

KSZTAŁCENIE OGÓLNE

NAZWA PRZEDMIOTU	JĘZYK ANGIELSKI
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Znajomość języka na poziomie szkoły średniej
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Dominik Kamiński

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	0	0
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	72	2,88
	PRACA WŁASNA	-	-	78	3,12
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		6	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna język angielski na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	ZIW14
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego	ZIU10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student rozumie potrzebę ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	ZIK1
TREŚCI PROGRAMOWE		
<p>1. Język ogólny, gramatyka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czasy gramatyczne (narrative tenses: past simple, past continuous, present perfect, past perfect), 2) mowa zależna, 3) czasowniki modalne (ought to, should, may oraz wyrażanie porad), 4) przyimki, 5) czasowniki wyrażające umiejętności: manage, can, could,; be able to; 6) przysłówki modyfikujące i intensyfikujące znaczenie przymiotników; 7) rodzajniki; 8) wyrażanie celu i przyczyny; 9) I i II tryb warunkowy. <p>2. Mówienie - wypowiedzanie się na tematy ogólne.</p> <p>3. Pisanie - napisanie listu opisującego wydarzenie ze swojego życia</p> <p>4. Czytanie - czytanie ze zrozumieniem artykułów prasowych, rozpoznanie i zrozumienie głównych tez, znalezienie interesujących faktów.</p> <p>5. Słuchanie – słuchanie ze zrozumieniem rozmów na różne tematy.</p> <p>6. Dyskusja na tematy ogólne.</p> <p>7. Język specjalistyczny tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zarządzanie, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie projektami, zarządzanie marką, zarządzanie kryzysowe, 2) Nauka o organizacji, zachowania organizacyjne, 3) Mikroekonomia, 4) Makroekonomia, 5) Finanse, 6) Prawo, 7) Statystyka, 8) Informatyka, 9) Rachunkowość, 10) Marketing, 11) Ekonomia społeczna, 12) Działalność gospodarcza, 13) Przywództwo, 14) Logistyka, 15) Etyka w biznesie, 16) Rozwój osobisty, negocjacje, 17) Controlling. <p>8. Mówienie: wypowiedzanie się na tematy specjalistyczne.</p> <p>9. Pisanie: pisanie tekstów na tematy specjalistyczne.</p> <p>10. Czytanie: czytanie ze zrozumieniem tekstów na tematy specjalistyczne.</p> <p>12. Słuchanie: słuchanie ze zrozumieniem rozmów na tematy specjalistyczne.</p> <p>13. Dyskusja na tematy specjalistyczne.</p>		
METODY DYDAKTYCZNE		

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach, praca w parach, scenki

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	Egzamin pisemny, egzamin ustny, weryfikacja czterech umiejętności: mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie.
U01	Egzamin pisemny, egzamin ustny, weryfikacja czterech umiejętności: mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie.
K01	Egzamin pisemny, egzamin ustny, weryfikacja czterech umiejętności: mówienie, pisanie, czytanie, słuchanie.

KRYTERIA OCENIANIA

Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu zarządzania. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Bałuk - Ulewiczowa T., Jodłowiec M.: Mały podręcznik tekstów pisanych, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków 1998.
2. Benn C., Dummett P.: Reward- Resource Pack, Macmillian Heineman 2001.
3. Bruice K., Ellis M., O'Driscoll N.: Socializing, Longman 1990.
4. Burke K., Brooks J.: Wavelength, Longman 2000.
5. Evans V.: FCE Practice – exam papers, Express Publishing 2006.
6. Evans V.: FCE – Listening and Speaking Skills, Express Publishing 2006.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Murphy R.: Grammar in Use, Wyd. Cambridge University Press, third edition.
2. Oxenden C., Latham-Koenig Ch.: English File, Oxford University Press 2006.

NAZWA PRZEDMIOTU	ŚWIADOMOŚĆ SPOŁECZNA I KULTUROWA WSPÓŁCZESNEGO CZŁOWIEKA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
OSOBY PROWADZĄCE	Dr hab. Zbigniew Korsak zbyszek48@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	0	0
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	27	1,08
	PRACA WŁASNA	-	-	48	1,92
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę o współczesnych strukturach oraz systemach społeczno-gospodarczych	ZIW12
W02	Student posiada wiedzę na temat współczesnych idei i problemów społecznych oraz ich kontekście kulturowym	ZIW12
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi analizować problemy społeczne i gospodarcze szczególnie w ich kontekście kulturowym	ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotowy do krytycznej oceny odbieranych treści	ZIK6

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Struktura i dynamika procesów społecznych. Zmiana, rozwój i postęp w społeczeństwie. Kwestia ładu społecznego oraz zagadnienie kontroli społecznej.
2. Jedność i wielość rzeczywistości społecznych. Sposoby istnienia społecznego świata: idealizm, materializm, realizm.
3. Przedzałożenia dotyczące natury ludzkiej.
4. Funkcjonalizm, teoria konfliktu, teoria wymiany społecznej, interakcjonizm symboliczny.
5. Pozycja społeczna, rola społeczna, status społeczny, sieć społeczna, więź społeczna, interakcja społeczna. Struktura i dynamika mikroprocesów społecznych. Władza, autorytet i wpływ. Problemy społeczne oraz wzory, strategie i procedury ich rozwiązywania.
6. Grupa społeczna, kręgi społeczne, organizacja, organizacja i płeć, organizacja i demokracja, organizacja i biurokracja, kultury organizacyjne. Struktura i dynamika mezoprocessów społecznych. Władza, autorytet i wpływ..
7. Struktura społeczna, system społeczny, system kulturowy, klasa społeczna, warstwa społeczna, instytucje społeczne. Struktura i dynamika makroprocesów społecznych. Procesy demograficzne.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, dyskusja, praca z tekstem

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 4 pytania
W02	egzamin ustny, 4 pytania
U01	egzamin ustny, 4 pytania
K01	egzamin ustny, 4 pytania

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.
Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi,
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane pod wskazaniu ich przez nauczyciela.

Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Sztalt K., Zemło M. (red.): Formy świadomości społecznej. Towarzystwo Naukowe KUL, 2013
2. Aronson E., Aronson J.: Człowiek istotna społeczna. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Bremond A., Couet J. F., Davie A.: Kompendium wiedzy z socjologii, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2006

NAZWA PRZEDMIOTU	OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Włodzimierz Gawrylczyk w_gawrylczyk@interia.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	0	0
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	10	0,4
	PRACA WŁASNA	-	-	15	0,6
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		1	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	ZIW12
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi przestrzegać zasad ochrony własności intelektualnej	ZIU12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZIK4

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Prawo autorskie – wstęp (pojęcie utworu i jego rodzaje).
2. Twórca, współtwórca, pracodawca, producent, wydawca – ogólne pojęcia.
3. Prawa autorskie (osobiste i majątkowe), obrót prawami autorskimi, , ochrona praw autorskich oraz programy komputerowe.
4. Prawo własności przemysłowej – przedmiot ochrony, rodzaje praw ochronnych i ich treść.
5. Prawo wyłącznego użytkowania oraz prawo wyłącznego korzystania.
6. Zgłoszenie do ochrony, dysponowanie prawami wyłącznymi, ochrona praw wyłącznych.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, dyskusja, analiza przypadku, praca w grupach, zajęcia w pracowni komputerowej (program Legalis)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	Zaliczenie na podstawie projektu grupowego dotyczącego zasad ochrony własności intelektualnej
U01	Zaliczenie na podstawie projektu grupowego dotyczącego zasad ochrony własności intelektualnej
K01	Zaliczenie na podstawie projektu grupowego dotyczącego zasad ochrony własności intelektualnej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)- student nie osiągnął wymaganych efektów kształcenia	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)- student osiągnął efekty w stopniu dostatecznym	60-68%
Ocena dość dobra (3,5)- student osiągnął efekty w stopniu dość dobrym	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)- student osiągnął efekty w stopniu dobrym	76,5-84%
Ocena ponad dobra (4,5)- student osiągnął efekty w stopniu ponad dobrym	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)- student osiągnął efekty w stopniu bardzo dobrym	92,5-100%

Maksymalna liczba punktów za projekt wynosi 100, ocenie podlega zawartość merytoryczna i sposób prezentacji.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Barta J., Czajkowska-Dąbrowska M.: Komentarz do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Warszawa 2005
2. Nowińska E., Romińska U., du Vall M.: Prawo własności przemysłowej. Warszawa 2005
3. Szewc A., JYŻ G.: Elementy prawa informatycznego. Katowice 1999
4. Michniewicz G: Ochrona własności intelektualnej. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012
5. Akty prawne wskazane przez prowadzącego

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Matlak A.: Prawo autorskie w społeczeństwie informacyjnym. Zakamycze 2004
2. Wąglowski P.: Prawo w sieci. Zarys regulacji Internetu, Helion, Warszawa 2005.

NAZWA PRZEDMIOTU	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	podstawowa wiedza w zakresie technologii informacyjnych
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr inż. Robert Malentowicz robertm@euh-e.edu.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	0	0
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę w zakresie technologii informacyjnej na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL)	ZIW11
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student posiada umiejętności w zakresie technologii informacyjnej na poziomie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL)	ZIU14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	ZIK3

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Podstawy technik informacyjnych.
2. Budowa komputera.
3. Podstawowe narzędzia programowe.
4. Zasady korzystania z komputera.
5. Oprogramowanie, systemy operacyjne, narzędzia systemowe.
6. Bezpieczeństwo w sieci.
7. Oprogramowanie złośliwe, wirusy – co to jest i jak tego unikać.
8. Własność Intelektualna a Internet.
9. Sposoby ochrony własności intelektualnej.
10. Typy licencji.
11. Oprogramowanie Open Source.
12. Zasady edycji i publikacji tekstów.
13. Posługiwanie się arkuszami kalkulacyjnymi.
14. Usługi internetowe.
15. Efektywne wyszukiwanie informacji.
16. Podstawowe zasoby wiedzy z zakresu administracji i gospodarki.
17. Przygotowanie publikacji, tworzenie skorowidzów, indeksów tablic, ilustracji.
18. -Tworzenie, edycja, zapisywanie szablonów, przygotowanie dokumentów na podstawie szablonu.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, zajęcia warsztatowe w pracowni komputerowej, praca indywidualna i w grupach

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	wykonanie pracy zaliczeniowej
U01	wykonanie pracy zaliczeniowej
K01	wykonanie pracy zaliczeniowej

KRYTERIA OCENIANIA

Za pracę zaliczeniową (wg wytycznych prowadzącego) można uzyskać maksimum 30 punktów,

Ocena niedostateczna	poniżej 60%
Ocena dostateczna	60-68%
Ocena dostateczna +	68,5-76%
Ocena dobra	76,5-84%

Ocena dobra +	85,5-92%
Ocena bardzo dobra	92,5-100%
LITERATURA PODSTAWOWA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. materiały opracowane przez prowadzącego 2. instrukcje obsługi programów komputerowych 	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. VaGla.pl: Prawo & Internet: Prawne aspekty społeczeństwa informacyjnego, http://www.vagla.pl/ 2. P. Wąglowski, Prawo w sieci. Zarys regulacji internetu, Helion, 2005. 	

NAZWA PRZEDMIOTU	POLITYKA SPOŁECZNO - GOSPODARCZA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Makroekonomia
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Andrzej Hurło andrzej.hurlo@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	57	2,28
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę w zakresie celów, narzędzi, instrumentów i problemów w polityce społecznej i gospodarczej	ZIW12
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi prawidłowo posługiwać się poznanymi pojęciami	ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Istota, cechy i składniki polityki gospodarczej i społecznej.
2. Teorie polityki gospodarczej i społecznej.
3. Instytucje polityki społecznej i gospodarczej.
4. Narzędzia i instrumenty polityki gospodarczej.
5. Narzędzia i instrumenty polityki społecznej.
6. Problemy społeczne we współczesnej Polsce.
7. Cele i charakter polityki gospodarczej i społecznej w dobie globalizacji.
8. Polityka gospodarcza i społeczna Polski w UE.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza tekstu
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, omówienie 4 zagadnień
U01	egzamin pisemny, omówienie 4 zagadnień
K01	egzamin pisemny, omówienie 4 zagadnień

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Winiarskiego B. (red. nauk.), Polityka gospodarcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
2. Firlit-Fesnak G., Szylo-Skoczny M. (red.), Polityka społeczna, wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
3. Postuła M., Polityka społeczno-gospodarcza w UE, wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kaja J., Polityka gospodarcza. Wstęp do teorii, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2007.
2. Rajkiewicza A., Supińskiej J., Księżopolskiego M. (red.), Polityka społeczna. Materiały do studiowania, Śląsk, Katowice 1998.
3. Męcina J. (red.), Polityka społeczna, wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
4. Niegowska A., Winiarski B., Polityka gospodarcza, wydawnictwo Naukowe PWN, 2020.

NAZWA PRZEDMIOTU	SOCJOLOGIA I METODY BADAŃ SOCJOLOGICZNYCH
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	ogólna wiedza o społeczeństwie
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Magdalena Lemska magdalena.lemska@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	70	2,8
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TRZEŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę o współczesnych strukturach oraz systemach społecznych	ZIW12
W02	Student posiada wiedzę na temat współczesnych problemów społecznych oraz ich wpływie na rzeczywistość	ZIW12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi stosować w praktyce wiedzę socjologiczną	ZIU13
U02	Student potrafi analizować problemy społeczne i gospodarcze z perspektywy socjologicznej	ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania wiedzy	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Wprowadzenie do przedmiotu. Socjologia i jej subdyscypliny, tj. socjologia rodziny, kultury, dewiacji, medycyny, etc.
2. Socjologia wśród innych nauk społecznych i humanistycznych.
3. Metodologia nauk społecznych. Metody ilościowe i jakościowe w socjologii.
4. Wybrane makrostrukturalne, mezostrukturalne oraz mikrostrukturalne teorie socjologiczne.
5. Wybrane koncepcje osobowości z szczególnym uwzględnieniem ogólnej teorii osobowości.
6. Proces socjalizacji pierwotnej i wtórnej.
7. Społeczny wymiar rodziny jako grupy społecznej i instytucji.
8. Wybrane modele współczesnej rodziny. Od modelu nuklearnego po dinksy, nomady i rodziny mozaikowe.
9. Teorie stratyfikacji społecznej. Społeczeństwo otwarte i jego wymiary.
10. Ruchliwość społeczna – pozioma i pionowa. Białe i niebieskie kołnierzyki.
11. Wielowymiarowość pojęcia kultury, zjawisko relatywizmu kulturowego.
12. Społeczny wymiar nowoczesności. Społeczeństwo nowoczesne i postnowoczesne. Zasady nowoczesności wg K. Kumara.
13. Wybrane zagadnienia dewiacji społecznej. Od gangsterów w białych kołnierzykach po internetoholizm.
14. Między normą a dewiacją. Zjawisko anomii.
15. Socjologia a medycyna. Zdrowie jako wartość autoteliczna i instrumentalna. Mody i trendy a prozdrowotność.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład problemowy, dyskusja, praca z tekstem źródłowym
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	Egzamin pisemny, opracowanie 4 zagadnień objętych zakresem przedmiotu
W02	Egzamin pisemny, opracowanie 4 zagadnień objętych zakresem przedmiotu
U01	Egzamin pisemny, opracowanie 4 zagadnień objętych zakresem przedmiotu
U02	Egzamin pisemny, opracowanie 4 zagadnień objętych zakresem przedmiotu
K01	Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach i udziału w dyskusji

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Giddens A., Socjologia. Wydanie nowe, PWN, Kraków 2020.
2. Sztompka P., Socjologia. Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2012.
3. Berger P. J., Zaproszenie do socjologii, PWN Warszawa 2007

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
2. Turner J., Socjologia. Koncepcje i ich zastosowanie, Zysk i S-Ka, Poznań 1998.

NAZWA PRZEDMIOTU	KOMUNIKACJA SPOŁECZNA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Wioleta Engler wioleta.nak@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	0	0
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	32	1,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		2	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie elementy, modele i schematy procesu komunikacji.	ZIW10
W02	Student rozumie rolę i znaczenie komunikacji w świecie mediów masowych.	ZIW10
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi porozumiewać się wykorzystując poznane modele i schematy.	ZIU8
U02	Student potrafi wskazać błędy w komunikacji oraz określić ich przyczyny	ZIU8
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student potrafi pracować w grupie	ZIK2
TREŚCI PROGRAMOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy komunikacji społecznej: pojęcie, elementy i proces komunikacji społ., formy i sposoby komunikacji społ. 2. Podstawy komunikacji społecznej cd.: kanały, modele i schematy, rola kontekstu. 3. Komunikacja interpersonalna: komunikacja werbalna i niewerbalna. 4. Przeszkody w skutecznej komunikacji: rodzaje przeszkód, informacja zwrotna. 5. Aktywne słuchanie: reguły i techniki. Asertywność. 6. Manipulacja i perswazja: pojęcia, funkcje, techniki i strategie, stereotypy i uprzedzenia. 7. Efektywna współpraca: zasady współpracy, wzbudzanie zaufania, role w grupie. 8. Konflikty społeczne: rodzaje konfliktów, sposoby ich rozwiązywania i radzenia sobie z nimi. 9. Negocjacje i mediacje: techniki negocjacji, rola mediacji. 10. Rola mediów masowych w społeczeństwie: sposób funkcjonowania, rodzaje audycji radiowych i telewizyjnych, oddziaływanie na społeczeństwo, budowanie wizerunku. 11. Komunikacja w Internecie: formy i sposoby, portale społecznościowe, netykieta. 12. Profesjonalna komunikacja: zasady, sposoby i błędy. 13. Komunikacja w organizacji: sposoby i formy komunikacji w organizacji, komunikowanie pionowe, poziome, masowe. 14. Autoprezentacja: formy i style, rozmowa kwalifikacyjna, wizerunek. 15. Wystąpienia publiczne: prezentacje, przemówienia, zebrania, konferencje, wiece. 16. Reklama i Public Relations. 17. Komunikacja międzykulturowa: przyczyny niepowodzeń, reguły skutecznej komunikacji międzykulturowej. 18. Plotka i fake news. 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, prezentacja, pokaz, dyskusja, analiza przypadku, praca w grupach	
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	
W01	zaliczenie w formie projektu grupowego	
W02	zaliczenie w formie projektu grupowego	
U01	zaliczenie w formie projektu grupowego	
U02	zaliczenie w formie projektu grupowego	
K01	zaliczenie w formie projektu grupowego	
KRYTERIA OCENIANIA		

Projekt grupowy ma na celu przedstawienie (w formie scenek) poznanych modeli, schematów oraz błędów w komunikacji.

