

**ZARZĄDZENIE REKTORA**  
**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu**

**z dnia 28 września 2020 r.**

**w sprawie zasad organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem  
metod i technik kształcenia na odległość (e-learning)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 67 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086), ustala się zasady organizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learningu) w EUH-E.

**§ 1**  
**Definicje**

Ilekcją w zarządzeniu jest mowa o:

1. Uczelni bądź EUH-E – należy przez to rozumieć Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną w Elblągu przy ul. Lotniczej 2;
2. studencie – należy przez to rozumieć studenta, słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika innej formy kształcenia prowadzonego w EUH-E;
3. efektach uczenia się – należy przez to rozumieć także efekty kształcenia przyjęte dla programów studiów rozpoczętych przez dniem 1 października 2019 r.;
4. nauczycielu akademickim – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne w formie e-learningu;
5. platformie – należy przez to rozumieć platformę e-learningową lub inne narzędzia będące w zasobach Uczelni, na których prowadzone są zajęcia w formie e-learningu.

**§ 2**  
**Postanowienia ogólne**

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na studiach podyplomowych, na kursach dokształcających i szkoleniach.
2. W formie zdalnej mogą być prowadzone w szczególności: wykłady, konwersatoria, seminaria, lektoraty i ćwiczenia, jeżeli ich specyfika na to pozwala.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne forma zdalna może mieć jedynie charakter wspomagający realizację tych zajęć.
4. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.

5. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach odbywania zajęć w formie zdalnej, musi być zgodna z przepisami rozporządzenia w sprawie studiów oraz przepisami innych aktów prawa regulujących tworzenie i realizację programów kształcenia.
6. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii obowiązują aktualne wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące niewliczania liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć prowadzonych na odległość do maksymalnej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonej w rozporządzeniu w sprawie studiów.
7. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej mogą być prowadzone w formie:
  - a) zajęć zdalnych – wyłącznie na odległość, za pośrednictwem mediów elektronicznych w formie online (synchronicznie) lub offline (asynchronicznie),
  - b) zajęć w trybie mieszanym - częściowo w siedzibie Uczelni z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia oraz częściowo na odległość, za pośrednictwem mediów elektronicznych online lub offline.
8. Forma zajęć w kontakcie synchronicznym online powinna wynosić nie mniej niż 50 % godzin realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji gdy ta forma zajęć obejmuje min. 10 godzin dydaktycznych danego przedmiotu.
9. Na platformie e-learningowej udostępniane są informacje dotyczące:
  - a) zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu;
  - b) szkoleń w zakresie obsługi platformy oraz innych narzędzi stanowiących zasoby Uczelni w zakresie kształcenia prowadzonego w formie e-learningu;
  - c) zasad prawidłowego korzystania z oferowanych form zajęć prowadzonych w formie e-learningu;
  - d) innych źródeł, w tym stron internetowych, zawierających informacje związane z tematyką zajęć.
10. Student biorący udział w zajęciach prowadzonych na platformie e-learningowej powinien realizować kurs zgodnie z jego założeniami, określonymi przez nauczyciela akademickiego prowadzącego dany kurs.

### **§ 3**

#### **Infrastruktura**

1. Zajęcia zdalne będą mogły być prowadzone z wykorzystaniem infrastruktury informatycznej i oprogramowania będącego w zasobach Uczelni umożliwiającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia w szczególności:
  - a) platformy Moodle,
  - b) platformy Zoom.
2. Prowadzenie zajęć zdalnych z wykorzystywaniem innych narzędzi niż znajdujące się w zasobach Uczelni jest możliwe pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia specjalnych kosztów przez studentów ani nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi.
3. Uczelnia winna zadbać, aby narzędzia, o jakich mowa w § 3 ust. 2, gwarantowały bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w zajęciach.

4. W przypadku korzystania z platform innych niż te o których mowa w § 3 ust. 1, nauczyciel akademicki musi zawrzeć umowę o potwierdzeniu przetwarzania danych osobowych, stosownie do art. 28 ust. 3 RODO, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).

