



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna
Ul. Lotnicza 2,
82-300 Elbląg



Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie

Poziom studiów: studia I stopnia

Forma studiów: studia niestacjonarne

Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

Kierunek studiów **ZARZĄDZANIE** należy do **dziedziny nauk społecznych i dyscypliny – nauki o zarządzaniu i jakości**, procentowy udział uzyskiwanych na kierunku efektów uczenia się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości wynosi 100%.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się zdefiniowano w odniesieniu do charakterystyki uniwersalnej i charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Odnoszą się one do dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości. Efekty uczenia się zdefiniowano w sposób możliwie ogólny, co pozwoli na bardziej elastycznie dostosowywanie programu studiów do oczekiwań interesariuszy.

Realizowane przedmioty pozwalają osiągnąć wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U. z 2018 r poz. 2218 ze zm.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych/ dyscyplinie: nauki o zarządzaniu i jakości	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
Wiedza			
Absolwent zna i rozumie			
S/NZJP_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz	KP6_WG1	wiedzę o zarządzaniu jako nauce o działaniach sprawczych człowieka, o sprawowaniu władzy oraz o dysponowaniu zasobami, o miejscu nauki o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych oraz o relacjach do innych nauk społecznych

¹ Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.



2001	wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związane z ich kierunkiem	KP6_WG2	wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o systemie gospodarki rynkowej oraz o systemie prawnym i finansowym państwa. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami systemowymi oraz relacje rynkowe w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej
		KP6_WG3	podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych, a także teorie dotyczące rozwoju myśli organizatorskiej.
		KP6_WG4	wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania
		KP6_WG5	wiedzę o poglądach na temat struktur organizacji produkcji oraz o instytucjach społeczno-ekonomicznych, a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji i ich wpływie na zachowania rynkowe podmiotów gospodarczych i nabywców.
		KP6_WG6	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i nauk o zarządzaniu i jakości w kontekście ich wykorzystania w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi
		KP6_WG7	wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć ekonomicznych determinujących



			decyzje kierownicze. Ma wiedzę o procesach zmian struktur statycznych i dynamicznych w organizacjach gospodarczych, to jest o elementach tych procesów, przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach
S/NZIP_P6S_WK	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji Podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	KP6_WK1	wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie nauk społecznych dotyczących organizacji różnego typu i osób tworzących te organizacje i potrafi je wykorzystać w praktyce, a także pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
		KP6_WK2	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauk społecznych i nauki o zarządzaniu i jakości.
	Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KP6_WK3	zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego uwarunkowane zmianami otoczenia, zna ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny. Dostrzega przy tym również zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu
Umiejętności			
Absolwent potrafi			



<p>S/NZJP_P6S_UW</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>- formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, • dobór oraz zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>- formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>KP6_UW1</p> <p>rozwiązać złożone i nietypowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, to znaczy potrafi planować w perspektywie krótko i długoterminowej, konfigurować zasoby i harmonogramy wykonania, motywować pracowników i siebie samego, dokonać oceny skutków działania w wymiarze ex-post i ex-ante.; przewidzieć zagrożenia wynikające ze struktury wewnętrznej i tkwiące w otoczeniu organizacji w wymiarze makroekonomicznym, sektorowym, terytorialnym i produktowym; ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora i innych podmiotów. Zaproponować odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu organizacji procesów produkcyjnych, zaopatrzenia, dystrybucji i marketingu. Zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania w sytuacjach ryzyka przedsiębiorstwa i bezpieczeństwa publicznego.</p>
	<p>KP6_UW2</p> <p>analizować proponowane rozwiązania złożonych i nietypowych problemów z zakresu organizacji i zarządzania, potrafi przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań;</p>
	<p>KP6_UW3</p> <p>dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami organizacji i zarządzania</p>
	<p>KP6_UW4</p> <p>pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych i wykorzystać te dane do procesu zarządzania; korzystać z technologii informacyjnych</p>



		<p>KP6_UW5</p>	<p>prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w kontekście podejmowanych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi organizacji i zarządzania</p>
		<p>KP6_UW6</p>	<p>wykorzystywać zdobytą wiedzę do wykonywania zadań praktycznych i rozstrzygania dylematów pojawiających się w działaniach praktycznych związanych z procesami organizowania i zarządzania, doskonalić swoje umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej</p>
		<p>KP6_UW7</p>	<p>prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu organizacji i zarządzania</p>
<p>S/NZJP_P6S_UK</p>	<p>Komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>Brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>KP6_UK1</p>	<p>przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne, prezentacje w języku polskim, dotyczące zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, wykorzystując różne źródła i podstawowe koncepcje teoretyczne dotyczące procesów zarządczych</p>
		<p>KP6_UK2</p>	<p>wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopiśmie z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i zarządzania; prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych, w tym z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości.</p>
		<p>KP6_UK3</p>	<p>posiada umiejętność merytorycznego formułowania wniosków i ich argumentowania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy w odniesieniu do poglądów innych osób</p>



2001

		KP6_UK4	Władza nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
S/NZJP_P6S_UO	Planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz w zespole Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	KP6_UO	Planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, przyjmować i wyznaczać zadania, współpracować z grupą, pełnić różne role w grupie;
S/NZJP_P6S_UU	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU	zaprojektować plan rozwoju zawodowego i plan rozwoju innych osób
Kompetencje Absolwent jest gotów do			
S/NZJP_P6S_KK	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP6_KK1	rozumienia potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędów
		KP6_KK2	harmonijnego współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu
S/NZJP_P6S_KO	Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego Inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego	KP6_KO1	dotrzymywania terminów; odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnego dążenia do celu; pracy systematycznej i samodzielnej; stosowania się do reguł i norm życia społecznego; świadomości odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i



	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		Europy
		KP6_KO2	myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia
S/NZIP_P6S_KR	<p>Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu 	KP6_KR1	stosowania się do zasad etyki; poszanowania prawa; obiektywizmu; dostrzec konflikt interesów; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
		KP6_KR2	przedstawienia w sposób zrozumiały dla innych swojego poglądu, zagadnienia; odważnego (ale z rozwagą) wyrażania swojego zdania oraz zadawania pytań; kulturalnego uczestnictwa w dyskusji; wyrażania konstruktywnej krytyki



Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Izabela Seredocha	Dr/prof. EUHE/Prorektor ds. Kształcenia
Andrzej Sylwestrzak	Prof. zw. dr hab./Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Piotr Kulikowski	Dr/Prodziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
dr Elżbieta Majchrzak-Kłokocka	Koordynator kierunku zarządzanie
Joanna Polkowska	Kierownik Dziekanatu Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Sylwia Sobkowiak	Mgr/Kierownik Rektoratu
Natalia Jernat	Kierownik biblioteki
Żaneta Jakimowska	Mgr/Kwestor
Michał Kowalkowski	Mgr/ Dyrektor ds. administracyjno-organizacyjnych



Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	11
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	13
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	13
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	15
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	18
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	23
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	26
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	32
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	38
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	44
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	46
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	48
Część III. Załączniki	51
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	51
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	53



Prezentacja uczelni

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna została powołana decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w dn. 18 października 2001 roku jako niepaństwowa wyższa szkoła zawodowa i została wpisana do rejestru uczelni pod numerem 85. W momencie powstania na EUH-E funkcjonowały trzy wydziały: Wydział Administracji kształcący w specjalności administracja publiczna, Wydział Nauk Ekonomicznych kształcący w specjalności zarządzanie marketingowe przedsiębiorstwem i Wydział Pedagogiki mający w ofercie resocjalizację, a od 2002 roku także pracę socjalną. W roku akademickim 2002/2003 specjalności zostały przekształcone w kierunki. Nastąpiło to po kompleksowej wizytacji wszystkich wydziałów przez Państwową (obecnie Polską) Komisję Akredytacyjną. Jako pierwszy kierunek w ofercie uczelni pojawiła się pedagogika a po niej administracja i zarządzanie.

Dla sprawnego funkcjonowania uczelni kluczowe znaczenie miały kolejne wizytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej (wszystkie kierunki zostały ocenione pozytywnie) oraz realizacja zadań wynikających z procesu bolońskiego, skutkująca wprowadzeniem dwustopniowego kształcenia czy też wprowadzenie standardów kształcenia (po kilku latach w naukach społecznych zostały one zniesione). Uczelnia sprawnie dostosowywała się do zmieniających się uwarunkowań prawnych.

W 2003 roku w EUH-E utworzono kolejny kierunek, jakim była politologia ze specjalnością edukacja społeczno-obywatelska. W tym samym roku zapadła też pozytywna decyzja o uruchomieniu studiów II stopnia na kierunku pedagogika. W roku 2003/2004 EUH-E z uczelni zawodowej przekształciła się w uczelnię działającą w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym. W lutym 2004 roku decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu jako niepaństwowa uczelnia wyższa została wpisana do rejestru uczelni pod numerem 144 (od 2011 roku wpisana jest pod numerem porządkowym 290).

Kolejnym ważnym wydarzeniem było utworzenie w 2005 roku Wydziału Nauk o Zdrowiu. Początkowo oferował on studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Starania o uruchomienie tego kierunku podjęto, uwzględniając potrzeby kadrowe zgłaszane przez związki zawodowe pielęgniarek i położnych oraz elbląskie placówki medyczne. Kolejne kierunki powstałe na Wydziale Nauk o Zdrowiu to: fizjoterapia, ratownictwo medyczne i zdrowie publiczne. Od 2008 roku na kierunku pielęgniarstwo prowadzone są studia I i II stopnia.

W roku akademickim 2009/2010 studia II stopnia uruchomiono także na kierunku administracja. Kierunek ten był prowadzony w latach 2009-2013 na Wydziale Administracji i Ekonomii a obecnie na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. Wydział ten od 2013 roku kształci także na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I stopnia), a od 2019 na kierunku psychologia.

Obecnie EUH-E oferuje dziewięć kierunków kształcenia. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych są to administracja (studia I i II stopnia), pedagogika (studia I i II stopnia), psychologia (pięcioletnie studia magisterskie), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I stopnia) i zarządzanie (studia I stopnia). Na Wydziale Nauk o Zdrowiu: pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), fizjoterapia (pięcioletnie studia magisterskie), ratownictwo medyczne (studia I stopnia), położnictwo (studia I stopnia). Od 2016 roku EUH-E realizuje programy o profilu praktycznym, co ma wpływ na dobór kadry. Zespół nauczycieli akademickich tworzą oprócz kadry naukowo-dydaktycznej specjaliści i praktycy, w tym: praktycy zarządzania, sędziowie, radcy prawni, urzędnicy samorządowi, specjaliści prawa konstytucyjnego, europejskiego, pracownicy służb mundurowych, specjaliści edukacji szkolnej i przedszkolnej, resocjalizacji, praktycy z zakresu promocji zdrowia, fizjoterapeuci, ratownicy medyczni, pielęgniarki, epidemiolodzy, lekarze – specjaliści (interniści, patolodzy, chirurdzy, anestezjolodzy). Praktycy mają istotny wpływ na budowanie kompetencji zawodowych studentów, co umacnia ich pozycję na rynku pracy. W przypadku studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu służy temu również Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej oddane do użytku w październiku 2019 roku. W CDiSM mieszczą się sale: audiowizualne i seminaryjne, debriefingu, egzaminu OSCE, fizjoterapii i kinezyterapii, masażu i czynności manualnych, pracownie pielęgniarские niskiej wierności,



patofizjologii, pracownia anatomiczna, badania fizykalnego, mikrobiologiczna i biofizyczna, mikroskopowa, sale opieki pielęgniarskiej wysokiej wierności, BLS, umiejętności technicznych, ALS, SOR i intensywnej terapii, operacyjnej i porodowej oraz sterowni. W nowym budynku znalazła się także pracownia badania fizykalnego, połączona z salą medycznych czynności ratunkowych, pracownia umiejętności technicznych oraz inne.