Każdy z członów grupy jest oceniany indywidualnie i może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena niedostateczna	poniżej 60%
Ocena dostateczna	60-68%
Ocena dostateczna +	68,5-76%
Ocena dobra	76,5-84%
Ocena dobra +	85,5-92%
Ocena bardzo dobra	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Baryluk M., Wawrzak-Chodaczek M., Komunikacja społeczna w świecie realnym, Adam Marszałek, Toruń 2008.
2. Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Astrum, Wrocław 2004.
3. Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, GWP, Gdańsk 2003.
4. Wachowiak A., Komunikacja społeczna i negocjacje w biznesie, WSZHiR, Poznań 2001.
5. Wawrzak-Chodaczek M., Komunikacja społeczna w świecie wirtualnym, Adam Marszałek, Toruń 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Bartmiński J., Majer-Baranowska U., Bariery i pomosty w komunikacji językowej Polaków, UMCS, Lublin 2005.
2. Davis M., Fanning P., Mc Kay M., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk 2007.
3. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Antykwa, Kraków 2000

NAZWA PRZEDMIOTU	TECHNIKI UCZENIA SIĘ				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Sylwester Zagulski sylwester.zagulski@onet.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	3	0,12
	PRACA WŁASNA	-	-	22	0,88
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		1	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna podstawowe techniki uczenia się			ZIW16	
UMIĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi stosować w praktyce poznane techniki			ZIU15	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi przestrzegać zasad etyki zawodowej			ZIK5	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Etykieta studenta i studiowania – podstawowe zasady.
2. Uczucie się (podstawowe techniki uczenia się, uczenie się jako przetwarzanie informacji, umiejętności osobiste, umiejętności intelektualne; rozwiązywanie problemów, wspomaganie motywacji do uczenia się).
3. Zbieranie i opracowywanie informacji.
4. Jak czytać – analiza i interpretacja tekstów
5. Jak pisać – konstrukcja tekstu.
6. Podstawowe zasady stosowania praw autorskich.
7. Autoprezentacja (jak mówić, rodzaje wypowiedzi; zasady planowania wypowiedzi, styl, rodzaje przekazu – werbalny, niewerbalny).
8. Jak przygotować poprawną prezentację multimedialną (główne wytyczne, najpowszechniejsze błędy).
9. Wytyczne EUH-E w zakresie pisania prac naukowych.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Prezentacja, omówienie, dyskusja, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	praca zaliczeniowa – przedstawienie własnych doświadczeń z poznanymi technikami uczenia się
U01	praca zaliczeniowa – przedstawienie własnych doświadczeń z poznanymi technikami uczenia się
K01	praca zaliczeniowa – przedstawienie własnych doświadczeń z poznanymi technikami uczenia się

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Niedostateczny – przedstawienie zagadnienia poniżej podstawowego zakresu, wiadomości niepowiązane ze sobą, brak zrozumienia tematu.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Boucher F., Avard J., Podręcznik skutecznego uczenia się, Warszawa, 2006

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

2. Łukasiewicz, M., Jak uczyć się dwa- trzy razy szybciej i umiejętnie sprzedawać swoją wiedzę. Chorzów: Videograf Edukacja, 2011

NAZWA PRZEDMIOTU	BHP				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak				
OSOBY PROWADZĄCE	Tomasz Kawałkowski				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	4	0,16
	PRACA WŁASNA	-	-	21	0,84
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		1	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy			ZIW13	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi zastosować przepisy BHP oraz zasady dotyczące używania środków ochrony indywidualnej			ZIU11	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych			ZIK8	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Regulacje prawne z zakresu bhp.
2. Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia w czasie studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe).
3. Analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów.
4. Ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacji zagrożeń (np. pożaru).
5. Zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
6. Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
7. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe.
8. Środki ochrony indywidualnej i ich zastosowanie.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	wykład problemowy, pokaz, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie ustne
U01	zaliczenie ustne
K01	zaliczenie ustne

KRYTERIA OCENIANIA

Aby uzyskać ocenę dostateczną student powinien posiadać elementarną znajomość najważniejszych i podstawowych pojęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Aby uzyskać ocenę dobrą student powinien posiadać znajomość wszystkich omówionych podczas zajęć pojęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz umieć nimi operować.

Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą student powinien posiadać poszerzoną wiedzę na temat wszystkich omówionych podczas zajęć pojęć z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, umieć nimi operować oraz potrafić wskazać podobieństwa i różnice w definiowaniu poszczególnych zjawisk i procesów.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Raczkowski B.: Bhp w praktyce. ODiDK Gdańsk 2009
2. Kodeks Pracy z komentarzem (aktualny)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

KSZTAŁCENIE PODSTAWOWE

NAZWA PRZEDMIOTU	PODSTAWY ZARZĄDZANIA	
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH	
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE	
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	
PROFIL	PRAKTYCZNY	
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak	
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Izabela Seredocha prof. EUHE Mgr Artur Matlach	iseredocha@euh-e.edu.pl matlach.matlach@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		6	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie cele, koncepcje i modele zarządzania	ZIW1
W02	Student charakteryzuje problemy w procesie zarządzania oraz możliwości ich rozwiązywania	ZIW1
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zastosować w praktyce poznane koncepcje i modele zarządzania	ZIU1
U02	Student potrafi ocenić wpływ stosowanych metod zarządczych na funkcjonowanie organizacji	ZIU1
U03	Student potrafi przygotować propozycje rozwiązania problemów związanych z zarządzaniem organizacją	ZIU1

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZIK4
TREŚCI PROGRAMOWE		
<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ewolucja wiedzy o organizacji i zarządzaniu (przegląd pierwszych koncepcji zarządzania) i wskazanie najnowszych tendencji w zarządzaniu, w tym aspektów zarządzania w warunkach globalizacji. 2. Kierowanie – umiejętności kierownicze, role kierownicze, style kierowania, źródła władzy, autorytet, przywództwo. 3. Planowanie – rola planowania w zarządzaniu, rodzaje planów, pojęcie i zasady planowania strategicznego, wizja, misja, cele strategiczne, strategia, czynniki kształtujące strategię, rodzaje strategii. 4. Organizowanie – typy struktur organizacyjnych, struktury sztywne i elastyczne, scentralizowane i zdecentralizowane, smukłe i płaskie. 5. Motywowanie – przegląd teorii motywacji, cechy skutecznego motywowania 6. Kontrolowanie – etapy procesu kontroli, funkcje kontroli. 7. Podejmowanie decyzji – istota i klasyfikacja decyzji, techniki i metody podejmowania decyzji, warunki racjonalności decyzji, decyzje grupowe a decyzje indywidualne. 8. Kierowanie zmianą w organizacji – przyczyny zmian organizacyjnych, model cyklu życia organizacji, opór wobec zmian, fazy cyklu wdrażania zmian, zarządzanie zmianą. 9. Współczesne metody i koncepcje zarządzania (np. dynamiczne zarządzanie, zarządzanie na krawędzi, zarządzanie 2.0). 10. Znaczenie komunikowania się w zarządzaniu. 11. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. <p>Zajęcia praktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie, organizacja, misja, strategia, menedżer, role menedżera. 2. Style kierowania organizacją – określanie własnych predyspozycji do pełnienia ról kierowniczych. 3. Praktyka zarządzania, a podejście do zarządzania (klasyczne, behawioralne, ilościowe, systemowe) – zadanie ćwiczeniowe. 4. Analiza dowolnie wybranej organizacji, znanej studentom z najbliższego otoczenia wg. Modelu H.J. Levitta (zadania, technika, struktura, ludzie), zadanie ćwiczeniowe. Wizyta studyjna – firma Lupus Fabryka Mebli Sp. z o.o.) 5. Problemy podejmowania decyzji (decyzje programowalne, nieprogramowalne, decyzje wymuszone, grupowe i indywidualne podejmowanie decyzji). 6. Projektowanie struktur organizacyjnych – zadania ćwiczeniowe. 7. E-commerce – zadania ćwiczeniowe. 8. Rozwiązywanie konfliktu w organizacji, sposoby redukcji ryzyka – ćwiczenia grupowe. 9. Praktyczne implementacje kontroli w procesie zarządzania – zadanie ćwiczeniowe sprawdzające trafność decyzji. 		
METODY DYDAKTYCZNE		

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, analiza przypadku, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, praca w grupach, analiza przypadku, rozwiązywanie zadań, zajęcia warsztatowe

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U03	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt jest realizowany w grupach. Temat projektu zatwierdza prowadzący. Projekt obejmuje analizę przypadku – analiza stosowanych metod zarządczych i problemów dotyczących zarządzania w wybranej organizacji.

Za projekt można uzyskać maksimum 50 pkt.

Ocena niedostateczna	poniżej 60%
Ocena dostateczna	60-68%
Ocena dostateczna +	68,5-76%
Ocena dobra	76,5-84%
Ocena dobra +	85,5-92%
Ocena bardzo dobra	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Koźmiński Andrzej K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Glinka B., Kostera M. (red.), Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
3. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, wyd. PWN, Warszawa 2013.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Zawadzka A.M. (red.) Psychologia zarządzania w organizacji, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Mazur B., Zarządzanie w warunkach różnorodności zasobów ludzkich, Wyższa Szkoła

NAZWA PRZEDMIOTU	NAUKA O ORGANIZACJI
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Izabela Seredocha prof. EUHE iseredocha@euh-e.edu.pl Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	20	0,8
	PRACA WŁASNA	-	-	37,5	1,5
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	15	0,6
	PRACA WŁASNA	-	-	27,5	1,1
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady funkcjonowania organizacji zarówno komercyjnych jak i niekomercyjnych	ZIW2
W02	Student zna dobre praktyki organizacyjne, identyfikuje problemy w funkcjonowaniu organizacji	ZIW2
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi analizować działanie organizacji z uwzględnieniem specyfiki nowoczesnych typów organizacji	ZIU2
U02	Student potrafi projektować struktury organizacyjne stosując dobre praktyki	ZIU2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	ZIK3
TREŚCI PROGRAMOWE		
Zajęcia teoretyczne		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura nauki o organizacji: Cechy organizacji, typy i rodzaje organizacji, wirtualizacja organizacji. Otoczenie kontekstowe organizacji. 2. Organizacja jako obiekt zarządzania. Definiowanie organizacji: zbiór zasobów, zbiór procesów, organizacja jako struktura, organizacja jako system społeczny. 3. Metodologia nauk o organizacji: teorie funkcjonowania organizacji, człowiek w organizacji, zarządzanie i administrowanie, kreowanie wartości (tworzenie łańcucha wartości). 4. Organizacja i jej rozwój. Czynniki rozwoju. Cykl życia organizacji. 5. Dobre praktyki organizacyjne: innowacyjność i przedsiębiorczość, systemy organizacyjne, optymalność i optymalizacja, równowaga mikro i makro. 6. Budowa kryteriów oceny organizacji: ekonomiczność , sprawność, efektywność. Dobra organizacja to jaka? 7. Nowoczesne typy organizacji i ich specyfika. 		
Zajęcia praktyczne:		
<p>Temat zajęć: Przedmiot i zakres nauki o organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> Pojęcie i rozwój organizacji Interdyscyplinarny charakter nauki i jej powiązania z praktyką Metody badawcze 		
<p>Temat zajęć: Zarządzanie organizacją</p> <ul style="list-style-type: none"> Pojęcia podstawowe (sterowanie, kierowanie, zarządzanie, administrowanie) Funkcje kierownicze Ewolucja roli kierownika 		
<p>Temat zajęć: Działanie zorganizowane</p> <ul style="list-style-type: none"> Cechy i cykl działania zorganizowanego Działanie indywidualne i zespołowe Znaczenie pracy zespołowej 		
<p>Temat zajęć: Planowanie w organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> Rola planowania w organizacji Etapy, zasady i rodzaje planowania Misja i cele organizacji 		
<p>Temat zajęć: Organizowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania Rodzaje i elementy struktury organizacyjnej Projektowanie struktury organizacyjnej 		
<p>Temat zajęć: Rozwój organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> Zmiana organizacji – istota, cele i przyczyny Metodologia zmian organizacyjnych Organizacja ucząca się 		
METODY DYDAKTYCZNE		

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, praca w grupach, omówienie, ćwiczenia warsztatowe

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt jest realizowany w grupach. Temat projektu zatwierdza prowadzący. Projekt obejmuje analizę funkcjonowania organizacji.

Za projekt można uzyskać maksimum 60 pkt.

Ocena niedostateczna	poniżej 60%
Ocena dostateczna	60-68%
Ocena dostateczna +	68,5-76%
Ocena dobra	76,5-84%
Ocena dobra +	85,5-92%
Ocena bardzo dobra	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Adamik A (red.), Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020.
2. Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C.H. Beck, Warszawa 2004.
3. Zakrzewska -Bielawska A. (red.) Podstawy zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
4. Kożuch B., Nauka o organizacji, wyd. III, CeDeWu, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Lichtarski J. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2011.

NAZWA PRZEDMIOTU	MIKROEKONOMIA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Makroekonomia, Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Prof. zw dr hab. Krzysztof Luks k-luks@o2.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	25	1
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	20	0,8
	PRACA WŁASNA	-	-	35	1,4
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		5	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna pojęcia, kategorie i prawa mikroekonomiczne	ZIW3
W02	Student zna zasady działania podmiotów ekonomicznych oraz zachowania konsumentów	ZIW3
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi analizować procesy ekonomiczne oraz zależności pomiędzy zjawiskami rynkowymi i czynnikami je determinującymi	ZIU3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

Zajęcia teoretyczne:

2. Przedmiot i zasady ekonomii.
3. Ekonomia pozytywna i normatywna.
4. Funkcjonowanie rynku
5. Formy rynku
6. Popyt, podaż, równowaga rynkowa
7. Elastyczność popytu i podaży
8. Podstawy teorii wyboru konsumenta
9. Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie
10. Podaż, popyt i polityka państwa
11. System podatkowy i koszty opodatkowania
12. Dobra publiczne, zasoby wspólne i dobra społecznie pożądane
13. Ekonomia rynku pracy
14. Nierówność dochodowa i ubóstwo
15. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit
16. Teoria gier

Zajęcia praktyczne:

1. Graficzna i matematyczna metoda określania wartości popytu i podaży
2. Graficzna i matematyczna metoda określania ceny równowagi
3. Graficzna i matematyczna metoda określania prognozy rentowności
4. Obliczanie wielkości według cen bieżących i porównywalnych
5. Obliczanie wielkości utargu (całkowitego i marginalnego), zysku (całkowitego i marginalnego)
6. Obliczanie kosztu średniego i marginalnego
7. Obliczanie wskaźnika elastyczności popytu i podaży (efekt Veblena; paradoks Giffena)

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, pokaz, omówienie, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia, rozwiązywanie zadań, pokaz, dyskusja, analiza przypadku, zajęcia w pracowni komputerowej (MMikro v1, http://mmikro.pl)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboru, 20 pytań
W02	egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboru, 20 pytań
U01	egzamin pisemny, 3 pytania otwarte
K01	zaliczenie na podstawie samooceny

KRYTERIA OCENIANIA

Test:

Ocena niedostateczna	poniżej 60%
Ocena dostateczna	60-68%
Ocena dostateczna +	68,5-76%
Ocena dobra	76,5-84%
Ocena dobra +	85,5-92%
Ocena bardzo dobra	92,5-100%

Pytania otwarte:

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna ocen z testu i pytań otwartych

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.
2. Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018.
3. Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii. Ćwiczenia i zadania, PWN, Warszawa 2018.
4. Mankiw N, Taylor M., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Frank R. H., Mikroekonomia jakiej jeszcze nie było, GWP, Gdańsk 2007.
2. Klimczak B., Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Lanego we Wrocławiu, Wrocław 2006.
3. Krugman P., Wells R., Mikroekonomia, PWN, Warszawa 2020.

NAZWA PRZEDMIOTU	FINANSE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Matematyka, Makroekonomia
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Paweł Galiński p.galinski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady funkcjonowania rynków finansowych, funduszy publicznych, dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów publicznych	ZIW4
W02	Student identyfikuje źródła finansowania działalności gospodarczej	ZIW4
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić różne źródła finansowania działalności gospodarczej	ZIU4
U02	Student potrafi prawidłowo posługiwać się pojęciami z zakresu finansów	ZIU4

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów to myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZIK7
TREŚCI PROGRAMOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot nauki o finansach. Zakres i funkcje finansów. Przegląd teorii finansów. 2. Zjawiska, przepływy i kategorie finansowe. Problematyka ryzyka w finansach. 3. Pieniądz i polityka pieniężna. Instrumenty polityki monetarnej. Polityka monetarna w Polsce i w strefie Euro. 4. Funkcjonowanie rynków finansowych. Pojęcie i rodzaje instrumentów finansowych. 5. Źródła finansowania działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> - faktoring, - franchising, - emisja akcji, - emisja obligacji korporacyjnych, - leasing operacyjny i finansowy, - kredyt bankowy, - kredyt kupiecki, - dotacje, - venture capital, - dotacje. 6. System finansów publicznych. Pojęcie, zakres i specyfika jednostek sektora finansów publicznych. 7. Budżet państwa. Procedura budżetowa. Dochody publiczne. Wydatki publiczne. Rozchody i przychody publiczne. Pojęcie i zakres polityki fiskalnej. Deficyt budżetowy i dług publicznych – źródła i skutki funkcjonowania. 8. Elementy systemu podatkowego w Polsce. 9. System finansowy jednostek samorządu terytorialnego w Polsce. 10. Elementy budżetu Unii Europejskiej. 11. Pojęcie, funkcje i segmenty systemu finansowego. 12. Zasady funkcjonowania systemu finansowego, tendencje w systemie finansowym. 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, omówienie, dyskusja, praca w grupach, zajęcia w pracowni komputerowej (program Legalis)	
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach i udziału	

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt przygotowywany w grupie na temat zatwierdzony przez prowadzącego.
Za projekt można uzyskać maksymalnie 60 pkt.
Każdy ze studentów jest oceniany indywidualnie.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Podstawka M. (red.), *Finanse. Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje*, PWN, Warszawa 2021
2. Korenik D., Korenik S., *Podstawy finansów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
3. Owskiak S., *Finanse publiczne. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2017.
4. Wernik A., *Finanse publiczne, Cele, struktury, uwarunkowania*, PWE, Warszawa 2011.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B. (red.), *System finansowy w Polsce. 2.*, PWN, Warszawa 2008.
2. Juja A. (red.), *Finanse publiczne*, Wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2011.