#### **§ 4**

#### **Obowiązki nauczyciela akademickiego**

1. Za przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie e-learningu odpowiada nauczyciel akademicki.
2. Nauczyciel akademicki odpowiada również za zapewnienie osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się i obiektywną ich weryfikację.
3. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość omawia (ustnie lub pisemnie) sylabus i efekty kształcenia, które chce osiągnąć oraz sposób ich weryfikacji.
4. W ramach prowadzenia zajęć w formie e-learningu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:
  - a) przedstawienia studentom planu pracy dotyczącego prowadzonych zdalnie zajęć;
  - b) monitorowania aktywności studentów na platformie e-learningowej;
  - c) tworzenia forów dyskusyjnych oraz moderowania dyskusji na forach;
  - d) zapewnienia studentom materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu kształcenia;
  - e) prowadzenia merytorycznych dyskusji ze studentami, korygowania ich błędów,
  - f) możliwie szybkich odpowiedzi na pytania studentów;
  - g) poszanowania praw autorskich w związku z treścią udostępnianych materiałów dydaktycznych, niezbędnych do prowadzenia zajęć w formie e-learningu;
  - h) podejmowania przewidzianych w przepisach działań wobec studentów, którzy dopuścili się naruszenia praw autorskich, w tym plagiatu, oraz przeciwdziałania takim praktykom wśród studentów;
  - i) motywowania studentów do aktywnej pracy/nauki;
  - j) wyznaczania studentom prac etapowych w przypadku takich form zajęć, jak konwersatoria, seminaria, ćwiczenia, dopuszczalne są także prace etapowe na wykładach.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania takich aktywności i materiałów dydaktycznych, które zapewnią studentowi obciążenie pracą na zajęciach zgodne z liczbą godzin przypisaną danemu przedmiotowi w planie i programie studiów.
6. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do informowania studentów, ile godzin dydaktycznych obejmują dane formy zajęć prowadzonych na odległość. Ostateczna liczba godzin musi odpowiadać liczbie godzin przewidzianych na kształcenie zdalne.
7. Nauczyciel akademicki ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość; zakres wsparcia określają informatycy odpowiedzialni za platformę edukacyjną i jest on uwarunkowany możliwościami technicznymi platformy.

8. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzania konsultacji online zgodnie z Wydziałowym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia.
9. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do takiego zaprojektowania procesu zdalnego uczenia się studentów, który zapewni obciążenie pracą równe przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS.

## **§ 5**

### **Zasady przygotowywania i udostępniania studentom materiałów dydaktycznych**

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do udostępniania na platformie materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu kształcenia.
2. Materiały dydaktyczne powinny stanowić uzupełnienie nagrania zajęć lub uzupełnienie zajęć prowadzonych w kontakcie synchronicznym.
3. Materiały dydaktyczne powinny zawierać takie elementy jak:
  - a) sylabus,
  - b) tytuł kursu,
  - c) wprowadzenie obejmujące: tematykę kursu, cele dydaktyczne prowadzonego kursu oraz wiedzę i umiejętności, jakie musi posiadać słuchacz przed przystąpieniem do tego kursu, zgodne z informacjami zawartymi w sylabusie,
  - d) właściwy materiał dydaktyczny, w razie potrzeby podzielony na sekcje obejmujące węższy zakres tematyczny.
4. Nauczyciel akademicki odpowiada za treść i jakość opracowanych materiałów. W przypadku zajęć wykładowych i przypisanych do nich ćwiczeń za treść i jakość materiałów odpowiada koordynator przedmiotu (osoba, która prowadzi wykład).
5. Nauczyciel akademicki opracowuje materiały zgodnie z sylabusem, mając na uwadze osiągnięcie przez studenta przypisanych do przedmiotu efektów uczenia się. W przypadku zmiany formy zaliczenia przedmiotu niezbędna jest korekta tej informacji w sylabusie.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących sposobu opracowywania materiałów nauczyciel akademicki powinien skonsultować się z prodziekanem wydziału, kierownikiem lub koordynatorem kierunku.
7. Materiały dydaktyczne podlegają monitorowaniu przez kierownika, koordynatora kierunku, prodziekana lub inną osobę wyznaczoną przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Prodziekan, kierownik lub koordynator kierunku koordynują doskonalenie jakości materiałów dydaktycznych.