Studenci EUH-E mogą realizować swoje zainteresowania, uczestnicząc w organizowanych na uczelni seminariach, konferencjach naukowych, warsztatach czy też pracując w kołach naukowych. Wydział Administracji i Nauk Społecznych, *kierunek Zarządzanie* – działa Koło Naukowe „Top Menedżer”, na Wydziale Nauk o Zdrowiu działa Koło Naukowe WNoZ, uwzględnia trzy sekcje: pielęgniarstwo, fizjoterapia i ratownictwo medyczne, Koło Naukowe „Bezpieczeństwo”, Koło Naukowe Elbląskich Pedagogów. Studenci mogą też kształtować swoje zdolności muzyczne w chórze akademickim „Cantata”, a potrzeby działań społecznych w Parlamencie Studenckim. W EUH-E proces kształcenia wzbogacany jest o dodatkowe oferty czy propozycje zajęć, wskazujące studentom to, co jest wartościowe, kształtujące ich właściwe postawy społeczne i patriotyczne (np. cykl konferencji z okazji setnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę w 2018 roku; coroczna Międzyuczelniana Konferencja Naukowa *Inspiracje Jana Pawła II dla współczesności*). Ponadto, studenci mają możliwość poszerzania nie tylko swojej wiedzy, ale również swoich umiejętności poprzez udział w dodatkowych wydarzeniach o charakterze praktycznym, organizowanych na terenie uczelni bądź poza jej siedzibą. Również w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni wyższych w związku z pandemią wirusa SARS-Cov-2, władze uczelni oraz poszczególnych wydziałów inicjują pomysły zmierzające do ubogacenia oferty działań dodatkowych, z dostosowaniem ich do panujących warunków prawnych i z zachowaniem obowiązujących przepisów GIS a także rekomendacji Ministerstwa Edukacji i Nauki.

EUH-E ukończyło już ponad 13500 osób. Absolwenci EUHE mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji na studiach podyplomowych i kursach specjalistycznych prowadzonych przez Studium Podyplomowe i Studium Podyplomowe Pielęgniarek i Położnych. Oferta kształcenia obejmuje średnio około 30 kierunków, kursów i szkoleń. Tematyka oferowanych studiów podyplomowych wynika z analizy potrzeb na rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem rynku lokalnego i regionalnego.

Pracownicy Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej angażują się w realizację różnych projektów badawczych, czego efektem są referaty na konferencjach naukowych i publikacje. Społeczność akademicka EUH-E włącza się również w działania będące odpowiedzią na potrzeby lokalnej społeczności Elbląga, inicjując wydarzenia o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym czy informacyjnym. Uczelnia posiada własne wydawnictwo, które wydało 103 publikacje.



Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Zarządzanie w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej to kierunek realizowany w oparciu o program o profilu praktycznym na studiach I stopnia. Program studiów został opracowany w odpowiedzi na potrzeby regionalnego i lokalnego rynku pracy, a w szczególności zapotrzebowania podmiotów publicznych i prywatnych, realizujących cele o charakterze biznesowym, na dobrze wykształconych pracowników, wykonujących zadania sprawnie, efektywnie, szukających innowacyjnych rozwiązań w zapewnieniu harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego.

Praktyczny profil prowadzonych studiów oznacza, że kształcenie na kierunku zarządzanie odbywa się z uwzględnieniem grup zajęć służących zdobywaniu przez studentów zaawansowanych umiejętności praktycznych. Realizowany proces kształcenia na kierunku zarządzanie ma zapewnić dobrze przygotowanych absolwentów przede wszystkim dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez ofertę edukacyjną, uwzględniającą doskonalenie umiejętności praktycznych oraz realizację badań rozwojowych, obejmujących problemy z zakresu działalności gospodarczej oraz społecznej.

Kierunek studiów **zarządzanie** wpisuje się w realizując założenia strategii uczelni wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji. Zgodność ta widoczna jest przede wszystkim w realizacji misji uczelni, która brzmi: „**Kształcimy profesjonalnie, praktycznie i nowocześnie**”. Znajduje to odzwierciedlenie przede wszystkim w działaniach mających na celu zapewnianie wysokiej jakości kształcenia zawodowego, gwarantującego kompetencje zgodne z potrzebami rynku pracy (1 cel strategiczny) oraz działaniach związanych z rozwojem i umacnianiem współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz innymi ośrodkami akademickimi (2 cel strategiczny). Istotny jest również aspekt innowacyjności (nowoczesności), który przejawia się między innymi w poszukiwaniu rozwiązań usprawniających i ubogacających proces kształcenia w nowe technologie oraz wykorzystanie bardziej atrakcyjnych metod dydaktycznych, umożliwiających zdobywanie nowych umiejętności związanych z działalnością zarządczą. Innowacyjność ujawnia się także w formowaniu u studentów postaw społecznych uwzględniających dynamikę zmian najbliższego otoczenia, które znajdują swoje uzasadnienie w gotowości do podejmowania działań odpowiadających na potrzeby podmiotów działalności społeczno-gospodarczej. Działania te uwarunkowane są koniecznością budowania atrakcyjnej sieci kontaktów, co ma istotny wpływ na realizację programu studiów zgodnie z oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego. Współpraca z podmiotami publicznymi i prywatnymi służy uatrakcyjnieniu, usprawnianiu i doskonaleniu procesu dydaktycznego (możliwość prowadzenia zajęć poza uczelnią, wizyty studyjne, spotkania z praktykami). Podmioty wchodzące w skład sieci generują też dodatkowe zasoby wiedzy wykorzystywane w projektowaniu oferty edukacyjnej na kierunku.

Kluczowym celem kształcenia na kierunku zarządzanie jest przygotowanie studenta do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych z procesami zarządzania w różnych organizacjach, sprawnego posługiwania się metodami i narzędziami wykorzystywanymi w naukach o zarządzaniu i jakości, wykorzystywanie zaawansowanej wiedzy w praktyce Formułowania i rozwiązywania problemów zarządczych, podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, oraz realizacji zadań zawodowych w warunkach dynamicznych zmian w organizacji i jej otoczeniu. Właściwego doboru źródeł informacji, także z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych sprawnego współdziałania z innymi uczestnikami organizacji (interdyscyplinarność prac zespołowych), krytycznej oceny posiadanej wiedzy i systematycznego jej uzupełniania oraz wypełniania zobowiązań społecznych. Celem kształcenia jest też przygotowanie studenta do przedsiębiorczego myślenia i działania w złożonych uwarunkowaniach ekonomicznych, prawnych i społecznych.



Program zapewnia zdobycie zaawansowanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości z odniesieniem do zajęć prezentujących inne dyscypliny, co jest niezbędnym warunkiem kompletnego i holistycznego kształcenia na kierunku zarządzanie. Działania te są uwarunkowane oczekiwaniami pracodawców, studentów i absolwentów (np. ekonomia, finanse, etyka, socjologia, matematyka). Absolwent potrafi też uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są zajęciami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku zarządzanie, wokół których skoncentrowane jest nauczanie. Absolwent posiada umiejętności posługiwania się wiedzą z dziedziny nauk społecznych, zwłaszcza nauk o zarządzaniu i jakości oraz posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego i prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Absolwent kierunku zarządzanie jest zdolny do: poznania, badania szans i zagrożeń w otoczeniu organizacji w perspektywie wieloletniej, stosowania metod analizy i planowania, umiejętnego podejmowania ryzyka w warunkach niepewności działania, świadomego wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania i innowacyjności, funkcjonowania w wielokulturowym otoczeniu, twórczego rozwijania wiedzy i jej aplikacji w praktyce gospodarczej, obserwowania i analizowania stosunków oraz procesów w otoczeniu rynkowym.

Zdobyta podczas studiów wiedza ogólna, kierunkowa i specjalistyczna z zakresu zarządzania stanowić będzie dobre podstawy do sprawnego wywiązywania się z zadań strategicznych operacyjnych i analitycznych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych oraz instytucjach „non – profit”. Absolwent zostaje bowiem wyposażony w wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi i instrumentów zapewniających sukces ekonomiczny podejmowanych projektów. Studia na kierunku zarządzanie dają możliwości efektywnego projektowania procesów w wymiarze przedsiębiorstw oraz w wymiarze regionalnym i globalnym. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich, a także sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz potrafi planować własne uczenie się przez całe życie. Absolwent może kontynuować kształcenie na poziomie studiów II stopnia (magisterskie) na kierunkach i uczelniach wg zasad określanych przez uczelnie prowadzące te kierunki. Może również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning). Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Na studiach I stopnia na kierunku zarządzanie za kluczowe uznaje się:

- a) *w zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:* posiada wszechstronną wiedzę z zakresu teorii zarządzania oraz rozwiązywania problemów współczesnych przedsiębiorstw w aspektach organizacyjnym, prawnym, finansowym, psychologicznym i społecznym. Posiada również wiedzę o zarządzaniu jako nauce o działaniach sprawczych człowieka, o sprawowaniu władzy oraz o dysponowaniu zasobami, o miejscu nauki o zarządzaniu i jakości w dziedzinie nauk społecznych oraz o relacjach do innych nauk społecznych; Zna metody, techniki i narzędzia, pozyskiwania i analizy danych wykorzystywanych w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi; zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauk społecznych i nauki o zarządzaniu i jakości.
- b) *w zakresie umiejętności absolwent potrafi:* rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania, tworzyć i realizować strategię, przeprowadzać badania marketingowe, zarządzać czynnikami produkcji oraz dokonywać analiz finansowych. Posiada umiejętność prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów i współpracy z partnerami. Absolwent posiada



niezbędne umiejętności do prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, przyjmować i wyznaczać zadania, współpracować z grupą, pełnić różne role w grupie, zaprojektować plan rozwoju zawodowego i plan rozwoju innych osób, reagować na zmiany w otoczeniu, potrafi zidentyfikować, oszacować ryzyko i wprowadzić działania naprawcze. Absolwent potrafi stosować zasady etyki zawodowej.

c) *w zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:* rozumienia potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości, przyjęcia porażki, przyznania się do błędów; myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy. Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia, stosowania się do zasad etyki, poszanowania prawa, obiektywizmu. Absolwent jest gotów prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, potrafi dostrzegać konflikt interesów.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studia I stopnia na kierunku zarządzanie trwają 6 semestrów i zakładają uzyskanie 180 ECTS. Program studiów dostosowany jest przede wszystkim do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, co wynika z podejmowanej współpracy z podmiotami publicznymi i prywatnymi realizującymi określone cele o charakterze społeczno-gospodarczym. Współpraca oznacza szereg działań podejmowanych w ramach posiadanej sieci kontaktów z otoczeniem. Znaczącą rolę w budowaniu programu studiów odgrywa działająca od 2014 r. przy Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Rada Społeczno-Gospodarcza, której głównym celem jest nawiązanie współpracy pomiędzy biznesem, lokalną administracją samorządową oraz instytucjami oświatowo-edukacyjnymi a nauką poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń. Rada w założeniu pełni rolę ciała konsultacyjno-doradczego i wspiera Wydział Administracji i Nauk Społecznych w zakresie wykonywania zadań uczelni wyższej. W skład Rady Społeczno-Gospodarczej wchodzi przedstawiciele: przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu, instytucji publicznych, instytucji oświatowo-edukacyjnych, władz samorządowych oraz uczelni. Uczelnia od wielu lat współpracuje także z Urzędem Miasta w Elblągu oraz Urzędem Marszałkowskim w Olsztynie, co pozwala na kierunku zarządzanie współrealizować politykę społeczno-gospodarczą województwa i miasta.

Zajęcia przewidziane programem studiów realizowane są w różnorodny sposób, tak aby ich forma sprzyjała pełnej realizacji efektów uczenia się. O ile wykłady służą przede wszystkim uzyskiwaniu wiedzy, to pozostałe formy zajęć mają na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych opartych na owej wiedzy, co wynika z praktycznego profilu kształcenia. Realizacji tego celu służy stosowanie zróżnicowanych metod prowadzenia tych zajęć i oparcie ich o takie metody, jak dyskusja, analiza przypadków krytycznych, praca w grupach, przygotowywanie projektów, analiza tekstów aktów normatywnych. Priorytetowym jest również sposób i zakres nauczania języka obcego, pozwalający na realizację oczekiwań pracodawców w tym zakresie. W celu pełniejszej realizacji oczekiwań rynku pracy studenci mają do wyboru język obcy: angielski lub niemiecki. Podejmowane są również działania zmierzające do ewaluacji i ewentualnego korygowania treści i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich na podstawie dokonywanej przez nich analizy wyników egzaminów i zaliczeń. Narzędziem realizującym przytoczone praktyki jest **Arkusz oceny efektów kształcenia na poziomie przedmiotu** (załącznik nr 1).

