

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu**

#### **Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	2
Rozdział 2. Prawa i obowiązki Studenta .....	5
Rozdział 3. Organizacja studiów .....	6
Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne .....	7
Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia.....	9
Rozdział 6. Skala ocen .....	15
Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie. ....	17
Rozdział 8. Powtarzanie semestru.....	18
Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia.....	19
Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów .....	22
Rozdział 11. Zmiana uczelni , kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć .....	25
Rozdział 12. Urlop od zajęć. ....	28
Rozdział 13. Praca dyplomowa .....	30
Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów.....	32
Rozdział 15. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna .....	37
Rozdział 16. Przepisy końcowe.....	38

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną w Elblągu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Zajęcia dydaktyczne – wykład, konwersatorium, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, samokształcenie, praktyki zawodowe lub inne zajęcia określone w planie studiów,
  - 2) Prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie prowadząca przedmiot przewidziany w planie studiów,
  - 3) Promotor – opiekun naukowy pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
  - 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.).
  - 6) Regulamin studiów – regulamin studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu,
  - 7) USOS – Uczelniany System Obsługi Studentów.

## § 2

1. Organem właściwym w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji jest Dziekan, chyba że regulamin studiów lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Dziekan może upoważnić prodziekana do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym regulaminie studiów.
3. Od rozstrzygnięć podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, objętych niniejszym regulaminem studiów, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich.
5. Od decyzji administracyjnej podjętej przez dziekana z upoważnienia rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## § 3

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 226 ze zm), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;

- 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 4

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być realizowane w całości lub w części w języku obcym. Zakres zajęć i język, w którym są one realizowane, określone są w programie studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w całości w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz prowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek Studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z Promotorem.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym Student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

#### § 5

1. Program studiów obejmujący plany studiów jest podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Programy studiów, w tym plany studiów są podawane na stronie internetowej Uczelni lub w USOS, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Semestralny rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nazwisko prowadzącego zajęcia, liczbę godzin, czas i miejsce zajęć.

4. Semestralny rozkład zajęć ustala dla wydziału właściwy dziekan i podaje do wiadomości Studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
5. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez Studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki Studenta**

### **§ 6**

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów z poszanowaniem zasad sumiennej pracy, wzajemnej życzliwości i szacunku do prawdy. Student korzysta z uprawnień przewidzianych dla Studentów w odpowiednich przepisach.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów i planie studiów.

### **§ 7**

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Studenta, chyba że zezwala na to Student lub odpowiednie przepisy prawne.

## § 8

W przypadku rezygnacji ze studiów Student ma obowiązek złożenia dziekanowi oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

## **Rozdział 3. Organizacja studiów**

### § 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
3. Rektor zarządzeniem w sprawie organizacji roku akademickiego ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 6 tygodni.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zarządzić wcześniejsze rozpoczęcie zajęć (przed 1 października).
5. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może zarządzić późniejsze zakończenie roku akademickiego po 30 września.
6. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
7. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni rektorskie lub godziny rektorskie).

## **§ 10**

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, opiekunów grup studenckich, koordynatorów praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoru i ocenia ich działalność.

## **§ 11**

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia pomiędzy rektorem, a dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
3. Do osób, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne**

### **§ 12**

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych, według programu studiów oraz w zajęciach z przedmiotów do wyboru – wybranych przez studenta.

2. Zajęcia z przedmiotów wybranych przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.
3. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach obowiązkowych wynosząca 20% obowiązującej liczby godzin.
4. Nieobecność nie zwalnia studenta od obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się zaplanowanych na danych zajęciach
5. Nieobecności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu choroby, usprawiedliwia prowadzący zajęcia na wniosek studenta. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
6. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
7. W przypadkach nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 3 prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z dziekanem.
8. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w formie i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
9. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części na podstawie danej działalności.

