

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

*na kierunku Fizjoterapia
studia jednolite magisterskie*

**Wydział Nauk o Zdrowiu
Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych**

§ 1

Postanowienia ogólne

Egzamin dyplomowy składają studenci piątego roku, programowo najwyższego, w planowanej sesji egzaminacyjnej (w semestrze 9 oraz 10), kończącym naukę na studiach jednolitych magisterskich realizowanych wg standardów dla kierunku fizjoterapia

§2

Etapy egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu dziewiątego semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną wszystkich efektów uczenia się objętych planem i programem nauczania studiów jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia.
2. Egzamin dyplomowy składa się z części:
 - a. praktycznej,
- realizowanych po zakończeniu 9 semestru studiów.
 - b. teoretycznej,
- realizowanej po zakończeniu 10 semestru studiów.
3. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej egzaminu jest pozytywne zaliczenie części praktycznej.
4. Część praktyczna polega na praktycznej realizacji programu fizjoterapii składającej się z diagnostyki funkcjonalnej i przeprowadzenia procesu usprawniania łącznie z zabiegiem fizykoterapeutycznym i masażem, w formie próby pracy w placówce ochrony zdrowia.
5. Część teoretyczna egzaminu, polega na rozwiązaniu testu obejmującego wiedzę z zakresu przedmiotów objętych planem nauczania.

6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń (co najmniej z oceną dostateczną) i zdanie wszystkich egzaminów (co najmniej z oceną dostateczną) wszystkich efektów uczenia się objętych planem i programem nauczania studiów jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia,
 - b) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - c) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego,
 - d) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - e) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej.
7. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu zapewnia należyłą organizację i przebieg egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu:
 - a. powołuje komisje egzaminacyjne, w tym przewodniczącego komisji
 - b. ustala harmonogram przebiegu egzaminu.
8. Do zadań przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy:
 - a. zatwierdzenie pytań testowych do części teoretycznej oraz zadań egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu
 - b. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu
 - c. ogłoszenie wyników egzaminu.
9. Do zadań członków komisji egzaminacyjnej należy:
 - a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej oraz pytań testowych do części teoretycznej,
 - b. ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz wiedzy i umiejętności zdającego.

§3

Organizacja i przebieg części teoretycznej egzaminu dyplomowego

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego polega na rozwiązaniu przez studenta testu składającego się ze 100 pytań (test jednokrotnego wyboru) obejmujących wiedzę objętą planem nauczania zgodną ze standardem kształcenia na kierunku fizjoterapia.
2. Student za każde pytanie może otrzymać 1 punkt, maksymalnie 100 punktów z całego testu.
3. Do pozytywnego zaliczenia testu wymagane jest uzyskanie co najmniej 61 % pozytywnych odpowiedzi.

4. Testy są oceniane wg poniższej skali (przy uwzględnieniu kryterium poprawnej odpowiedzi):
 - 100% - 93% - ocena bardzo dobra (5)
 - 92% - 85% - ocena dobra plus (4,5)
 - 84% - 77% - ocena dobra (4)
 - 76% - 69% - ocena dostateczna plus (3,5)
 - 68% - 61% - ocena dostateczna (3)
5. Przed rozpoczęciem egzaminu student powinien zostać zapoznany z regulaminem egzaminu zawodowego i kryteriami oceny oraz potwierdzić to podpisem na liście.
6. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego trwa 90 minut.
7. Student wchodząc na salę egzaminacyjną ma obowiązek przedstawić dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport) członkowi komisji egzaminacyjnej.
8. Po wejściu na salę egzaminacyjną student zajmuje miejsce wskazane przez członków komisji egzaminacyjnej.
9. Po zapoznaniu studenta z przebiegiem egzaminu studenci otrzymują test i kartę odpowiedzi.
10. Studenci nie opuszczają sali do momentu upływu czasu przewidzianego na egzamin.
11. Po rozpoczęciu egzaminu student ma prawo kontaktować się jedynie z członkami komisji egzaminacyjnej tylko w wyjątkowych sytuacjach, potrzebę taką oznajmia przez podniesienie ręki.
12. W trakcie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób oraz niedozwolonych źródeł wiedzy pod rygorem zakończenia egzaminu dla tego studenta i nie zaliczenia egzaminu.
13. W czasie trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać jedynie osoby zdające egzamin oraz członkowie komisji egzaminacyjnej.
14. Student zaznacza prawidłową odpowiedź przez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce, w przypadku pomyłki błędną odpowiedź należy zakreślić kółkiem i zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X.
15. Po zakończeniu rozwiązywania testu egzaminacyjnego student zdaje kartę odpowiedzi oraz test.
16. Student zdał egzamin teoretyczny, jeśli otrzymał przynajmniej ocenę dostateczną.
17. Komisja egzaminu teoretycznego po obliczeniu wyników sporządza zbiorczy protokół końcowy.