NAZWA PRZEDMIOTU	PODSTAWY PRAWOZNAWSTWA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	wiedza o prawie na poziomie szkoły średniej
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Maciej Bogusławski maciej.boguslawski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	70	2,8
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna, w podstawowym zakresie, zasady tworzenia, stosowania i wykładni prawa	ZIW5
W02	Student posiada wiedzę o systemie prawnym w Polsce	ZIW5
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi korzystać z baz aktów prawnych	ZIU5
U02	Student potrafi dokonać, w podstawowym zakresie, wykładni przepisów prawa	ZIU5
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem	ZIK4

problemu	
TREŚCI PROGRAMOWE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Charakterystyka nauk prawnych. 2. Pojęcie prawoznawstwa i jego funkcje. 3. Podstawowe koncepcje prawa. 4. Prawo a inne regulatory zachowań. 5. Pojęcie prawa, język prawny i język prawniczy. 6. Norma prawna – właściwości i budowa. 7. Przepis prawa. 8. Akt normatywny. 9. Funkcje prawa. 10. Tworzenie i stosowanie prawa. 11. Obowiązki prawa. 12. Stosunek prawny. 13. Odpowiedzialność prawna. 14. System prawa. 15. System źródeł prawa. 16. Wykładnia prawa i rozumowanie prawnicze. 17. Bazy aktów prawnych. 	
METODY DYDAKTYCZNE	
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, praca z tekstem, dyskusja, zajęcia w pracowni komputerowej - praca z programem Legalis
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboru, 15 pytań
W02	egzamin pisemny, test jednokrotnego wyboru, 15 pytań
U01	zaliczenie w pracowni komputerowej – wykonanie 2 zadań określonych przez prowadzącego
U02	zaliczenie w pracowni komputerowej – wykonanie 2 zadań określonych przez prowadzącego
K01	zaliczenie w pracowni komputerowej – wykonanie 2 zadań określonych przez prowadzącego
KRYTERIA OCENIANIA	
Zaliczenie testu:	

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

Zaliczenie w pracowni: za każde zadanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. (ocena wg. skali powyżej)

Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna ocen z testu i zaliczenia w pracowni

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P., Wstęp do prawoznawstwa, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Muras Z., Podstawy prawa, C.H. Beck, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Nowacki J., Tobor Z., Wstęp do prawoznawstwa, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. Kotowski A., Kaleta J.K., Podstawy prawoznawstwa, Difin, Warszawa 2019.

NAZWA PRZEDMIOTU	MATEMATYKA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Martyna Bątkowska j.reksc@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	20	0,8
	PRACA WŁASNA	-	-	42,5	1,7
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	20	0,8
	PRACA WŁASNA	-	-	42,5	1,7
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		5	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna metody matematyczne stosowane w procesach ekonomicznych	ZIW6
W02	Student ma świadomość roli matematyki w zarządzaniu	ZIW6
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi wykorzystywać wiedzę z matematyki jako narzędzie w analizach ekonomicznych	ZIU3
U02	Student potrafi wykorzystywać metody matematyczne w modelowaniu i interpretowaniu zjawisk gospodarczych	ZIU3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania wiedzy	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

Zajęcia teoretyczne:

1. Matematyka finansowa – część I (wprowadzenie, procenty, odsetki)
2. Matematyka finansowa – część II (kredyty)
3. Matematyka przedsiębiorstw (bilans, rachunek zysków i strat, leasing, amortyzacja)
4. Matematyka makroekonomiczna (PKB, handel, polityka społeczna)
5. Matematyka prognozy sprzedaży (metody jakościowe i ilościowe)
6. Matematyka inwestycji (ocena przedsięwzięć inwestycyjnych, mierniki oceny, ryzyko)
7. Matematyka produkcji (analiza kosztów)
8. Matematyka zasobów ludzkich (koszty wynagrodzenia, nakład pracy)

Zajęcia praktyczne:

1. Liczby rzeczywiste
2. Ciągi liczbowe
3. Granica funkcji
4. Funkcje ciągłe
5. Pochodna funkcji
6. Funkcje różniczkowalne
7. Całka nieokreślona
8. Całka oznaczona
9. Algebra z elementami geometrii

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, omówienie, zadania
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań ze zbioru

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, 6 zadań
W02	egzamin pisemny, 6 zadań
U01	egzamin pisemny, 6 zadań
U02	egzamin pisemny, 6 zadań
K01	zaliczenie na podstawie samooceny i oceny grupy

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%

Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Jakubowski J., Palczewski A., Rutkowski M.: Matematyka finansowa. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021
2. D. Pekasiewicz: Matematyka. Podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2018
3. Jajuga K., Jajuga T. Inwestycje. PWN 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Andrzej Malawski, Elementy algebry dla studentów ekonomii i zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2011
2. Józef Banaś, Podstawy matematyki dla ekonomistów, Wydawnictwo WNT, wyd. wzn. 2007

NAZWA PRZEDMIOTU	STATYSTYKA OPISOWA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Matematyka
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Paulina Pukin-Sowul p.pukin@outlook.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	40	1,6
	PRACA WŁASNA	-	-	85	3,4
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		5	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna metody statystyczne	ZIW6
W02	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu statystyki	ZIW6
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi wybrać i prawidłowo zastosować odpowiednią metodę statystyczną	ZIU3
U02	Student potrafi przeprowadzić analizę danych i interpretować wyniki badań statystycznych	ZIU3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu	ZIK3

problemów praktycznych	
TREŚCI PROGRAMOWE	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcje i zadania statystyki 2. Dane i normy statystyczne, procesy masowe 3. Badania statystyczne, rodzaje badań, proces, wykorzystanie wyników 4. Metody analizy struktury zbiorowości na podstawie parametrów klasycznych i pozycyjnych (miar przeciętych, dyspersji, asymetrii i koncentracji, kompleksowej analizy struktury) 5. Metody analizy współzależności, korelacja i regresja zmiennych ilościowych, korelacja cech jakościowych 6. Analiza dynamiki, metody indeksowe, dekompozycja szeregów czasowych 7. Metody analizy zmian w czasie 8. Podstawy weryfikacji hipotez statystycznych 	
METODY DYDAKTYCZNE	
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (wykorzystanie pełnej wersji arkuszy kalkulacyjnych Microsoft Excel, Gretl, SPSS, PSP, omówienie, analiza przypadku)
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badania statystycznego, prezentacja wyników
W02	przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badania statystycznego, prezentacja wyników
U01	przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badania statystycznego, prezentacja wyników
U02	przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badania statystycznego, prezentacja wyników
K01	przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników badania statystycznego, prezentacja wyników
KRYTERIA OCENIANIA	
<p>Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.</p> <p>Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.</p> <p>Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.</p> <p>Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.</p> <p>Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą</p>	

zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Sobczyk M.: Statystyka opisowa. C. H. Beck, 2010
2. Starzyńska W.: Statystyka praktyczna. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Pułaska – Turyna B.: Statystyka dla ekonomistów. Difin 2011
2. Kukuła K.: Elementy statystyki w zadaniach. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021

NAZWA PRZEDMIOTU	MAKROEKONOMIA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak
OSOBY PROWADZĄCE	Prof. zw dr hab. Krzysztof Luks k-luks@o2.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	15	0,6
	PRACA WŁASNA	-	-	35	1,4
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	15	0,6
	PRACA WŁASNA	-	-	35	1,4
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie podstawowe kategorie i prawa makroekonomiczne	ZIW3
W02	Student rozumie wpływ sytuacji makroekonomicznej na funkcjonowanie gospodarki	ZIW3
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi oceniać informacje makroekonomiczne pochodzące z różnych źródeł	ZIU3
U02	Student potrafi interpretować wskaźniki makroekonomiczne	ZIU3
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

Zajęcia teoretyczne:

1. Treści programowe – omówienie
2. Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii
3. Własność
4. Współczesne systemy gospodarcze
5. Podstawowe kategorie gospodarki rynkowej
6. Podstawowe kategorie i czynniki wzrostu gospodarczego
7. Fluktuacje gospodarcze i kryzysy
8. Bezrobocie
9. Inflacja
10. Społeczno-gospodarcze funkcje współczesnego państwa
11. Budżet państwa
12. System pieniężno-kredytowy i polityka pieniężna
13. Kształtowanie instytucji
14. Sfera świadczeń społecznych
15. Gospodarka światowa i międzynarodowa współpraca gospodarcza

Zajęcia praktyczne:

1. Podstawowe pojęcia ekonomiczne (mi.in. wprowadzenie teoretyczne: ekonomia, rzadkość, koszt alternatywny, granica możliwości produkcyjnych, ekonomia pozytywna, ekonomia normatywna, makroekonomia, mikroekonomia, teoria, model ekonomiczny).
2. Systemy społeczno-gospodarcze (mi.in. charakterystyka gospodarki rynkowej, gospodarki centralnie planowanej, wady i zalety).
3. Rachunek dochodu narodowego (mi.in. rachunek dochodu narodowego, podejście wydatkowe, podejście dochodowe, wartość dodana, produkt narodowy brutto, produkt narodowy netto, dochód narodowy, dochody osobiste, dochody dyspozycyjne).
4. Rynek pracy (mi.in. bezrobocie, stopa bezrobocia, siła robocza, bezrobocie strukturalne, frykcyjne, cykliczne, sezonowe, naturalna stopa bezrobocia, makro-mikroekonomiczne skutki bezrobocia, zwalczanie bezrobocia).
5. Inflacja (mi.in. pojęcie inflacji, miary inflacji, rodzaje inflacji, mikro i makroekonomiczne skutki inflacji, sposoby tłumienia inflacji, krzywa Philippsa).
6. Wzrost gospodarczy i cykl koniunkturalny (mi.in. pojęcie cyklu koniunkturalnego, przebieg cyklu, rodzaje wahań koniunkturalnych, rodzaje cykli).
7. Pieniądz i system bankowy (mi.in. pojęcie pieniądza, funkcje pieniądza, banki i ich funkcje, dwuszczeblowość systemu bankowego, mechanizm kreacji pieniądza, rodzaje popytu na pieniądz, funkcje banku centralnego, instrumenty polityki monetarnej państwa).
8. Budżet państwa (m.in. pojęcie budżetu państwa, funkcje budżetu państwa, dochody budżetu państwa, główne źródła krajowych dochodów budżetowych, rodzaje podatków, cechy podatku, skale podatkowe, rodzaje wydatków budżetowych, stan budżetu-zasady budżetowe, polityka fiskalna).

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, dyskusja, analiza wskaźników,
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, praca z danymi

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, ustrukturyzowane pytania zamknięte (15), pytania otwarte i zadania (4)
W02	egzamin pisemny, ustrukturyzowane pytania zamknięte (15), pytania otwarte i zadania (4)
U01	egzamin pisemny, ustrukturyzowane pytania zamknięte (15), pytania otwarte i zadania (4)
U02	egzamin pisemny, ustrukturyzowane pytania zamknięte (15), pytania otwarte i zadania (4)
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Begg D., Dornbusch R., Fisher S., Vernasca G.: Makroekonomia. PWE 2020
2. Nowak Z. A., Zalega T., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2019.
3. Praca zb. pod red. R. Milewskiego, Elementarne zagadnienia ekonomii, PWN Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Krugman P., Wells R., Makroekonomia, PWN, Warszawa 2020.
2. Lis S., Współczesna makroekonomia, CeDeWe, Warszawa 2020.

KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE

NAZWA PRZEDMIOTU	EKONOMIKA PRODUKCJI
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Artur Matlach matlach.matlach@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	57	2,28
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie pojęcia z zakresu ekonomiki produkcji	ZIW7
W02	Student zna zasady planowania i oceny produkcji w przedsiębiorstwie	ZIW7
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić wpływ czynników zewnętrznych na wyniki przedsiębiorstwa	ZIU6
U02	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy działalności przedsiębiorstwa	ZIU6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób	ZIK7

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Rozwój przedsiębiorstwa i produkcji
2. Istota przedsiębiorstwa i znaczenie funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych
3. Oddziaływania (zewnętrzne i wewnętrzne) na przedsiębiorstwo
4. Mechanizmy i umiejętności dostosowawcze
5. Kultura strategiczna
6. Innowacje jako źródło działalności produkcyjnej i przedsiębiorczości
7. Innowacje – pojęcia
8. Postęp naukowo – techniczny
9. Proces innowacyjny
10. Rodzaje i źródła innowacji
11. Wiedza i innowacje w tworzeniu wartości firmy
12. Cykl rozwoju naukowo-technicznego
13. Modele przedsiębiorstwa innowacyjnego.
14. Koszty, analiza kosztów – pojęcia, kalkulacja, analiza kosztów, analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa.
15. Działalność przemysłowa. Istota i znaczenie działalności przemysłowej. Klasyfikacja przemysłu (PKD, EKD)
16. Czynniki wzrostu produkcji
17. Koncepcje i strategie rozwoju przemysłu.
18. Struktura przemysłu i jej zmiany.
19. Prezentacja struktury przemysłu.
20. Megatrendy rozwoju przemysłu na świecie
21. Lokalizacja przemysłu (przesłanki, czynniki, aspekty międzynarodowe)
22. Zewnętrzne uwarunkowania przedsiębiorczości.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, praca w grupach, dyskusja, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy, przygotowanie raportu i prezentacji multimedialnej prezentującej analizę wybranego (i zatwierzonego przez prowadzącego) procesu.

Za projekt można uzyskać maksymalnie 50 pkt. (kompletność i jakość opisu – do 35 pkt., prezentacja – do 15 pkt.).

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) Uchwała Nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r.
2. Polska Klasyfikacja Działalności - <http://www.klasyfikacje.gofin.pl/pkd>
3. Roczniki statystyczne dostępne na - http://www.stat.gov.pl/gus/eurostat_PLK_HTML.htm

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Szatkowski K.: Przygotowanie produkcji. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021
2. Szatkowski K.: Zarządzanie innowacjami i transferem technologii, PWN, 2016
3. Gornowicz M., Romaniuk K., Szczubełek G., Ekonomia produkcji, Wyd. UWM, Olsztyn 2014.

NAZWA PRZEDMIOTU	PUBLICZNE PRAWO GOSPODARCZE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Włodzimierz Gawrylczyk w_gawrylczyk@interia.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	25	1
	PRACA WŁASNA	-	-	75	3
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę o prawnych aspektach podejmowania, prowadzenia i zakończenia działalności gospodarczej	ZIW5
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi wyszukać i zastosować przepisy z zakresu prawa gospodarczego	ZIU5
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZIK4

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Pojęcie, przedmiot i źródła prawa gospodarczego.
2. Działalność gospodarcza i prawne warunki jej prowadzenia (pojęcie działalności gospodarczej i przedsiębiorcy, ogólne warunki podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców, działalność gospodarcza przedsiębiorców zagranicznych, reglamentacja działalności gospodarczej, kontrola działalności gospodarczej).
3. Działalność gospodarcza Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
4. Ochrona konkurencji i konsumentów.
5. Kompetencje organów administracji publicznej w dziedzinie zagospodarowania przestrzennego i procesu budowlanego.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, praca z przepisami prawa, omówienie, interpretacja, dyskusja, zajęcia w pracowni komputerowej (program Legalis)
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, omówienie 5 zagadnień
U01	egzamin pisemny, omówienie 5 zagadnień
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Olszewski J. Prawo gospodarcze. Kompendium, wyd. 8, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Powalowski A. (red.), Leksykon prawa gospodarczego publicznego. 100 podstawowych pojęć, C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. Powalowski A. (red.), Prawo gospodarcze publiczne, C.H. Beck 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Korbus B. (red.), Partnerstwo publiczno-privatne. Realizacja zadań samorządu lokalnego z partnerem prywatnym, C.H. Beck 2015.
2. Lubeńczuk G., Wołoszyn-Cichocka A., Zdyb M., Prawo przedsiębiorców. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2019.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Dr hab. Mariola Grzybowska-Brzezińska margryzb@uwm.edu.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	30	1,2
	PRACA WŁASNA	-	-	45	1,8
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna istotę, koncepcje oraz metody zarządzania zasobami ludzkimi	ZIW1
W02	Student zna przebieg, strategie i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	ZIW1
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi stworzyć system zarządzania zasobami ludzkimi oraz zarządzania kapitałem intelektualnym	ZIU1
U02	Student potrafi ocenić wpływ zarządzania zasobami ludzkimi na efektywność przedsiębiorstwa	ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student potrafi przestrzegać etyki zawodowej	ZIK5
-----	--	------

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Wyznaczniki nowoczesnego kierowania ludźmi.
2. Podstawowe pojęcia i zasady zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Proces zarządzania zasobami ludzkimi (planowanie personelu, pozyskiwanie pracowników, formowanie zespołu, motywowanie i wynagrodzenia, oceny, doskonalenie i rozwój pracowników, zarządzanie karierą osobistą).
4. Zarządzanie strategiczne zasobami ludzkimi (strategia ogólna instytucji a strategia zarządzania zasobami ludzkimi).
5. Procesy organizowania pracy: podział pracy, ustalenie podziału czynności, wyznaczanie zadań i obowiązków, koordynowanie działań.
6. Kształtowanie kultury organizacyjnej.
7. Model kompetencyjny menedżera (sylwetka nowoczesnego lidera zespołu).
8. Ewolucja koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi. Identyfikacja relacji między zarządzaniem zasobami ludzkimi a zarządzaniem kapitałem intelektualnym.
9. Zarządzanie kapitałem intelektualnym w przedsiębiorstwie jako kluczowy subobszar zarządzania zasobami ludzkimi.
10. Znaczenie kapitału intelektualnego w nowoczesnym przedsiębiorstwie.
11. Ewolucja triady pojęciowej: przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo w kontekście przejawów gospodarki opartej na wiedzy.
12. Proces zarządzania kapitałem intelektualnym.
13. Przegląd głównych modeli zarządzania kapitałem intelektualnym.
14. Identyfikacja elementów kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie.
15. Dobór wskaźników pomiaru składników kapitału intelektualnego.
16. Koncepcje, metody i techniki efektywnego wykorzystania i rozwoju kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie.
17. Przykłady implementacji modeli zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania kapitałem intelektualnym w wybranych przedsiębiorstwach.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, praca w grupach, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	-