### **§ 13**

1. Na wniosek studenta prowadzący ćwiczenia może zwolnić go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia, jeśli:



- 1) student czynnie uczestniczy w zajęciach klubu sportowego i przedstawi odpowiednie zaświadczenie,
- 2) student przedstawi zaświadczenie lekarskie na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.

#### **§ 14**

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów. Zapisy zostają ogłoszone przez dziekana w ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego semestr z zajęciami seminaryjnymi.
2. W szczególnych sytuacjach dziekan może przydzielić samodzielnie grupę lub grupy studentów na seminaria dyplomowe.
3. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru seminarium i nie wpisze się na listę seminaryjną, przydziału do danego seminarium dokonuje dziekan.
4. Zmiany seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyzję w tej sprawie podejmuje po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz prowadzącego proponowanego seminarium.

### **Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia.**

#### **§ 15**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W ramach każdego semestru przewidziana jest jedna sesja egzaminacyjna.
3. Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach określonych sesji egzaminacyjnych.
4. Poszczególne zajęcia zaliczane są w następującej formie:

- 1) zaliczenia bez oceny (Zal.): praktyki, zajęcia z wychowania fizycznego i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym);
  - 2) zaliczenia z oceną (Zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe (dla programów studiów od 2019 roku),
  - 3) egzaminy (E): wykłady.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładu niekończącego się egzaminem lub konwersatorium kończącego się egzaminem, jeśli wynika to z programu studiów i planu studiów.
  6. Forma zaliczenia zajęć z danego przedmiotu wynika z programu studiów i jest podawana do wiadomości wraz z semestralnym rozkładem zajęć.
  7. Jeśli wymaga tego specyfika kierunku lub specjalności, dziekan wydziału może ustalić inne zasady dotyczące form zaliczania poszczególnych typów zajęć dydaktycznych.
  8. Prowadzący zajęcia z danego przedmiotu podaje warunki zaliczenia na pierwszych zajęciach oraz określa je w sylabusie przedmiotu.
  9. Student ma prawo do trzech terminów egzaminów. Pierwszy termin egzaminu wyznaczany jest w okresie sesji egzaminacyjnej, dwa kolejne terminy w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
  10. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia. Pierwszy termin zaliczenia wyznaczany jest na ostatnich zajęciach, drugi w okresie sesji egzaminacyjnej, a trzeci w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
  11. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).

12. Student może skorzystać z kolejnych terminów, jeśli w poprzednim uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny.
13. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu, w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, wpisuje się utratę terminu (UT).
14. Jeśli nieobecności na egzaminach wynikały z choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub z innych ważnych przyczyn osobistych, dziekan może na udokumentowany wniosek studenta wyznaczyć dodatkowe terminy egzaminu.
15. Student przystępujący do egzaminu (zaliczenia), na prośbę przeprowadzającego egzamin (zaliczenie), ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
16. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie form oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
17. Tryb i sposób informowania o wynikach egzaminów (zaliczeń) ustala i podaje do wiadomości studentów, najpóźniej w dniu egzaminu (zaliczenia), nauczyciel prowadzący egzamin (zaliczenie), z zastrzeżeniami ust. 18-22.
18. W przypadku egzaminu (zaliczenia) ustnego ogłoszenie wyniku następuje bezpośrednio po egzaminie (zaliczeniu).
19. Egzamin ustny może odbywać się w obecności innych studentów, składających ten sam egzamin.
20. W przypadku egzaminu (zaliczenia) pisemnego prowadzący egzamin (zaliczenie) zobowiązany jest podać termin ogłoszenia wyników, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu (zaliczenia).

