

STATUT

Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej

w Elblągu

Elbląg 2019 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA UCZELNI.....	6
ROZDZIAŁ 3. ORGANY UCZELNI.....	8
ROZDZIAŁ 4. PRACOWNICY UCZELNI.....	14
ROZDZIAŁ 5. STUDIA I STUDENCI.....	18
ROZDZIAŁ 6. GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI	20
ROZDZIAŁ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ .	21
ROZDZIAŁ 8. LIKWIDACJA UCZELNI	22
ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	23

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu została utworzona na podstawie pozwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 października 2001 r. nr DSW-3-0145-990/EKo/2001, zwana dalej „Uczelnią”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Funkcję założyciela Uczelni pełni Zdzisław Dubiella, zwany dalej „założycielem”.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Elbląg.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.
6. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie. Organy władzy publicznej mogą podejmować rozstrzygnięcia dotyczące Uczelni tylko w przypadkach przewidzianych w ustawie.
7. Uczelnia jest uczelnią zawodową.

§ 2

Nadzór nad Uczelnią w zakresie ustalonym w ustawie wykonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”.

§ 3

1. Założyciel sprawuje nadzór nad działalnością Uczelni i podejmuje dotyczące Uczelni decyzje w sprawach określonych w ustawie i statucie.
2. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadawanie statutu Uczelni i wprowadzanie jego zmian,
 - 2) powoływanie i odwoływanie rektora;
 - 3) wyrażanie zgody na powołanie i odwołanie przez rektora prorektorów, dziekanów i prodziekanów,
 - 4) wyrażanie zgody na zatrudnienie przez rektora dyrektora centrum transferu technologii lub akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych,
 - 5) wyrażanie zgody na występowanie do ministra z wnioskami o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia oraz wyrażenie zgody na zniesienie kierunku studiów,
 - 6) wyrażanie zgody na budowę i rozbudowę nieruchomości oraz na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości,
 - 7) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia Uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji stanowi obliczony według aktualnego średniego

kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 3000 dolarów USA lub jeżeli łączna wartość transakcji dokonanych od początku kwartału kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 6000 dolarów USA,

- 8) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość jednego zobowiązania stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1500 dolarów USA lub jeżeli łączna wartość zobowiązań zaciągniętych od początku kwartału kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3000 dolarów USA,
- 9) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych Uczelni, sprawozdań z ich wykonania, bilansów księgowych oraz rachunków wyników,
- 10) ustalanie zasad wynagradzania rektora,
- 11) zatwierdzanie określonych przez rektora zasad pobierania i wysokości opłat w Uczelni,
- 12) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w Uczelni studia,
- 13) wyrażanie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi,
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie utworzenia przez Uczelnię albo przystąpienia Uczelni do spółki, w tym spółki celowej, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia fundacji,
- 15) podejmowanie decyzji o zmianie nazwy Uczelni oraz o połączeniu Uczelni z inną uczelnią niepubliczną,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 17) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni,
- 18) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie i statucie.

§ 4

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 4) świadczenie usług badawczych, transfer wiedzy i technologii do gospodarki i prowadzenie działalności naukowej;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić:
 - 1) studia pierwszego stopnia,
 - 2) studia drugiego stopnia,
 - 3) jednolite studia magisterskie.
2. Studia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i studia niestacjonarne.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
5. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia oraz inne formy kształcenia.
7. Uczelnia prowadzi badania rozwojowe oraz działalność naukową.
8. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz stowarzyszeniami.

§ 6

Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§ 7

1. Uczelnia posiada godło. Wzór godła Uczelni stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uczelnia posiada sztandar. Sztandar ma kształt kwadratowego płata tkaniny o proporcjach boków 1 m x 1 m, otoczonego srebrnymi frędzlami. Na awersie sztandaru jest umieszczone godło państwowe na biało-czerwonym tle oraz napisami - po lewej stronie od godła: BÓG, nad godłem: HONOR, po prawej stronie godła: OJCZYŻNA, w kolorze złotym. Na rewersie umieszczone jest godło Uczelni na ciemnoniebieskim tle wraz z cyframi: 2001 na dole godła Uczelni, w kolorze srebrnym. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego orłem koloru srebrnego ze złotą koroną. Wzór sztandaru Uczelni stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Gaudeamus Igitur* oraz *Gaude Mater Polonia*.
4. Zasady używania godła i sztandaru określa rektor.