Na kierunku zarządzanie prowadzone są zajęcia w formie e-learningu. W chwili obecnej w ten sposób odbywają się wszystkie zajęcia, z wyłączeniem tych, których taka forma realizacji uniemożliwia pełne uzyskanie efektów uczenia się. Zalicza się do nich przede wszystkim zajęcia praktyczne (ćwiczenia i konwersatoria) ze szczególnym uwzględnieniem seminariów. W semestrze



zimowym w roku akademickim 2020/2021, po ograniczeniu funkcjonowania uczelni, stacjonarnie odbyły się tylko seminaria oraz spotkanie z koordynatorem praktyk. Kształcenie zdalne przy założeniu organizacji zajęć w systemie tradycyjnym (stacjonarnym) w siedzibie uczelni, zaplanowano w roku akademickim 2020/2021 w wymiarze 353 godzin dydaktycznych. Podczas planowania zajęć zdalnych pod uwagę brany był przede wszystkim fakt, iż prowadzone studia są organizowane w systemie niestacjonarnym, włączenie kształcenia zdalnego, pozwoli na ich większą atrakcyjność i dostępność. Szczególne znaczenie w formule kształcenia zdalnego odegrało ograniczenie funkcjonowania uczelni spowodowane stanem pandemii wywołanym wirusem SARS-CoV-2. W okresie tym nastąpiło wiele zmian w sposobie realizacji programu studiów i formie prowadzenia zajęć. Zmiany te stanowią wypadkową przeprowadzonych na wydziale analiz i zdobytych doświadczeń w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020, co znalazło odzwierciedlenie we wnioskach opracowanych zarówno na poziomie wydziału (załącznik nr 2), jak również na poziomie uczelni (załącznik nr 3). Wśród najistotniejszych zmian wprowadzonych już w roku akademickim 2019/2020 i kontynuowanych w roku akademickim 2020/2021 należy wymienić: przyjęcie zasad realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na poziomie uczelni oraz wydziału (załącznik nr 4), rozbudowanie zasobów teleinformatycznych uczelni, umożliwienie realizacji egzaminów z wykorzystaniem metod i technik na odległość, opracowanie oraz realizacja hospitacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ewaluacja jakości kształcenia z uwzględnieniem kształcenia na odległość, ewaluacja jakości kształcenia z poziomu nauczycieli akademickich, opracowanie zasad egzaminów zdalnych i wskazanie ich jako alternatywnego sposobu weryfikacji efektów uczenia się również po zakończeniu pandemii. Zmiany te uwzględnia Regulamin studiów:

https://euh-e.edu.pl/images/files/uczelnia/BIP/Regulamin_studi%C3%B3w_EUH-E_3.04.2020.pdf.

Organizacja kształcenia dostosowana jest do indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów niepełnosprawnych. Formą realizacji tego założenia jest możliwość indywidualnej organizacji studiów, którą określa Regulamin studiów (Rozdział 10). Na wniosek studentów obligatoryjnie jest ona udzielana studentkom w ciąży, studentom będącym rodzicami, a także studentom z niepełnosprawnością. Natomiast w przypadku innych studentów uzyskanie takiej indywidualnej organizacji studiów jest uzależnione od wyników w nauce. Zgodnie z Regulaminem studiów wymagane jest uzyskanie przez studenta wysokiej średniej (minimum 4,25), o czym są oni informowani przy składaniu wniosków, bądź też mogą zapoznać się z przepisami Regulaminu odnoszącymi się do omawianej kwestii na stronie internetowej uczelni. W procesie opiniowania wniosków o indywidualną organizację studiów kluczowymi kryteriami są przede wszystkim wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz życiowa sytuacja studenta.

Przyjęty na studiach harmonogram realizacji zajęć oparty jest na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych zajęć. Program został skonstruowany w taki sposób, że w pierwszej kolejności prowadzone są zajęcia z przedmiotów dla podstawowych efektów uczenia się, natomiast na dalszych semestrach przewidziano zajęcia wymagające w większym stopniu specjalistycznej wiedzy i rozbudowanych umiejętności. Program studiów spełnia wymagania ustawowe odnoszące się do kwestii związanych z procentowym udziałem zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Zgodnie z przyjętą *Uchwałą Senatu z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie dostosowania programu studiów na kierunku bezpieczeństwo, zarządzanie i administracja I i II stopnia – profil praktyczny do wymagań ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* na ocenianym kierunku studiów w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem student uzyskuje minimum 71 pkt. ECTS (39,4 % wszystkich punktów ECTS). W programie studiów wyróżniono grupy zajęć: kształcenia ogólnego, kształcenia podstawowego oraz kształcenia kierunkowego. Ponadto studenci mają również do wyboru grupy zajęć w poszczególnych zakresach. W celu uelastycznienia prowadzonego kształcenia i lepszego dostosowania go do oczekiwań rynku pracy program studiów przewiduje relatywnie dużą liczbę zajęć fakultatywnych,



którym przyporządkowano 64 pkt. ECTS, co stanowi 35,5% wszystkich pkt. ECTS, student ma do wyboru: język obcy, moduł w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, moduł w zakresie zarządzania procesami logistycznymi, moduł w zakresie zarządzania produkcją mebli i akcesoriów meblowych, moduł w zakresie zarządzania finansami i podstawy rachunkowości, e-zarządzanie (elektronik menegment), zarządzanie środowiskiem. Istotne znaczenie ma również odpowiednie umiejscowienie lektoratów służących rozwijaniu kompetencji językowych. W przypadku kierunku zarządzanie lektoraty prowadzone są na III, IV i V semestrze, przypisano im łącznie 6 ECTS. Takie umiejscowienie tych zajęć podyktowane jest poszerzeniem umiejętności i kompetencji językowych. Na studiach na ocenianym kierunku liczebność grup ćwiczeniowych, lektoratów i grup seminaryjnych pozwala na efektywną realizację zakładanych celów studiów. Szczegółowo kwestie te reguluje Wydziałowy System ds. Jakości Kształcenia. Zakłada się w nim, że grupy ćwiczeniowe mogą liczyć nie więcej niż 35 osób, grupy lektoratu języka obcego nie więcej niż 25 osób, natomiast grupy seminaryjne, organizowane są na zasadzie wolnego wyboru promotora w ramach ustalonego limitu i liczą do 18 osób. Co istotne, liczebność grup ćwiczeniowych jest z reguły niższa niż przewidziana powyżej, realnie wynosi około 20-25 osób. Rozkład i formy zajęć realizowanych w toku kształcenia wynikają z praktycznego charakteru kierunku. Stąd też w aktualnym planie studiów zdecydowana większość zajęć realizowana jest w formie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Na kierunku zarządzanie zorganizowano zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze minimum 129 pkt. ECTS, co stanowi 71,6 % wszystkich punktów ECTS.

Praktyki zawodowe na kierunku zarządzanie stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu na ocenę. Szczegółowe informacje wraz z pełną dokumentacją udostępniane są na stronie internetowej EUHE (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-administracji-i-nauk-spoecznych/zarzadzanie/praktyki-zawodowe>). Głównym celem praktyki zawodowej jest aktywizacja zawodowa poprzez wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w toku studiów na kierunku zarządzanie oraz jej uzupełnienie o treści dotyczące funkcjonowania podmiotu wskazanego jako pożądane miejsce praktyki. Celem praktyki jest również włączenie się praktykanta w proces funkcjonowania danej organizacji oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i poszerzenie kompetencji zawodowych, rozpoznanie tych kompetencji na rynku pracy. Zgodnie z programami studiów dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia w programie kształcenia obowiązującym od roku 2019/2020 wymiar czasu praktyk wynosi 6 miesięcy (600 godzin). Praktyki zawodowe są realizowane w semestrze IV i przyporządkowano im 24 ECTS. Przedstawiona charakterystyka praktyk dotyczy studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020, natomiast studenci zrekrutowani w roku 2017 i 2018 odbywają praktykę na tzw. starych zasadach, zgodnie z obowiązującymi te roczniki programami kształcenia.

W przypadku praktyk wynikających z nowych programów studiów obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020 spotkanie organizacyjne planowane jest pod koniec semestru poprzedzającego praktykę. Obowiązki studenta w zakresie odbywania praktyk, opiekuna praktykanta w danej organizacji i koordynatora praktyk z ramienia EUH-E oraz szczegółowy przebieg praktyk regulują: regulamin praktyk, sylabus oraz instrukcje określone w dzienniku praktyk. Ostatecznego zaliczenia praktyk na ocenę i wstawienia oceny do USOS dokonuje koordynator praktyk. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przyjęte kryteria: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwację praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.), odpowiedź na dwa pytania postawione przez koordynatora praktyk oraz terminowości rozliczenia praktyki. Studenci zobowiązani są wybierać miejsca praktyk zgodnie z kierunkiem, a więc m. in. w: przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, organizacjach stanowiących otoczenie biznesu, instytucjach administracji rządowej i samorządowej oraz w organizacjach trzeciego sektora w celu poznania tych organizacji i modeli ich działania oraz realizowanych w nich funkcji zarządzania. Organizacje te powinny stwarzać praktykantowi warunki



do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia, zdobycie wiedzy, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do planowania i organizacji przedsięwzięć w określonych przedsiębiorstwach/instytucjach/organizacjach, poznania istoty kierowania i stosowanych procedur kontroli oraz zapoznanie się z zadaniami i organizacją pracy na określonych stanowiskach.

Przykładami organizacji umożliwiającymi odbycie praktyki dla **studentów kierunku zarządzanie** są: przedsiębiorstwach (handlowe, produkcyjne, usługowe) oraz instytucje otoczenia biznesu, urzędy, np. centralne, miejskie, wojewódzkie, gminne, marszałkowskie, skarbowe itp., organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej. Za sprawy merytoryczne związane z odbywaniem praktyk i ich zaliczaniem odpowiadają opiekunowie praktyk i koordynatorzy praktyk. Student jest zobowiązany zaproponować miejsce odbywania praktyki. W przypadku, gdy student nie może wskazać miejsca odbywania praktyki, składa wniosek do prodziekana o zorganizowanie praktyki przez EUHE. Prodziekan wskazuje studentowi miejsce i określa termin odbywania praktyki. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości określonej zarządzeniem Rektora EUHE.

W celu zapewnienia miejsca praktyk studentom składającym wniosek o zorganizowanie praktyki przez uczelnię, władze wydziału sfinalizowały podpisanie listów intencyjnych bądź umów z poszczególnymi instytucjami. W listach tych wskazuje się liczbę studentów, których mogą przyjąć na praktykę (załącznik nr 5). Warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyk jest zaakceptowanie przez koordynatora miejsca i programu praktyki, posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków), podpisanie umowy z podmiotem przyjmującym studenta na praktykę (załącznik 6) i OC (odpowiedzialności cywilnej za czynności studenta podejmowane w ramach praktyk). Studenci odbywający praktyki zawodowe są zobligowani do przedłożenia wymienionych dokumentów koordynatorowi praktyk, a na żądanie organizacji przyjmującej studenta do odbycia praktyk - także tej organizacji. Student zawiera umowę ubezpieczenia na własny koszt.

Studenci na kierunku zarządzanie mogą ubiegać się o potwierdzenie w całości lub w części efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów odpowiadających efektom uczenia się przypisanym praktyce zawodowej. Uznanie efektów uczenia się odbywa się na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów. Wynika to z regulacji zawartych w uchwale Senatu 26 kwietnia 2019 r., w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Szczegółowe kwestie regulujące procedurę i wymagania potwierdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Kompetencje oczekiwane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym wynikają z Europejskich Ram Kwalifikacji, zgodnych z Ramami Kwalifikacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, a także pozostają w związku z uprawnieniami szkoły wyższej określonymi w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W kontekście ustawowych uprawnień szkoły wyższej, kandydat na studia I stopnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym musi posiadać przygotowanie (kwalifikacje) umożliwiające przystąpienie do kształcenia służącego uzyskaniu efektów uczenia się właściwych (określonych) dla 6 poziomu Europejskich Ram Kwalifikacji. Potwierdzeniem urzędowym posiadania takiego przygotowania jest zdany egzamin dojrzałości (uzyskana matura).