21. Formę ogłoszenia wyników egzaminu (zaliczenia) pisemnego podaje prowadzący. Przy ogłaszaniu wyników i podaniu informacji w tym zakresie stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych. Dopuszczalne są następujące formy ogłoszenia wyników egzaminów (zaliczenia):
- 1) w USOS,
  - 2) osobiście przez prowadzącego egzamin w obiekcie Uczelni,
  - 3) na stronie internetowej wydziału Uczelni,
  - 4) poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem.
22. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisów do USOS w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzaniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

#### **§ 16**

1. Podstawą dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest:
  - 1) zaliczenie poprzedniego semestru studiów,
  - 2) wpisanie studenta do protokołu w USOS,
  - 3) uiszczenie opłaty za semestr, którego sesja dotyczy.
2. Jeśli program studiów to przewiduje warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń lub konwersatoriów z danego przedmiotu.

#### **§ 17**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w planie studiów.
2. Egzamin lub zaliczenie zajęć przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach może je przeprowadzić nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.

3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich zaliczeń i egzaminów.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów na kierunkach, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, jest jej złożenie i otrzymanie z niej pozytywnej oceny co jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
5. Zaliczenie semestru potwierdza dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruku danych elektronicznych z USOS.
6. Zaliczenie semestru powoduje automatyczne wpisanie studenta na następny semestr.

## **§ 18**

1. Praktykę zawodową student odbywa na zasadach, w wymiarze i formie określonych w programie studiów.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych. W celu sprawowania tego nadzoru powołuje koordynatora praktyk.
3. Niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do USOS. Na kierunkach, na których wymagana jest inna dokumentacja zaliczenia praktyki potwierdza się także wpisem do tej dokumentacji.
5. Na kierunku pielęgniarstwo udział studenta w zajęciach praktycznych, warsztatach i praktykach zawodowych jest obowiązkowy. Wymagana jest 100% frekwencja i aktywny udział w zajęciach. Szczegółowe regulacje dotyczące nieobecności i zaliczenia zajęć w innym terminie określa regulamin praktyk.
6. Dziekan może uznać efekty uczenia związane z odbyciem praktyki na warunkach określonych w regulaminie praktyk dla danego kierunku kształcenia.

## § 19

1. W ciągu 7 dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego studenta, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan podejmuje decyzję, co do zasadności powołania komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
5. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan, jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, która przeprowadzała kwestionowany przez studenta egzamin.
6. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi wskazany przez niego obserwator.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
8. Proponowana przez egzaminatorów ocena z egzaminu wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu.
9. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli uzyska większość głosów członków komisji egzaminacyjnej.

10. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który szczególnie w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
11. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.

## **Rozdział 6. Skala ocen**

### **§ 20**

1. Przy egzaminach i tych zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażana oceną, stosuje się następujące oceny:
  - bardzo dobry (5)
  - dobry plus (4,5)
  - dobry (4)
  - dostateczny plus (3,5)
  - dostateczny (3)
  - niedostateczny (2)
2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do USOS.
3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie.

### **§ 21**

1. W uczelni stosowany jest punktowy system wyrażania osiągnięć studentów, zgodny z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (punkty ECTS).
2. Student powinien zgromadzić do ukończenia studiów następującą liczbę punktów ECTS:

- 1) dla studentów pierwszego stopnia- co najmniej 180;
  - 2) dla studentów drugiego stopnia – co najmniej 90;
  - 3) dla jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich, chyba że odrębne przepisy określają wyższą liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
3. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
  4. Punkty ECTS Student może uzyskać tylko po wykonaniu wymaganej pracy i zaliczeniu (uzyskaniu oceny pozytywnej) przedmiotu – liczba punktów ECTS za zaliczenie danego elementu programu ma charakter bezwzględny i nie zależy od uzyskanej oceny. Punkty ECTS przyznaje się za wszystkie elementy programu studiów - szacowanie nakładu pracy Studenta. Wyznacznikiem liczby punktów jest oszacowany nakład pracy studenta, przy którym bierze się pod uwagę: liczbę godzin kontaktowych; czas spędzony na indywidualnej nauce lub nauce w grupie: zbieranie potrzebnych materiałów, pisanie prac i projektów, laboratoriów, przygotowanie się do zajęć w domu, czytelnicy, itp.; czas potrzebny do przygotowania się oraz udziału w egzaminach czas potrzebny na obowiązkowe praktyki.