§ 8

1. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, członkowie senatu, wskazani przez rektora nauczyciele akademicy mają przywilej występowania w uroczystościach Uczelni w tradycyjnych togach Uczelni.
2. Rektor nosi podczas uroczystości insygnia sprawowanego urzędu.
3. Forma i barwa tóg Uczelni oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na Uczelni zwyczajom.
4. Wyróżnieni absolwenci Uczelni w trakcie wręczenia dyplomów mają przywilej występowania w uroczystości w tradycyjnych togach Uczelni.

§ 9

1. Uczelnia może przyznawać medale zasłużonym pracownikom, innym osobom fizycznym, osobom prawnym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju albo przysporzyły jej dobrego imienia lub zaszczytu.
2. Rektor może przyznać osobie szczególnie zasłużonej dla Uczelni „Medal Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej”.
3. Rektor może przyznać osobie zasłużonej dla Uczelni „Odznakę Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej”.
4. Medal i odznakę wręcza się uroczyście.
5. Rektor może określić inne medale i sposoby odznaczania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ 2. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 10

1. W Uczelni mogą być tworzone wydziały, katedry, zakłady, studium, pracownie, laboratoria, centra.
2. Ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są:
 - 1) biblioteka,
 - 2) wydawnictwo EUHE.
3. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną i jednostkami obsługi są:
 - 1) dział administracyjny i obsługi,
 - 2) kwestura.
4. W Uczelni mogą być tworzone również inne niż wymienione w ust. 1 i 3 jednostki prowadzące działalność dydaktyczną, administracyjną i obsługi.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 - 4 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora.
6. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 - 4 powołuje i odwołuje rektor określając zakres ich obowiązków.
7. Jednostkami prowadzącymi działalnością administracyjną Uczelni kieruje dyrektor

administracyjny powoływany i odwoływany przez rektora.

8. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.

§ 11

1. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wspierania działalności gospodarczej pracowników Uczelni i studentów.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej, polegającej na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.
5. Centrum transferu technologii może być utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości w formie jednostki ogólnouczelnianej lub centrum transferu technologii zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów przedstawionych przez ich rady nadzorujące.

§ 12

Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu.

§ 13

1. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno - informacyjnego.
2. Prawo do nieodpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni. Za zgodą kierownika biblioteki ze zbiorów biblioteki mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po uiszczeniu jednorazowej kaucji.

3. W związku z funkcjonowaniem biblioteki Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niej korzystających: imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, numer legitymacji studenta, numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport).
4. Kierownika biblioteki zatrudnia rektor.
5. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora.
6. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor, delegowany do rady bibliotecznej przez rektora - jako przewodniczący,
 - 2) kierownik biblioteki
 - 3) prodziekani,
 - 4) kvestor.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy proponowanie kierunków działalności i rozwoju biblioteki oraz opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki, w szczególności określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych, doradztwo w zakresie zakupów bibliotecznych.
8. Dokumentację z działalności rady bibliotecznej prowadzi kierownik biblioteki.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY UCZELNI

§ 14

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) senat,
 - 2) rada konsultacyjna.
3. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią: prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektor administracyjny, kvestor.

§ 15

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 7) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich;

- 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) nadawanie, za zgodą założyciela, regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy, regulaminu organizacyjnego Uczelni i innych regulaminów wynikających z przepisów prawa,
 - 12) określanie, za zgodą założyciela, zasad pobierania i wysokości opłat w Uczelni,
 - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
 4. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
 5. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.
 6. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora wykonuje założyciel.
 7. Rektor Uczelni może być odwołany przez założyciela.