Nabór na studia I stopnia na kierunku zarządzanie o profilu praktycznym odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń. Rekrutacja rozpoczyna się 1 czerwca i trwa do 30 września roku



kalendaryzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki. Rektor może przedłużyć czas trwania rekrutacji. Do rejestracji kandydatów na studenta wykorzystywany jest System Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany IRK pod adresem: <https://irk.euh-e.edu.pl>. Kandydaci znajdą tam wszelkie niezbędne informacje o procesie rekrutacji ale również o niezbędnej dokumentacji z nim związanej.

Na studia prowadzone w EUHE może zostać przyjętym za zgodą rektora także student innej uczelni, w tym także zagranicznej. Student ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym programem studiów. W przypadku, gdy student przenosi się z innej uczelni, dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uznaje zaliczone przez studenta zajęcia, pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym kierunku studiów lub specjalności, na którym student zamierza kontynuować naukę. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów uczenia się. W pozostałych przypadkach szczegółowe regulacje zawarte zostały w Regulaminie studiów.

Na kierunku zarządzanie możliwe jest potwierdzanie efektów uczenia się, które odbywa się w oparciu o *Uchwałę Senatu z dnia 25 kwietnia 2019 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się* (załącznik nr 7). Rektor uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się. Wykaz grup zajęć i przedmiotów, które w ramach danego kierunku kształcenia mogą być objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się stanowi program studiów tego kierunku. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w zakresie odpowiadającym efektom uczenia zawartym w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. W odniesieniu do praktyk zawodowych potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się w oparciu o regulamin praktyk dla danego kierunku. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W przypadku większej liczby kandydatów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Każdy z wniosków otrzymuje numer nadany przez uczelnię. Promocją postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się zajmuje się specjalista do spraw promocji uczelni oraz Centrum Rekrutacji. O warunkach przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się i opłatach informuje kandydata Centrum Rekrutacji oraz dziekanaty. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem zawartym w załączniku do wspomnianej uchwały wskazując grupy zajęć lub przedmiot, które ma podlegać postępowaniu w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się oraz wskazane w uchwale dokumenty. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć pełną dokumentację najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Członków Komisji Weryfikacyjnej powołuje właściwy dziekan. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, dwaj nauczyciele akademicki będący specjalistami w danej albo pokrewnej dyscyplinie naukowej. W przypadku, gdy kandydat deklaruje efekty uczenia się dotyczące różnych dyscyplin naukowych dziekan może powołać dodatkowo w skład Komisji Weryfikacyjnej nauczyciela akademickiego będącego specjalistą z danej dyscypliny naukowej. W przypadku, gdy Komisja Weryfikacyjna podejmie uzasadnione wątpliwości w zakresie posiadanych przez kandydata efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat. Komisja Weryfikacyjna na podstawie



wniosku kandydata orzeka w sprawie możliwości podjęcia studiów przez kandydata rozstrzygając o: potwierdzeniu efektów uczenia się, zaliczeniu określonych zajęć, kierunku i poziomie studiów, obowiązku uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy Komisja Weryfikacyjna stwierdziła możliwość przyjęcia kandydata na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rektor wydaje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia, uwzględniając wymogi zawarte we wspomnianej wyżej uchwale. Kandydat zobowiązany jest spełnić wymogi formalne dotyczące rekrutacji przed wydaniem decyzji przez rektora. Z osobą, która została przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia podpisuje umowę o naukę. Na kierunku zarządzanie do tej pory żaden z kandydatów na studia nie skorzystał z możliwości uznania efektów uczenia się, studenci ubiegają się o taką możliwość w przypadku praktyk.

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia na ocenianym kierunku jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej. Warunek ten traktowany jest jako część planu studiów ostatniego semestru studiów. Przedłożenie pracy dyplomowej i pozytywna jej ocena są warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji poprawkowej w ostatnim semestrze w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą. Ponadto za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta związane ze studiowanym przez niego kierunkiem. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia szczegółowy tryb i sposób pracy nad pracą dyplomową regulują standardy prac dyplomowych uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków studiów, ustalone przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzone przez Dziekana. Standardy prac dyplomowych są udostępniane studentom na stronie internetowej wydziału (<https://www.euh.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-administracji-i-nauk-spoecznych/zarzadzanie/zasady-dyplomowania>) oraz podczas pierwszego seminarium, na którym prowadzący ma obowiązek poinformować o stawianych wymaganiach. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan a warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań zawartych w przepisach regulaminu studiów (§ 41 ust. 2).

Monitorowanie pracy i osiągnięć studentów na poziomie przedmiotów dokonywana jest przez osoby prowadzące dane zajęcia. Szczegółowe informacje w odniesieniu do kierunku studiów uwzględniające liczbę przyjętych studentów i absolwentów oraz osób nie kończących studiów prowadzone są przez dział rekrutacji. Istotną rolę w ocenie uzyskiwanych osiągnięć studentów w poszczególnych semestrach odgrywa *Arkusze oceny efektów kształcenia na poziomie przedmiotu*. Narzędzie to zawiera następujące informacje: rozkład ocen w formie wykresu, komentarz nauczyciela prowadzącego przedmiot dotyczący ocen, określenie czy cel przedmiotu został osiągnięty wraz z uzasadnieniem, ewentualne działania korygujące prowadzenie zajęć w zakresie treści kształcenia, metody kształcenia, metody weryfikacji efektów kształcenia. Uzyskane wyniki ujmowane są w formie sprawozdania i przekazywane do analizy Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który na ich podstawie formułuje ewentualne zalecenia zmierzające do poprawy uzyskiwanych wyników i tym samym podniesienia jakości kształcenia na kierunku zarządzanie.

Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach sesji egzaminacyjnych. Poszczególne zajęcia zaliczane są w następującej formie: zaliczenia bez oceny (Zal.): zajęcia z wychowania fizycznego (jeżeli takie występują) i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym); zaliczenia z oceną (zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe; egzaminy(E): wykłady. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładu niekończącego się egzaminem lub konwersatorium kończącego się egzaminem, jeśli wynika



to z programu studiów i planu studiów. Forma zaliczenia zajęć z danego przedmiotu wynika z programu studiów i jest podawana do wiadomości wraz z semestralnym rozkładem zajęć.

Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć i przybiera różne postacie w zależności od formy zajęć. W przypadku wykładów weryfikacji podlega głównie wiedza, dlatego też zajęcia prowadzone w tej formie kończą się egzaminem. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną, sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają indywidualnie nauczyciele prowadzący dane zajęcia a o wybranej formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu. W celu uzyskania oceny pozytywnej student powinien: przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej, podaną w sylabusie przedmiotu oraz przekazaną przez prowadzących zajęcia lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć, przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach, wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności, w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne sądy na podstawie informacji pochodzących z różnych pozycji literatury, z wyników ćwiczeń itp., W przypadku przedmiotów, w ramach których oprócz wykładu prowadzone są konwersatoria lub ćwiczenia, przed przystąpieniem do egzaminu student musi uzyskać z nich zaliczenie (zaliczenie konwersatoriów lub ćwiczeń jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego były one prowadzone). W przypadku konwersatoriów kończących się egzaminem kryteria i warunki zaliczenia przedmiotu w tej formie są tożsame z formą wykładową. W przypadku jednak, gdy konwersatoria kończą się innym rodzajem zaliczenia niż egzamin, kryteria i wymagania tożsame są z innymi zajęciami nie kończącymi się egzaminem. W przypadku zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna (np. test, projekt, referat itp.) lub zaliczenie ustne. Ponadto kryteriami uwzględnianymi przy zaliczeniu poszczególnych zajęć jest to, czy student uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze, czy student należycie wykonał wszystkie ćwiczenia, projekty, przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej oraz czy student sprostał minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do zaliczenia przedmiotów prowadzonych w formie konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, seminariów jest obecność na zajęciach. Ponadto, jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady, bądź wykłady i konwersatoria czy konwersatoria i ćwiczenia - ocenia się je oddzielnie. W przypadku wszystkich form zajęć przewidzianych w programie studiów kończących się oceną uwzględnia się również kryteria ilościowe, które prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku zajęć i omówić sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć; punkty mogą być przyznawane za prace, odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd.; poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności (decyduje wykładowca). Stosowana skala ilościowa zgodna jest z ogólnie obowiązującymi zasadami i mieści się w skali między 3,0 a 5,0.

W odniesieniu do praktyki zawodowej zaliczenie następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta na praktykę, studenta oraz przez koordynatora praktyk z ramienia EUH-E na podstawie zgromadzonej dokumentacji, którą student jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi praktyk i koordynatorowi praktyk oraz zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez koordynatora praktyk. Koordynator praktyk ma prawo zaliczyć studentowi jedynie część praktyki, jeśli wykonywanie pracy i powierzonych obowiązków w trakcie praktyki trwała mniej niż 600 godzin, bądź wykonywane przez studenta czynności zawodowe nie pokryły się ze wszystkimi efektami uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk i odnotowuje to w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów. Sposób zaliczenia praktyki zawodowej to zaliczenie z oceną. Formami zaliczenia



praktyki zawodowej są: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, przedstawienie charakterystyki instytucji i struktury instytucji, w której student odbywa praktykę, odpowiedź na trzy pytania postawione przez koordynatora praktyk dotyczące realizowanych przez studenta zadań. Kryteria oceny i zaliczenia praktyk są określone w sylabusie i dzienniku praktyk. Dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki są archiwizowane w aktach osobowych studenta.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik/koordynator kierunku (posiadający stopień doktora) lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę. W przypadku pracy dyplomowej oceny dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna, uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z przyjętymi zasadami. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej wyrównywaną zgodnie z zasadą: do 3,24 – ocena dostateczna (3); od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5); od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4); od 4,25 do 4,74 – ocena dobra plus (4,5); od 4,75 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia na kierunku zarządzanie jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen: 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów; 1/5 oceny pracy dyplomowej; 1/5 oceny egzaminu dyplomowego. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy: od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3), od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5), od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4), od 4,25 do 4,70 – ocena dobra plus (4,5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Zasady gromadzenia, przechowywania i niszczenia prac etapowych studentów, a także nadzoru nad tymi czynnościami reguluje Regulamin postępowania w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z pisemnymi pracami etapowymi potwierdzającymi osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się w ramach konkretnego przedmiotu stanowiący załącznik do Zarządzenie Rektora z dnia 16 sierpnia 2018 r. (załącznik 8)

Wszystkie prace etapowe studentów powstałe w toku studiów i inne materiały, w tym elektroniczne, potwierdzające zdobycie przez studentów założonych efektów uczenia się, są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych we wspomnianym regulaminie. Należy nadmienić, że przez prace sprawdzające rozumie się wszelkie prace wykonywane przez studenta w toku realizacji przedmiotu, za które student uzyskuje ocenę potwierdzającą osiągnięcie efektu/ów uczenia się nie będące pracami zaliczeniowymi/semestralnymi, natomiast prace zaliczeniowe/semestralne, to prace końcowe potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, za które student uzyskuje zaliczenie przedmiotu (prace projektowe, prace egzaminacyjne itp.). Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przekazania powstałych w ramach tego przedmiotu prac w terminie do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym oraz do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Gromadzenie i przechowywanie prac etapowych odbywa się w sposób uporządkowany, tj. w teczce lub w segregatorze opisanym nazwą wydziału, nazwą przedmiotu, formą zajęć dydaktycznych, rokiem



akademickim, rokiem i rodzajem studiów oraz semestrem, zawierającym: sylabus przedmiotu/modułu, listy dokumentujące obecność studentów na zajęciach oraz zawierające oceny składające się na końcową ocenę z zajęć, prace przejściowe z podziałem na sposoby dokumentowania efektów kształcenia np. prace z kolokwium, prace z egzaminu itp. W przypadku pisemnego egzaminu testowego załączany jest test z opisem kryteriów oceny tj. przedziałów prawidłowych odpowiedzi i odpowiadających im ocen, natomiast w przypadku egzaminu ustnego - lista pytań ze wskazaniem przydzielonych każdemu studentowi pytań lub numerów tych pytań. Dopuszcza się dostarczenie przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego dany przedmiot/moduł prac etapowych w wersji elektronicznej na płycie CD. Rozwiązanie, to znalazło zastosowanie w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020. Zaistniała sytuacja spowodowana była zawieszeniem stacjonarnej działalności uczelni spowodowanym stanem pandemii oraz realizacją kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prace sprawdzające są przechowywane przez okres 1 roku, licząc od daty końca semestru, w trakcie którego były prowadzone zajęcia. Prace zaliczeniowe/semestralne są przechowywane przez okres 3 lat, nie dłużej jednak niż przez rok po zakończeniu danego cyklu kształcenia.