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	projekt grupowy
W02	projekt grupowy
U01	projekt grupowy
U02	projekt grupowy
K01	projekt grupowy

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy mający na celu przygotowanie i przedstawienie przez studentów modelu zarządzania zasobami ludzkimi oraz oceny wpływu wybranego modelu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa

Za projekt można otrzymać maksymalnie 100 pkt.: 50 za przedstawienie modelu zarządzania, 50 za ocenę wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2007
2. Listwan T. (red.): Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2002
3. Gableta M.: Potencjał pracy w przedsiębiorstwie. Kształtowanie i wykorzystanie, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2006
4. Pochtowski A. (red.): Najlepsze praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w Polsce. Studia przypadków. Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2002

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Gableta M.: Potencjał pracy w przedsiębiorstwie. Problemy praktyczne, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 1999

NAZWA PRZEDMIOTU	PRAWO PRACY
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy prawoznawstwa
OSOBY PROWADZĄCE	SSR Sebastian Wojwódka sebastian.wojewodka@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	57	2,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa pracy	ZIW5
W02	Student zna i rozumie pojęcia związane z prawem pracy	ZIW5
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi odszukać i prawidłowo zastosować przepisy dotyczące stosunku pracy	ZIU5
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZIK4

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Charakterystyka prawa pracy, jego zakres podmiotowy i przedmiotowy.
2. Zasady prawa pracy i funkcje prawa pracy.
3. Źródła prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem układów zbiorowych
4. Stosunek pracy i podstawy nawiązania stosunku pracy.
5. Strony stosunku pracy.
6. Zmiana treści stosunku pracy.
7. Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.
8. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem.
9. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
10. Zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika.
11. Wygaśnięcie umowy o pracę.
12. Przejście zakładu pracy na innego pracodawcę.
13. Obowiązki pracodawcy i pracownika.
14. Czas pracy.
15. Urlopy wypoczynkowe.
16. Wynagrodzenie za pracę.
17. Odpowiedzialność materialna, porządkowa i dyscyplinarna pracowników.
18. Podstawy prawa urzędniczego.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (program Legalis), analiza przepisu, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	Egzamin pisemny, odpowiedź na 3 pytania
W02	Egzamin pisemny, odpowiedź na 3 pytania
U01	Egzamin pisemny, rozwiązanie 2 kazusów
K01	Zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, umiejętne wykorzystanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, ograniczona umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, brak umiejętności stosowania wiedzy, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Piątkowski j.: Aksjologiczne i normatywne podstawy prawa stosunku pracy. TNOiK, Toruń 2017
2. Kodeks pracy. Komentarz, red. K. W. Baran, Wolters Kluwer, Warszawa 2018
3. Florek L.: Prawo pracy. C. H. Beck, Warszawa 2018
4. Kodeks pracy. Komentarz, red. L. Florek, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Gersdorf M., Rączka K.: Prawo pracy w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2011
2. Barzycka – Banaszczyk M.: Prawo pracy. Warszawa 2011

NAZWA PRZEDMIOTU	INFORMATYKA W ZARZĄDZANIU				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania				
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Artur Matlach matlach.matlach@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	10	0,4
	PRACA WŁASNA	-	-	25	1
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	28	1,12
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU				ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA					
W01	Student posiada wiedzę o systemach informatycznych stosowanych w zarządzaniu				ZIW11
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi posługiwać się wybranymi systemami informatycznymi				ZIU14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych				ZIK3
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Ewolucja i kierunki rozwoju systemów wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem: zadania informatyki w zarządzaniu, struktura systemu informatycznego w organizacji, Systemy MRP, MRP II, ERP, CRM, Podstawowe założenia funkcjonalne, konstrukcyjne i technologiczne zintegrowanych gospodarczych systemów informacyjnych.
2. Technologie baz danych, hurtownie danych, narzędzia: architektura i funkcje hurtowni danych, repozytorium metadanych, narzędzia zapytań, analizy i raportowania, data mining, eksploracja danych, podstawy OnLine Analytical Processing (OLAP), Normalizowane i nienormalizowane struktury danych, normalizacja danych, model relacji jednostkowej, normalizowane dane i systemy OLAP, analiza danych przy użyciu wymiarów i faktów, tabele informacyjne, tabela faktów, kostki, usługi OLAP na przykładzie Microsoft SQL Server.
3. Elementy informatyzacji w zarządzaniu: zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego, integracja systemów informatycznych. Strategia informatyzacji, Organizacja przedsięwzięć informacyjnych. Integrator systemu i jego rola. Czynniki krytyczne realizacji projektu. Modelowanie implementacyjne i wdrożeniowe.
4. Systemy inteligentne w zarządzaniu oraz kierunki rozwoju sztucznej inteligencji. Wybrane informatyczne systemy dziedziny: finanse-księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie.
5. Przegląd wybranych rozwiązań systemów klasy ERP.
6. Dane w chmurze (cloud computing): istota i zasady bezpieczeństwa.
7. Wdrażanie systemów informatycznych: etapy, determinanty, ryzyko i przegląd podstawowych błędów.
8. Architektura systemu informatycznego w przedsiębiorstwie: istota i elementy.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, wykład multimedialny
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (korzystanie z programu Symfonia, System, Excel, rozszerzony dodatek Solver i PowerQuery)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 4 zadań
U01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 4 zadań
K01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 4 zadań

KRYTERIA OCENIANIA

Za każde zadanie można uzyskać 2 punkty

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%

	Ocena dobra (4,0)	76,5-84%	
	Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%	
	Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%	

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Januszewski A., Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania Tom 1, PWN, Warszawa 2020.
2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Placet, Warszawa 2013.
3. Machura A., Rozwój firmy z informatyką i e-biznesem, Organization of Software Engineers 2015.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Biniek Z.: Informatyka w zarządzaniu. Vizja Press & IT, 2009

NAZWA PRZEDMIOTU	MARKETING
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	25,5	1,02
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	25,5	1,02
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie koncepcje zarządzania marketingowego	ZIW
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zastosować poznane koncepcje zarządzania marketingowego	ZIU1
U02	Student potrafi projektować marketingowe strategie działania	ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZIK7

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Istota i kierunki rozwoju marketingu
2. Ewolucja orientacji przedsiębiorstw względem rynku
3. Geneza marketingu
4. Rozwój koncepcji marketingu
5. Charakterystyka marketingu i zarządzania marketingowego
6. Pojęcie i znaczenie marketingu
7. Proces zarządzania marketingowego
8. Marketing mix
9. Podstawy decyzji marketingowych
10. Poszukiwanie możliwości działania
11. Analiza SWOT jako narzędzie wyboru atrakcyjnych kierunków działania
12. Metody portfelowe
13. Postępowanie konsumenta na rynku
14. Model postępowania konsumenta na rynku
15. Czynniki charakteryzujące konsumenta jako determinanty jego postępowania na rynku
16. Fazy, typy i rodzaje decyzji zakupów
17. Segmentacja rynku
18. Analiza zachowań nabywców na rynku
19. Istota, rola i kryteria segmentacji rynku
20. Strategie marketingowe związane z segmentacją rynku
21. System informacji marketingowej
22. Procedura i metody badań rynkowych i marketingowych
23. Analiza informacji i prezentacja wyników badań
24. Polityka produktu
25. Pojęcie i struktura produktu
26. Cykl życia produktu
27. Formowanie asortymentu produktów
28. Marketingowe kształtowanie cen
29. Rodzaje cen
30. Zasady kształtowania cen
31. Strategie cenowe
32. Dystrybucja produktów
33. Pojęcie i funkcje dystrybucji
34. Klasyfikacja kanałów dystrybucji
35. Zarządzanie dystrybucją
36. Promocja jako element marketingu
37. Rola promocji
38. Instrumenty promocji,
39. Kształtowanie kampanii promocyjnych
40. Strategie marketingowe
41. Koncepcja strategii marketingowej
42. Rodzaje strategii marketingowych
43. Ocena strategii marketingowej
44. Marketing usług
45. Specyficzne cechy marketingu usług
46. Dodatkowe elementy marketingu mix
47. Zarządzanie marketingowe w sferze usług
48. Marketing organizacji non profit

- 49. Funkcjonowanie organizacji non profit
- 50. Odbiorcy usług organizacji non profit
- 51. Cechy marketingu organizacji non profit
- 52. Organizowanie i kontrola działalności marketingowej
- 53. Planowanie działalności marketingowej
- 54. Wdrożenie planu marketingowego
- 55. Kontrola marketingowa

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach, omówienie

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy polegający na przygotowaniu i prezentacji strategii marketingowej, za projekt można otrzymać maksymalnie 60 pkt. (30 pkt. zawartość merytoryczna, 20 pkt. sposób prezentacji, 10 pkt. nowe rozwiązania).

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Kotarbiński J.: Marka 5.0. Człowiek i technologie: jak tworzą nowe wartości? Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021
2. Michalski E.: Marketing. Podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021
3. Maison D.: Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kompedium wiedzy o marketingu, pod red. H. Mruk, B. Pilarczyk, PWN, Warszawa 2007.
2. Rutkowski I., Strategie produktu, Koncepcje i metody zarządzania ofertą produktową, PWE, Warszawa 2011.
3. Sargeant A.: Marketing w organizacjach non profit, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
4. Marketing międzynarodowy. Współczesne trendy i praktyka, red. K. Fonfara, PWN 2014.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Andrzej Hurło andrzej.hurlo@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	57	2,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady przeprowadzania analizy strategicznej i budowania strategii przedsiębiorstwa	ZIW8
W02	Student rozumie procesy zachodzące w otoczeniu przedsiębiorstwa	ZIW8
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi stosować metody analizy strategicznej	ZIU6
U02	Student potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy strategiczne	ZIU6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób	ZIK7

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Zarządzanie strategiczne i strategię zarządzania
2. Strategia a rozwój, wzrost oraz restrukturyzacja przedsiębiorstw.
3. Kierunki rozwoju zarządzania strategicznego.
4. Zarządzanie strategiczne a teorie wzrostu firmy.
5. Klasyczne a współczesne podejście do zarządzania strategicznego.
6. Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa
7. Zakres i metody analizy zasobów
8. Analiza SWOT, koncepcja łańcucha wartości.
9. Decyzje strategiczne w podmiotach komercyjnych i niekomercyjnych
10. Uwarunkowania decyzji strategicznych.
11. Rodzaje decyzji strategicznych.
12. Specyfika decyzji strategicznych w jednostkach sektora finansów publicznych.
13. Wdrażanie strategii i kontrola jej realizacji.
14. Partnerstwo strategiczne.
15. Analiza otoczenia konkurencyjnego
16. Strukturalna analiza sektora.
17. Analiza konkurentów.
18. Ewolucja sektora.
19. Koniunktura gospodarcza.
20. Inflacja i poziom życia.
21. Ceny akcji giełdowych i kursy walutowe.
22. Cele przedsiębiorstwa
23. Misja i wizja organizacji, cele strategiczne, taktyczne i operacyjne, metoda SMART.
24. Omówienie zasad planowania i zarządzania strategicznego,
25. Cele przedsiębiorstw z punktu widzenia różnych grup interesariuszy.
26. Interesariusze organizacji, ich rola, zarządzanie przez
27. wartości, odpowiedzialność wobec interesariuszy
28. Podstawowe strategie konkurencji
29. Rodzaje strategii.
30. Zastosowanie strategii konkurencji.
31. Ryzyko związane z wyborem strategii.
32. Formułowanie strategii.
33. Uwarunkowania zachowań konkurencyjnych w sektorach
34. Strategie konkurencji w sektorach rozproszonych
35. Strategie konkurencji w pojawiających się sektorach
36. Strategie konkurencji w sektorach dojrzałych
37. Strategie konkurencji w sektorach schyłkowych
38. Strategie konkurencji w sektorach globalnych
39. Nowe trendy i koncepcje zarządzania strategicznego
40. Skracanie horyzontu. Zatarcie granice pomiędzy zarządzaniem strategicznym, a operacyjnym. Gospodarka sieciowa. Modele biznesowe w przemysłach kreatywnych.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, praca w grupach, omówienie, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, pytania otwarte (6 pytań)
W02	egzamin pisemny, pytania otwarte (6 pytań)
U01	egzamin pisemny, pytania otwarte (6 pytań)
U02	egzamin pisemny, pytania otwarte (6 pytań)
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach i udziału w dyskusji

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Gierszewska G., Romanowska M. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017.
2. Pierścionek Z., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kaleta A., Ewolucja zarządzania strategicznego w trakcie rozwoju przedsiębiorstw, C.H. Beck, Warszawa 2014.
2. Stabryła A., Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, PWN, Warszawa 2019.

NAZWA PRZEDMIOTU	RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Finanse
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Paweł Galiński p.galinski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,45
	PRACA WŁASNA	-	-	26,25	1,05
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,45
	PRACA WŁASNA	-	-	26,25	1,05
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady, formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych	ZIW9
W02	Student zna zasady ewidencji poszczególnych zdarzeń gospodarczych	ZIW9
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do prawidłowego prowadzenia rachunkowości	ZIU7
U02	Student potrafi analizować zdarzenia gospodarcze w celu ujęcia ich w księgach rachunkowych zgodnie ze standardami i przepisami prawa	ZIU7

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	ZIK6
TREŚCI PROGRAMOWE		
<p>Zajęcia teoretyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do rachunkowości. Pojęcie oraz zakres rachunkowości i rachunkowości finansowej. Cechy i funkcje rachunkowości w organizacjach gospodarczych. Przedmiot, podmiot oraz obowiązujące zasady rachunkowości. 2. Istota i zakres ksiąg rachunkowych. Zasady, formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych. Cele, metody i przebieg inwentaryzacji w organizacjach gospodarczych 3. Bilans – pojęcie, wymogi formalne i wzór. Charakterystyka aktywów. Charakterystyka pasywów. Zasady sporządzania bilansu. 4. Dokumentowanie operacji gospodarczych. Zdarzenia i operacje gospodarcze. Klasyfikacja dowodów księgowych. 5. Funkcjonowanie kont księgowych. Istota i klasyfikacja oraz dzielenie i łącznie kont. Prowadzenie zapisów księgowych na kontach i poprawianie błędów. Istota zakładowego planu kont. 6. Rozliczenia pieniężne, ich formy i ewidencja. 7. Rozrachunki, ich podział i zasady ewidencji. 8. Materiały i towaru oraz sposoby ich wyceny i ewidencji. 9. Aktywa trwałe w działalności przedsiębiorstwa i ich ewidencja. 10. Wynik finansowy. Kategorie kształtujące wynik działalności gospodarczej. Rachunek zysków i strat. Wynik netto przy uwzględnieniu rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej. <p>Zajęcia praktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe. Rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe. Kredyty bankowe i krótkoterminowe papiery wartościowe. 2. Rozrachunki. Klasyfikacja i zasady ewidencji. Rozrachunki z tytułu dostaw i usług. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń. Rozrachunki z tytułu VAT. 3. Obrót materiałowy i towarowy – pojęcie i klasyfikacja. Poziomy i rodzaje cen. Ewidencja zakupu, rozliczenie i rozchód materiałów. 4. Ewidencja i wycena środków trwałych. 5. Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia. 6. Ewidencja i rozliczanie kosztów. Pojęcie, układ i warianty ich ewidencji. 7. Wycena i ewidencja produktów pracy. 8. Ewidencja sprzedaży wyrobów gotowych. 9. Ustalanie wyniku finansowego i warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat. 10. Sprawozdanie finansowe. 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, wykład multimedialny, omówienie, dyskusja	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (programy Symfonia, System, Legalis)	

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 5 zadań wskazanych przez prowadzącego
W02	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 5 zadań wskazanych przez prowadzącego
U01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 5 zadań wskazanych przez prowadzącego
U02	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 5 zadań wskazanych przez prowadzącego
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Za każde zadania można uzyskać 3 punkty.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Chałupczak J., Rachunkowość finansowa. Zbiór zadań z rozwiązaniami, ODDK, Gdańsk 2020.
2. Maruszevska E.W., Strojek-Filus M., Rachunkowość finansowa. Wprowadzenie. Teoria, przykłady, zadania, Poltext, Warszawa 2018.
3. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2013.
4. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw – zbiór zadań z komentarzem, ODDK, Gdańsk 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Micherda B., Podstawy rachunkowości. Aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa 2010.
2. Turyna J., Rachunkowość finansowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008
3. Walczak M., Kowalczyk M., Rachunkowość i budżetowanie w zarządzaniu finansami gminy, Difin, Warszawa 2010.

