

ZARZĄDZENIE REKTORA
Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu
z dnia 31 marca 2020 roku
w sprawie zasad przygotowywania i udostępniania materiałów
dydaktycznych studentom oraz weryfikacji efektów uczenia się na odległość
w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom oraz weryfikacji efektów uczenia się na odległość

§ 2

Niniejsze zasady zostały opracowane na podstawie Rekomendacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z dnia 27 marca 2020 w sytuacji nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2.

§ 3

Zarządzenie dotyczy wykładów, konwersatoriów, seminariów i ćwiczeń ujętych w programie i planie studiów, które są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia oraz na studiach podyplomowych.

§ 4

1. Organizacja procesu kształcenia na odległość

- 1) Uczelnia zapewnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, zapewniającą synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
- 2) Uczelnia zapewnia wsparcie wykładowcom i studentom w zakresie wykorzystania narzędzi ICT wspomagających zdalne uczenie się studentów.
- 3) W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych uczelnia bierze odpowiedzialność za udostępnienie narzędzia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności autorskiego, licencyjnego i RODO

oraz zapewnienie legalnego i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla wszystkich uczestników.

2. Zasady przygotowywania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom

- 1) Nauczyciel akademicki (określenie to należy odnosić do każdej osoby prowadzącej dane zajęcia), zgodnie z programem studiów, przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne w formie cyfrowej, niezbędne do prowadzenia kształcenia na odległość.
- 2) Nauczyciel akademicki odpowiada za treść i jakość opracowanych materiałów. W przypadku zajęć wykładowych i przypisanych do nich ćwiczeń za treść i jakość materiałów odpowiada koordynator przedmiotu (osoba, która prowadzi wykład).
- 3) Nauczyciel akademicki opracowuje materiały zgodnie z sylabusem, mając na uwadze osiągnięcie przez studenta przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. W przypadku zmiany formy zaliczenia przedmiotu niezbędna jest korekta tej informacji w sylabusie.
- 4) W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu opracowywania materiałów nauczyciel akademicki powinien skonsultować się z prodziekanem wydziału, kierownikiem lub koordynatorem kierunku.
- 5) Materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez kierownika, koordynatora kierunku lub prodziekana. Prodziekan, kierownik lub koordynator kierunku koordynują doskonalenie jakości materiałów dydaktycznych.
- 6) Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przedstawienia studentom planu pracy dotyczącego prowadzonych zdalnie zajęć.
- 7) Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią każdemu studentowi, obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w planie i programie studiów.
- 8) Nauczyciel akademicki wyznacza studentom prace etapowe w przypadku takich form zajęć, jak konwersatoria, seminaria, ćwiczenia, dopuszczalne są także prace etapowe na wykładach.
- 9) Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do informowania studentów, ile godzin dydaktycznych obejmują dane formy zajęć prowadzonych na odległość. Ostateczna liczba godzin musi odpowiadać liczbie godzin ujętych w planie studiów.
- 10) Nauczyciel akademicki ma prawo do autonomii w wyborze narzędzi wspierających uczenie się studentów na odległość.
- 11) Nauczyciel akademicki ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość, zakres tego wsparcia określają informatycy odpowiedzialni za platformę edukacyjną i jest uwarunkowany możliwościami technicznymi platformy.
- 12) Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji online zgodnie z Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.

13) W kształceniu zdalnym utrzymuje się liczbę punktów ECTS przypisaną określone mu przedmiotowi w realizowanym programie studiów.

14) Nauczyciel jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.

3. Weryfikowanie efektów uczenia się.

1) Nauczyciel jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów, prowadzenia niezbędnej dokumentacji dotyczącej rozliczania obecności na moodle, rozliczania aktywności studenta w czasie webminariów, zajęć na skype itp., dokumentowania korespondencji mejlowej ze studentem. Dokumentacja powinna w rzetelny sposób potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.

2) Nauczyciele akademicki są zobowiązani do przedstawienia studentom form zaliczenia przedmiotu, tak by studenci mogli się do tego przygotować i by można było ich rozliczyć z opanowania efektów uczenia się. Rozliczanie to powinno być zgodne z tym, co zostało określone w sylabusie.

3) Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją nauczyciela akademickiego i może być przeprowadzona w następujący sposób:

– w trybie stacjonarnym, na terenie EUH-E, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego, o ile będzie możliwość przeprowadzenia takiego zaliczenia;

– w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się w postaci zaliczenia pisemnego lub ustnego.

– sposób weryfikacji efektów uczenia się musi być zapisany w sylabusie, dokumentacja przebiegu zaliczenia musi być zgodna z Regulaminem postępowania z pisemnymi pracami etapowymi potwierdzającymi osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w ramach konkretnego przedmiotu, w przypadku zaliczenia ustnego nauczyciel akademicki przekazuje prodziekanowi, kierownikowi lub koordynatorowi zestaw pytań oraz kryteria oceny odpowiedzi.

4) Kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. jakości Kształcenia na podstawie złożonej przez nauczyciela dokumentacji.

5) Zajęcia prowadzone zdalnie podlegają hospitacji.

6) Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów studenta jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.

4. Prawa i obowiązki studenta w procesie zdalnego uczenia się.

1) Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.

- 2) Student ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony uczelni w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
- 3) Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
- 4) Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania (bezpośredniego lub pośredniego) wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów. Monitorowaniu podlega uczestnictwo w zajęciach, obecność na moodle, terminowe przygotowanie przez studenta prac zaliczeniowych, wykonanie testów sprawdzających, zadań itp.
- 5) W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym, student korzysta z materiałów zamieszczonych na moodle z danego przedmiotu. Zasady dostępności określa nauczyciel akademicki (materiał może być dostępny np. przez 7 dni i w jego miejsce pojawia się kolejny).
- 6) Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest zwiększenie liczebności grup.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