W EUHE prowadzony jest również monitoring losów absolwentów stanowiący istotne źródło informacji na temat przydatności zdobywanych w trakcie studiów na kierunku zarządzanie efektów uczenia się. Za szczegółową analizę informacji odpowiedzialne jest Akademickie Biuro Karier, które przeprowadza badania wewnętrzne (załącznik 9) oraz monitorowanie wyników badań zewnętrznych (Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych). Ponadto, informacje pozyskiwane są od samych absolwentów podejmujących inne formy kształcenia prowadzone w EUHE poprzez kontakt telefoniczny. Wyniki analizy wskazują, iż uzyskane w trakcie kształcenia na kierunku zarządzanie efekty uczenia się są adekwatne do oczekiwań rynku pracy, czego potwierdzeniem są informacje, iż zdecydowana większość absolwentów ocenianego kierunku znajduje zatrudnienie zgodne z kierunkiem studiów, z uwzględnieniem również danych specjalności/zakresów. Również uzyskiwane przez absolwentów zarobki, sytuują ich na dobrej pozycji w regionie, na co wskazuje ranking sporządzony w ramach Ogólnopolskiego systemu monitorowania losów absolwentów szkół wyższych (<https://ela.nauka.gov.pl/pl/major/detail?detailQuery=%7B%22major%22%3A%229%22%2C%22majorExternalCode%22%3A%2227327%22%2C%22institution%22%3A%222103%22%2C%22studyForm%22%3A%22PART%22%2C%22studyLevel%22%3A%22FIRST%22%2C%22experience%22%3A%22ALL%22%2C%22graduationYear%22%3A%222018%22%2C%22lang%22%3A%22pl%22%7D&query=%7B%22major%22%3A%229%22%2C%22institution%22%3A%222103%22%2C%22experience%22%3A%22ALL%22%2C%22graduationYear%22%3A%222018%22%2C%22limit%22%3A%2210%22%2C%22offset%22%3A%220%22%7D>). Ocena efektów uczenia się na ocenianym kierunku dokonywana jest również przez pracodawców przyjmujących studentów na praktykę poprzez wypełnienie kwestionariusza ankiety: *Ankieta oceny kompetencji zawodowych studenta EUH-E* załączonego do Dziennika praktyk (załącznik nr 10). Dzięki badaniu możliwe jest także określenie luki kompetencyjnej przyszłych absolwentów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Program studiów na kierunku zarządzanie uwzględnia holistyczne podejście do kompetencji przyszłego absolwenta oraz oczekiwania pracodawców, studentów i absolwentów. Wymaga to szczególnie starannego doboru kadr i ciągłego doskonalenia przez kadrę swoich kompetencji. Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy oraz praktyczne doświadczenie zawodowe, co gwarantuje wysoki poziom kształcenia dostosowany do profilu praktycznego. W roku akademickim 2020/2021 na kierunku zajęcia prowadzone są przez 1 profesora, 13 doktorów habilitowanych, 15 doktorów oraz 5 magistrów.

Na ocenianym kierunku nauczyciele akademicy zatrudnieni w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy realizują 64,9 % łącznej liczby godzin w trwającym cyklu kształcenia. Pozostałe osoby



realizujące zajęcia na zarządzaniu, to przede wszystkim praktycy z wieloletnim doświadczeniem stanowiący istotne wsparcie w planowaniu i realizacji procesu kształcenia.

W gronie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się osoby zajmujące różne stanowiska w organizacjach biznesowych, urzędach administracji samorządowej, instytucjach oświatowych, co znacząco wpływa na praktyczny wymiar i wysoką jakość prowadzonego kształcenia. Wśród osób realizujących zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się: prof. zw. dr hab. Krzysztof Luks – członek Rady Nadzorczej Portu Elbląg; dr Hubert Kołodziejski – w latach 2007-2018 przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej), od 2014 r. członek Rady Programowej w Regionalnym Programie Strategicznym dla Województwa Pomorskiego w zakresie transportu, a obecnie członek Zarządu i Zgromadzenia Związku Międzygminnego; dr Paweł Galiński – od 2016 członek Rady Elbląskiego Parku Technologicznego, a w latach 2013-2018 sekretarz Rady Nadzorczej Zarządu Komunikacji Miejskiej w Elblągu; dr Wojciech Błaszowski – wieloletni radny miasta Gdańska, były audytor wewnętrzny w Dyrekcji Generalnej Poczty Polskiej S.A.; dr Elżbieta Majchrzak-Kłockocka - kierownik Działu Organizacji i Zarządzania, Marketingu oraz Funduszy Zewnętrznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Olsztynie, koordynator wielu projektów infrastrukturalnych współfinansowanych z RPO (łącznie ok. 130 mln zł), POIiŚ (ponad 20 mln zł), MZ (łącznie ponad 10 mln zł), Województwo Warmińsko-Mazurskie oraz projektów edukacyjnych dofinansowanych z EFS (ok. 1,5 mln zł). Koordynator zespołów opracowujących strategie rozwoju szpitala na lata 2006-2010, 2011-2015, 2016-2020, ekspert KOP w ZPORR w latach 2004-2006; dr Andrzej Hurlo – wieloletni pracownik administracji samorządowej województwa warmińsko-mazurskiego oraz jednostek organizacyjnych w zakresie wdrażania funduszy unijnych w regionie oraz kontroli realizacji projektów, aktualnie pracownik dużej organizacji finansowej; mgr Grażyna Janowicz - autorka projektów oraz koordynator projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej w latach 2015-2020 (Firma ERKO), prowadząca audyty obligatoryjne przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych - w latach 2015-2020 – 24 audyty; ekspert dr Miłosz Kaczyński – były pracownik Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Istotnym jest również, iż oprócz nauczycieli ze znaczącym doświadczeniem praktycznym na kierunku zarządzanie zajęcia prowadzą osoby mające istotny dorobek naukowy. Są to: dr hab. Mariola Grzybowska-Brzezińska jest autorką lub współautorką ponad stu trzydziestu oryginalnych publikacji naukowych. Odebrała kilka staży i pobyty naukowych na uniwersytetach m.in. w Niemczech, Hiszpanii, Słowacji, Ukrainie. Uczestniczka szeregu programów finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych w roli wykładowcy, konsultanta i opiekuna naukowego; dr Izabela Seredocha prof. EUH-E autorka lub współautorka wielu tekstów o zasięgu krajowym oraz międzynarodowym, uczestniczka lub koordynatorka projektów związanych z naukami o zarządzaniu i jakości, ponadto członek komitetu naukowego oraz rad programowych w międzynarodowych wydarzeniach naukowych, posiadany znaczący dorobek naukowy ogniskuje wokół zarządzania publicznego ze szczególnym uwzględnieniem kultury organizacyjnej i zarządzania zasobami ludzkimi; dr Paweł Galiński autor lub współautor licznych publikacji naukowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, tematyka zainteresowań badawczych ulokowana jest w dyscyplinach naukowych ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości, wśród dorobku naukowego posiada również liczne wystąpienia na konferencjach naukowych w kraju i zagranicą, oraz wykłady i staże zagraniczne między innymi we Francji i Czechach; dr Hubert Kołodziejski – autor lub współautor szeregu publikacji naukowych w czasopiśmie recenzowanych, poruszana tematyka dotyczy przede wszystkim zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku i przedsiębiorstw transportowych; dr Elżbieta Majchrzak-Kłockocka- redakcja /współredakcja monografii wieloautorских, autorka lub współautorka publikacji naukowych z obszaru ochrony zdrowia, udział w projekcie badawczym onkologicznym finansowanym przez NCBR-koordynator ds. organizacyjno-finansowych zadania realizowanego przez WSS w Olsztynie, członek komitetu organizacyjnego 4 ogólnopolskich konferencji oraz komitetu naukowego. Uczestniczyła czynnie w wielu konferencjach w Polsce i zagranicą. Czynnie uczestniczyła we wdrażaniu



outsourcingu usług w 6 szpitalach w Polsce; dr –Miłosz Kaczyński – dokonał między innymi interpretacji przepisów prawnych w A. Góra-Błaszczkowska (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Tom I A i B, C.H. Beck, Warszawa 2019.

Posiadana kadra nauczycieli akademickich oraz innych osób realizujących zajęcia na ocenianym kierunku umożliwi organizację kształcenia w taki sposób, aby znaczący nacisk położony był na zajęcia praktyczne, które w zdecydowanej większości występują w grupach zajęć do wyboru. Takie założenie wynika z praktycznego profilu studiów, w którym prowadzony proces dydaktyczny skupiony jest w znaczącej mierze na zdobywaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

Wszyscy pracownicy realizujące kształcenie na ocenianym kierunku mają możliwość publikacji w czasopiśmie i monografiach wydawanych w EUH-E, uczelnia wydaje czasopismo naukowe kwartalnik „Acta Elbingensia” (jeden w roku zeszyt „Act Elbingensia” nosi nazwę „nauki ekonomiczne, zarządzanie publiczne”). Okazją do wymiany myśli naukowej i doświadczeń są konferencje organizowane na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. W okresie 2015-2019 łącznie zorganizowano 13 konferencji (załącznik 11). Już po raz ósmy odbyła się konferencja pn. *Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Szanse i zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego. Rola ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństw*. Wydarzenie to stanowiło efekt współpracy z Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego, w ramach popularyzacji ekonomii społecznej w regionie. Warto w tym miejscu podkreślić, że we wszystkich wydarzeniach naukowych organizowanych przez EUHE, bądź wydarzeniach w których uczenia stanowi partnera czynny udział biorą wykładowcy, nauczyciele akademicy, jak również studenci. Obecnie trwają działania organizacyjne mające na celu przygotowanie kolejnej edycji wspomnianej konferencji, której tematem przewodnim będą *Kompetencje jutra, czyli czego przyszłość będzie wymagała od nas i od naszych dzieci*. Konferencja będzie miała charakter interdyscyplinarny i dotyczyć będzie *Gospodarki przyszłości oraz wymaganych przez pracodawców kompetencji potencjalnych pracowników*. Z powodu pandemii oraz ograniczeń w funkcjonowaniu uczelni, wspomniane wydarzenie będzie miało formę hybrydową. Trwają finalne rozmowy z zagranicznymi prelegentami, którzy z racji możliwości zdalnego uczestnictwa w tym wydarzeniu wyrazili chęć zaprezentowania referatów odnoszących się do głównych założeń tematycznych konferencji.

Władze uczelni przyjmują założenie, że wysokiej jakości kadra to najważniejszy składnik możliwości rozwojowych uczelni, mający decydujący wpływ na jakość prowadzonych badań naukowych, prac rozwojowych oraz proces dydaktyczny. Główne założenia dotyczące budowania kompetentnego i odpowiedzialnego zespołu nauczycieli akademickich w EUH-E zawiera Zarządzenie rektora z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki kadrowej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu. Kluczową determinantą przyjętej polityki kadrowej jest zbudowanie zespołu nauczycieli akademickich odpowiadającego oczekiwaniom wynikającym z ministerialnej polityki kształcenia na studiach I stopnia. Zespół ten winien zapewniać uczelni rozwój, możliwość organizacji procesu kształcenia w oparciu o standardy doskonalenia jakości i zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy oraz środowiska lokalnego, jak również istotny wkład w prace badawczo-rozwojowe.

