji egzaminacyjnej może przewodniczyć koordynator kierunku, o ile posiada stopień naukowy doktora.
3. Obieg dokumentacji wymaganej do złożenia pracy dyplomowej reguluje Zarządzenie Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z dnia 5 maja 2020 w sprawie organizacji egzaminów zdalnych, w tym zdalnych egzaminów dyplomowych.

## § 6

1. Zajęcia, w tym egzaminy dyplomowe na WAINs powinny być organizowane w budynku oznaczonym literą „A”.
2. Zajęcia, w tym egzaminy dyplomowe na WNoZ powinny być organizowane w budynkach oznaczonych literą „B” i „C”.

## § 7

Wprowadza się:

1. Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć na terenie Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wytyczne dotyczące z prowadzenia zajęć na terenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcje postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika lub studenta – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór rejestru wizyt w dziekanatach – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór ankiety dot. ryzyka zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**REKTOR**  
*dr Zdzisław Dubiella*  
prof. EUH-E



Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć na terenie Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2

§ 1

1. Studenci i pracownicy wchodzące do budynków EUH-E zostają poddane kontroli temperatury ciała.
2. Studenci i pracownicy z temperaturą ciała powyżej 37,5 stopnia Celsjusza nie mogą wejść do budynków EUH-E.
3. Studenci i pracownicy wchodzące do budynku są zobowiązane do wypełnienia ankiety (załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora EUH-E z dnia 25.05.2020 r.). Ankiety są poddane kwarantannie, a następnie są przechowywane w dziekanatach w kopertach oznaczonych datami zajęć.
4. Ogranicza się liczbę osób uczestniczących w zajęciach stacjonarnych (tych, których charakter nie pozwala na realizację z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość):
  - a) grupy podczas zajęć muszą zostać zmniejszone tak by zapewnić 1,5 metra odległości między stanowiskami dydaktycznymi,
  - b) na zajęciach stacjonarnych w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana na informacji umieszczonej na drzwiach pomieszczenia. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali.
5. Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe:
  - a) należy ograniczyć możliwości gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej),
  - b) na drzwiach wejściowych do pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia musi się znajdować informacja o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali,
  - c) odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra, krzesła których nie można zajmować powinny być oznaczone,
  - d) sale muszą być regularnie wietrzone po wyjściu każdej grupy, pomiędzy zajęciami musi obowiązywać odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia przerwa (minimum 10 minut).
6. Biura administracji:
  - a) w biurach administracji poszczególne stanowiska pracy muszą być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra
  - b) w przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami istotne jest zapewnienie zabezpieczenia pracowników przesłonami.
7. Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety):
  - a) drzwi wejściowe do budynków w miarę możliwości powinny być otwarte, tak, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek,

- b) przy wejściach do budynków muszą znajdować się urządzenia do dezynfekcji rąk z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba,
  - c) od studentów i wykładowców wymagane jest używanie maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych,
  - d) wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus muszą być regularnie dezynfekowane, dotyczy to w szczególności: parapetów, krzeseł, stolików, puf, itp.
  - e) wolno korzystać jedynie z oznaczonych krzeseł i foteli znajdujących się na korytarzach,
  - f) w toaletach nie może przebywać jednocześnie więcej osób niż określono w informacji na drzwiach wejściowych do toalety,
  - g) toalety należy sprzątać co godzinę,
  - h) w każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, musi znajdować się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu,
8. Biblioteka:
- a) książki należy wypożyczać i zwracać w sposób zdalny, korzystając z wyznaczonego do tego celu bezkontaktowego punktu wymiany.
9. Windy:
- a) z wind wolno korzystać jedynie osobom z ograniczeniami ruchowymi, bądź podczas transportu ciężkich przedmiotów,
  - b) z windy może korzystać tylko jedna osoba,
  - c) przyciski obsługujące windę muszą być regularnie dezynfekowane.
10. Dziekanaty:
- a) obsługę administracyjną studentów i pracowników należy prowadzić za pomocą środków porozumiewania się na odległość,
  - b) w przypadku konieczności złożenia oryginału dokumentu, dokumenty przekazywane do dziekanatu powinny być dezynfekowane lub poddane kwarantannie w przeznaczonym o tego pojemniku. Dokumenty powinny zostać przekazane w opisanej kopercie.
  - c) wizyty studentów muszą być rejestrowane w rejestrze wizyt (załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora EUH-E z dnia 25.05.2020 r.).
  - d) środki piśmiennicze powinny leżeć w specjalnym pojemniku i powinny być dezynfekowane po każdym użyciu
  - e) należy udostępnić płyn dezynfekujący przy stanowisku obsługi studentów,
  - f) wymagane jest zasłanianie ust i nosa, przez studentów, pracowników i pozostałe osoby oraz zakładanie rękawiczek jednorazowych,
  - g) zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia kolejek i gromadzenia,
  - h) stanowiska przyjęć i wyposażenie powinny być systematycznie dezynfekowane w godzinach przyjęć,
  - i) zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.