§ 16

1. Dziekanów i prodziekanów powołuje i odwołuje rektor za zgodą założyciela.
2. Dziekanem i prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Powołanie dziekanów i prodziekanów następuje na czas nieokreślony. Odwołanie może nastąpić na wniosek odpowiednio dziekana lub prodziekana lub z własnej inicjatywy rektora.
4. Dziekan:
 - 1) realizuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) kieruje działalnością wydziału w zakresie dydaktyki i wychowania oraz nauki i rozwoju kadry naukowej oraz podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
 - 3) opracowuje projekty programów studiów,
 - 4) przedstawia na posiedzeniu Senatu propozycje nowych kierunków studiów lub specjalności,
 - 5) jest przełożonym i opiekunem studentów wydziału oraz podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich, niezastrzeżonych rektorowi,
 - 6) przygotowuje propozycje badań rozwojowych wydziału i dba o ich prawidłową realizację,
 - 7) powołuje wydziałowy zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia,
 - 8) raz w roku przedkłada Senatowi sprawozdanie z działalności wydziałowego zespołu ds. jakości kształcenia,
 - 9) przedstawia opinie o pracownikach naukowych i naukowo – dydaktycznych w zakresie wywiązywania się z obowiązków dydaktycznych i badań rozwojowych.
 - 10) przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych, dokonuje ewaluacji pracowników dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych,
 - 11) podejmuje inne czynności określone w ustawie, statucie, regulaminach i innych aktach Uczelni.

§ 17

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) prodziekani,
 - 5) dyrektor administracyjny,
 - 6) kwestor,
 - 7) przedstawiciele nauczycieli akademickich niesprawujący funkcji, o których mowa w pkt 1 - 4, po jednym z każdego wydziału,
 - 8) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) trzech przedstawicieli studentów wybranych proporcjonalnie do liczby studentów na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych oraz Wydziale Nauk o Zdrowiu,
 - 10) trzech przedstawicieli założyciela.
2. Rektor może zaprosić osoby spoza ustalonego w ust. 1 składu osobowego do wzięcia udziału z głosem doradczym w posiedzeniu senatu.
3. Kadencja senatu trwa 4 lata, rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się senatu nowej kadencji.
5. Powołanie do składu senatu na określoną kadencję stwierdza rektor.

§ 18

Do zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
- 2) uchwalanie strategii Uczelni;
- 3) zatwierdzanie sprawozdania z działalności wydziałowych zespołów ds. jakości kształcenia;
- 4) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 6) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
- 7) ustalenie programu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 9) nadawanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 10) nadawanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej,
- 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 12) wykonywanie innych zadań określonych ustawie i w statucie.

§ 19

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb działania oraz wyznaczając zadania tych komisji.

§ 20

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego prorektor.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, a w przypadku jego nieobecności upoważniony prorektor, przynajmniej raz na semestr.
4. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje założyciel albo rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które powinno być zwołane nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Senat jest zwoływany poprzez wysłanie pisemnych zawiadomień o terminie i miejscu posiedzenia senatu oraz o porządku obrad, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Pisemne zawiadomienie może być doręczone członkom Senatu bezpośrednio, poprzez operatora pocztowego lub kuriera albo na wskazane indywidualne konto mailowe.
6. Prowadzący posiedzenie senatu może na początku posiedzenia uzupełnić porządek obrad o dodatkowe punkty.
7. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 21

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że senat postanowi inaczej.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad. Regulamin może przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegowej, w tym przy wykorzystaniu środków elektronicznych.

§ 22

W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej ważny interes Uczelni lub niezgodnej z przepisami ustawy lub statutu, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przedstawia sprawę założycielowi, który w terminie 14 dni może uchwałę zmienić lub uchylić.

§ 23

1. Na każdym wydziale z osobna wybierani są do senatu przedstawiciele nauczycieli akademickich.
2. Wyboru dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez dziekana lub prodziekana, którzy nie biorą udziału w głosowaniu. Dziekan informuje nauczycieli akademickich o terminie zebrania.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim przyporządkowanym organizacyjnie danemu wydziałowi.
4. Każdy wyborca ma prawo zgłoszenia jednego kandydata.
5. Umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
6. Głosowanie jest tajne. Skuteczność głosowania jest niezależna od ilości osób zgromadzonych na zebraniu.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli największą liczbę głosów otrzymało ex aequo dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadzone zostaje drugie głosowanie.
9. Jeżeli drugie głosowanie również nie przyniosło rozstrzygnięcia, prowadzący zarządza ponowne wybory.
10. W przypadku zwolnienia mandatu członka senatu z wyboru w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające.
11. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
12. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 11, dokonuje się na okres do końca kadencji senatu.
13. Przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi wybierany jest na zebraniu ogólnym tych pracowników. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy. Głosowanie jest tajne. Skuteczność głosowania jest niezależna od ilości osób zgromadzonych na zebraniu ogólnym.