## § 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na studiowanie w następnym semestrze,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.



2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

## **Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie.**

### **§ 23**

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym, jeżeli z przyczyn losowych nie zaliczył w danym semestrze nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. Program studiów określa listę przedmiotów na danym kierunku, poziomie studiów i semestrze, z których nie można uzyskać warunkowego zaliczenia.
3. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym najpóźniej do końca semestru w którym nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń.
4. W zezwoleniu na studiowanie dziekan wskazuje przedmioty, które student ma obowiązek zaliczyć. Zezwolenie dziekana jest podstawą wpisu studenta na następny semestr.
5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych warunkowym zezwoleniem nie później niż 10 dni przed kolejną sesją egzaminacyjną.
6. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 5
7. Suma przedmiotów „warunkowych” dla danego studenta na koniec semestru następującego po następnym semestrze nie może być większa niż 2.

8. W przypadku gdy student nie zaliczy przedmiotów wynikających z warunkowego zezwolenia na studiowanie zostaje skreślony z listy studentów lub powtarza semestr po złożeniu wniosku o powtarzanie semestru.

## **Rozdział 8. Powtarzanie semestru**

### **§ 24**

1. Dziekan może na wniosek studenta zezwolić na powtórzenie semestru, z wyjątkiem pierwszego semestru studiów. W przypadku niezaliczenia pierwszego roku studiów, student może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach.
2. Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.
3. Decyzję w sprawie zgody na powtarzanie semestru podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Student powtarzający semestr studiów zobowiązany jest do realizacji zajęć według programów studiów i planów studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
5. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się na semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem studiów obowiązującym w danym semestrze akademickim, na danym kierunku lub w danym zakresie. Student, który powtarza dany semestr

studiów jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z zajęć uznanych za zaliczone.

6. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów uczenia się.

## **Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia**

### **§ 25**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów podejmuje dziekan działający z upoważnienia Rektora.

5. Od decyzji podjętej przez dziekana z upoważnienia rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
6. Od decyzji Rektora przysługuje studentowi prawo odwołania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
7. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania w pierwszym semestrze studiów.
8. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student nie wypełnia wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów w danym semestrze, w szczególności gdy student:
  - nie zaliczy danego semestru w ustalonym terminie, w tym nie uzyska wymaganej liczby punktów ECTS,
  - nie zaliczy przedmiotu w powtarzanym semestrze,
  - nie zaliczy zaległego przedmiotu (ów) w sytuacji, gdy warunkowo został wpisany na kolejny semestr,
  - otrzyma negatywną ocenę z pracy dyplomowej,
  - nie zda lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.

## **§ 26**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni na drugim lub kolejnych semestrach studiów może wystąpić do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na wznowienie studiów. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. Wznowienie następuje na prowadzony przez Uczelnię kierunek studiów z którego student został uprzednio skreślony. W przypadku jeśli kierunek ten nie jest już

prowadzony, na wniosek studenta, wznowienie może nastąpić na inny kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.

3. Osoba wznawiająca studia może być ponownie przyjęta na drugi lub wyższy semestr studiów z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru.
4. Osoba skreślona z listy studentów, na skutek ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, może wznowić studia, gdy kara uległa zatarciu.
5. Decyzja o wznowieniu studiów powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
6. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do realizacji zajęć według programów i planów studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
7. Dziekan ustala rok studiów i semestr, na który zostaje wpisany student wznawiający studia i określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu.
8. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się na semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem studiów obowiązującym na ukończonym roku akademickim na danym kierunku lub specjalności studiów.
9. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez

studenta wznawiającego studia brakujących efektów uczenia się (zaległości) wynikających z różnic programu studiów.

10. Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
11. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.
12. Osoba wznawiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.

