

UCHWAŁA SENATU

Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu

z dnia 31 marca 2017 roku

w sprawie Regulaminu studiów

Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu

Na podstawie art. 62 ust. 1 oraz art. 161 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.), stanowi się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uczelni podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują moc obowiązującą.
2. Przepisy Regulaminu, o którym mowa w § 1, stosuje się również do spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie uchwały Senatu Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

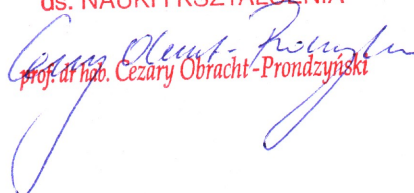
§ 3

Traci moc uchwała Senatu Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą Regulaminu studiów od dnia 1 października 2017 roku i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2017 roku.

PROREKTOR EUH-E
ds. NAUKI i KSZTAŁCENIA


Prof. dr hab. Cezary Obracht-Prondzyński

REGULAMIN STUDIÓW

Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu

Spis treści

1.	Przepisy ogólne.....	2
2.	Prawa i obowiązki studenta.....	3
3.	Organizacja studiów.....	3
4.	Zajęcia dydaktyczne.....	4
5.	Egzaminy i zaliczenia.....	5
6.	Skala ocen.....	8
7.	Warunkowe zezwolenie na studiowanie.....	9
8.	Powtarzanie roku.....	9
9.	Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia.....	10
10.	Indywidualny program studiów i indywidualny plan studiów.....	11
11.	Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć	12
12.	Urlop od zajęć	13
13.	Praca dyplomowa	14
14.	Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów.....	15
15.	Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna.....	17
16.	Przepisy końcowe.....	18

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną w Elblągu, zwanej dalej Uczelnią.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, konwersatorium, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, samokształcenie, praktyki zawodowe lub inne zajęcia określone w planie studiów,
 - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
 - 3) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
 - 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - 5) ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 6) regulamin studiów – Regulamin studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu,
 - 7) USOS – Uczelniany System Obsługi Studentów.

§ 2

1. Organem właściwym w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji jest dziekan, chyba że regulamin studiów lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Dziekan może upoważnić prodziekana do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym regulaminie studiów.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, objętych niniejszym regulaminem studiów, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna

§ 3

1. Studia w uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
2. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
3. Realizacja programu kształcenia może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Program kształcenia lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być realizowane w całości lub w części w języku obcym. Zakres zajęć i język, w którym są one realizowane, określone są w programie kształcenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w całości w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

4. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

§ 5

1. Program kształcenia i program studiów obejmujący plany studiów są podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Programy studiów, w tym plany studiów są podawane na stronie internetowej uczelni lub w USOS, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Semestralny rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, liczbę godzin, czas i miejsce zajęć.
4. Semestralny rozkład zajęć ustala dla wydziału właściwy dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
5. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów z poszanowaniem zasad sumiennej pracy, wzajemnej życzliwości i szacunku do prawdy. Student korzysta z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów i planie studiów.

§ 7

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

§ 8

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek złożenia dziekanowi oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

Rozdział 3. Organizacja studiów

§ 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor zarządzeniem w sprawie organizacji roku akademickiego ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 6 tygodni.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zarządzić wcześniejsze rozpoczęcie zajęć (przed 1 października).
5. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni rektorskie lub godziny rektorskie).

§ 10

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

§ 11

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia pomiędzy rektorem, a dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne

§ 12

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu kształcenia oraz w zajęciach z przedmiotów do wyboru - wybranych przez studenta.
2. Zajęciami obowiązkowymi dla studenta są wszystkie zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1, poza wykładami.
3. Zajęcia z przedmiotów wybranych przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji.
4. Zapisy na zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia przedstawione do wyboru studentów są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku akademickiego (semestru). Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.
5. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych wynosząca w ciągu semestru 20 % obowiązującej liczby godzin.

6. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia na wniosek studenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
7. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
8. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 5, dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
9. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w formie i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
10. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części.

§ 13

1. Na wniosek studenta prowadzący ćwiczenia może zwolnić go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia, jeżeli:
 - 1) student czynnie uczestniczy w zajęciach klubu sportowego i przedstawi odpowiednie zaświadczenie,
 - 2) student przedstawi zaświadczenie lekarskie na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.
2. Na wniosek studenta prowadzący ćwiczenia może zwolnić go z obowiązku udziału w zajęciach kształcenia ruchowego na pływalni i dokonać ich zaliczenia na podstawie zaświadczenia lekarskiego na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.