## **§ 6**

### **Weryfikacja efektów uczenia się**

1. W celu bieżącej weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów podczas zajęć prowadzonych w formie e-learningu, nauczyciel akademicki może przeprowadzać sprawdziany wiedzy w formie np. quizów, zadań lub ankiet.
2. Sprawdziany, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz ich wyniki udostępniane są studentom przez osobę prowadzącą zajęcia na zasadach ustalonych przez obie strony.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby omówienia wyników sprawdzianu wiedzy, nauczyciel akademicki lub student inicjuje proces indywidualnych konsultacji przy wykorzystaniu

narzędzi, którymi dysponuje platforma, indywidualnej korespondencji e-mailowej lub osobiste konsultacje w siedzibie Uczelni lub wideospotkania z użyciem wybranego komunikatora.

4. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia prowadzone w formie e-learningu odbywają się zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie zasad przygotowania i udostępniania materiałów dydaktycznych studentom oraz weryfikacji efektów uczenia się na odległość w EUH-E.
5. Weryfikacja efektów uczenia się zdobywanych na drodze formalnej, w trybie kształcenia na odległość, jest indywidualną decyzją nauczyciela akademickiego i może być przeprowadzona w następujący sposób:
  - a) w trybie stacjonarnym, na terenie EUH-E, w postaci zaliczenia ustnego lub pisemnego, o ile będzie możliwość przeprowadzenia takiego zaliczenia;
  - b) w trybie online - przy użyciu narzędzi informatycznych, odpowiednich dla weryfikacji danego typu efektu uczenia się w postaci zaliczenia pisemnego lub ustnego.
6. Sposób weryfikacji efektów uczenia się musi być wskazany w sylabusie. Dokumentacja przebiegu zaliczenia musi być zgodna z ustanowionym i obowiązującym na Uczelni Regulaminem postępowania z pisemnymi pracami etapowymi potwierdzającymi osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia w ramach konkretnego przedmiotu. W przypadku zaliczenia ustnego nauczyciel akademicki przekazuje prodziekanowi, kierownikowi lub koordynatorowi zestaw pytań oraz kryteria oceny odpowiedzi.
7. Kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych przeprowadza Wydziałowy Zespół ds. jakości Kształcenia na podstawie złożonej przez nauczyciela akademickiego dokumentacji.
8. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w uczelnianym regulaminie studiów.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki studenta w procesie zdalnego uczenia się**

1. Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.
2. Student ma prawo do uzyskania wsparcia ze strony Uczelni w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
3. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego.
4. Student jest zobowiązany do wykonywania i odpowiedniego raportowania (bezpośredniego lub pośredniego) wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów. Monitorowaniu podlega uczestnictwo w zajęciach, obecność na Moodle, terminowe przygotowanie przez studenta prac zaliczeniowych, wykonanie testów sprawdzających, zadań itp.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach, prowadzonych w trybie synchronicznym, student korzysta z materiałów zamieszczonych na Moodle z danego przedmiotu.
6. Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość możliwe jest zwiększenie liczebności grup.

## § 8

### Nadzór nad zajęciami w formie zdalnej

1. Dziekan zatwierdza plan zajęć prowadzonych w formie e-learningu.
2. Nadzór nad prowadzeniem zajęć w formie e-learningu sprawuje dziekan w porozumieniu z koordynatorami kierunku.
3. Zajęcia w formie zdalnej podlegają hospitacji.

## § 9

### Ewaluacja zajęć

1. Zajęcia w formie zdalnej podlegają ocenie przez studentów i wykładowców.
2. Zasady ewaluacji określa Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia.
3. Na potrzeby ewaluacji zajęć zdalnych należy opracować kwestionariusz ankiety.

## § 10

### Ochrona praw autorskich

1. Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej są chronione prawem autorskim w zakresie określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
2. Nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność za treść materiałów dydaktycznych, udostępnianych studentom na platformie e-learningowej, wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Materiały dydaktyczne zamieszczone na platformie e-learningowej udostępniane są w ramach zajęć prowadzonych w formie e-learningu wyłącznie studentom uczestniczącym w tych zajęciach.
4. Wykorzystanie przez studenta materiałów dydaktycznych umieszczonych na platformie e-learningowej niezgodnie z ich przeznaczeniem lub udostępnianie ich osobom nieuprawnionym stanowi naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni i podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## § 11

### Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**REKTOR**  
*dr Zdzisław Dubiella*  
prof. EUH-E