### **§ 27**

Osoba skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia na ogólnych zasadach rekrutacji.

## **Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 28**

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.

2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
3. Indywidualna organizacja studiów obejmuje:
  - 1) indywidualny program studiów realizowany we współpracy z opiekunem naukowym lub
  - 2) indywidualny plan studiów lub
  - 3) indywidualny tryb i termin zaliczania przedmiotów lub
  - 4) indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
4. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
  - 1) studentom wyróżniającym się w nauce tj. osiągającym w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,25,
  - 2) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
  - 3) studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym,
  - 4) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
  - 5) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,25 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wskazany przez dziekana. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

7. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.
8. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
9. Przyjęcie na studia osób, którym przyznawana jest indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów w Uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.
10. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.
11. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzamin w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Zaliczenia zajęć z wyższych lat studiów jest możliwe po zaliczeniu roku, na którym student aktualnie się znajduje.

## **§ 29**

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także



- możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 28 ust. 3 pkt 4.
2. Student z niepełnosprawnością lub przewlekłe chory składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów do dziekana.
  3. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
    - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
    - 2) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.
  4. Indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekłe chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
  5. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekłe chorych określają odrębne zarządzenia Rektora.

## **Rozdział 11. Zmiana uczelni , kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć**

### **§ 30**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w EUHE za zgodą Rektora.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 33.
4. Student może przenieść się na inną uczelnię, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec EUHE.

### **§ 31**

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów może, za zgodą dziekana, studiować na dwóch kierunkach.
2. Student, za zgodą dziekana, może uczestniczyć w wykładach z przedmiotów z innych kierunków i specjalności, jeśli przewidziane są w programie studiów.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w wykładach za zgodą dziekana.

### **§ 32**

1. Za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, student może zmienić kierunek studiów, specjalność, moduł przedmiotów - w przypadku gdy program studiów Uczelni uwzględnia tę specjalność lub moduł przedmiotów.
2. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów w Uczelni.
3. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
4. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.

5. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów, w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek, specjalność, moduł przedmiotów lub liczebność grup studenckich.

### § 33

1. Dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia oraz uzyskane efekty uczenia się i punkty ECTS, w szczególności w przypadku:
- powtarzania semestru,
  - wznowienia studiów,
  - zaliczenia przedmiotu na innym kierunku, specjalności lub module przedmiotów (jeśli przewidziane są w programie studiów) lub innej uczelni.
2. W przypadku powtarzania semestru studiów stosuje się zasady określone w § 24.
3. W przypadku wznowienia studiów stosuje się zasady określone w § 26.
4. W przypadku, gdy student przenosi się z innego kierunku, specjalności, modułu przedmiotów lub innej uczelni:
- 1) dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów,
  - 2) dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia, pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym kierunku studiów, specjalności lub module przedmiotów na którym student zamierza kontynuować naukę,
  - 3) studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone na innym kierunku, specjalności, module przedmiotów lub w innej uczelni, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej,

- 4) w przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów uczenia się.

## **Rozdział 12. Urlop od zajęć**

### **§ 34**

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny)
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:
  - 1) długoterminowej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) delegowania na studia zagraniczne,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na wniosek studenta.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek realizacji zajęć według programów i planów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
6. W przypadku konieczności realizowania nowego programu studiów i stwierdzenia różnic w programach studiów dziekan określa warunki, termin i sposób

uzupełnienia przez studenta powracającego z urlopu brakujących efektów uczenia się (zaległości) wynikających z różnic programu studiów.

### **§ 35**

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.
3. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
  - 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
5. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

### **§ 36**

1. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
2. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustaw i regulaminu pomocy materialnej.
3. W uzasadnionych przypadkach w trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

4. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok i semestr po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **Rozdział 13. Praca dyplomowa**

### **§ 37**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunek określony w ust. 1 traktowany jest jako część planu studiów ostatniego semestru studiów.
3. Przedłożenie pracy dyplomowej i pozytywna jej ocena są warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego.
4. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji poprawkowej w ostatnim semestrze w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, a w przypadku studiów kończący się w semestrze zimowym do końca zimowej sesji poprawkowej w ostatnim roku studiów. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

### **§ 38**

1. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.