§ 14

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów. Zapisy zostają ogłoszone przez dziekana w ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego semestr z zajęciami seminaryjnymi.
2. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru seminarium i nie wpisze się na listę seminaryjną, przydziału do danego seminarium dokonuje dziekan.
3. Zmiana seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyzję w tej sprawie podejmuje po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz prowadzącego proponowane seminarium.

Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Rok akademicki składa się z dwóch sesji egzaminacyjnych: zimowej i letniej.
3. Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach określonych sesji egzaminacyjnych.
4. Poszczególne zajęcia zaliczane są w następującej formie:
 - 1) zaliczenia bez oceny (Zal.): zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym);
 - 2) zaliczenia z oceną (Zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia;
 - 3) egzaminy (E): wykłady.

5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładu niekończącego się egzaminem lub konwersatorium kończącego się egzaminem, jeżeli wynika to z programu studiów i planu studiów.
6. Forma zaliczenia zajęć z danego przedmiotu wynika z programu studiów i jest podawana do wiadomości wraz z semestralnym rozkładem zajęć.
7. Jeżeli wymaga tego specyfika kierunku lub specjalności, dziekan wydziału może ustalić inne zasady dotyczące form zaliczania poszczególnych typów zajęć dydaktycznych. Zasady te muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału.
8. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu, podaje prowadzący te zajęcia na pierwszych zajęciach oraz określa je w sylabusie przedmiotu. W przypadku zajęć z przedmiotów kończących się egzaminem, prowadzący zajęcia z przedmiotu podaje zakres i formę egzaminu i umieszcza tę informację w sylabusie.
9. Student ma prawo do trzech terminów egzaminów. Pierwszy termin egzaminu wyznaczany jest w okresie sesji egzaminacyjnej, dwa kolejne terminy w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
10. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia. Pierwszy termin zaliczenia wyznaczany jest na ostatnich zajęciach, drugi w okresie sesji egzaminacyjnej, a trzeci w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
11. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).
12. Student może skorzystać z kolejnych terminów, jeżeli w poprzednim uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny.
13. W przypadku nieobecności studenta, w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, wpisuje się utratę terminu.
14. Jeżeli nieobecność na egzaminie w trzech kolejnych terminach wynika z choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub z innych ważnych przyczyn osobistych, dziekan może na udokumentowany wniosek studenta wyznaczyć jeden dodatkowy termin egzaminu.
15. Student przystępujący do egzaminu (zaliczenia), na prośbę przeprowadzającego egzamin (zaliczenie), ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
16. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
17. Tryb i sposób informowania o wynikach egzaminów (zaliczeń) ustala i podaje do wiadomości studentów, najpóźniej w dniu egzaminu (zaliczenia), nauczyciel prowadzący egzamin (zaliczenie), z zastrzeżeniami ust. 18-22.
18. W przypadku egzaminu (zaliczenia) ustnego ogłoszenie wyniku następuje bezpośrednio po egzaminie (zaliczeniu).
19. Egzamin ustny może odbywać się w obecności innych studentów, składających ten sam egzamin.
20. W przypadku egzaminu (zaliczenia) pisemnego prowadzący egzamin (zaliczenie) zobowiązany jest podać termin ogłoszenia wyników, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu (zaliczenia).
21. Formę ogłoszenia wyników egzaminu (zaliczenia) pisemnego podaje nauczyciel. Przy ogłaszaniu wyników i podawaniu informacji w tym zakresie stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych. Dopuszczalne są następujące formy ogłoszenia wyników egzaminów (zaliczenia):
 - 1) w USOS,
 - 2) osobiście przez nauczyciela prowadzącego egzamin w obiekcie uczelni,
 - 3) na stronie internetowej wydziału uczelni,
 - 4) poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem.
22. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisów do USOS w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

§ 16

1. Podstawą dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest:
 - 1) zaliczenie poprzedniego roku studiów,
 - 2) wpisanie studenta do protokołu w USOS,
 - 3) uiszczenie opłat za semestr, którego sesja dotyczy.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń lub konwersatorium jeżeli program kształcenia przewiduje ćwiczenia lub konwersatoria do danego przedmiotu kończącego się egzaminem.