Pozyskiwanie kadry i wstępna jej ocena realizowane są na etapie kwalifikacyjnym. Etap kwalifikacyjny obejmuje analizę przedstawionych przez kandydata dokumentów dotyczących wykształcenia, specjalności naukowej i zawodowej, dorobku naukowego (w tym publikacji) i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym oraz analiza referencji (ustnych lub pisemnych). Kolejna procedura tego etapu, to rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez dziekana wydziału, prodziekana wydziału lub rektora EUH-E. Z zaakceptowanymi w ten sposób kandydatami umowę o pracę podpisuje rektor EUH-E – w zależności od kwalifikacji i potrzeb jest to umowa o pracę lub umowa o dzieło. Zatrudnieni nauczyciele akademicy poddawani są systematycznej ocenie poprzez bieżącą ocenę prowadzonych zajęć pod względem merytorycznym, dyscypliny pracy oraz ocenę akceptacji środowiska akademickiego uczelni, merytorycznej ocenie nauczycieli służy system hospitacji i ankietowania



studentów. Na podstawie obowiązujących przepisów nie rzadziej niż raz na 4 lata dokonuje się oceny nauczyciela akademickiego, której podlegają: dorobek naukowy, jakość pracy dydaktycznej oraz wywiązywanie się z działalności organizacyjnej na rzecz uczelni.

Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i naukowych kadry akademickiej jest priorytetem władz uczelni. Dlatego wspierając kadre akademicką oprócz ułatwiania możliwości uczestnictwa w szkoleniach z zakresu dydaktyki czy tutoringu władze uczelni opracowały system grantowy obowiązujący od 2005 i zmodyfikowany w 2019 roku *Zarządzeniem Rektora z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie zasad występowania o granty na badania własne i organizację konferencji naukowych*. (załącznik 12). Uznając, że jednym z ważniejszych zadań stojących przed uczelnią i jednocześnie warunkujących jej właściwy rozwój, jest prowadzenie badań naukowych i rozwojowych, na cele grantowe co roku wyasygnowana jest z budżetu uczelni kwota 80 tysięcy. Z grantów mogą korzystać pracownicy uczelni. Ponadto władze uczelni w ramach systemu nagród stanowiących element motywacyjny przyznają osobom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi bądź realizującym działalność na rzecz uczelni motywacyjne premie finansowe, a w przypadku osób szczególnie zasłużonych, w tym również nauczycieli akademickich - Medal Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej bądź Odznakę Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

Uczelnia finansuje również inicjatywy rozwojowe kadry, takie jak :konferencje naukowe, seminaria organizowane w EUH-E oraz uczestnictwo pracowników w szkoleniach i konferencjach zewnętrznych. Na przestrzeni 2015 – 2020 roku pracownicy dydaktyczni brali udział w różnorodnych tematycznie konferencjach i sympozjach naukowych krajowych i zagranicznych oraz szkoleniach. Wydano na ten cel 92 700 zł. W okresie tym przyznano również pracownikom dydaktycznym granty naukowe na badania własne, publikacje i inne działania badawczo – rozwojowe o wartości 65 000 zł (analiza dotyczy całej uczelni). Koszty związane z działalnością wydawniczą EUH-E na przestrzeni 2015 – 2020 roku wyniosły 133 800 zł (dotyczy wszystkich działań wydawniczych).Wykaz działań związanych z rozwojem naukowym kadry akademickiej EUH-E zawiera załącznik 13.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Własna baza dydaktyczna Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej mieści się w Elblągu przy ul. Lotniczej 2. W 2000 r. na potrzeby dydaktyczne zmodernizowano dawny budynek biurowy tak, by dziś na czterech kondygnacjach o powierzchni użytkowej ponad 3500 m² kształcić studentów. Po rozbudowie i modernizacji w budynku znajdują się pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych i obsługi procesu dydaktycznego. Poszczególne budynki uczelni zostały oznakowane symbolami A, B, C. Proces dydaktyczny na ocenianym kierunku realizowany jest w budynku A i B. Mieszczą się tutaj sale dydaktyczne, pracownie, w tym pracownie komputerowe a także biblioteka z czytelnią, dziekanaty, pokoje dziekanów i prodziekanów, stołówka studencka, centrum rekrutacji, studium podyplomowe oraz rektorat. Budynek wyposażony jest we wszystkie niezbędne media do jego funkcjonowania oraz jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Na terenie uczelni znajdują się utwardzone dojścia i podjazdy oraz parkingi dla ponad 380 samochodów osobowych. Pracownie wyposażono w specjalistyczne pomoce naukowe oraz w środki techniczne wspomagające proces dydaktyczny, takie jak sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i sprzęt audiowizualny. We wszystkich pomieszczeniach dydaktycznych przewidziano przewodowy dostęp do Internetu dla studentów i pracowników – (sieć strukturalna), oraz dodatkowo bezprzewodową sieć WiFi zapewniającą swobodne korzystanie z Internetu. Pozwala to na włączanie w proces kształcenia różnych nowoczesnych źródeł informacji, wykorzystywanych zarówno przez nauczycieli akademickich jak również studentów. Daje to także możliwość wprowadzania różnorodnych form prowadzenia zajęć. Stan wyposażenia pracowni oraz sal wykładowych w nowoczesny sprzęt komputerowy, multimedialny i audiowizualny, poszerza również możliwości pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Budynek wyposażony jest w system



monitoringu wizyjnego i system sygnalizacji włamania i napadu. Mający na celu podniesienie poczucia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Uczelnia dysponuje również salą gimnastyczną.

Ponadto, uczelnia z dniem 01.10.2019 r. rozpoczęła użytkowanie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej. Obiekt wyposażony jest w windę, umożliwiającą dostęp do wszystkich kondygnacji osobom z niepełnosprawnościami.

Biblioteka stanowi podstawę systemu bibliotecznego – informacyjnego uczelni. Biblioteka Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej wyposażona jest w bogaty księgozbiór z zakresu dyscyplin wiedzy wykładanych w uczelni. Jest systematycznie wzbogacana o nowe pozycje, niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych na ocenianym kierunku. Nad procesem wzbogacania księgozbioru uwzględniającego programy kształcenia, czuwa powołana w 2010 roku Rada Biblioteczna. Rada stanowi organ opiniotwórczy rektora uczelni.

Aktualnie biblioteka posiada w swoich zasobach 24350 woluminów z zakresu wielu dziedzin i dyscyplin. Również kierunek Zarządzanie ma pokaźny zbiór z którego korzystają studenci, który jest systematycznie uzupełniany o nowe pozycje. Uczelnia zakupuje polecane i prenumeruje czasopisma, według wskazań nauczycieli prowadzących przedmioty bądź sugestii studentów. Dzięki Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego uczelnia zapewnia aktualnie dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Daje on możliwość korzystania z najbardziej prestiżowych i wartościowych publikacji naukowych. Jest to istotne źródło wiedzy a także ważna pomoc dla studentów przygotowujących prace dyplomowe. Warto również nadmienić, iż systematyczne uzupełnianie zbiorów bibliotecznych wpisuje się w założenia polityki kadrowej uczelni poprzez czynienie starań o to, by pracownicy mieli dostęp do najnowszej wiedzy poprzez internetowy system wymiany informacji i dostęp do baz naukowych (EBSCO, Wirtualna Biblioteka Naukowa, Główna Biblioteka Lekarska, System Informacji Prawnej Legalis) oraz tradycyjną książkę. Korzystanie z baz w uczelni dla studentów i nauczycieli akademickich jest bezpłatne. Zasoby biblioteczne uczelni zważywszy na zaistniałą sytuację pandemiczną zostały dostosowane do aktualnych ograniczeń i obostrzeń sanitarnych w zakresie funkcjonowania uczelni. W wyniku podjętych działań strukturę i zasoby biblioteki rozbudowano o dostęp do cyfrowych bibliotek i zbiorów internetowych różnych baz danych (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/biblioteka/baza-danych>), a także wzbogacono możliwości korzystania z płatnych baz danych, do których licencję posiada uczelnia. Dotyczy to dwóch głównych baz EBSCO oraz LEGALIS. Studenci EUHE w ramach posiadanych przez uczelnię licencji mogą z nich korzystać bez ograniczeń. Ponadto studenci mają możliwość sprawdzania zdalnie zasobów biblioteki (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/biblioteka/katalog-on-line>), a następnie po umówieniu się z pracownikiem biblioteki mogą odebrać w bezpieczny sposób zamówienie wcześniej pozycje. Biblioteka dostosowuje również swoje działania do zmieniających się warunków, dlatego też z racji braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych szkoleń bibliotecznych dla studentów I semestrów przygotowała wirtualne szkolenie w formie prezentacji, które zostało udostępnione na stronie internetowej uczelni w zakładce „Biblioteka” (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/biblioteka/aktualnosci/496-prezentacja-on-line-biblioteki-euh-e>).

Posiadana baza dydaktyczna i naukowa jest systematycznie monitorowana. Przyjęto bowiem założenie, że wysoka jakość warunków prowadzonego procesu kształcenia przekłada się wprost na uzyskiwane efekty oraz zadowolenie i satysfakcję zarówno nauczycieli akademickich, jak również studentów EUHE. Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje między innymi monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej. Monitorowanie przeprowadza prodziekan wydziału przynajmniej raz w roku. Do elementów infrastruktury dydaktycznej, które muszą być oceniane należą: wielkość i stan sal dydaktycznych (w tym powierzchnia sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta), wyposażenie sal dydaktycznych w środki audiowizualne; liczebność studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminaryjnych (maksimum i minimum) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku; dostosowanie obiektów dydaktycznych do potrzeb



osób niepełnosprawnych; dostęp studentów do pomocy naukowych (w tym biblioteki i czytelni, do stanowisk komputerowych również poza godzinami zajęć dydaktycznych). W zaistniałej sytuacji monitoringowi poddawane są również zasoby teleinformatyczne uczelni, w tym także funkcjonujące platformy służące do realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ponadto monitoringowi poddawane jest również funkcjonowanie środków wsparcia materialnego dla studentów. Oceny funkcjonowania i oferty Biblioteki dokonuje Rada Biblioteczna.

Oprócz władz wydziału, sprawujących bezpośredni nadzór nad jakością procesu kształcenia, oceny funkcjonowania dokonują również studenci. Odbywa się to poprzez badanie ankietowe ewaluacji kształcenia na kierunku zarządzanie, dotyczące między innymi pracy dziekanatu oraz biblioteki. Wyniki badań ankietowych są upubliczniane na stronie internetowej uczelni i stanowią istotny głos przy podejmowaniu prac nad podnoszeniem jakości kształcenia na wydziale. Ponadto w trakcie organizowanych spotkań ze starostami grup przez władze uczelni, przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków są proszeni o wyrażenie swojej opinii odnoszącej się do infrastruktury oraz zasobów edukacyjnych. Opinie te prezentowane są na posiedzeniach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i stanowią główną oś wprowadzanych modernizacji i zmian. Oceny omawianych składowych procesu kształcenia dokonują również interesariusze zewnętrzni, którym prezentowane są wdrażane zmiany.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Oceniany kierunek studiów ma profil praktyczny. Powoduje to, że współpraca z otoczeniem społeczno - gospodarczym nabiera priorytetowego znaczenia zwłaszcza w kontekście osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych. Odzwierciedlenie takiego stanowiska wynika wprost z celów strategicznych uczelni, wśród których postawiliśmy sobie przede wszystkim zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zawodowego (praktycznego), gwarantującego kompetencje zgodne z potrzebami rynku pracy, rozwój i umacnianie współpracy uczelni ze środowiskiem lokalnym, innymi ośrodkami akademickimi, współpracę międzynarodową oraz rozwój badań i prowadzenie prac rozwojowych na rzecz organizacji biznesu, organizacji publicznych i gospodarczych. Warto również dodać, iż wizja uczelni w odniesieniu do doskonałości organizacyjnej w zakresie nauczania i realizacji badań rozwojowych opiera się na wartościach, za którymi się opowiadamy, a wśród których szczególne miejsce, w odniesieniu do prezentowanego zagadnienia, zajmuje: komunikacja z partnerami zewnętrznymi, niezbędna przy konstrukcji programu studiów i realizacji procesu kształcenia; dobre relacje, ich rozwój ze wszystkimi partnerami, włączając w to naszych studentów, pracowników dydaktyczno-naukowych oraz naszych partnerów zewnętrznych; budowanie porozumień, które będą służyły naszym studentom ale również społeczności lokalnej.

