

# **REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO DLA STUDENTÓW KIERUNKU POŁOŻNICTWO STUDIA I STOPNIA**

**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU  
ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**

## **§ 1**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

Egzamin dyplomowy składają studenci trzeciego roku, programowo najwyższego w planowanej sesji egzaminacyjnej (w semestrze 6), kończącym naukę na studiach licencjackich realizowanych wg standardów dla kierunku położnictwo.

**1.** Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.

**2.** Etapy egzaminu dyplomowego

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu szóstego semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną wszystkich efektów uczenia się objętych planem i programem nauczania studiów licencjackich na kierunku położnictwo.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części polegających na przeprowadzeniu egzaminu składającego się:

- a) praktycznej - sprawdzającej umiejętności praktyczne studenta,
- b) teoretycznej - sprawdzającej zasób wiedzy studenta.

**3.** Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

- 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
- 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
  - a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS,
  - b) dostarczyć do dziekanatu: dzienniki/karty zajęć praktycznych oraz dziennik praktyk zawodowych z całego okresu studiów,
  - c) rozliczenie z biblioteką;
- 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej;

4) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, 2 egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej.

**4.** Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu zapewnia należyłą organizację i przebieg egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu:

- a. powołuje komisje egzaminacyjne, w tym przewodniczącego komisji
- b. ustala harmonogram przebiegu egzaminu.

**5.** Do zadań przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy:

- a. zatwierdzenie pytań testowych do części teoretycznej oraz zadań egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu
- b. rozstrzygnięcie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu
- c. ogłoszenie wyników egzaminu.

**6.** Do zadań członków komisji egzaminacyjnej należy:

- a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej oraz pytań testowych do części teoretycznej,
- b. ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz wiedzy i umiejętności zdającego

**7.** Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.

**8.** Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwie nie mogą się odbyć tego samego dnia.

**9.** Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

W przypadku:

- uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej lub nieprzystąpienia do egzaminu Student ma prawo do drugiego terminu egzaminu wyznaczonego przez Dziekana.

- uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) skutkuje to brakiem pozytywnego zaliczenia egzaminu praktycznego

- nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych (poświadczonych dokumentem zdarzenia losowego) Studentowi przysługuje prawo do egzaminu praktycznego, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

**10.** Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

W przypadku:

- uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej lub nieprzystąpienia do egzaminu Student ma prawo do drugiego terminu egzaminu wyznaczonego przez Dziekana
- uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) skutkuje to brakiem pozytywnego zaliczenia egzaminu praktycznego
- nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych (poświadczonych dokumentem zdarzenia losowego) Studentowi przysługuje prawo do egzaminu praktycznego, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

**11.** Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.

**12.** Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego, która jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:

- 1) od 3,00 do 3,24 - ocena dostateczna (3),
- 2) od 3,25 do 3,74 - ocena dostateczna plus (3,5),
- 3) od 3,75 do 4,24 - ocena dobra (4),
- 4) od 4,25 do 4,70 - ocena dobra plus (4,5),
- 5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

**13.** Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

**14.** Ostateczny wynik studiów stanowi sumę średnich wszystkich ocen:

- 1)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
- 2)  $\frac{1}{5}$  oceny pracy dyplomowej,
- 3)  $\frac{1}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego.

**15.** Oceny stanowiące składowe sumy wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

**16.** W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

**17.** Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

**18.** W przypadku nie złożenia lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

## **§ 2**

### **PRACA DYPLOMOWA**

**19.** Przed złożeniem pracy dyplomowej student musi dostarczyć do dziekanatu: dzienniki/karty zajęć praktycznych oraz dziennik praktyk zawodowych z całego okresu studiów i posiadać wszystkie wpisy w systemie USOS.

**20.** Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca semestru.

**21.** Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres do 3 miesięcy w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- 2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w terminie z innych uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

**22.** Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

**23.** Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.

**24.** Promotorem pracy może być wyłącznie osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej i tytuł magistra.

**25.** W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.

**26.** Na wniosek studenta Dziekan może dokonać zmiany promotora.

**27.** Praca dyplomowa przygotowana jest w formie studium przypadku, na bazie którego student opracowuje proces pielęgnowania, w oparciu o instrukcję pisania pracy dyplomowej.

**28.** Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez Dziekana.

**29.** W przypadku, gdy ocena pracy promotora jest pozytywna, a ocena recenzenta pracy jest niedostateczna, Dziekan powołuje drugiego recenzenta.

**30.** W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

**31.** W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust. 31.

**32.** Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) wyrównywaną zgodnie z zasadą:

- 1) od 3,00 do 3,24 - ocena dostateczna (3),
- 2) od 3,25 do 3,74 - ocena dostateczna plus (3,5),
- 3) od 3,75 do 4,24 - ocena dobra (4),
- 4) od 4,25 do 4,70 - ocena dobra plus (4,5),
- 5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

**33.** Jeśli uzyskana średnia arytmetyczna jest niższa niż 3,00 student otrzymuje ocenę niedostateczną i nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

### **§ 3**

#### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU PRAKTYCZNEGO**

**34.** Komisja egzaminacyjna, wyznaczona przez Dziekana, składa się z przewodniczącego komisji i członka, będących nauczycielami prowadzącymi zajęcia ze studentami na kierunku położnictwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe (magister położnictwa).

**35.** Przewodniczący komisji:

- 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- 2) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
- 3) ogłasza wyniki egzaminu.

**36.** Członek komisji ocenia wykonywanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.

**37.** Kryteria, o których mowa w ust. 32 uwzględnione zostały w protokole egzaminu praktycznego.

**38.** Zakres egzaminu praktycznego obejmuje umiejętności w zakresie pielęgnowania pacjentki w różnych stanach.

**39.** Miejscem przeprowadzenia egzaminu jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu, oddziały w pionach na kierunku położnictwo: oddziały położniczo-noworodkowe, patologii ciąży, ginekologii i sala porodowa.