§ 24

1. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji kierowniczej;
 - 4) skreślenia z listy studentów albo ukończenia studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 7) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza przewodniczący senatu.
3. Założyciel może odwołać członka senatu w przypadku:
 - 1) niemożności uczestnictwa w pracach senatu przez okres dłuższy niż 3 miesiące;

- 2) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem Uczelni;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka senatu w czasie trwania kadencji w skład senatu wchodzi odpowiednio osoba zajmująca określone stanowisko, przedstawiciel nauczycieli akademickich wyłoniony w drodze wyborów uzupełniających, przedstawiciel wskazany przez założyciela, przedstawiciel studentów wskazany przez Parlament Studentów Uczelni.
5. Jeżeli czasowo na skutek zwolnienia lekarskiego w czasie trwania kadencji osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo osoba zajmująca określone stanowisko nie może uczestniczyć w posiedzeniach senatu zastępuje ją osoba wykonująca obowiązki osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo osoby zajmującej określone stanowisko.
6. Powołanie w skład senatu w trybie ust. 4 stwierdza rektor. Powołanie do składu senatu dokonuje się na okres do końca kadencji senatu.

§ 25

1. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje i odwołuje założyciel, w tym do 8 osób spoza wspólnoty Uczelni oraz jednego członka spośród nauczycieli akademickich.
2. Założyciel powołuje przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego spośród członków Rady.
3. Przewodniczący wyraża stanowisko Rady między jej spotkaniami w sprawach, w których Rada nie podejmowała uchwał.

§ 26

Do zadań rady konsultacyjnej należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) proponowanie strategicznych kierunków rozwoju Uczelni oraz źródeł pozyskiwania środków materialnych na ich realizację;
- 3) działanie na rzecz dostosowywania oferty edukacyjnej i programów studiów do potrzeb praktyki;
- 4) działanie na rzecz rozwoju krajowych i międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni.

ROZDZIAŁ 4. PRACOWNICY UCZELNI

§ 27

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.

§ 28

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra.

§ 29

1. Stosunek pracy z nauczycielem Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 30

4. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

§ 31

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
 - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni - płatny urlop naukowy w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań rozwojowych;
 - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską - płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej,
 - 4) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.
2. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
4. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
5. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zaleczone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez rektora na wniosek nauczyciela akademickiego.

§ 32

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 31, określa regulamin pracy.

§ 33

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może nastąpić w trybie konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu ustala rektor.
2. W sprawach podejmowania lub kontynuowania przez nauczyciela akademickiego Uczelni, zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, stosuje się przepisy art. 125 ust. 1-7 ustawy.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 35

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy pięć osób, w tym trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Pełnienie funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich trwa cztery lata, rozpoczyna się i kończy z kadencją senatu.
6. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

7. Skład orzekający liczy trzech lub pięciu członków. Liczebność składu orzekającego jest uzależniona od tego, o jaką karę wnosi rzecznik dyscyplinarny, przy czym przynajmniej jeden członek składu orzekającego komisji musi być studentem. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora - nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
8. Mandat członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w Uczelni,
 - 4) skreślenia z listy studentów Uczelni albo ukończenia studiów w Uczelni,
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu.
9. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

ROZDZIAŁ 5. STUDIA I STUDENCI

§ 36

Wstęp na studia jest wolny.

§ 37

1. Studia w Uczelni są płatne.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala rektor, a zatwierdza założyciel.
3. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą założyciela może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 38

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującym brzmieniu:

„Wstępując do społeczności Elbląskiej Uczelni Humanistyczno–Ekonomicznej, uroczyste ślubuję:

- wytrwale zdobywać wiedzę, by służyć ludziom gdziekolwiek będę,*
- przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów Uczelni,*
- dbać o dobre imię Uczelni i godność studencką,*
- mojej Ojczyźnie, najbliższym, nauczycielom akademickim, kolegom i sobie samemu przyrzekam wierność ideałom humanizmu oraz prawość postępowania i odwagę w dążeniu do prawdy.”*

§ 40

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
 - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

§ 41

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Student ukarany przez rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.