Opracowanie, realizacja i doskonalenie programów studiów na ocenianym kierunku odbywają się w ścisłym porozumieniu z organizacjami stanowiącymi otoczenie społeczno-gospodarcze uczelni. Dokonuje się to wielopłaszczyznowo i realizowane jest w kilku perspektywach. Głównym założeniem jest uzyskanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat prac nad programem studiów oraz praktyk zawodowych. Założenie to realizowane jest poprzez bezpośrednie spotkania z interesariuszami zewnętrznymi, na których prezentowane są zagadnienia związane z poszczególnymi elementami programu studiów. Uczestnicy tych spotkań, reprezentujący różne organizacje biznesowe i publiczne mają możliwość wyrażenia swojego zdania i opinii w danych kwestiach. Bardzo często wspólnie z zaproszonymi gośćmi prowadzone są rozmowy i wspólnie wybierany kierunek zmian, mających na celu zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia na kierunku zarządzanie. Warto podkreślić, że interesariusze zewnętrzni stanowią również wsparcie doradcze w przypadku pojawiających się zmian prawnych. Oprócz bezpośrednich spotkań realizowana współpraca odbywa się także poprzez kontakt telefoniczny oraz mailowy.



Istotne znaczenie w doskonaleniu programów studiów ma działająca przy Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Rada Społeczno-Gospodarcza, która została powołana decyzją Rektora z dnia 20 listopada 2013. W skład Rady Społeczno-Gospodarczej zostali powołani między innymi: dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego, prezes ICT Amber Klaster Teleinformatyczny, zastępca Komendanta Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, wiceprezes Elbląskiej Izby Gospodarczej, kierownik Biura Wsparcia Przedsiębiorczości Urząd Miasta Elbląg.

Głównym celem powołania Rady Społeczno-Gospodarczej było nawiązanie współpracy pomiędzy biznesem, lokalną administracją samorządową oraz instytucjami oświatowo-edukacyjnymi, a nauką poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń. Rada pełni rolę ciała konsultacyjno-doradczego i wspierającego Wydział Administracji i Nauk Społecznych w zakresie wykonywania zadań uczelni wyższej. Działalność Rady Społeczno-Gospodarczej polega na: wyrażaniu opinii o strategicznych kierunkach rozwoju EUH-E; wymianie doświadczeń i poglądów na temat miejsca i roli EUH-E w jej otoczeniu społecznym i gospodarczym oraz wspieranie jej rozwoju; formułowaniu oczekiwań dotyczących działalności badawczej prowadzonej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych w takich obszarach wiedzy, jak: zarządzanie, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika, psychologia; współpracy z uczelnią w obszarze promowania studentów i absolwentów uczelni oraz ułatwianie nabycia umiejętności praktycznych w czasie studiów (wizyty studyjne, staże studentów, absolwentów); opiniowaniu programów i planów studiów pod kątem zapotrzebowania rynku przedsiębiorców i struktur administracji publicznej oraz instytucji oświatowo-edukacyjnych; opiniowanie i ogólnie rozumiane doradztwo w zakresie doskonalenia programów studiów, odpowiadającym zapotrzebowaniu na specjalistów w konkretnych sektorach i dziedzinach gospodarki; zgłaszaniu i opiniowaniu tematów prac dyplomowych do wykorzystania w przedsiębiorstwach, urzędach administracji publicznej; pozyskiwaniu kadry menedżerskiej i kadry reprezentującej sektor publiczny oraz prywatny do prowadzenia specjalistycznych wykładów tematycznych w ramach studiów niestacjonarnych i podyplomowych; inicjowaniu i współorganizowaniu wykładów otwartych, seminariów, konferencji, umożliwiających wymianę doświadczeń kadry menedżerskiej przedsiębiorstw oraz sektora publicznego i inicjowaniu szkoleń tematycznych, studiów podyplomowych dla kadry menedżerskiej i kadry zatrudnionej w sektorze publicznym; wypracowaniu autonomicznych poglądów na temat najważniejszych, strategicznych zagadnień społeczno-gospodarczych w kraju i w Unii Europejskiej. Ostatnie posiedzenie Rady Społeczno-Gospodarczej odbyło się 12 czerwca 2019 r. i dotyczyło ono głównie prac nad zmianami w programach i planach studiów wynikającymi z konieczności dostosowania ich do nowych wymagań prawnych (załącznik 14). Taka forma współpracy cenne źródło informacji umożliwiających dostosowanie realizowanego procesu kształcenia do oczekiwanych lokalnego oraz regionalnego rynku pracy. Efektem spotkania była analiza programów studiów w kwestii organizacji i realizacji praktyk zawodowych, co stanowiło główną oś dyskusji podejmowanej przez członków Rady.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w wymiarze lokalnym, ale także regionalnym jest wykorzystanie narzędzia w postaci *Ankiety oceny kompetencji zawodowych studenta EUH-E*, dołączanej do Dziennika praktyk na kierunku zarządzanie. Ankiety wypełniają pracodawcy przyjmujący studentów ocenianego kierunku na praktyki zawodowe. Głównym celem badania ankietowego jest ocena efektów uczenia się przeprowadzona z udziałem przedstawicieli rynku pracy przy wykorzystaniu oceny praktyk studenckich (lub doświadczenia zawodowego studenta) oraz docelowo dostosowanie przez EUH-E programów studiów oraz procesu kształcenia do potrzeb rynku pracy. Omawiane narzędzie daje możliwość pracodawcom oceny kompetencji zawodowych studenta w skali 1-5 (1 – bardzo słabo, 5 – bardzo dobrze), wskazania kompetencji zawodowych, które uznawane są za istotne z perspektywy danej instytucji lub organizacji oraz wskazania, które kompetencje zawodowe są ważne na rynku pracy. Wnioski, które wynikają z analizy zebranych w ten sposób informacji, wykorzystywane są przy konstruowaniu programów studiów, mogą też inicjować zmiany tych programów, zwłaszcza przy doborze kluczowych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.



Ważnymi partnerami w realizacji programu kształcenia są podmioty uczestniczące wspólnie z EUH-E w programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem. Program powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej, przy wsparciu i zaangażowaniu Krajowej Izby Rozliczeniowej. Program Nowoczesne Zarządzanie Biznesem jest realizowany od 2009 r. EUH-E uczestniczy w nim wspólnie z 130 polskimi uczelniami. Jest to jeden z największych programów edukacji ekonomicznej skierowany do studentów i pracowników naukowych. Oferuje studentom wykłady ekspertów, gry symulacyjne, webinary, konferencje i spotkanie tematyczne online. W każdym roku akademickim w EUH-E przynajmniej trzykrotnie na wykładach z zarządzania goszczą eksperci NZB.

Wśród partnerów EUHE należy również wymienić Sektorową Radę ds. Kompetencji – Nowoczesne Usługi Biznesowe. Głównym celem partnerstwa jest kształtowanie pogłębionej współpracy pomiędzy środowiskiem edukacji a sektorem nowoczesnych usług dla biznesu, poprzez wzajemne poznanie swoich potrzeb, możliwości i ograniczeń oraz prowadzenie wspólnych działań mających na celu lepsze przygotowanie przyszłych kadr gospodarki. Współpraca zakłada między innymi: organizację wizyt studyjnych dla firm z sektora NUB na uczelni; wspólne tworzenie systemu przyjmowania studentów na staże i praktyki w firmach z sektora NUB; możliwość wdrażania inicjatyw jak tworzenie oddziałów firm z sektora NUB w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości zatrudniających absolwentów uczelni. Efektem współpracy było zorganizowanie warsztatów dla studentów ocenianego kierunku na temat możliwości pracy w sektorze usług biznesowych, które odbyły się w listopadzie w 2020r. w formule on-line. Warsztaty miały charakter praktyczny o poprowadzili je *Bartosz Sobotka* – doktor nauk ekonomicznych, zajmuje się tworzeniem modeli biznesowych dla sektora edukacji w krajach CEE oraz integracją rynku pracy z sektorem edukacji na poziomie szkolnictwa zawodowego oraz szkolnictwa wyższego. Konsultant wielu projektów biznesowych dla sektora BPO/IT i edukacji w kontekście wdrażania idei Smart City oraz budowy Społeczeństwa 4.0; *Natalia Falek* – strateg client manager w Channel Advisor, Londyn (NYSE: ECOM), absolwentka University of Westminster w Londynie i Donghua University w Szanghaju, ekspertka w obszarze digital marketing pracuje na rzecz wielu korporacji międzynarodowych optymalizując procesy biznesowe; *Karolina Gregorowicz* – Absolwentka Psychologii Biznesu i Przedsiębiorczości, certyfikowany Trener VCC, specjalista w zakresie budowania ścieżek kariery w sektorze *Business Service Sector*, manager platformy *Synteneo.pl* (operującego w modelu TaaS – *Talent as a Service*).

Wśród kluczowych partnerów uczelni znajduje się również Firma Meble Wójcik, która jest jednym z największych i najnowocześniejszych zakładów produkcyjnych w Elblągu, zatrudniający około 1500 osób i wykorzystujący w procesie produkcji najnowsze technologie. Jej produkty znane są nie tylko w Europie, ale także na rynkach azjatyckich. W ramach ocenianego kierunku współpraca z firmą Meble Wójcik daje możliwość zdobywania wiedzy praktycznej, nie tylko w kwestiach produkcyjnych i technologicznych ale również organizacyjnych. Umożliwiają to systematyczne wizyty studyjne odbywane przez studentów kierunku zarządzanie, trakcie których poruszane są między innymi takie kwestie jak: istota funkcjonowania przedsiębiorstwa produkcyjnego branży meblarskiej; sposoby zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem funkcji planowania i kontrolowania; rola struktury i kultury organizacyjnej w firmie; style kierowania; wykorzystywanie technologii informacyjnych w nowoczesnej organizacji; przykłady reakcji firmy na zmiany w otoczeniu; innowacje i wiedzę wpływającą na rozwój firmy; oddziaływanie firmy na rynki lokalne, regionalne, ogólnopolskie i zagraniczne.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także poprzez współpracę z wojewódzkimi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi. Stanowi ona ważne źródło wiedzy w dostosowywaniu programu studiów do przemian dokonujących się w perspektywie lokalnej i regionalnej w kontekście potrzeb rynku pracy i przemian społeczno-gospodarczych. Efektem omawianej współpracy jest między innymi podpisanie w kwietniu 2019 r. porozumienia między rektorem EUH-E dr Zdzisławem Dubiełłą a Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego



Markiem Brzezinem, dotyczące wspólnego realizowania działań związanych z popularyzowaniem wiedzy na temat ekonomii społecznej poprzez wymianę doświadczeń, wspólną organizację przedsięwzięć (konferencji, targów, spotkań, wizyt studyjnych) a także możliwości realizowania praktyk zawodowych w podmiotach ekonomii społecznej. Efektem dotychczasowej współpracy było uczestnictwo nauczycieli akademickich w wyjazdach studyjnych w ramach projektu pn. Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach zarówno w Polsce, jak również za granicą (Hiszpania). Potrzeba popularyzacji wiedzy na temat ekonomii społecznej zgłaszana na spotkaniach zespołu ds. współpracy nauki i ekonomii społecznej oraz organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego seminariach i konferencjach skłoniła władze wydziału do uwzględnienia w programach kształcenia zajęć dotyczących tej problematyki w postaci przedmiotu – ekonomia społeczna. Za istotny element współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w perspektywie lokalnej należy również uznać sfinalizowanie porozumienia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Elblągu, którego podpisanie nastąpiło we wrześniu 2020. Współpraca pozwoli na realizację inicjatyw i projektów dotyczących tematyki ubezpieczeń społecznych oraz szerzenia wiedzy wśród studentów. Otwiera ona kolejne możliwości zdobywania wiedzy teoretycznej jak i praktycznej przez studentów m.in. poprzez odbywanie praktyk studenckich w Oddziale ZUS, organizowanie wykładów i konferencji. Dotychczasowym efektem współpracy było spotkanie studentów kierunku zarządzanie oraz administracja z przedstawicielami ZUS Oddział w Elblągu, które odbyło się 23 stycznia 2021 w formule on-line. Tematyka spotkania odnosiła się przede wszystkim do informacji ogólnych o ZUS ale również zostały w jego trakcie poruszone i zaprezentowane informacje na temat rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w tym obowiązków i uprawnień płatnika składek. W perspektywie zaistniałej sytuacji pandemii za istotny element spotkania, który wzbudził wśród uczestników duże zainteresowanie była charakterystyka ZUS w kontekście możliwych e-usług, która wzbudziła wśród studentów największe zainteresowanie.