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie egzaminów, zaliczeń, praktyk i innych form zajęć) określonych w planie studiów.
2. Egzamin lub zaliczenie zajęć przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach może je przeprowadzić nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca roku studiów, w terminach sesji określonych zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, wszystkich zaliczeń i egzaminów.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego roku studiów na kierunkach, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, jest jej złożenie i otrzymanie z niej pozytywnej oceny co jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
5. Zaliczenie roku studiów potwierdza dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruku danych elektronicznych z USOS.
6. Zaliczenie roku studiów powoduje automatyczne wpisanie studenta na następny rok studiów.

§ 18

1. Praktykę zawodową student odbywa na zasadach, w wymiarze i formie określonych w programie kształcenia.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych.
3. Niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do USOS. Na kierunkach, na których wymagana jest inna dokumentacja zaliczenie praktyki potwierdza się także wpisem do tej dokumentacji.
5. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat w uchwale w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.

§ 19

1. W ciągu 7 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan podejmuje decyzję, co do zasadności powołania komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
5. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan, jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni

egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, która przeprowadzała kwestionowany przez studenta egzamin.

6. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi wskazany przez niego obserwator.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
8. Proponowana przez egzaminatora ocena z egzaminu wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu.
9. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli uzyska większość głosów członków komisji egzaminacyjnej.
10. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który szczególnie w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
11. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.

Rozdział 6. Skala ocen

§ 20

1. Przy egzaminach i tych zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażana oceną, stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry (5)
 - dobry plus (4,5)
 - dobry (4)
 - dostateczny plus (3,5)
 - dostateczny (3)
 - niedostateczny (2).
2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do USOS.
3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie.

§ 21

1. W uczelni stosowany jest punktowy system wyrażania osiągnięć studentów, zgodny z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (punkty ECTS).
2. Student powinien zgromadzić do ukończenia studiów następującą liczbę punktów ECTS :
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia – 180 – 240
 - 2) dla studiów drugiego stopnia – 90 – 120
 - 3) dla jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich, chyba że odrębne przepisy określą wyższą liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
3. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

§ 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na studiowanie w następnym roku studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów,

- 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie

§ 23

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na studiowanie w następnym roku studiów (wpis warunkowy), jeżeli nie zaliczył w danym roku studiów nie więcej niż trzech przedmiotów.
2. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na studiowanie w następnym roku studiów najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony rok studiów.
3. Zezwolenie dziekana jest podstawą wpisu studenta na następny rok studiów.
4. W zezwoleniu na studiowanie dziekan wskazuje zajęcia, które student ma obowiązek zaliczyć.
5. Student, który uzyskał warunkowe zezwolenie na studiowanie w następnym roku studiów, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów z zajęć objętych warunkowym zezwoleniem w trakcie sesji egzaminacyjnej w roku studiów, na którym uzyskał warunkowe zezwolenie na studiowanie.
6. W przypadku, gdy student nie zaliczy zajęć wynikających z warunkowego zezwolenia na studiowanie, zostaje skreślony z listy studentów lub może powtarzać rok studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 24.

Rozdział 8. Powtarzanie roku

§ 24

1. Dziekan może na wniosek studenta zezwolić na powtórzenie roku studiów, z wyjątkiem pierwszego roku studiów. W przypadku niezaliczenia pierwszego roku studiów, student może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach.
2. Dany rok studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.
3. Decyzję w sprawie zgody na powtarzanie roku studiów podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Student powtarzający rok studiów zobowiązany jest do realizacji zajęć według programów kształcenia i planów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu kształcenia.
5. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty kształcenia są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia na roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem kształcenia obowiązującym w danym roku akademickim, na danym kierunku lub specjalności studiów. Student, który powtarza dany rok studiów jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z zajęć uznanych za zaliczone.
6. W przypadku stwierdzenia różnic w programach kształcenia uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu kształcenia dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów kształcenia.

Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia

§ 25

1. Dziekan **skreśla z listy studentów** studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów,
 - 2) złożył pisemną rezygnację ze studiów,
 - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia roku studiów w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania w pierwszym semestrze studiów oraz w sytuacji niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku.
3. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student nie wypełnia wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w danym roku studiów, w szczególności gdy student:
 - nie zaliczy danego roku studiów w ustalonym terminie, w tym nie uzyska wymaganej liczby punktów ECTS,
 - nie zaliczy przedmiotu w powtarzonym roku studiów,
 - nie zaliczy zaległego przedmiotu (ów) w sytuacji, gdy warunkowo został wpisany na kolejny rok studiów,
 - otrzyma negatywną ocenę z pracy dyplomowej,
 - nie zda lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.