§ 42

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym dotyczącym studentów są:
 - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. Każda z wymienionych w ust. 1 komisji składa się z przewodniczącego, dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Przewodniczącym każdej z obu komisji dyscyplinarnych może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
4. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust. 1.
5. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora, prorektora, lub prodziekana.

§ 43

1. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów powołuje rektor. Kandydatów do każdej z komisji spośród nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Kadencja obu komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata. Rozpoczyna się i kończy z kadencją senatu.
3. Do każdej z obu komisji dyscyplinarnych można być wybranym wielokrotnie.

§ 44

Mandat członka komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym,
- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w Uczelni,
- 4) skreślenia z listy studentów Uczelni albo ukończenia studiów w Uczelni,
- 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 45

Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

ROZDZIAŁ 6. GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 46

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. Przygotowany przez rektora plan rzeczowo-finansowy podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
4. Założycielowi przedstawiany jest do zatwierdzenia bilans księgowy oraz rachunek wyników.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 47

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe na pokrycie kosztów prowadzenia działalności statutowej z następujących źródeł:

- 1) środków własnych założyciela,
- 2) opłat za świadczone usługi edukacyjne,
- 3) odpłatnej działalności badawczej oraz opłat licencyjnych,
- 4) wpływów ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 5) przychodów z wypożyczenia i wynajmu obiektów stanowiących własność uczelni,
- 6) odsetek od lokat kapitałowych,
- 7) udziałów w działalności przedsiębiorców,
- 8) wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 9) dotacji z budżetu państwa,

- 10) dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
- 11) darowizn, spadków i zapisów,
- 12) subwencji i innych źródeł.

§ 48

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność oświatową, wychowawczą, gospodarczą w szczególności w formie szkół, przedszkoli i innych placówek, zakładów, wydawnictw, doradztwa, produkcji oraz handlu i usług. W celu prowadzenia wyodrębnionej działalności gospodarczej Uczelnia może tworzyć spółki kapitałowe lub wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki działające w strukturze organizacyjnej Uczelni. Spółki kapitałowe Uczelnia może tworzyć także we współdziałaniu z innymi podmiotami.
2. Decyzje w sprawach o których mowa w ust. 1 podejmuje rektor za zgodą założyciela. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą założyciela.
3. Jednostką organizacyjną kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

§ 49

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, ustala rektor. Zasady przyznawania stypendiów dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.
3. Własny fundusz na stypendia zwiększa się przez:
 - 1) odpisy w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej;
 - 2) wpłaty osób fizycznych i osób prawnych.
4. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku:
 - 1) mniejszego niż planowany - odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej;
 - 2) większego niż planowany - odpis ustala się w wysokości planowanej.
5. Odpis nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
6. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.

ROZDZIAŁ 7. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 50

1. Pracownicy i studenci mają prawo organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń i uczestniczenia w nich.

2. Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą być organizowane po spełnieniu wymogów wynikających z ustawy, z uwzględnieniem poniżej określonych zasad:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci Uczelni,
 - 2) zgromadzenie powinno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym w nim udziału możliwość wykonywania pracy lub studiowania,
 - 3) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić jego przebieg zgodny z przepisami prawa i w razie potrzeby podjąć w tym celu przewidziane prawem środki, a zwłaszcza powołać służbę porządkową, egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim,
 - 5) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 6) organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia,
 - 7) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast na organizatorach zgromadzenia ciąży obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.

ROZDZIAŁ 8. LIKWIDACJA UCZELNI

§ 51

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa Dotychczasowa.

§ 52

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
8. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 53

Po zaspokojeniu wierzytelności majątek pozostały po likwidacji Uczelni przejmuje założyciel.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 54

W przypadku śmierci założyciela funkcję tę przejmie Magdalena Dubiella-Polakowska.

§ 55

1. Wejście w życie niniejszego statutu nie przerywa kadencji senatu, kadencji komisji powołanych zgodnie ze statutem, kadencji rzecznika dyscyplinarnego.
2. Kadencja obecnego składu senatu kończy się z dniem 31.08.2022 roku.
3. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się funkcję dziekana jako organu jednoosobowego Uczelni i kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Osoby powołane do pełnienia funkcji rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów pełnią je nadal na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 56

1. Traci moc statut Uczelni wprowadzony decyzją założyciela z dnia 20 marca 2017 roku w sprawie nadania Statutu Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.