## § 2

1. Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej odbywa się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

2. Egzamin odbywa się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu odpowiednich odległości między poszczególnymi uczestnikami wynoszącej 1,5 metra.
3. Wszyscy uczestnicy egzaminu dyplomowego są zobowiązani zasłaniania ust i nosa.
4. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie zdezynfekowane.
5. Studenci powinni być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze (długopisy, kartki). Jeśli używane są mazaki do tablic lub inne pomoce dydaktyczne, to podlegają one dezynfekcji.
6. Wyniki egzaminu powinny zostać ogłoszone za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż dnia następnego po egzaminie.

### § 3

1. Podczas realizowania zajęć ze studentami Wydział Nauk o Zdrowi powinien korzystać z pomieszczeń znajdujących się w budynku B i C, natomiast Wydział Administracji i Nauk Społecznych z pomieszczeń znajdujących się w budynku A.

Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć na terenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej  
Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w okresie zagrożenia wirusem  
SARS-CoV-2

§ 1

Zasady bezpieczeństwa - szkolenia

1. Przed przystąpieniem do zajęć studenci muszą zapoznać się z informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem dostępnymi na stronie EUH-E. Za ich opracowanie odpowiada Pełnomocnik Rektora EUH-E ds. CDiSM.
2. Prowadzący zajęcia i studenci przed rozpoczęciem zajęć są zobowiązani do zapoznania się z szczegółowymi instrukcjami bezpieczeństwa dostępnymi na stronie EUH-E. Za ich opracowanie odpowiada Pełnomocnik Rektora EUH-E ds. CDiSM.

§ 2

Zasady bezpieczeństwa dotyczące osób biorących udział w zajęciach – wejście do budynku

1. Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Na zajęcia odbywające się w CDiSM należy wchodzić wejściem od strony parkingu przed CDiSM.  
Studenci przebywający w CDiSM korzystają z szatni w CDiSM, natomiast studenci przebywający w budynku B, korzystają z szatni w pomieszczeniu nr 03
3. Studenci ustawiają się w kolejce do wejścia do budynku zachowując odstęp 2 metrów, muszą mieć osłonięte usta i nos.
4. Zaleca się przyjazd na zajęcia z odpowiednim wyprzedzeniem w celu przejścia procedury bezpieczeństwa.
5. Wejście do budynku będzie możliwe tylko do godziny 9:00 w przypadku zajęć rozpoczynających się od godziny 8:00, a w przypadku zajęć rozpoczynających się od godziny 16:00 do godziny 16:45.
6. Wejście do budynku wiąże się z koniecznością zdezynfekowania rąk.
7. Dezynfekcja rąk jest obowiązkowa:
  - przed wejściem do budynku,
  - przy wyjściu,
  - przed zajęciami,

- po zajęciach,
  - w trakcie przebywania na terenie budynku uczelni w miarę potrzeby.
8. Osoby wchodzące do budynków EUH-E będą poddane kontroli temperatury ciała.
  9. Osoby z temperaturą powyżej 37,5 stopnia Celsjusza nie mogą wejść do budynków EUH-E.
  10. Po wejściu do budynku należy wypełnić ankietę (załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora EUH-E z dnia 25.05.2020 r.).
  11. Na zajęcia nie należy przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
  12. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów (stetoskop etc.) niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.