NAZWA PRZEDMIOTU	FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Finanse
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Paweł Galiński p.galinski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	27	1,08
	PRACA WŁASNA	-	-	73	2,92
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę w zakresie teorii podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	ZIW4
W02	Student rozumie finansowe mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa	ZIW4
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić możliwe skutki decyzji finansowych podejmowanych w przedsiębiorstwie	ZIU4
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZIK7

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Wprowadzenie do finansów przedsiębiorstw.
2. Teoretyczne podstawy podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie (problematyka wartość pieniądza w czasie).
3. Majątek przedsiębiorstwa i źródła jego finansowania – istota i klasyfikacje.
4. Kapitał własny w finansowaniu działalności przedsiębiorstw.
5. Kapitał obcy w finansowaniu działalności przedsiębiorstw.
6. Kształtowanie struktury kapitału.
7. Wykorzystanie dźwigni w zarządzaniu finansami.
8. Krótkoterminowe decyzje finansowe.
9. Analiza finansowa przedsiębiorstw.
10. Ocena opłacalności inwestycji przedsiębiorstw (pojęcie inwestycji, zasady, etapy i miary opłacalności).
11. Polityka podziału zysku i dywidend w przedsiębiorstwie.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (analiza sprawozdań finansowych i ich edycja w programie Microsoft Excel i wykorzystanie dodatku „Analiza danych” oraz „formuły finansowe”), analiza przypadku, praca w grupach, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie pisemne, test 20 pytań oraz 5 zadań do rozwiązania
W02	zaliczenie pisemne, test 20 pytań oraz 5 zadań do rozwiązania
U01	zaliczenie pisemne, test 20 pytań oraz 5 zadań do rozwiązania
K01	zaliczenie pisemne, test 20 pytań oraz 5 zadań do rozwiązania

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%

Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%
LITERATURA PODSTAWOWA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. P. Dec, P. Masiukiewicz, Finanse przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, PWN, Warszawa 2020. 2. Ciołek M., Finanse przedsiębiorstw w przykładach i zadaniach, CeDeWu, Warszawa 2019. 3. Czekał J., Dresler Z., Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, PWN, Warszawa 2013. 	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Biń W., Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2011. 2. Ross S.A., Westerfield R.W., Jordan B.D., Finanse przedsiębiorstw, Wydawnictwo ABC, wyd. wz. Warszawa 1999 3. Pomykańska B., Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2007 	

NAZWA PRZEDMIOTU	BADANIA MARKETINGOWE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Marketing
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	32	1,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		2	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna rodzaje i techniki badań marketingowych	ZIW6
W02	Student zna zasady projektowania i przeprowadzania badań marketingowych	ZIW6
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie marketingowe	ZIU1
U02	Student potrafi zinterpretować wyniki badania marketingowego	ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób	ZIK7

przedsiębiorczy													
TREŚCI PROGRAMOWE													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do przedmiotu. 2. Rodzaje badań marketingowych. 3. Proces badania. 4. Projektowanie doboru próby. 5. Kwestionariusz jako instrument pomiarowy. 6. Zbieranie danych ze źródeł wtórnych i pierwotnych. 7. Zbieranie danych metodą eksperymentu. 8. Analiza danych. 9. Błędy losowe i nielosowe w badaniach. 10. Rzetelność i wiarygodność badań. 11. Prezentacja i ocena wyników badań. 													
METODY DYDAKTYCZNE													
<table border="1"> <tr> <td>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE</td> <td>Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku, omówienie, analiza danych, zajęcia w pracowni komputerowej (program Excel rozszerzony o dodatek Solver i PowerQuery)</td> </tr> </table>	ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku, omówienie, analiza danych, zajęcia w pracowni komputerowej (program Excel rozszerzony o dodatek Solver i PowerQuery)									
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-												
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku, omówienie, analiza danych, zajęcia w pracowni komputerowej (program Excel rozszerzony o dodatek Solver i PowerQuery)												
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO</th> <th>METODY WERYFIKACJI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu grupowego</td> </tr> <tr> <td>W02</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu grupowego</td> </tr> <tr> <td>U01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu grupowego</td> </tr> <tr> <td>U02</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu grupowego</td> </tr> <tr> <td>K01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu grupowego</td> </tr> </tbody> </table>	KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego	
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI												
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego												
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego												
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego												
U02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego												
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego												
KRYTERIA OCENIANIA													
<p>Projekt grupowy, zaprojektowanie i wykonanie prostego badania marketingowego oraz zaprezentowanie wyników. Za projekt można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Każdy student oceniany jest indywidualnie.</p>													
<table border="1"> <tr> <td>Ocena niedostateczna (2,0)</td> <td>poniżej 60%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dostateczna (3,0)</td> <td>60-68%</td> </tr> </table>	Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%	Ocena dostateczna (3,0)	60-68%									
Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%												
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%												

Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lutosński J. M., Łebkowska A., Protasiuk M.: Badanie rynku. Jak zrozumieć konsumenta. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 2. Mazurek – Łopacińska K.: Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2016
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaczmarczyk S.: Zastosowanie badań marketingowych. PWE, Warszawa 2007 2. Kędzior Z.: Badania marketingowe w praktyce. PWE, 2001

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Izabela Seredocha prof. EUHE iseredocha@euh-e.edu.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	32	1,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		2	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna metody, techniki i teorie zarządzania jakością			ZIW1	
UMIEJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi zaproponować, zaprojektować i wdrożyć właściwą metodę podnoszenia jakości			ZIU1	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role			ZIK2	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Ewolucja podejścia do zarządzania jakością.
2. Geneza i istota TQM.
3. Koncepcje zarządzania jakością.
4. Koncepcja zarządzania procesowego w TQM.
5. Cykl Deminga. 8 zasad TQM.
6. Doskonalenie procesów poprzez pracę zespołową.
7. Koncepcja six sigma.
8. Elementy TQM w ujęciu standardu ISO.
9. Modele oceny TQM – Model EFQM, Deming, Baldrige.
10. Techniki i metody doskonalenia jakości (przykłady).
11. Charakterystyka kategorii jakości usług.
12. Pomiar jakości usług.
13. Standardy a jakość usług.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, dyskusja, pokaz, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy: przygotowanie założeń pomiaru i oceny jakości w wybranym podmiocie, przygotowanie metody podnoszenia jakości i planu jej wdrożenia w zależności od wyników oceny jakości.

Za projekt można uzyskać maksymalnie 50 pkt.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Szczepańska K.: Zasady zarządzania jakością. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2019
2. Urban W.: Zarządzanie jakością usług. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018
3. Hamrol A., Mantura W.: Zarządzanie jakością – teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2008

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Miller P.: Systemowe zarządzanie jakością. Koncepcja systemu, ocena systemu, wspomaganie decyzji. Wyd. Difin, Warszawa 2011
2. Pierścionek Z.: Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa. Wyd. PWN, Warszawa 2007
3. Żemigła M.: Jakość w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Wyd. Placet, Warszawa 2009.

NAZWA PRZEDMIOTU	EKONOMIA SPOŁECZNA				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak				
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Artur Matlach matlach.matlach@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	18	0,72
	PRACA WŁASNA	-	-	57	2,28
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		3	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU				ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA					
W01	Student posiada wiedzę o sektorze ekonomii społecznej oraz zasadach polityki społecznej w Polsce i w UE				ZIW12
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi ocenić wpływ sektora ekonomii społecznej na gospodarkę				ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych				ZIK8
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Podstawowe zagadnienia ekonomii społecznej i jej miejsce w gospodarce.
2. Modele ekonomii społecznej.
3. Przedsiębiorstwo ekonomii społecznej (rozwiązywanie problemu tematycznego).
4. Sektory polityki społecznej na przykładach w kraju i UE.
5. Polityka społeczna w Polsce.
6. Zakres polityki społecznej w Unii Europejskiej.
7. Zasoby publiczne – finansowanie polityki społecznej (rozwiązywanie problemu tematycznego).
8. Zarządzanie podmiotami ekonomii społecznej.
9. Perspektywy ekonomii społecznej a proces starzenia się społeczeństwa (rozwiązywanie problemu tematycznego).

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, dyskusja, omówienie, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego
U01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego
K01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego

KRYTERIA OCENIANIA

Przygotowanie projektu i prezentacji w podanym przez prowadzącego zakresie tematycznym. Za projekt można uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Frączek M., Hausner J., Mazur S. (red.), Wokół ekonomii społecznej, Małopolska Szkoła Administracji Publicznej, Kraków 2012.
2. Hill M., Polityka społeczna we współczesnym świecie. Analiza porównawcza, Difin,

Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Juraszek-Kopacz C., Marek M., Szymańska J., Zgierski J., Żorawska E., Zrób biznES - przewodnik dla przedsiębiorstw społecznych po współpracy z biznesem, FISE, Warszawa 2012.
2. Giza-Poleszczuk A., Hausner J. (red.) Ekonomia społeczna w Polsce: osiągnięcia, bariery rozwoju i potencjał w świetle wyników badań, , Fundacja Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych, Warszawa 2008.
3. Głąbicka K., Ekonomia społeczna. Podmioty i instrumenty, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Warszawa 2009.

NAZWA PRZEDMIOTU	METODYKA PISANIA PRAC DYPLMOWYCH				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr hab. Mariola Grzybowska-Brzezińska margryzb@uwm.edu.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	10	0,4
	PRACA WŁASNA	-	-	15	0,6
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		1	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna zasady, kryteria merytoryczne, i techniczne oraz wymogi formalne przygotowania prac dyplomowych			ZIW15	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi wskazać zasady i kryteria przygotowywania prac dyplomowych			ZIU16	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi przestrzegać zasad etyki zawodowej			ZIK5	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Ogólne wymagania dotyczące prac dyplomowych
2. Budowa pracy dyplomowej (wybór tematu pracy, określenie celu pracy, konstrukcja, metodologia, realizacja badań i analiza wyników i estetyka pracy)
3. Poszukiwanie, ocena i gromadzenie literatury (pozycje zwarte, artykuły) i innych materiałów źródłowych
4. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej, zakres zagadnień, zasady przygotowania pracy z poszanowaniem praw autorskich.
5. Wymogi formalne stawiane pracy dyplomowej
6. Najważniejsze uwagi redakcyjne
7. Odsyłacze i przypisy w pracy dyplomowej, dbałość o przestrzeganie praw autorskich i problem plagiatów
8. Ocena pracy dyplomowej

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, pokaz, omówienie, ćwiczenia w pracowni komputerowej (możliwość skorzystania z baz danych Legalis, EBSCO, SCHOLAR)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie ustne, odpowiedź na pytania związane z formalną stroną pracy dyplomowej
U01	zaliczenie ustne, odpowiedź na pytania związane z formalną stroną pracy dyplomowej
K01	zaliczenie ustne, odpowiedź na pytania związane z formalną stroną pracy dyplomowej

KRYTERIA OCENIANIA

Aby uzyskać ocenę dostateczną student powinien posiadać elementarną znajomość najważniejszych i podstawowych pojęć z zakresu przedmiotu.

Aby uzyskać ocenę dobrą student powinien posiadać znajomość wszystkich omówionych podczas zajęć pojęć z zakresu przedmiotu.

Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą student powinien posiadać poszerzoną wiedzę na temat wszystkich omówionych podczas zajęć pojęć z zakresu przedmiotu.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Węglińska M., Jak pisać pracę magisterską. Poradnik dla Studentów, Impuls, Kraków 2010.
2. Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 2009.
3. Kozłowski R., Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z płytą CD, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

--

NAZWA PRZEDMIOTU	PRAKTYKA ZAWODOWA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Andrzej Hurło andrzej.hurlo@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	600	24
	PRACA WŁASNA	-	-	0	0
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		24	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zdobywa, poprzez obserwację i współdziałanie, wiedzę ściśle związaną z praktycznymi umiejętnościami	ZIW1 ZIW4 ZIW7
W02	Student rozumie wzajemne zależności i relacje pomiędzy wiedzą teoretyczną o jej wykorzystaniem w praktyce	ZIW2 ZIW5 ZIW8 ZIW10
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zastosować w praktyce posiadaną wiedzę	ZIU1

		ZIU2 ZIU3 ZIU4 ZIU5 ZIU6, ZIU7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role	ZIK2

TREŚCI PROGRAMOWE

1. zapoznanie się praktykanta z zasadami BHP, specyfiką organizacji i zakresem realizowanych przez nią zadań;
2. zapoznanie się praktykanta ze strategią organizacji, w tym jej misją, wizją i celami;
3. zapoznanie się praktykanta z pozycją organizacji na danym rynku i jej ofertą rynkową (usługową lub produktową);
4. zapoznanie się praktykanta z rodzajem relacji zachodzącymi między daną jednostką organizacyjną a innymi podmiotami zlokalizowanymi w otoczeniu bliższym;
5. zapoznanie się praktykanta ze stanowiskiem pracy, jego miejscem w strukturze organizacyjnej oraz z rodzajem więzi hierarchicznych, technicznych, komunikacyjnych wynikających ze struktury organizacji;
6. zapoznanie się praktykanta ze sposobem zarządzania organizacją i procesem podejmowania decyzji na wybranych poziomach struktury organizacyjnej,
7. zapoznanie się z obowiązującymi w organizacji normami prawnymi, etycznymi oraz procedurami dotyczącymi oferowanych produktów lub usług;
8. zapoznanie się z obiegiem dokumentów, tworzenie niezbędnej dokumentacji (raporty, protokoły) zgodnie z obowiązującymi standardami;

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	zajęcia praktyczne w miejscu odbywania praktyk

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	wypełnienie dokumentacji praktyk
W02	wypełnienie dokumentacji praktyk
U01	wypełnienie dokumentacji praktyk
K01	wypełnienie dokumentacji praktyk

KRYTERIA OCENIANIA

zgodnie z przepisami wewnętrznymi uczelni

LITERATURA PODSTAWOWA

Literatura jest dobierana przez opiekuna praktyk w zależności od potrzeb danego studenta.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

PRZEDMIOTY DO WYBORU

NAZWA PRZEDMIOTU	ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Nauka o organizacji
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Izabela Seredocha prof. EUHE iseredocha@euh-e.edu.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna istotę, uwarunkowania i prawidłowości zachowań organizacyjnych	ZIW2
W02	Student zna i rozumie wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie danej organizacji	ZIW2
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie danej organizacji	ZIU2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	ZIK8

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Zachowania organizacyjne – definicja, istota, zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań
2. Poziomy zachowań organizacyjnych:
 - a) zachowania ludzi w organizacji i ich uwarunkowania - istota motywacji, definicja potrzeby, hierarchia potrzeb wg Maslowa, teoria X i Y McGregora, czynniki wpływające na zachowania jednostki, formy uczestnictwa w organizacji, zachowania menedżerów i ich uwarunkowania, klasyfikacja zachowań
 - b) zachowania grup w organizacji – cechy grupy, klasyfikacja grup, konflikty interpersonalne wewnątrz i międzygrupowe, ich przyczyny oraz sposoby rozwiązywania
 - c) zachowania organizacji jako całości – wyróżniki organizacji, rodzaje osobowości organizacji, wpływ otoczenia na zachowania organizacji, główne determinanty zachowań organizacji, zasady przeżycia organizacji w długim czasie
3. Źródła i przejawy władzy w organizacji – przywództwo, autorytet, techniki modyfikacji zachowań, kapitał relacyjny
4. Komunikacja społeczna w organizacji – poziomy komunikacji, znaczenie komunikacji, bariery komunikacji, warunki skutecznego porozumiewania się, zasady negocjacji, główne techniki negocjacji, zachowania negocjacyjne
5. Komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych – główne bariery komunikacji międzynarodowej, wielokulturowość organizacyjna a zachowania organizacyjne
6. Społeczne problemy zmian w organizacji – znaczenie zmian dla organizacji, przyczyny oporu ludzi wobec zmian i sposoby ich eliminacji
7. Kultura organizacyjna – definicja, główne czynniki, rodzaje kultur organizacyjnych, wpływ kultury na zachowania organizacyjne
8. Elementy etyki zachowań organizacyjnych – pojęcie etyki, znaczenie etyki w biznesie, preferowane przez organizację wartości a normy etyczne

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, dyskusja, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, analiza przypadku,

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy polega na opracowaniu przydzielonego tematu (wykorzystanie wiedzy teoretycznej z zakresu zachowań organizacyjnych w odniesieniu do konkretnej organizacji). Za projekt można uzyskać maksymalnie 40 pkt. (30 zawartość merytoryczna, 10 sposób prezentacji).

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Sikorski Cz., Źródła i formy zachowań organizacyjnych, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2013.
2. Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian, Opracowanie zbiorowe, wyd. UŁ, Łódź 2015.
3. Kuc B. R., Moczyłowska J.M., Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Szaban J., Zachowania organizacyjne. Aspekt międzykulturowy, Adam Marszałek, Toruń 2007.
2. Potocki A. (red.), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Difin, Warszawa 2005.

NAZWA PRZEDMIOTU	EKONOMIKA I ORGANIZACJA TRANSPORTU
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania, Zarządzanie strategiczne
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady gospodarowania w transporcie oraz organizację rynków transportowych	ZIW7
W02	Student zna zasady kształtowania polityki transportowej oraz zachowania podmiotów gospodarczych na rynku transportowym	ZIW7
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić funkcjonowanie rynku transportowego w oparciu o dostępne dane	ZIU6
U02	Student potrafi formułować opinie dotyczące rynku transportowego	ZIU6

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	ZIK6
TREŚCI PROGRAMOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transport jako przedmiot badań ekonomicznych i dział gospodarki narodowej 2. Podstawowe pojęcia związane z transportem 3. Klasyfikacja transportu 4. Transport a gospodarka 5. Uwarunkowania działalności transportowej 6. Czynniki produkcji w transporcie 7. Infrastruktura transportowa 8. Determinanty gospodarowania w transporcie 9. Popyt na usługi transportowe 10. Istota, źródła i klasyfikacja potrzeb transportowych 11. Postulaty przewozowe 12. Czynniki kształtujące popyt na usługi transportowe 13. Podaż usług transportowych 14. Cechy usług transportowych 15. Potencjał i zdolność transportowa 16. Proces transportowy 17. Ceny usług transportowych 18. Polityka cen w transporcie 19. Rodzaje cen i taryf transportowych 20. Systemy taryfowe i kierunki ich ewolucji 21. Koszty i rachunek ekonomiczny w transporcie 22. Klasyfikacja kosztów w transporcie 23. Rachunek ekonomiczny w transporcie 24. Inwestycje transportowe 25. Przedsiębiorstwa transportowe 26. Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem transportowym 27. Zasoby przedsiębiorstw transportowych 28. Instrumenty oddziaływania na rynek przez przedsiębiorstwa transportowe 29. Funkcjonowanie rynku usług transportowych 30. Istota, funkcje i rodzaje rynków transportowych 31. Regulacja i struktury organizacyjne rynków transportowych 32. Zjawiska i procesy rynkowe w transporcie 33. Polityka transportowa 34. Istota i przedmiot polityki transportowej 35. Cele i narzędzia polityki transportowej 36. Polityka transportowa Unii Europejskiej i Polski 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza danych, dyskusja	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku	

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, 10 pytań testowych (x1 pkt), 3 pytania otwarte (x 3 pkt.)
W02	egzamin pisemny, 10 pytań testowych (x1 pkt), 3 pytania otwarte (x 3 pkt.)
U01	egzamin pisemny, 10 pytań testowych (x1 pkt), 3 pytania otwarte (x 3 pkt.)
U02	egzamin pisemny, 10 pytań testowych (x1 pkt), 3 pytania otwarte (x 3 pkt.)
K01	zaliczenie na podstawie udziału w dyskusji i aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Koźlak A., *Ekonomika transportu*, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2008.
2. *Rynek usług transportowych w Polsce*, red. D. Rucińska, PWE, Warszawa 2015.
3. *Transport. Nowe wyzwania*, red. K. Wojewódzka-Król, E. Załoga, PWN, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. D. Rucińska, A. Ruciński, O. Wyszomirski, *Zarządzanie marketingowe na rynku usług transportowych*, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2004.
2. R. Tomanek, *Funkcjonowanie transportu*, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2004.