§ 26

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższych latach studiów może wystąpić do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na **wznowienie studiów**. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. Osoba wznowiająca studia może być ponownie przyjęta na drugi lub wyższe lata studiów z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru.
3. Osoba skreślona z listy studentów, na skutek ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, może wznowić studia, gdy kara uległa zatarciu.
4. Decyzja o wznowieniu studiów powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
5. Osoba wznowiająca studia zobowiązana jest do realizacji zajęć według programów kształcenia i planów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu kształcenia.
6. Dziekan ustala rok studiów i semestr, na który zostaje wpisany student wznowiający studia i określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu.
7. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty kształcenia są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia na

danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia na semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem kształcenia obowiązującym w danym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów.

8. W przypadku stwierdzenia różnic w programach kształcenia uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu kształcenia dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia brakujących efektów kształcenia (zaległości) wynikających z różnic programu kształcenia.
9. Osoba wznawiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.

§ 27

Osoba skreślona z listy studentów w pierwszym roku studiów może ubiegać się o **ponowne przyjęcie na studia** na ogólnych zasadach rekrutacji.

Rozdział 10. Indywidualny program studiów i indywidualny plan studiów

§ 28

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,0 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych przez dziekana.
2. Dziekan może wyznaczyć studentowi opiekuna naukowego.
3. Student w porozumieniu z opiekunem naukowym opracowuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów i przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnego programu studiów lub braków postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualny program studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.

§ 29

1. Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualny plan studiów w stosunku do obowiązującego w uczelni, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych. Dziekan może uzależnić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów od osiągnięć studenta.
2. Zaliczenie zajęć z wyższych lat studiów jest możliwe po zaliczeniu roku, na którym student aktualnie się znajduje.
3. Student realizujący indywidualny plan studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny plan studiów w przypadku nienależytego wywiązywania się studenta z realizacji indywidualnego planu studiów lub braku postępów w nauce.

§ 30

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów i sposobu zaliczania przedmiotów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.
3. Na wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan może zezwolić studentowi na indywidualny plan studiów.

§ 31

1. Na wniosek studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dziekan zezwala na indywidualny plan studiów w stosunku do obowiązującego w uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 29.
2. Dziekan może wyznaczyć studentowi opiekuna naukowego.

Rozdział 11. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć

§ 32

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w EUHE za zgodą rektora.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planu studiów i programu kształcenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 35.
4. Student może przenieść się na inną uczelnię, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec EUHE.

§ 33

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów może, za zgodą dziekana, studiować na dwóch kierunkach.
2. Student, za zgodą dziekana, może uczestniczyć w wykładach z przedmiotów z innych kierunków i specjalności.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w wykładach za zgodą dziekana.

§ 34

1. Za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, student może zmienić kierunek studiów lub specjalność w Uczelni.
2. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów w Uczelni.
3. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.

4. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
5. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek lub liczebność grup studenckich.

§ 35

1. Dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia oraz uzyskane efekty kształcenia i punkty ECTS, w szczególności w przypadku:
 - powtarzania roku studiów,
 - wznowienia studiów,
 - zaliczenia przedmiotu na innym kierunku, specjalności lub w innej uczelni.
2. W przypadku powtarzania roku studiów stosuje się zasady określone w § 24.
3. W przypadku wznowienia studiów stosuje się zasady określone w § 26.
4. W przypadku, gdy student przenosi się z innego kierunku, specjalności lub innej uczelni:
 - 1) dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje rok studiów i semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów,
 - 2) dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia, pod warunkiem, że uzyskane efekty kształcenia są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia na danym kierunku studiów lub specjalności, na którym student zamierza kontynuować naukę,
 - 3) studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone na innym kierunku, specjalności lub w innej uczelni, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej,
 - 4) w przypadku stwierdzenia różnic w programach kształcenia uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów kształcenia, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów kształcenia.

Rozdział 12. Urlop od zajęć

§ 36

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) delegowania na studia zagraniczne,
 - 4) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na wniosek studenta.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek realizacji zajęć według programów kształcenia i planów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu kształcenia.
6. W przypadku konieczności realizowania nowego programu kształcenia i stwierdzenia różnic w programach kształcenia dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta powracającego z urlopu brakujących efektów kształcenia (zaległości) wynikających z różnic programu kształcenia.