**40.** Przydział miejsc następuje w drodze losowania oddziałów w przeddzień egzaminu praktycznego.

**41.** Część praktyczną egzaminu w jednym oddziale może zdawać równocześnie maksymalnie 5 studentów. W trakcie egzaminu praktycznego równolegle może pracować kilka komisji.

**42.** Egzamin praktyczny polega na objęciu przez studenta opieką położniczą jednej pacjentki, która przydzielana jest w drodze losowania w dniu egzaminu.

**43.** Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.

**44.** Egzamin rozpoczyna się o godzinie 7.30. Do godziny 13.30 student przebywa na oddziale przy wylosowanym pacjencie. O godzinie 14.00 studenci przechodzą do wyznaczonego miejsca, gdzie przed komisją egzaminacyjną zdają raport z wykonanych czynności przy pacjentce, przedstawiają wypełniony arkusz wywiadu położniczego i odpowiadają na pytania komisji.

**45.** W trakcie egzaminu studenta obowiązuje ubiór ochronny, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych szpitala, przepisów bhp oraz profilaktyki zakażeń HIV i WZW.

**46.** Egzamin praktyczny polega na przedstawieniu rozwiązania problemu wskazanego w zadaniu egzaminacyjnym typu „studium przypadku” w tym: sformułowanie diagnozy pielęgniarstwo-położniczej, ustalenie celów opieki, zaprezentowanie planu działań położniczych i przewidywanych rezultatów tych działań (oceny), z wykorzystaniem terminologii naukowej i zawodowej.

Zadanie problemowe obejmuje swym zakresem jeden przypadek z zakresu traktu porodowego, położnictwa lub ginekologii.

Zestaw egzaminacyjny egzaminu praktycznego zawiera:

- rozpoznanie kliniczne,
- studium przypadku,
- zadanie problemowe dla studenta

**47.** W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:

- 1) realizację określonych efektów kształcenia w zakresie określonym przez komisję egzaminacyjną;
- 2) realizację dodatkowych efektów kształcenia wynikających z indywidualnego postępowania z pacjentką;
- 3) prezentowanie określonych kompetencji społecznych podczas pracy z pacjentką;
- 4) umiejętność organizowania miejsca pracy;
- 5) zachowanie bezpieczeństwa pacjentki i własnego.

**48.** Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać oddziału. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza oddział, musi towarzyszyć mu członek komisji egzaminacyjnej.

**49.** Student ma prawo do 15 - minutowej przerwy poza salą pacjentki po uprzednim poinformowaniu członka komisji egzaminacyjnej

**50.** W czasie egzaminu przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.

**51.** W przypadku wystąpienia krytycznego błędu popełnionego przez studenta egzamin natychmiast jest przerywany. Za błąd krytyczny uznaje się rażące i ewidentne odstępstwo od zasad obowiązujących podczas opieki nad pacjentką, a w szczególności: błędy skutkujące zagrożeniem życia lub uszczerbkiem na zdrowiu pacjentki, własnym lub członków zespołu. W protokole egzaminu praktycznego dokonuje się wpisu „Błąd krytyczny”.

**52.** Dokumentacja przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:

1) protokół egzaminu praktycznego

2) karta wywiadu położniczego

3) karta procesu pielęgnowania

4) oświadczenie pacjentki o wyrażeniu zgody na obecność i czynności studenta przy nim w dniu egzaminu

**53.** Student zdał egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego otrzymał, co najmniej, ocenę dostateczną.

**54.** Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

#### **§ 4**

#### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU TEORETYCZNEGO**

**55.** Teoretyczny egzamin dyplomowy polega na zdaniu egzaminu testowego.

**56.** Komisja egzaminacyjna przeprowadzająca egzamin, wyznaczana jest przez Dziekana i składa się z przewodniczącego oraz od jednego do pięciu członków w zależności od ilości sal, na których będzie przeprowadzany egzamin.

**57.** Zakres egzaminu teoretycznego obejmuje ocenę efektów kształcenia w zakresie wiedzy, zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku położnictwo I stopnia.

**58.** Pytania testowe są pytaniami jednokrotnego wyboru, z podanymi czterema odpowiedziami, przygotowywanymi przez wykładowców poszczególnych przedmiotów.

**59.** Jeśli w trakcie egzaminu student będzie próbował porozumiewać się z innymi zdającymi lub korzystać z jakichkolwiek źródeł, komisja ma prawo zakończyć egzamin przed czasem i wystawić ocenę niedostateczną.

**60.** Po zakończeniu egzaminu teoretycznego wystawia się ocenę, będącą średnią ocen częściowych za poszczególne pytania według skali:

1) niedostateczny (2): 0-59%,

2) dostateczny (3): 60-69%,

3) dostateczny plus (3,5): 70-76%,

4) dobry (4): 77-83%,

5) dobry plus (4,5): 84-90%,

6) bardzo dobry (5): 91-100% prawidłowych odpowiedzi.

**61.** Student zdał egzamin teoretyczny, a tym samym egzamin końcowy, jeśli otrzymał przynajmniej ocenę dostateczną.

**62.** Komisja egzaminu teoretycznego po obliczeniu wyników sporządza zbiorczy protokół końcowy.

**63.** W wypadku zastrzeżeń, co do trybu i warunków przeprowadzenia egzaminu lub sposobu oceny studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana za pośrednictwem przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej, złożone w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

## **§ 5**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

**64.** Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni.

**65.** Od oceny końcowej ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między Studentem a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.

**66.** W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajduje Regulamin studiów.