18. W wypadku zastrzeżeń, co do trybu i warunków przeprowadzenia egzaminu lub sposobu oceny studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana za pośrednictwem przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej, złożone w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 4

Organizacja i przebieg części praktycznej egzaminu dyplomowego

1. Po ogłoszeniu wyników części teoretycznej egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej przydziela termin oraz placówki do części praktycznej egzaminu i informuje studentów.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego przeprowadzana jest przez komisję powołaną przez Dziekana, składającą się z trzech nauczycieli, w tym przewodniczącego komisji, prowadzących zajęcia kliniczne na kierunku fizjoterapia, posiadających kierunkowe wykształcenia zawodowe – magister fizjoterapii/magister fizjoterapii ze specjalizacją, oraz nauczyciele ze stopniem naukowym.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej części praktycznej egzaminu należą:
 - a) zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych. sporządzenie planu egzaminu.
 - b) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu dyplomowego.
 - c) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg egzaminu.
 - d) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych podczas egzaminu.
 - e) przygotowanie zadań egzaminacyjnych,
 - f) ocena wykonania zadań egzaminacyjnych,
 - g) prowadzenie dokumentacji części praktycznej egzaminu.
4. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu zadań egzaminacyjnych wymagających od studentów praktycznych umiejętności zawodowych i wiedzy o stosowanych metodach i środkach.
5. Student zgłasza się w dniu egzaminu praktycznego 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu z dowodem tożsamości.
6. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu ubiór i obuwie zgodne z zasadami wynikającymi z przepisów bhp w placówce medycznej.
7. Każdy Student potwierdza zapoznanie się z zasadami Rodo obowiązującymi w placówce medycznej i zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy, co potwierdza podpisem.

8. Podczas egzaminu Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych placówki, w której odbywa się egzamin zawodowy, przepisów BHP, profilaktyki zakażeń i procedury poekspozycyjnej.
9. Po sprawdzeniu obecności i wyrażeniu gotowości do udziału w egzaminie Student losuje kartę z danymi pacjenta (rozpoznanie, nazwa oddziału, numer sali chorych).
10. W przypadku braku możliwości realizacji zadania egzaminacyjnego w wyznaczonym miejscu lub odmowy/rezygnacji pacjenta z udziału w egzaminie Komisja Egzaminacyjna ma prawo dokonać zmiany miejsca realizacji egzaminu lub zmiany pacjenta. Zmiana miejsca, zmiana pacjenta itp. powinny być odnotowane w protokole egzaminacyjnym.
11. W czasie egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania egzaminacyjnego z pomocy innych osób oraz podręczników, internetu, telefonów komórkowych itp. Wyjątek stanowi sytuacja wymagająca fizycznej pomocy osoby drugiej np. transport pacjenta, czynności wykonywane zespołowo. itp. W przypadku naruszenia przez Studenta powyższego przepisu Komisja Egzaminacyjna może podjąć decyzję o niezaliczeniu przez studenta egzaminu z części praktycznej i wystawić ocenę niedostateczną.
12. Student może korzystać z dokumentacji medycznej pacjenta jedynie pod nadzorem członka Komisji Egzaminacyjnej.
13. Komplet dokumentacji egzaminacyjnej stanowią:
 - zgoda pacjenta na udział w części praktycznej egzaminu,
 - karta badania wykonana przez studenta,
 - protokół przebiegu części praktycznej egzaminu.
14. Jeden członek Komisji może przeprowadzać egzamin w ciągu jednego dnia nie więcej niż z sześcioma zdającymi studentami.
15. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej obserwują wykonanie zadań przez studenta, a ewentualne uwagi dokumentują w karcie oceny egzaminu dyplomowego części praktycznej.
16. Wykonywanie zadań egzaminacyjnych oceniane jest przez Komisję zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
17. Czas egzaminu praktycznego nie powinien przekroczyć 2 godzin.

18. W czasie egzaminu praktycznego (pracy z pacjentem) student powinien wykonać zadania:
- zadanie 1 - przeprowadzenie badania dla potrzeb fizjoterapii wraz z omówieniem
 - zadanie 2 - zaplanowanie i przedstawienie programu postępowania fizjoterapeutycznego wraz z omówieniem
 - zadanie 3 - wykonanie zabiegów fizjoterapeutycznych wraz z omówieniem
 - zadanie 4- wykazanie się właściwymi kompetencjami społecznymi i postawą zawodową podczas „próby pracy”
19. Wykonanie zadań egzaminacyjnych przez jednego Studenta nie powinno trwać dłużej niż 60 minut.
20. Ocena umiejętności praktycznych Studenta prowadzona przez Komisję odbywa się z udziałem pacjenta. Rozpoczęcie oceny następuje po 30 minutach od rozpoczęcia badania funkcjonalnego.
21. Student jest oceniany za całość „próby pracy”.
22. Podczas przygotowywania się do odpowiedzi student powinien wykonywać notatki na arkuszach dostarczonych przez Komisję (karta badania pacjenta) opatrzonych pieczęcią uczelni.
23. Jeżeli Student popełni błąd zagrażający zdrowiu lub życiu pacjenta jest to równoznaczne z przerwaniem egzamin i uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego części praktycznej.
24. Część praktyczna egzaminu dyplomowego uznaje się za zdaną, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego student uzyska ocenę przynajmniej dostateczną.
25. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z części praktycznej ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez Dziekana.
26. W przypadku:
- uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej lub nieprzystąpienia do egzaminu Student ma prawo do drugiego terminu egzaminu wyznaczonego przez Dziekana
 - uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) skutkuje to brakiem pozytywnego zaliczenia egzaminu praktycznego
 - nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych (poświadczonych dokumentem zdarzenia losowego) Studentowi przysługuje prawo do egzaminu praktycznego, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

27. Komisje egzaminacyjne przeprowadzające egzaminy dyplomowe, wyznaczone są przez Dziekana.

§5

Organizacja i przebieg obrony pracy magisterskiej

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków o jakich mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan, przy czym egzamin powinien się odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Po egzaminie dyplomowym komisja egzaminacyjna ustala końcowy wynik studiów i ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
4. Końcowy wynik studiów stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) 1/5 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/5 oceny egzaminów dyplomowych (teoretyczny oraz praktyczny).
5. Oceny stanowiące składowe sumy wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

§ 6

Przepisy końcowe

1. Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni.
2. Od oceny końcowej ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między Studentem a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajduje Regulamin studiów.