2. Pracę dyplomową studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i jej wartość merytoryczną.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta i studiowany przez niego kierunek i specjalność, tak długo jak jest ona przewidziana w programie studiów.
8. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium.
9. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

### **§ 39**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzje pracy dyplomowej, za wyjątkiem prac dyplomowych których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, są jawne. Dostęp do recenzji następuje na wniosek studenta, w Dziekanacie Wydziału.

3. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust. 5.
6. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej w § 20 wyrównywaną zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,24 – ocena dostateczna (3),
  - 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
  - 4) od 4,25 do 4,74 – ocena dobra plus (4,5)
  - 5) od 4,75 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5)

## **Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów**

### **§ 40**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej o ile wymóg taki jest określony w programie studiów.
2. Na kierunkach, na których wymaga tego program studiów, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części, w której pierwsza sprawdza umiejętności praktyczne, a druga wiedzę teoretyczną.



## § 41

1. Decyzja o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
  - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
    - a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS,
    - b) rozliczenie z biblioteką,
    - c) rozliczenie z działem windykacji.
  - 3) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (o ile złożenie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
  - 4) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
  - 5) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku).

## § 42

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.

2. W sytuacjach uzasadnionych na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi kształcenia zdalnego. Decyzję o takiej formie egzaminu podejmuje dziekan.
3. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik/koordynator kierunku (posiadający stopień doktora) lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
5. Dziekan może odrębnie powołać komisję do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego, z tym, że obie komisje łącznie nie mogą liczyć mniej niż trzy osoby.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

#### **§ 43**

1. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określa dziekan wydziału, określając w szczególności elementy protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.
4. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwie nie mogą się odbyć tego samego dnia.
5. Na wniosek studenta lub promotora, za zgodą dziekana, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.

6. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, kończącej studia w ramach kierunku studiów, student zachowuje prawa studenta do dnia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

#### § 44

1. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20.
5. Jeśli egzamin dyplomowy składa się z więcej niż jednej części, to jego ocena jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:
  - 1) od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3),
  - 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
  - 4) od 4,25 do 4,70 – ocena dobra plus (4,5)
  - 5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5)
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

7. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku uzyskania w drugim terminie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.
9. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala końcowy wynik studiów i ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

#### § 45

1. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
  - 1)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
  - 2)  $\frac{1}{5}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
  - 1)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
  - 2)  $\frac{2}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do składania egzaminu dyplomowego stanowi średnią sumy wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów.
4. Oceny stanowiące składowe końcowego wyniku studiów wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

## § 46

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy:

- 1) od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3),
- 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),
- 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
- 4) od 4,25 do 4,70 – ocena dobra plus (4,5)
- 5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5)

## **Rozdział 15. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**

### § 47

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a także działalnością na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

### § 48

1. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany na wniosek komisji egzaminacyjnej absolwentowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
  - 1) ukończył studia w terminie, zgodnie z programem studiów;
  - 2) złożył egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
  - 4) uzyskał średnią arytmetyczną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,71;

- 5) W okresie studiów nie stwierdzono naruszania zasad zawartych w ślubowaniu;
  - 6) Wyróżnił się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt. 3 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
  3. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

#### **§ 49**

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 16. Przepisy końcowe**

#### **§ 50**

**Regulacja zawarta w § 46 ust. 1** dotyczy studentów fizjoterapii, którzy rozpoczęli studia po dniu 1 października 2017 r.

#### **§ 51**

1. Traci moc Regulamin studiów przyjęty uchwałą Senatu EUH-E w Elblągu z dnia 26 kwietnia 2019 r.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.