§ 37

1. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
2. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
3. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
4. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok i semestr po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział 13. Praca dyplomowa

§ 38

1. Warunkiem ukończenia studiów jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej, chyba że program kształcenia nie przewiduje napisania pracy dyplomowej.
2. Warunek określony w ust. 1 traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
3. Przedłożenie pracy dyplomowej i pozytywna jej ocena są warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego.
4. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji poprawkowej w ostatnim roku akademickim w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, a w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym do końca zimowej sesji poprawkowej w ostatnim roku studiów.

§ 39

1. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku przygotowywania pracy dyplomowej w formie studium przypadku podlegającego diagnozie i postępowaniu pielęgniarstwu (dotyczy tylko studiów na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo), promotorem może być osoba z tytułem magistra pielęgniarstwa.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
5. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.
6. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i jej wartość merytoryczną.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta i studiowana przez niego specjalność.
9. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium.
10. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

§ 40

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. W przypadku, gdy ocena recenzenta pracy jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
3. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust.5.
5. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej w § 20 wyrównywaną zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 - ocena dostateczna (3),
 - 2) od 3,26 do 3,75 - ocena dostateczna plus (3,5),
 - 3) od 3,76 do 4,25 - ocena dobra (4),
 - 4) od 4,26 do 4,75 - ocena dobra plus (4,5),
 - 5) od 4,76 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 41

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego, o ile wymaga tego program kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Na kierunkach, na których wymaga tego program kształcenia, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części, w której pierwsza sprawdza umiejętności praktyczne, a druga wiedzę teoretyczną.

§ 42

1. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
 - a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS,
 - b) rozliczenie z biblioteką;
 - 3) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (o ile złożenie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
 - 4) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku);
 - 5) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku).

§ 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
2. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym z przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
4. Dziekan może odrębnie powołać komisję do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego, z tym, że obie komisje łącznie nie mogą liczyć mniej niż trzy osoby.
5. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 44

1. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określa dziekan wydziału, określając w szczególności elementy protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.
4. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwie nie mogą się odbyć tego samego dnia.
5. Na wniosek studenta lub promotora, za zgodą dziekana, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
6. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, kończącej studia w ramach kierunku studiów, student zachowuje prawa studenta do dnia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20.
5. Jeżeli egzamin dyplomowy składa się z więcej niż jednej części, to jego ocena jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:
 - 1) od 3,00 do 3,25 - ocena dostateczna (3),
 - 2) od 3,26 do 3,75 - ocena dostateczna plus (3,5),
 - 3) od 3,76 do 4,25 - ocena dobra (4),
 - 4) od 4,26 do 4,75 - ocena dobra plus (4,5),
 - 5) od 4,76 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

7. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku uzyskania w drugim terminie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan skreśla studenta z listy studentów.
9. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala końcowy wynik studiów i ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

§ 46

1. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) 1/5 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) 2/5 oceny egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do składania egzaminu dyplomowego stanowi średnią sumy wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów.
4. Oceny stanowiące składowe końcowego wyniku studiów wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

§ 47

1. Ukończenie studiów następuje z datą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. W przypadku kierunków związanych z kształceniem w zakresie ratownictwa medycznego i fizjoterapii datą ukończenia studiów jest data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki. W przypadku kierunku lekarskiego datą ukończenia studiów jest data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy:
 - 1) od 3,00 do 3,25 - ocena dostateczna (3),
 - 2) od 3,26 do 3,75 - ocena dostateczna plus (3,5),
 - 3) od 3,76 do 4,25 - ocena dobra (4),
 - 4) od 4,26 do 4,75 - ocena dobra plus (4,5),
 - 5) od 4,76 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Rozdział 15. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 48

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a także działalnością na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni.

2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 49

1. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
 - 1) ukończyli studia w terminie, zgodnie z programem studiów;
 - 2) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
 - 4) uzyskali średnią ważoną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,5.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt c nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.

§ 50

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział 16. Przepisy końcowe

§ 51

Regulacja zawarta w § 47 ust. 1 zdanie drugie dotyczy studentów ratownictwa medycznego, którzy rozpoczęli studia po dniu 30 września 2016 r. oraz studentów fizjoterapii, którzy rozpoczęli studia po dniu 1 października 2017 r.

§ 52

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.