NAZWA PRZEDMIOTU	PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Publiczne prawo gospodarcze
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Wojciech Błaszowski wojciechblaszkowski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student rozumie istotę działań związanych z planowaniem i rozpoczęciem działalności gospodarczej	ZIW4 ZIW5 ZIW7
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi skonstruować biznesplan	ZIU4 ZIU5
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	ZIK7

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Prawne podstawy podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej
 - i. Regulacje prawne dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw
 - ii. Procedura rejestracji działalności gospodarczej
 - iii. Zobowiązania podatkowe przedsiębiorców
2. Podstawowe rodzaje działalności gospodarczej
 - i. Działalność produkcyjna
 - ii. Działalność usługowa i handlowa
 - iii. Działalność budowlana
3. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców
 - i. Przedsiębiorstwo jednoosobowe osób fizycznych
 - ii. Spółki
 - iii. Spółdzielnie i przedsiębiorstwa państwowe
4. Zakładanie firmy
5. Analiza rynku
6. Wybór przedmiotu działalności
7. Wybór formy organizacyjno-prawnej
8. Źródła finansowania działalności gospodarczej
 - i. Zasoby majątkowe przedsiębiorstwa
 - ii. Własne źródła finansowania działalności
 - iii. Obce źródła finansowania działalności
9. Biznesplan
 - i. Istota i struktura biznesplanu
 - ii. Sporządzanie biznesplanu
 - iii. Funkcje biznesplanu
10. Plany dziedzinowe
 - i. Plan marketingowy
 - ii. Plan techniczny
 - iii. Plan organizacyjny
11. Plan finansowy
 - i. Elementy planu finansowego
 - ii. Sprawozdania finansowe
 - iii. Analiza finansowa i ekonomiczna
12. Wizerunek przedsiębiorstwa
 - i. Istota, funkcje i rodzaje wizerunku przedsiębiorstwa
 - ii. System identyfikacji wizualnej
 - iii. Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza danych, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, test 20 pytań
U01	praca zaliczeniowa, sporządzenie biznesplanu
K01	praca zaliczeniowa, sporządzenie biznesplanu

KRYTERIA OCENIANIA

Za pracę zaliczeniową można otrzymać maksimum 20 pkt.
zaliczenie testu:

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna oceny z testu i z pracy zaliczeniowej.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Działalność gospodarcza. Nowe zasady prowadzenia, INFOR, Warszawa 2018.
2. W. Markowski, ABC small businessu, Wyd. Marcus, Łódź 2012.
3. Kompendium wiedzy o marketingu, pod red. H.Mruk, B.Pilarczyk, PWN, Warszawa 2007.
4. J. Skrzypek, Biznesplan. Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa 2009.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. J. Pasieczny, Biznesplan. Problemy i metody, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L.Koźmińskiego, Warszawa 2002.
2. Ł. Sułkowski, A. Marjański, Firmy rodzinne, jak osiągnąć sukces w sztafecie pokoleń, Poltext, Warszawa 2009.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE MARKĄ				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna definicję, istotę i znaczenie marki oraz zasady tworzenia marki			ZIW1	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi stworzyć plan kształtowania marki			ZIU1	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role			ZIK2	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Geneza, funkcje, pojęcie marki. Istota i znaczenie marki.
2. Znaczenie marki w decyzjach klientów, odbiorców, publiczności.
3. Ogólny model tworzenia marki.
4. Strategia marki.
5. Istota i proces pozycjonowania marki na rynku.
6. Czynniki wpływające na wartość i siłę marki.
7. Lojalność wobec marki.
8. Tożsamość a wizerunek marki.
9. Rodzaje wizerunku.
10. Osobowość marki.
11. Identyfikatory marki.
12. Cechy dobrej nazwy marki.
13. Istota i elementy identyfikacji wizualnej.
14. Znak graficzny w marketingu.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, praca w grupach,

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy, przygotowanie i zaprezentowanie projektu kształtowania marki.
Za projekt można uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Szczepański J., Strategiczny brand marketing. Praktyczny poradnik skutecznego marketingu dla menedżerów i nie tylko, Gliwice 2019
2. Witek-Hajduk M. K.: Zarządzanie silną marką. Wydawnictwo Nieoczywiste, 2019

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kall J., Jak zbudować silną markę od podstaw, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006
2. Kall J., Kłeczek R., Sagan A.: Zarządzanie marką, OE, Kraków 2013
3. Kall J.: Silna marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001

NAZWA PRZEDMIOTU	KONCEPCJA WSPÓLCZESNEGO PRZYWÓDZTWA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Izabela Seredocha iseredocha@uh-e.edu.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student rozumie istotę współczesnego przywództwa w kontekście uwarunkowań zarządzania organizacją i przy uwzględnieniu dynamicznie zachodzących w otoczeniu zmian	ZIW2
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi diagnozować problemy współczesnego przywództwa i proponować rozwiązania	ZIU2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	ZIK8

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Kierunki zmian w organizacjach.
2. Współczesny menedżer (wymagania, kompetencje, umiejętności).
3. Kierowanie a przewodzenie.
4. Modele przywództwa.
5. Źródła skutecznego przywództwa.
6. Przywódca jako lider zmian.
7. Rola przywódcy w organizacji XXI wieku.
8. Etyczne uwarunkowania przywództwa.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego
U01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego
K01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt indywidualny: prezentacja wybranego przykładu przywództwa (wskazanie źródeł przywództwa, cech przywódczych).

Za projekt można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Tracy B.: Przywództwo. MT Biznes, 2020
2. Blanchard K., Chełmiński D., Drzewiecki A., Kubica E.: Dobre przywództwo.

Wydawnictwo Nieoczywiste, 2015

3. John C. Maxwell, Przywództwo. Złote zasady, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2014

4. Kuraszko I., Etyka przywództwa. Ujęcie interdyscyplinarne, Difin, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. K. Łobos, D. Puciato, Dekalog współczesnego zarządzania. Najnowsze nurty, koncepcje, metody, Difin, 2013

2. John C. Maxwell, 21 cech skutecznego lidera, Studio Emka, Warszawa 2013.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE TRANSPORTEM MIEJSKIM
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania, Zarządzanie strategiczne
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady zarządzania transportem miejskim oraz organizacji rynku transportowego	ZIW7
W02	Student zna zasady funkcjonowania organizatora i operatora transportowego	ZIW7
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi ocenić funkcjonowanie transportu miejskiego	ZIU6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	ZIK3

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Komunikacja miejska jako dziedzina gospodarowania
2. Pojęcie, zakres i zasięg działania komunikacji miejskiej
3. Etapy rozwoju komunikacji miejskiej
4. Rola władz publicznych w komunikacji miejskiej
5. Popyt na usługi komunikacji miejskiej
6. Cechy potrzeb przewozowych zgłaszanych wewnątrz obszarów zurbanizowanych
7. Zachowania komunikacyjne ludności miejskiej
8. Postulaty przewozowe zgłaszane wobec komunikacji miejskiej
9. Podaż w komunikacji miejskiej
10. Cechy podaży komunikacji miejskiej
11. Jakość usług komunikacyjnych
12. Rozkład jazdy w komunikacji miejskiej
13. Koszty komunikacji miejskiej
14. Struktura kosztów komunikacji miejskiej
15. Czynniki kształtujące poziom kosztów komunikacji miejskiej
16. Koszty zewnętrzne, czasu i kongestii w komunikacji miejskiej
17. Ceny i systemy biletowe w komunikacji miejskiej
18. Przesłanki i zasady polityki cen w komunikacji miejskiej
19. Rodzaje taryf w komunikacji miejskiej
20. Systemy biletowe w komunikacji miejskiej
21. Organizacja i zarządzanie komunikacją miejską
22. Modelowe ujęcie organizacji i zarządzania komunikacją miejską
23. Organizacja i zarządzanie zderegulowaną i regulowaną komunikacją miejską
24. Konkurencja w komunikacji miejskiej
25. Integracja komunikacji miejskiej w aglomeracjach miejskich
26. Specyfika funkcjonowania komunikacji miejskiej w aglomeracjach miejskich
27. Rozwiązania w zakresie integracji komunikacji miejskiej
28. Podmioty i przedmioty integracji komunikacji miejskiej
29. Polityka komunikacyjna miasta
30. Polityka komunikacyjna miasta jako element strategii rozwoju miasta
31. Opcje i cele polityki komunikacyjnej
32. Narzędzia polityki komunikacyjnej
33. Badania rynkowe i marketingowe w komunikacji miejskiej
34. Istota i obszary badań rynkowych i marketingowych w komunikacji miejskiej
35. Badanie potrzeb przewozowych i popytu na usługi komunikacji miejskiej
36. Badanie preferencji, zachowań komunikacyjnych i jakości usług
37. Marketingowe kształtowanie usług komunikacji miejskiej
38. Kształtowanie właściwości i cen usług komunikacji miejskiej
39. Kształtowanie dystrybucji i promocji usług komunikacji miejskiej
40. Wykorzystanie internetu w marketingowym kształtowaniu usług komunikacyjnej
41. Przedsiębiorstwa komunikacji miejskiej
42. Organizacja przedsiębiorstw
43. Ekonomika przedsiębiorstw
44. Funkcjonowanie przedsiębiorstw

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny test, 20 pytań (x 1pkt)
W02	egzamin pisemny test, 20 pytań (x 1 pkt)
U01	egzamin pisemny, 3 pytania otwarte (x 2 pkt)
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Wyszomirski O (red.), Transport miejski. Ekonomika i organizacja, wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2008.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kłos-Adamkiewicz Z., Załoga E., Miejski transport zbiorowy kształtowanie wartości usługi dla pasażera w świetle wyzwań nowej kultury mobilności, BEL Studio, Szczecin 2017.
2. Misiejko A., Publiczny transport zbiorowy, Przewodnik dla organów samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
3. Neider J. Transport międzynarodowy, PWE, Warszawa 2019.

NAZWA PRZEDMIOTU	LOGISTYCZNA OBSŁUGA KLIENTA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Zarządzanie jakością
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student posiada wiedzę o zasadach budowania relacji z klientem dzięki ukierunkowanej polityce obsługi logistycznej	ZIW8
W02	Student identyfikuje zasady tworzenia przewagi konkurencyjnej poprzez obsługę logistyczną	ZIW8
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi analizować koszty i korzyści obsługi logistycznej klienta	ZIU6
U02	Student potrafi stosować właściwe strategie logistycznej obsługi klienta	ZIU6
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	ZIK6												
TREŚCI PROGRAMOWE														
<ol style="list-style-type: none"> 1. Klient jako podmiot gospodarki rynkowej 2. Obsługa klienta jako obszar zainteresowań marketingu i logistyki 3. Logistyczna koncepcja obsługi klienta 4. Budowanie relacji z klientem 5. Kształtowanie polityki obsługi klienta 6. Pomiar i standardy logistycznej obsługi klienta 7. Kosztowo-dochodowa analiza obsługi klienta 8. Poziom obsługi logistycznej a rentowność klienta 9. Tworzenie wartości dla klienta 10. Logistyczne strategie obsługi klienta 														
METODY DYDAKTYCZNE														
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, dyskusja													
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, praca w grupach													
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO</th> <th>METODY WERYFIKACJI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego</td> </tr> <tr> <td>W02</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego</td> </tr> <tr> <td>U01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego</td> </tr> <tr> <td>U02</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego</td> </tr> <tr> <td>K01</td> <td>zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego</td> </tr> </tbody> </table>			KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	W01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego	W02	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego	U01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego	U02	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego	K01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI													
W01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego													
W02	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego													
U01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego													
U02	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego													
K01	zaliczenie na podstawie projektu indywidualnego													
KRYTERIA OCENIANIA														
<p>Przygotowanie projektu – przygotowanie logistycznej strategii obsługi klienta. Za projekt można uzyskać maksymalnie 30 pkt.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ocena niedostateczna (2,0)</td> <td>poniżej 60%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dostateczna (3,0)</td> <td>60-68%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dostateczna + (3,5)</td> <td>68,5-76%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dobra (4,0)</td> <td>76,5-84%</td> </tr> <tr> <td>Ocena dobra + (4,5)</td> <td>85,5-92%</td> </tr> </table>			Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%	Ocena dostateczna (3,0)	60-68%	Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%	Ocena dobra (4,0)	76,5-84%	Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%		
Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%													
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%													
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%													
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%													
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%													

Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%
LITERATURA PODSTAWOWA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. S. Kauf, A. Tłuczek, Logistyczna obsługa klienta, Metody ilościowe, wyd. PWE, Warszawa 2018. 2. Smyk S.: Obsługa logistyczna. Wydawnictwo AON, 2016 3. Leszczyńska A.: Zarządzanie logistyczną obsługą klienta w globalnych łańcuchach dostaw [w:] Gospodarka i Społeczeństwo w Europejskiej Perspektywie, wyd. Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna, Elbląg 2011. 	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. D. Kempny, Obsługa logistyczna, wyd. Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2008. 	

NAZWA PRZEDMIOTU	LOGISTYKA MIĘDZYNARODOWA				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Zarządzanie strategiczne				
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Izabela Przecińska izabelaprzecinska@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna i rozumie problemy logistyki międzynarodowej			ZIW7	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi analizować, interpretować i oceniać rolę logistyki w globalnych procesach gospodarczych			ZIU6	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych			ZIK3	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Istota logistyki międzynarodowej (definicje, determinanty rozwoju, specyfika logistyki międzynarodowej)
2. Charakterystyka procesów globalizacji gospodarki (znaczenie korporacji globalnych i transnarodowych w procesach globalizacji, strategię firm na rynkach globalnych)
3. Wpływ globalizacji na procesy logistyczne (logistyka zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji w wymiarze międzynarodowym)
4. Podmioty uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych
5. Organizacja i zarządzanie międzynarodową i globalną siecią dostaw (logistyczne problemy decyzyjne dotyczące transportu, magazynowania, zapasów)
6. Strategie logistyczne w działalności międzynarodowej i globalnej
7. Problemy obsługi klienta w logistyce międzynarodowej
8. Infrastruktura logistyki międzynarodowej (infrastruktura transportowa: liniowa i punktowa, centra logistyczne)
9. Nowoczesne technologie i systemy informatyczne w międzynarodowych i globalnych sieciach dostaw
10. Regulacje prawne, klauzule i dokumenty w logistyce międzynarodowej
11. Ryzyka w logistyce międzynarodowej
12. Tendencje rozwoju logistyki międzynarodowej w kontekście procesów globalizacji

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, omówienie, analiza przypadku
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, 4 pytania otwarte
U01	egzamin pisemny, 4 pytania otwarte
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Niedostateczny – przedstawienie zagadnienia poniżej podstawowego zakresu, wiadomości niepowiązane ze sobą, brak zrozumienia tematu.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. E. Gołemska, Logistyka międzynarodowa, Wyd. PWN, Warszawa 2020.
2. Szymonik A.: Eurologistyka. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2014

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. E. Gołemska, M. Szymczak, Logistyka międzynarodowa, Wyd. PWE, Warszawa 2004.
2. E. Płaczek, Logistyka międzynarodowa, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2006.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Elżbieta Majchrzak-Kłokocka klok58@poczta.onet.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU				ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA					
W01	Student zna zasady i metody skutecznego zarządzania projektami				ZIW1
UMIEJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi zaplanować i wskazać sposoby osiągnięcia celu w projekcie				ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role				ZIK2
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Podstawy zarządzania projektami. Rodzaje działań w organizacji (znaczenie przedsięwzięć złożonych). Projekty i ich podstawowe parametry. Rodzaje projektów. Zarządzanie projektami – definiowanie i rys historyczny. Cykl życia projektów. Głównie obszary problemowe zarządzania projektami. Procesy projektowania (m.in. zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianami, monitorowanie projektu).
2. Funkcjonalne i instytucjonalne problemy zarządzania projektami. Fazy zarządzania projektami (przygotowawcza i kontrolno-koordynacyjna). Strategia przedsiębiorstwa podstawą wyznaczania celów projektów. Model decyzyjny zarządzania projektami. Struktury organizacyjne realizacji projektów.
3. Zarządzanie personelem a zarządzanie projektami. Personalne problemy zarządzania projektami. Wymagania i dobór uczestników zespołu projektującego. Organizacja działalności projektowej. Struktury zespołu projektowego. Ocena i motywowanie pracowników zespołu projektowego.
4. Metody i techniki zarządzania projektami. Metody szczegółowe, ogólne i reguły metodyczne zarządzania projektami. Techniki: harmonogramy, analiza sieciowa, programy komputerowe.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, omówienie, analiza przypadku, praca w grupach, zajęcia w pracowni komputerowej (wykorzystanie oprogramowania Asana, FlexiProjekt, Trello)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt indywidualny: przygotowanie projektu i prezentacji projektu z zakresu zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi jak i pozabiznesowymi o charakterze edukacyjnym, społecznym (zgodnie z zasadami prawidłowego zarządzania projektami).

Za projekt można uzyskać maksymalnie 60 pkt. (kompletności i jakości opisu poszczególnych elementów oraz umiejętności publicznej prezentacji przez grupę, z uwzględnieniem krytycznej samooceny).