### § 3

#### Zasady ochrony indywidualnej – po wejściu do budynku

1. Czekając na wejście na zajęcia już w budynku studenci powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zajęcia w pracowniach CDiSM wymagają posiadania odzieży i obuwia zmiennego zgodnie z regulaminem CDiSM.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do używania maseczki ochronnej.
5. Przed wejściem na salę, w której, odbywają się zajęcia uczestnicy są zobowiązani umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je.
6. Zajęcia w formie praktycznej wymagają używania rękawiczek jednorazowych.

### § 4

#### Zasady bezpieczeństwa związane z użytkowaniem pomieszczeń dydaktycznych

1. Przed wejściem do pomieszczeń szkoleniowych należy udostępnić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%). Zdezynfekowanie rąk jest obowiązkowe.
2. W pomieszczeniach, w których realizowane są zajęcia i w holu, pojedyncze miejsca siedzące można zajmować z zachowaniem 2 metrów odległości od innych uczestników zajęć.
3. W salach, w których odbywają się zajęcia, może przebywać jednocześnie liczba osób zgodna z informacją umieszczoną na drzwiach do pomieszczenia.
4. Uczestnicy zajęć powinni ograniczyć do niezbędnego minimum poruszanie się po sali.
5. Zaleca się by drzwi do pomieszczeń po których przemieszczają się studenci były otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane przez pracowników obsługi.
6. Pomieszczenia dydaktyczne należy regularnie wietrzyć w tym, przed zajęciami, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. Odpowiada za to prowadzący zajęcia.
7. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe muszą być dezynfekowane przez pracowników obsługi przed i po każdym zajęciu.



8. Osoba, która stwierdziła u siebie objawy choroby już w trakcie trwania zajęć jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia powinien podjąć działania zgodne z treścią Instrukcji postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika lub studenta (załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora EUH-E z dnia 25.05.2020 r.)

## § 5

### Monitoring procedur bezpieczeństwa

1. Pełnomocnik Rektora ds. CDiSM przeprowadza cykliczny monitoring zajęć mający na celu kontrolę przestrzegania zasad w instrukcjach bezpieczeństwa.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznie podejmuje działania naprawcze.

Instrukcja postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika lub studenta

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w wyznaczonym miejscu (pomieszczenie 022 w budynku C).
2. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego osoba zdradzająca objawy choroby powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby chorej prowadzący zajęcia wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112), celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Elblągu (tel. 666-191-965, 736 365 614, 666 191 783), która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Prowadzący zajęcia powiadamia pracowników obsługi EUH-E o konieczności przeprowadzanie dezynfekcji obszaru w którym poruszała się osoba chora. Należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Prowadzący zajęcia ustala listę osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie. Dane te należy przekazać Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologiczna w Elblągu. Za sporządzenie listy osób mających kontakt z osobą podejrzaną o zachorowanie na SARS-CoV-2 i przekazanie jej do Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologiczna w Elblągu odpowiada Pełnomocnik Rektora EUH-E ds. CDiSM.



.....

data

.....

imię i nazwisko

.....

kierunek i semestr

Zgodnie z rekomendacją GIS i w trosce o Państwa bezpieczeństwo prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania:

|  |         |
|--|---------|
| Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani za granicą?   | TAK/NIE |
| Czy ktoś z Państwa domowników w ciągu ostatnich 2 tygodni przebywał za granicą?  | TAK/NIE |
| Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?     | TAK/NIE |
| Czy obecnie występują u Pana/Pani objawy infekcji? (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)? | TAK/NIE |
| Czy obecnie lub ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?                               | TAK/NIE |

.....

podpis