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%

Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%
LITERATURA PODSTAWOWA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pawlak M.: Zarządzanie projektami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021 2. Kisielnicki J.: Zarządzanie projektami. Ludzie, procedury, wyniki. Wydawnictwo Nieoczywiste, 2020 3. M. Żmigrodzki, Zarządzanie projektami dla początkujących. Jak zmienić wyzwanie w proste zadanie, Onepress, Warszawa 2018 	
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie projektami w organizacji, K. Janasz, J. Wiśniewska (red.), Difin, Warszawa 2014 2. M. Trocki (red.) Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE - Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012 	

NAZWA PRZEDMIOTU	PODSTAWY ZARZĄDZANIA LOGISTYKĄ
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Izabela Przecińska izabelaprzecinska@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem logistyką	ZIW7
W02	Student identyfikuje procesy efektywnego zarządzania przepływami surowców i materiałów do produkcji oraz wyrobów gotowych	ZIW7
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zastosować poznane narzędzia i instrumenty na potrzeby przedsiębiorstwa	ZIU6
U02	Student analizuje problemy związane z zarządzaniem logistyką i proponuje rozwiązania	ZIU6

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	ZIK1
TREŚCI PROGRAMOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota zarządzania logistycznego. 2. Zarządzanie popytem i podażą. 3. Strategiczny i taktyczny wymiar zarządzania logistycznego. 4. Instrumenty i metody zarządzania logistycznego. 5. Zarządzanie logistyczno – marketingowe. 6. Koszty logistyczne, controlling logistyczny. 7. Zarządzanie zakupami i systemem dostaw. 8. Zarządzanie zapasami. 9. Zarządzanie transportem. 10. Zarządzanie magazynem. 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach, dyskusja	
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	
W01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania z zakresu przedmiotu	
W02	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania z zakresu przedmiotu	
U01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania z zakresu przedmiotu	
U02	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania z zakresu przedmiotu	
K01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania z zakresu przedmiotu	
KRYTERIA OCENIANIA		
<p>Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.</p> <p>Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.</p> <p>Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.</p> <p>Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione,</p>		

podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Richards G.: Zarządzanie logistyką magazynową. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020
2. Kauf S., Kramarz M., Sadowski A.: Zarządzanie marketingowo – logistyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019
3. Coyle J.J., Bardi E.J., Langley C.J.: Zarządzanie logistyczne. PWE 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Blaik P.: Efektywność logistyki. PWE, 2016
2. Red. P. Blaik: Systemy i procesy zarządzania logistyczno - marketingowego. Aspekt efektywnościowy. Wydaw. Uniw. Opolskiego, 2007

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE W PRZEDSIĘBIORSTWIE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hubert Kołodziejski h.kolodziejski@mzkg.org

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna czynniki kryzysotwórcze występujące w gospodarce	ZIW1
W02	Student zna zasady skutecznego identyfikowania zagrożeń kryzysowych	ZIW1
W03	Student zna zasady zarządzania sytuacją kryzysową	ZIW1
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi stosować w praktyce poznane narzędzia i instrumenty związane z zarządzaniem kryzysowym	ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról	ZIK8

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Definiowanie kryzysu przedsiębiorstwa w perspektywie:
 - makroekonomicznej
 - fazy cyklu życia organizacji
 - decyzyjnej
2. Źródła kryzysu: a) - czynniki wewnętrzne, - czynniki zewnętrzne
b) - czynniki losowe, - problemy techniczne, - błędy ludzkie, - błędy decyzyjne
3. Objawy kryzysu (obszary):
 - zarządzanie operatywne,
 - strategia,
 - technologia,
 - koszty,
 - marketing,
 - management.
4. Upadłość przedsiębiorstwa (bankructwo) – definiowanie, skutek kryzysu finansowego.
5. Symptomy – sygnały kryzysu: finansowe i pozafinansowe.
6. Elementy systemu identyfikacji zagrożeń kryzysowych: analiza strategiczna, analiza finansowa, analiza ekonomiczno-techniczna.
7. Czynniki, od których zależy skuteczność działań antykryzysowych.
8. Strategie naprawcze a źródła kryzysów.
9. Opcje strategiczne zwalczania kryzysu.
10. Elementy modelu zarządzania kryzysem.
11. Fazy zarządzania sytuacją kryzysową.
12. Rola komunikacji i public relation w zwalczaniu kryzysu.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, wykład multimedialny, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja, praca w grupach, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	praca zaliczeniowa
W02	praca zaliczeniowa
W03	praca zaliczeniowa
U01	praca zaliczeniowa
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Praca zaliczeniowa, przedstawienie propozycji zarządczych w przedstawionym przez prowadzącego stanie faktycznym (kryzys w przedsiębiorstwie).

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu.

Niedostateczny – przedstawienie zagadnienia poniżej podstawowego zakresu, wiadomości niepowiązane ze sobą, brak zrozumienia tematu.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. R. Grocki, Zarządzanie kryzysowe. Dobre praktyki, Difin, Warszawa 2020
2. Gołębiowski J.: Propedeutyka zarządzania kryzysowego. Difin, 2015
3. Wiczerzyńska B.: Kryzys w przedsiębiorstwie. CeDeWu 2009

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. G. Gierszewska. Strategie kryzysowe w warunkach globalizacji, w: Praktyka zarządzania kryzysem w przedsiębiorstwie, red. B. Kozyra, A. Zielek, Wyd. Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Szczecin 2002
2. Zelek A.: Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie. Perspektywa strategiczna. Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemysle „Orgmasz”, Warszawa 2003

NAZWA PRZEDMIOTU	ETYKA W BIZNESIE I SFERZE PUBLICZNEJ				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	brak				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr hab. Krzysztof Kalka krzysztofkalka@wp.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student posiada wiedzę o problemach etycznych występujących w biznesie i w sferze publicznej, identyfikuje ich przyczyny			ZIW12	
UMIEJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi formułować opinie dotyczące kwestii etycznych w biznesie i sferze publicznej			ZIU13	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student potrafi przestrzegać zasad etyki zawodowej			ZIK5	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Religijno-historyczno-kulturowe uwarunkowania etyki biznesu i sfery publicznej
2. Etyczny kontekst zarządzania w sferze publicznej
3. Kierowanie a wartości etyczne.
4. Problemy etyczne globalizującej się gospodarki i działalności w sferze publicznej.
5. Prawa człowieka w świetle Międzynarodowego Paktu Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych oraz Europejskiej Karty Społecznej.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania
U01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania
K01	egzamin ustny, odpowiedź na 3 pytania

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.

Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Itrich-Drabarek J., Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Difin, Warszawa 2019.
2. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
3. Gasparski W., Dietl J., Etyka biznesu w działaniu. Doświadczenia i perspektywy, PWN, Warszawa 2001.
4. Kietliński K., Martinez Reyes V., Oleksyn T., Etyka w biznesie i zarządzaniu, Oficyna

ekonomiczna Kraków 2005.

5. Kulesza M, Niziołek M., Etyka służby publicznej, Wyd. LEX a Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Pratley P., Etyka w biznesie, Felberg SJA, Warszawa 2000.
2. Sternberg E., Czysty biznes. Etyka biznesu w działaniu, Warszawa 1998.

NAZWA PRZEDMIOTU	NEGOCJACJE I MEDIACJE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Komunikacja społeczna
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hanna Mierzejewska mierzejewskahanna@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student ma podstawową wiedzę na temat istoty negocjacji i mediacji	ZIW10
W02	Student zna czynniki wpływające na przebieg i skutek negocjacji i mediacji	ZIW10
UMIEJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do projektowania i prowadzenia negocjacji i mediacji	ZIU8
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role	ZIK2

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Konflikty i manipulacje czyli dlaczego ludzie walczą z sobą?
2. Negocjacje – podstawowe zagadnienia: cechy, warunki potrzebne do podjęcia negocjacji, rodzaje negocjacji według różnych kryteriów.
3. Komunikacja jako podstawa udanych negocjacji: zasady skutecznego słuchania i mówienia, znaczenie komunikacji niewerbalnej w negocjacjach; mechanizmy psychologiczne wpływające na percepcję, różnice kulturowe w komunikacji niewerbalnej.
4. Kanały komunikacyjne wykorzystywane w negocjacjach.
5. Fazy negocjacji: znaczenie etapów negocjacji, etap przednegocjacyjny, negocjacje właściwe, etap ponegocjacyjny.
6. Style i koszty negocjacji.
7. Taktyki i techniki negocjacyjne.
8. Sytuacje konfliktowe w negocjacjach: przyczyny i rodzaje konfliktów w negocjacjach, rola emocji w negocjacjach i w powstawaniu konfliktów, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów, zachowania asertywne.
9. Charakterystyka dobrego negocjatora.
10. Negocjacje nastawione na współpracę - zasady; gra symulacyjna: oddziel ludzi od problemu, koncentruj się na interesach a nie na stanowiskach, wypracuj rozwiązania dające korzyści obydwu stronom, wybierz rozwiązania w oparciu o obiektywne kryteria.
11. Istota mediacji – rola mediatora, techniki mediacji.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, pokaz, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach - symulacje, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
W02	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
U01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego
K01	zaliczenie na podstawie projektu grupowego

KRYTERIA OCENIANIA

Projekt grupowy: przygotowanie symulacji negocjacji lub mediacji, zastosowanie poznanych narzędzi
Za projekt można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena niedostateczna (2,0)

poniżej 60%

Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Gracz L., Słupińska K.: Negocjacje i komunikacja. Wybrane aspekty. Edu-Libri, 2021
2. Gmurzyńska E., Morek R.: Mediacje. Teoria i praktyka. Wolters Kluwer, 2021
3. Brożek B., Stelmach J.: Negocjacje. Copernicus Center Press, 2014
4. Kuryłek M.: Negocjacje handlowe. Wiedza i Praktyka, 2013

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Cenkiera M. E. Negocjacje Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania w Poznaniu Poznań 2002
2. Heeper A., Schmidt M.: Negocjacje. Jak planować, prowadzić i finalizować negocjacje. BC Edukacja, 2008

NAZWA PRZEDMIOTU	ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Zarządzanie zasobami ludzkimi				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr hab. Mariola Grzybowska-Brzezińska margryzb@uwm.edu.pl				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna zasady i metody rozwoju zasobów ludzkich w organizacji			ZIW2	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi planować rozwój zasobów ludzkich w organizacji			ZIU2	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności			ZIK1	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Rozwój zasobów ludzkich – zagadnienia wstępne
2. Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
3. Planowanie rozwoju zasobów ludzkich a czynniki makro i mikrootoczenia
4. Rozwój zasobów ludzkich a zarządzanie wiekiem w organizacji
5. Szkolenie pracowników
6. Zasady tworzenia i pracy w zespole
7. Zarządzanie karierami w wymiarze indywidualnym i organizacyjnym
8. Rozwój zasobów ludzkich w budowaniu kapitału ludzkiego

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, omówienie, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 3 pytania
U01	egzamin ustny, 3 pytania
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.

Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. M. Sloman Nowe zjawiska w świecie szkoleń, wyd. II, Wolters Kluwer, Warszawa 2014
2. Doksztalcanie pracowników. Infor PL, 2015
3. Mayo A.: Kształtowanie strategii szkoleń i rozwoju pracowników, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. T. Boydell, M. Leary, Identyfikacja potrzeb szkoleniowych, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2001.
2. D. L. Kirkpatrick, Cztery poziomy oceny efektywności szkoleń, Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2001.

NAZWA PRZEDMIOTU	OCHRONA PRAW CZŁOWIEKA				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	podstawowa wiedza w zakresie praw człowieka				
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Jarosław Zawrot zawrotjarek@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna istotę i zasady ochrony praw człowieka w różnych systemach prawnych			ZIW12	
UMIĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi formułować i uzasadniać opinię dotyczące praw człowieka			ZIU13	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści			ZIK6	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Wyjaśnienie istoty praw człowieka
2. Definicja prawa międzynarodowego praw człowieka
3. Relacje między systemami prawa: krajowego, unijnego i międzynarodowego publicznego w dziedzinie prawa człowieka
4. Próba skatalogowania praw człowieka a rodziny/generacje praw człowieka
 - a. Różne obowiązki zrodzone przez prawa człowieka
 - b. Zasada nierozzerwalności praw człowieka i inne
5. Uwagi o zasadach ogólnych specyficznych dla prawa praw człowieka
 - a. Zasada uniwersalizmu praw człowieka
 - b. Zasada równości i niedyskryminacji
 - c. Zasada solidarności
 - d. Zasada sytuacyjności
 - e. Zasada subsydiarności
 - f. Zasada efektywności
 - g. Zasada integralności
6. Rozwój ochrony praw człowieka w systemie prawa międzynarodowego publicznego
 - a. Kodyfikacja praw człowieka
 - b. Europejski system ochrony praw człowieka a system uniwersalny/ogólnoświatowy
 - c. Związek między prawami człowieka a międzynarodowym prawem humanitarnym
7. Rozwój ochrony praw człowieka w Europie i relacje między systemami ochrony praw człowieka RE, UE
8. Wprowadzenie do prawa pierwotnego UE - zasady ogólne poszanowania praw człowieka
 - a. Aksjologia prawa UE
 - b. Sankcje za naruszenia praw człowieka w UE
 - c. KPP UE

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, praca z tekstem źródłowym, dyskusja, zajęcia w pracowni komputerowej (program Legalis)

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny
U01	egzamin ustny
K01	egzamin ustny

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.
Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Brzozowski W., Krzywoń A., Wiącek M., Prawa człowieka, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. Hołda J., Hołda Z., Ostrowska D., Rybczyńska J.A., Prawa człowieka. Zarys wykładu, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2014
3. Nogal A., Markiewicz B., Gawin M., Wonicki R.: Prawa człowieka i obywatela w zglobalizowanym świecie. Wydawnictwo UW, 2016

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Justyńska I., Zasada poszanowania praw człowieka w europejskim prawie wspólnotowym, Toruń 2009
2. Wiśniewski L. (red.), Ochrona praw człowieka w świecie, Bydgoszcz-Poznań 2000.

NAZWA PRZEDMIOTU	PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	podstawowa wiedza w zakresie psychologii społecznej
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Anna Skuzińska a.skuzinska@euh-e.edu.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student rozumie powiązania psychologii społecznej z naukami społecznymi	ZIW12
W02	Student rozumie unikalny charakter mechanizmów regulujących zachowanie ludzi w kontekście społecznym	ZIW12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi zinterpretować społeczne zachowania osób i procesy zachodzące w społeczeństwie	ZIU13
U02	Student potrafi zidentyfikować psychologiczne uwarunkowania problemów i konfliktów między jednostkami oraz grupami	ZIU13

U03	Student trafnie rozpoznaje mechanizmy wspierające i zakłócające komunikację w grupie oraz odpowiadające za jej dynamikę	ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	ZIK1

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Historia psychologii widziana przez pryzmat podstawowych paradygmatów.
2. Poznanie społeczne.
3. Istota i znaczenie samooceny.
4. Postawy i ich zmiana.
5. Relacje interpersonalne takie jak agresja, pomaganie innym, atrakcyjność interpersonalna.
6. Wpływ społeczny i techniki wywierania wpływu społecznego.
7. Grupa społeczna jej rodzaje i struktura.
8. Błędy i zniekształcenia w percepcji społecznej.
9. Rola przekonań o świecie w kształtowaniu społecznych zachowań.
10. Wyłanianie się opinii społecznych.
11. Społeczna psychologia stosowana, diagnoza i rozwiązywanie problemów społecznych.
12. Manipulacja i jej podstawowe techniki i sposoby obrony.
13. Sztuka przekonywania i perswazji.
14. Relacje międzygrupowe.
15. Konflikt międzygrupowy.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład multimedialny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytorijne, praca w grupach, dyskusja, pokaz, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 3 pytania
W02	egzamin ustny, 3 pytania
U01	egzamin ustny, 3 pytania
U02	egzamin ustny, 3 pytania
U03	egzamin ustny, 3 pytania
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.
Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Aronson E., Wilson T., Akert R.: Psychologia społeczna. Serce i umysł. Zysk i S-ka, Poznań 2007
2. Zimbardo P. G., Johnson R. L., McCann V.: Psychologia. Kluczowe koncepcje. PWN, Warszawa 2010
3. Aronson E.: Człowiek istota społeczna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
4. Crisp R. J., Turner R. N.: Psychologia społeczna. PWN, Warszawa 2018

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kossly S. M., Rosenbert R. S., Psychologia. Mózg, człowiek, świat. Wydawnictwo Znak, Kraków 2006
2. Cialdini R.: Wywieranie wpływu na ludzi – teoria i praktyka. GWP, Gdańsk 2007
3. Kossowska M., Kofta M.: Poznanie społeczne: nowe idee. PWN, Warszawa 2009
4. Moskowitz G.: Zrozumieć siebie i innych. GWP, Gdańsk 2009
5. Bohner G., Wanke M.: Postawy i zmiana postaw. GWP, Gdańsk 2004

NAZWA PRZEDMIOTU	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	podstawowa wiedza w zakresie bezpieczeństwa publicznego
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Hanna Mierzejewska mierzejewskahanna@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna istotę bezpieczeństwa publicznego, zadania różnych instytucji i ich organizację w tym zakresie	ZIW12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi formułować opinie dotyczące systemu bezpieczeństwa publicznego i uzasadniać je w oparciu o posiadaną wiedzę	ZIU13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	ZIK4

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Istota bezpieczeństwa publicznego.
2. Zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie państwa.
4. System organów administracji publicznej właściwych w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
5. Zadania i organizacja naczelnych organów administracji rządowej i centralnych organów administracji rządowej w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
6. Samorząd terytorialny w systemie bezpieczeństwa publicznego.
7. Terenowe organy administracji rządowej oraz administracja zespolona.
8. Zadania i organizacja Policji.
9. Zadania i organizacja Straży Granicznej.
10. Zadania i organizacja Państwowej Straży Pożarnej.
11. Zadania i organizacja Służby Ochrony Państwa.
12. Zadania i organizacja Obrony Cywilnej.
13. Siły Zbrojne RP
14. Rodzaje i zadania Sił Zbrojnych RP.
15. Żandarmeria Wojskowa.
16. Służba Kontrwywiadu Wojskowego i Służba Wywiadu Wojskowego.
17. Powszechny obowiązek obrony narodowej.
18. Upoważnione podmioty prawa prywatnego działające w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
19. Stany nadzwyczajne i zarządzanie kryzysowe.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład multimedialny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, omówienie, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 3 pytania
U01	egzamin ustny, 3 pytania
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.

Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.

Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Gierszewski J., Bezpieczeństwo wewnętrzne, Difin, Warszawa 2019.
2. Kośmider T., Bezpieczeństwo państwa polskiego. Rozważania w kontekście historycznych doświadczeń, Difin 2018.
3. Wejkszner A., Wojciechowski S. (red. nauk), Współczesne bezpieczeństwo Polski. Międzynarodowy wymiar instytucjonalny, Difin, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Czaputewicz J., Bezpieczeństwo międzynarodowe. Współczesne koncepcje, Warszawa 2019.
2. Dawidczyk A., Bezpieczeństwo obronność wojskowość. Problemy planowania strategicznego, Difin, Warszawa 2019.

NAZWA PRZEDMIOTU	ZARZĄDZANIE RYZYKIEM FINANSOWYM
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Podstawy zarządzania
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Grażyna Janowicz janowiczgrazyna@gmail.com

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady identyfikacji ryzyka finansowego	ZIW1
W02	Student zna narzędzia zarządzania ryzykiem	ZIW1
UMIĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi dobrać narzędzia zarządcze do charakteru ryzyka i zasobów przedsiębiorstwa	ZIU1
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Student uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	ZIK3

TREŚCI PROGRAMOWE

1. Podstawy zarządzania ryzykiem (istota i klasyfikacja ryzyka w działalności podmiotów gospodarczych, etapy zarządzania ryzykiem, identyfikacja i ocena ryzyka, metody i narzędzia zarządzania ryzykiem, kontrola ryzyka, ryzyko finansowe – istota i podział).
2. Zarządzanie ryzykiem instrumentów rynku finansowego (źródła, ocena, metody pomiaru, instrumenty zarządzania z uwzględnieniem segmentu rynku pieniężnego, kapitałowego oraz instrumentów pochodnych).
3. Zarządzanie ryzykiem finansowym w przedsiębiorstwach (źródła, ocena, metody pomiaru, instrumenty zarządzania z uwzględnieniem ryzyka finansowania, płynności oraz inwestycji rzeczowych i finansowych).
4. Zarządzanie ryzykiem finansowym w bankach komercyjnych (źródła, ocena, metody pomiaru, instrumenty zarządzania z uwzględnieniem ryzyka kredytowego, walutowego, stopy procentowej oraz płynności).
5. Zarządzanie ryzykiem finansowym w zakładach ubezpieczeń (źródła, ocena, metody pomiaru, instrumenty zarządzania z uwzględnieniem uregulowań prawnych, ryzyka wypłacalności, rachunku aktuarialnego oraz portfela inwestycyjnego).
6. Zarządzanie ryzykiem finansowym w sektorze publicznym (źródła, ocena, metody pomiaru, instrumenty zarządzania z uwzględnieniem źródeł finansowania państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów państwowych i samorządowych).

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład multimedialny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, omówienie, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, 4 pytania otwarte
W02	egzamin pisemny, 4 pytania otwarte
U01	egzamin pisemny, 4 pytania otwarte
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Opanowanie całego materiału programowego, powiązanie wiedzy w logiczny układ, wyjaśnianie zjawisk oraz rozumienie związków między nimi, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – bdb.

Opanowanie materiału programowego w znacznym stopniu, powiązanie wiedzy w logiczny układ, posługiwanie się poprawnym językiem i terminologią – db.

Opanowanie materiału programowego w podstawowym zakresie, wiedza niepowiązana logicznie, nieporadny styl, trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – dst.

Opanowanie materiału programowego poniżej podstawowego zakresu, brak powiązania wiedzy w logiczny układ, nieumiejętność wyjaśniania zjawisk, liczne błędy i duże trudności w formułowaniu odpowiedzi i posługiwaniu się terminologią – ndst

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Starzyńska D., Marszałek J.: Zarządzanie finansami. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2019
2. Puszer B., Żabińska J., Mitrega – Niestrój K.: Zapobiegania i zarządzanie kryzysem finansowym. CeDeWu, 2012

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Karpus P. (red.), Zarządzanie finansami, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2006.

NAZWA PRZEDMIOTU	STRATEGIE FINANSOWE PRZEDSIĘBIORSTW				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Zarządzanie strategiczne				
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Grażyna Janowicz janowiczgrazyna@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna rodzaje strategii finansowych oraz odpowiadające im decyzje			ZIW4	
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednią strategię finansową w zależności od sytuacji przedsiębiorstwa			ZIU4	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów to myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy			ZIK7	
TREŚCI PROGRAMOWE					

2. Miejsce finansów w strategii przedsiębiorstwa
3. Cele, zasoby i strategie przedsiębiorstw w nowych uwarunkowaniach.
4. Znaczenie finansów w działalności przedsiębiorstwa.
5. Definicja strategii finansowej.
6. Dekompozycja wartości i identyfikacja obszarów strategicznych decyzji finansowych.
7. Rodzaje i cele długookresowych strategii finansowych przedsiębiorstw (strategie inwestowania w aktywa trwałe, strategie kształtowania struktury kapitałowej).
8. Rodzaje i cele krótkookresowych strategii finansowych przedsiębiorstw (strategie kapitału obrotowego netto).
9. Strategie zarządzania aktywami trwałymi
10. Problemy kształtowania portfela aktywów trwałych przedsiębiorstwa w procesie generowania wartości przedsiębiorstw.
11. Powiększanie portfela aktywów poprzez strategię wzrostu wewnętrznego (inwestycje rzeczowe) oraz strategię wzrostu zewnętrznego (fuzje i przejęcia)
12. Strategie zarządzania strukturą kapitału
13. Strategie finansowania oraz strategie struktury kapitału.
14. Problemy kształtowania strategii wypłat dla akcjonariuszy w kontekście ich wpływu na wartość dla akcjonariuszy.
15. Strategie kapitału obrotowego netto
16. Strategie kapitału obrotowego netto w obszarze operacyjnego zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto oraz salda płynności netto oraz ich wpływ na wartość oraz rentowność

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, analiza przypadku, omówienie, dyskusja

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 3 pytania
U01	egzamin ustny, 3 pytania
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.

Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.

Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione,

podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Wrońska-Bukalska E., Wyzwania strategiczne w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, Difin, 2013.
2. Wawryszuk-Misztal A., Strategie zarządzania kapitałem obrotowym netto w przedsiębiorstwach. Studium empiryczno-teoretyczne, UMCS, Lublin 2007.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kołosowska B., Tokarski A., Tokarski M, Chojnicka E., Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006

NAZWA PRZEDMIOTU	ORGANIZACJA KSIĘGOWOŚCI W FIRMIE				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE					
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Grażyna Janowicz janowiczgrazyna@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU			ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	
WIEDZA					
W01	Student zna teoretyczne aspekty obiegu dokumentacji księkowej, sprawozdawczości finansowej oraz kontroli w księgowości			ZIW9	
UMIEJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce			ZIU7	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności			ZIK1	
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Organizacja rachunkowości – zagadnienia wstępne.
2. Istota i zakres organizacji rachunkowości.
3. Ogólne zasady organizacji rachunkowości.
4. Narzędzia organizacyjne w rachunkowości.
5. Organizacja działu rachunkowości.
6. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej.
7. Zasady prawidłowej rachunkowości.
8. Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych.
9. Dokumentacja zasad rachunkowości.
10. Odpowiedzialność za rachunkowość firmy.
11. Organizacja dokumentacji księgowej.
12. Dowody księgowe i ich podział.
13. Cechy prawidłowego dokumentu księgowego.
14. Kontrola dokumentów księgowych.
15. Organizacja obiegu dowodów księgowych.
16. Dekretacja. Archiwizowanie dowodów księgowych.
17. Elementy sprawozdania finansowego.
18. Cechy prawidłowego sprawozdania finansowego.
19. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego.
20. Organizacja prac sprawozdawczych.
21. Procedury związane ze sprawozdaniem finansowym.
22. Organizacja prac kontrolno-analitycznych.
23. Istota i funkcje kontroli wewnętrznej. Rodzaje kontroli wewnętrznej.
24. Metody badań kontrolno-analitycznych. Źródła informacji kontrolnych i analitycznych.
Organizacja czynności kontrolnoanalitycznych.

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, pokaz, omówienie,
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej, dyskusja, praca z dokumentami

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 3 zadań
U01	zaliczenie w pracowni komputerowej, wykonanie 3 zadań
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Za każde zadanie można otrzymać 5 punktów

Ocena niedostateczna (2,0)

poniżej 60%

Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA
<ol style="list-style-type: none"> 1. W. Misiąg (red.), Ustawa o finansach publicznych, [w:] W. Misiąg (red.), Ustawa o finansach publicznych. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Komentarz. Wyd. 3, Warszawa 2019. 2. Helin A., Ustawa o rachunkowości. Komentarz. Wyd. 7, Warszawa 2017. 3. W. A. Nowak (red.), Ustawa o rachunkowości, [w:] Ustawa o rachunkowości w jednostkach finansów publicznych. Komentarz, Wyd. 2, Warszawa 2016.
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
akty prawne wskazane przez prowadzącego

NAZWA PRZEDMIOTU	REGULACJE PRAWNE KSIĘGOWOŚCI				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE					
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Grażyna Janowicz		janowiczgrazyna@gmail.com		
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU				ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA					
W01	Student zna regulacje prawne związane z prowadzeniem księgowości				ZIW9
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi wyszukać odpowiednie przepisy i prawidłowo je zastosować				ZIU7
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do ciągłego poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności				ZIK1
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Przepisy regulujące i wpływające na prowadzenie ksiąg rachunkowych
2. Ustawa o rachunkowości
3. Krajowe standardy rachunkowości
4. Wybrane zasady rachunkowe
5. Przepisy podatkowe
6. Przepisy dotyczące wystawiania faktur
7. Dokumenty elektroniczne
8. Podmioty obowiązane do stosowania przepisów ustawy o rachunkowości, podstawa prawna i obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych, Oddział przedsiębiorcy zagranicznego, przedstawicielstwo przedsiębiorcy zagranicznego.
9. Możliwość stosowania Międzynarodowych Standardów Rachunkowości

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład klasyczny, wykład multimedialny, dyskusja
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia w pracowni komputerowej (program Legalis), analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin pisemny, test, 20 pytań
U01	egzamin pisemny, test, 20 pytań
K01	zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena niedostateczna (2,0)	poniżej 60%
Ocena dostateczna (3,0)	60-68%
Ocena dostateczna + (3,5)	68,5-76%
Ocena dobra (4,0)	76,5-84%
Ocena dobra + (4,5)	85,5-92%
Ocena bardzo dobra (5,0)	92,5-100%

LITERATURA PODSTAWOWA

1. W. Misiąg (red.), Ustawa o finansach publicznych, [w:] W. Misiąg (red.), Ustawa o finansach publicznych. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Komentarz. Wyd. 3, Warszawa 2019.
2. Helin A., Ustawa o rachunkowości. Komentarz. Wyd. 7, Warszawa 2017.
3. W. A. Nowak (red.), Ustawa o rachunkowości, [w:] Ustawa o rachunkowości w

jednostkach finansów publicznych. Komentarz, Wyd. 2, Warszawa 2016.
4. akty prawne wskazane przez prowadzącego

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

NAZWA PRZEDMIOTU	KONTROLA FINANSOWA				
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH				
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE				
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA				
PROFIL	PRAKTYCZNY				
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Finanse				
OSOBY PROWADZĄCE	Mgr Grażyna Janowicz janowiczgrazyna@gmail.com				
LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS					
		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	12	0,48
	PRACA WŁASNA	-	-	38	1,52
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		4	
EFEKTY UCZENIA SIĘ					
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU				ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA					
W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu kontroli finansowej				ZIW4
UMIĘJĘTNOŚCI					
U01	Student potrafi przygotować organizację do kontroli finansowej				ZIU4
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych				ZIK8
TREŚCI PROGRAMOWE					

1. Wprowadzenie do kontroli finansowej (pojęcie, rodzaje, znaczenie). Pojęcia kontroli finansowej, nadzoru finansowego, analizy finansowej i audytu
2. Kryteria kontroli finansowej.
3. Rodzaje kontroli finansowej.
4. Klasyfikacje kontroli finansowej – kryteria podziału
5. Podstawowe zasady kontroli finansowej
6. Czynności sprawdzające
7. Istota i zakres kontroli podatkowej
8. Wszczęcie i przebieg kontroli podatkowej
9. Uprawnienia kontrolujących i obowiązki kontrolowanych w ramach kontroli podatkowej. Zakres kontroli skarbowej. Organy kontroli skarbowej
10. Uprawnienia kontrolujących i obowiązki kontrolowanych w ramach kontroli skarbowej
11. Zakończenie postępowania w ramach kontroli skarbowej (decyzja podatkowa, wynik kontroli, postanowienie)
12. Wywiad skarbowy
13. Zakres i podstawowe zasady kontroli wykonywanej przez NIK
14. Kontrola wykonania budżetu państwa
15. Kontrola finansów publicznych wykonywana przez głównych księgowych (skarbników)
16. Organizacja, usytuowanie oraz zakres podmiotowy i przedmiotowy audytu wewnętrznego
17. Planowanie, wykonywanie i sprawozdawczość w zakresie audytu wewnętrznego
18. Koordynacja kontroli finansowej i audytu wewnętrznego
19. Kontrola gospodarki budżetowej jednostek samorządu terytorialnego
20. Nadzór nad działalnością komunalną w zakresie spraw budżetowych
21. Zakres kompetencji regionalnych izb obrachunkowych

METODY DYDAKTYCZNE

ZAJĘCIA TEORETYCZNE	Wykład problemowy, analiza przypadku, omówienie
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadku

METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	egzamin ustny, 4 pytania
U01	egzamin ustny, 4 pytania
K01	egzamin ustny, 4 pytania

KRYTERIA OCENIANIA

Bardzo dobry - wyczerpujące przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, właściwe zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
 Dobry plus - pełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ, pełne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na zadane pytania.
 Dobry – niepełne przedstawienie zagadnienia, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,

poprawne zrozumienie tematu, trafne i jasne odpowiedzi na pytania.
Dostateczny plus - podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, niezbyt jasne formułowanie odpowiedzi.
Dostateczny – podstawowe przedstawienie zagadnienia, wiadomości podstawowe luźno ze sobą zestawione, podstawowe zrozumienie tematu, ograniczona umiejętność odpowiadania na pytania, błędy w odpowiedzi poprawiane po wskazaniu ich przez nauczyciela.
Niedostateczny – brak odpowiedzi na zadane pytanie lub rażące błędy w odpowiedzi, które nie zostały poprawione nawet po wskazaniu przez nauczyciela.

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Banaszekiewicz A., Makowska E., Rewizja finansowa a wiarygodność sprawozdań finansowych, Prace naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 436, 2016
2. Kaczurak-Kozak M. Kontrola zarządcza jako nowy wymiar kontroli w sektorze finansów publicznych, "Finanse, rynki finansowe, ubezpieczenia" nr 42, Zeszyty naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 669, 2011
3. Kurkowski L., Ruśkowski E., Sochacka-Krysiak H., Kontrola finansowa w sektorze publicznym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Kulaszyński S. Kontrola finansowa w jednostkach budżetowych i gospodarce pozabudżetowej, Edukator, Warszawa 2002

NAZWA PRZEDMIOTU	SEMINARIUM DYPLOMOWE
NAZWA UCZELNI	ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA W ELBLĄGU WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK	ZARZĄDZANIE
POZIOM	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
PROFIL	PRAKTYCZNY
PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE	Finanse
OSOBY PROWADZĄCE	Dr Mariola Grzybowska-Brzezińska margrzyb@uwm.edu.pl Dr Andrzej Hurło andrzej.hurlo@wp.pl Dr Paweł Galiński p.galinski@wp.pl Dr Wojciech Błaszowski wojciechblaszkowski@wp.pl

LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS

		STACJONARNE		NIESTACJONARNE	
		LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA GODZIN	LICZBA PUNKTÓW
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	-	-
	PRACA WŁASNA	-	-	-	-
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE	-	-	120	4,8
	PRACA WŁASNA	-	-	180	7,2
OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS		-		12	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	TREŚĆ EFEKTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
WIEDZA		
W01	Student zna zasady pisania pracy dyplomowej	ZIW16
UMIĘJĘTNOŚCI		
U01	Student potrafi przygotować pracę dyplomową zgodnie z zasadami	ZIU15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

K01	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	ZIK8
TREŚCI PROGRAMOWE		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wstęp. Określanie problematyki badawczej i tematu pracy. Analiza indywidualnego przypadku. 2. Zasady formułowania celów pracy. 3. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu. 4. Technika pisania pracy. 5. Koncepcja pracy – konstrukcja i plan. 6. Dokładne opracowywanie wcześniej wytyczonych celów pracy w oparciu o zebrany materiał badawczy. 7. Usystematyzowanie wyników badań i ocena wniosków płynących z pracy pod kątem wcześniej założonych celów pracy. 8. Poznanie dodatkowych form przedstawienia wiarygodności wyników badań i metod statystycznych. 9. Poznanie metod stosowania piśmiennictwa naukowego i różnych technik cytowania włącznie z piśmiennictwem internetowym. 10. Sposoby wykorzystania zasobów bibliotecznych, specjalistycznych przeglądarek. 		
METODY DYDAKTYCZNE		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	-	
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	Ćwiczenia audytoryjne, dyskusja	
METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI	
W01	przygotowanie pracy dyplomowej	
U01	przygotowanie pracy dyplomowej	
K01	przygotowanie pracy dyplomowej	
KRYTERIA OCENIANIA		
w zależności od tematyki pracy		
LITERATURA PODSTAWOWA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Babbie E.: Badania społeczne w praktyce. Warszawa 2003 2. Kamiński S.: Nauka i metoda. Pojęcie nauki i klasyfikacja nauk, Lublin 1992 3. Cabarelli G., Łucki Z.: Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską. Universitas, Kraków 199 4. Pułło A.: Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów. WP PWN, 		

Warszawa 2000

5. Literatura dostosowana do wybranego tematu pracy

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Boć J.: Jak pisać pracę magisterską. Kolonia, Wrocław 2001.
2. Urban S., Ładoński W.: Jak napisać dobrą pracę magisterską. Wydawnictwo AE im. Oskara Langego, Wrocław 1997