Prowadzona współpraca wywiera znaczący wpływ na rozwój ocenianego kierunku. Umożliwia bowiem konstruowanie programu studiów w taki sposób, który wpisuje się w oczekiwania osób szukających możliwości podjęcia kształcenia na studiach wyższych, w swoich Małych Ojczyznach. Stanowi również główny czynnik warunkujący projektowanie procesu kształcenia tak, aby przyszli absolwenci posiadali zasób kluczowych umiejętności i kompetencji społecznych, stanowiących kryterium przydatności w poszczególnych sektorach biznesu, ale również administracji publicznej i prywatnej czy instytucji społecznych i gospodarczych.

Monitorowanie efektywności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się dwustopniowo. Wynika to z przyjętego rozwiązania w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami w uczelni powołany został Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, za którego koordynowanie i realizację głównych założeń odpowiada prorektor ds. kształcenia. Na wydziałach funkcjonują również Wydziałowe Systemy ds. Jakości kształcenia, za których funkcjonowanie odpowiadają dziekani wydziałów. W skład zespołu wchodzi: prodziekan, kierownicy kierunków, koordynatorzy kierunków oraz nauczyciele akademicy i przedstawiciele studentów prowadzonych kierunków. Wspomniane Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, stanowią pierwszy szczebel oceny współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jej jakości i wpływu na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Przedstawiciele poszczególnych kierunków na zebraniach przedstawiają informacje odnośnie planowanych i realizowanych form i płaszczyzn współpracy, dokonując jej oceny i stopnia przydatności. Spotkania Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia odbywają się przynajmniej dwa razy w danym semestrze, w celu omówienia i analizy najważniejszych elementów składowych warunkujących jakość kształcenia na uczelni, danych wydziałach, ale również poszczególnych kierunków studiów.



Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie stanowi jedno z ważnych założeń władz wydziału i jest ukierunkowane na studentów oraz nauczycieli akademickich. Głównym celem jest zwiększenie współpracy międzynarodowej w przestrzeni dydaktycznej i naukowej, co stanowi ważny aspekt przyszłego rozwoju uczelni. Ponadto władze wydziału zamierzają podjąć pracę w celu zapewnienia w programach studiów zajęć prowadzonych w językach obcych, co pozwoli stworzyć warunki podjęcia kształcenia oraz umożliwi wizyty studyjne studentów z ośrodków zagranicznych.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku zarządzanie jest w dużym stopniu efektem współpracy EUH-E z Urzędem Miasta w Elblągu oraz Urzędem Marszałkowskim i wpisuje się w części w realizację polityki społeczno-gospodarczej województwa i miasta.

Efektom tej współpracy była między innymi wizyta mera Tarnopola Serhija Nadala i rektorów tarnopolskich uniwersytetów państwowych, prof. Mychajło Korda – rektora Uniwersytetu Medycznego, prof. Bogdana Burda – rektora Uniwersytetu Pedagogicznego, prof. Petro Jasnyj – rektora Uniwersytetu Technicznego, prof. Andrij Krynowaty – rektora Uniwersytetu Ekonomicznego, a także Wołodymyra Kaszyckiego – dyrektora Wydziału Współpracy Międzynarodowej i Turystyki i w dniu 20 lutego 2018 w Elblągu i w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

W spotkaniu uczestniczyły władze EUH-E oraz dziekan i prodziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych. Dziekan i prodziekan przedstawili ofertę edukacyjną wydziału, w tym moduły kształcenia na kierunku zarządzanie. Zaproszeni goście zwiedzili uczelnię i zaprezentowali swoje uczelnie oraz sposób organizacji kształcenia. Wizytę zakończyło podpisanie umów o współpracy z EUH-E w obecności prezydenta Elbląga, mera Tarnopola oraz konsula Ukrainy.

W dniach 22 – 24 maja 2018 ówczesna prodziekan WAIiNS dr Izabela Seredocha wspólnie z prezydentem EUH-E prof. EUH-E dr Magdaleną Dubiellą – Polakowską uczestniczyły w Elbląskiej Misji Naukowo – Gospodarczej w Tarnopolu. Misja była kontynuacją współpracy zainicjowanej formalnie w dniu 20 lutego 2018 podczas wizyty w Elblągu, w tym w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej, mera Tarnopola Serhija Nadala i rektorów tarnopolskich uniwersytetów państwowych.

W planie Misji Społeczno-Gospodarczej odbyły się spotkania z władzami i pracownikami Uniwersytetu Technicznego, Uniwersytetu Medycznego i Uniwersytetu Pedagogicznego w Tarnopolu. Prof. EUH-E dr Magdalena Dubiella-Polakowska i dr Izabela Seredocha obejrzały bazę dydaktyczną tych uczelni oraz omówiły warunki dalszej współpracy. W ramach wizyty odbyło się też spotkanie z władzami Tarnopola, co było okazją do rozmów na temat roli administracji w zapewnianiu ładu społeczno-gospodarczego.

Efektom tej wizyty jest współpraca naukowa z Narodowym Uniwersytetem Technicznym, dotycząca redakcji naukowej kwartalnika „Acta Elbingensia” wydawanego przez EUH-E (jeden z zeszytów dotyczy kwestii związanych z naukami ekonomicznymi i zarządzaniem publicznym), do Rady Naukowej czasopisma EUH-E została poproszona prof. dr Nataliia Marynenko, pracownik naukowy Narodowego Uniwersytetu Technicznego im. Ivana Puliya w Tarnopolu. Pani profesor została też członkiem Rady Naukowej konferencji międzynarodowej nt. Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie, która cyklicznie organizowana jest na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. W 2019 roku na VIII już edycję konferencji swoje referaty przesłali pracownicy naukowcy Uniwersytetu Technicznego w Tarnopolu. Studenci mogą się z nimi zapoznać, gdyż zostały opublikowane w monografii pt. Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie. Szanse i zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego. Rola ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństw. Są to:

- prof. Nataliia Marynenko, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, prof. nadz. Iryna Kramar, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu: Environmental



taxation and its financial impact on the development of territories (Opodatkowanie środowiska i jego finansowy wpływ na rozwój obszarów)

- dr Tetiana Podvirna, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, doc. Nataliia Tymoszyk, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, doc. Iryna Khymych, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu: Financial decentralization of united territorial communities in Ukraine (Decentralizacja finansów zjednoczonych wspólnot terytorialnych na Ukrainie).

W tej samej monografii znalazło się opracowanie:

- prof. dr Tatyana Lipai, Miński Instytut Rozwoju Edukacji w Mińsku, prof. nadz. Natalia Tchanturia, Gruziński Uniwersytet Techniczny w Tbilisi, asystent profesora Bella Goderdzhivili, Gruziński Uniwersytet Techniczny w Tbilisi: Formation of entrepreneurial potential as a necessary condition for the development of small business (on the example of Georgia).

Z prof. dr Tatyana Lipai z Mińskiego Instytutu Rozwoju Edukacji w Mińsku Wydział współpracuje już od wielu lat (publikacje w „Acta Elbingensia”, dostępne także dla studentów).

Efektom współpracy z Uniwersytetem Technicznym w Tarnopolu był udział dr Izabeli Seredochy w Radzie Programowej II International Conference BUSINESS RISK IN CHANGING DYNAMICS OF GLOBAL VILLAGE (BRCDGV 2019). A NEW ROADMAP FOR UKRAINE”. Konferencja odbyła się w dn. 7 - 8 listopada 2019. Jej organizatorami byli: Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Iwana Puliya (Ukraina) we współpracy z Indoeuropejską Fundacją Edukacji (Polska) i ABS Institute (Polska).

Nauczyciele akademicy oraz studenci Wydziału Administracji i Nauk Społecznych uczestniczyli w dniu 2 kwietnia 2019r. w spotkaniu z ambasadorem Republiki Mołdawii w Rzeczypospolitej Polskiej Jurie Bodrugiem. Możliwość uczestnictwa w tym wydarzeniu była efektem zaproszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Osób Niepełnosprawnych w Elblągu, nad którym EUH-E sprawuje patronat. Ambasador wygłosił referat na temat „Mołdawia znana i nieznaną”. Wystąpienie było barwną i niezwykle ciekawą opowieścią o kraju, który cieszy się coraz większym zainteresowaniem polskich turystów. Spotkanie miało charakter otwarty a udział reprezentantów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w osobach nauczycieli i studentów wynikał z faktycznego zainteresowania poruszonym tematem i był dobrowolny.

Wydział Administracji i Nauk Społecznych w ramach projektu pn. Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach otrzymał również zaproszenie z Urzędu Marszałkowskiego do wzięcia udziału w wizycie studyjnej do Madrytu w dn. 25-28 czerwca 2019r. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zaproszenie to efekt współpracy EUH-E z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego. W kwietniu 2019 roku zostało podpisane porozumienie między rektorem EUH-E prof. dr. Zdzisławem Dubiellą a marszałkiem województwa warmińsko-mazurskiego Gustawem Markiem Brzezinem. Porozumienie dotyczy wspólnego realizowania działań związanych z popularyzowaniem wiedzy na temat ekonomii społecznej poprzez wymianę doświadczeń, wspólną organizację przedsięwzięć (konferencji, targów, spotkań, wizyt studyjnych). Współpraca dotyczy także realizacji praktyk zawodowych w podmiotach ekonomii społecznej.

W wizycie studyjnej uczestniczyło 18 osób, byli to przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach, Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie i Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie. Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną reprezentowała dr Izabela Seredocha, prorektor ds. kształcenia. Celem wizyty było zapoznanie się uczestników ze strukturą i organizacją hiszpańskiego systemu przedsiębiorczości społecznej w wybranych kluczowych sferach rozwoju. Program przewidywał:

- zapoznanie się z doświadczeniami podmiotów ekonomii społecznej w Hiszpanii, w tym z systemem planowania, zarządzania i organizacji oraz realizowanymi przez dane instytucje zadaniami;



- zapoznanie się z najnowszymi i innowacyjnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej w Hiszpanii, w tym prowadzoną aktywizacją środowisk lokalnych;
- prezentacja dobrych praktyk z obszaru hiszpańskiej przedsiębiorczości społecznej;
- zapoznanie się z zasadami współpracy przedsiębiorstw społecznych z otoczeniem sektora ekonomii społecznej w oparciu o realizowany model partnerstwa, w tym z zasadami współpracy z lokalnym samorządem.

Spółeczność akademicka mogła zapoznać się z przebiegiem wizyty, czytając sprawozdanie zamieszczone na stronie, Urząd Marszałkowski przekazał bezpłatne egzemplarze czasopisma „Ekonomia Społeczna na Warmii i Mazurach”, w którym ta wizyta została opisana (czasopismo dostępne w czytelniku). Ponadto dr Izabela Seredocha podzieliła się ze studentami pierwszego semestru zarządzania informacjami na temat funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach oraz Hiszpanii (podstawy zarządzania). Organizowana przez olsztyński Ośrodek Wspierania Polityki Społecznej wizyta studyjna w Madrycie była doskonałą okazją do poznania zasad współpracy oraz zadań realizowanych przez podmioty ekonomii społecznej. Sprzyjała też nawiązaniu ciekawych kontaktów. Dobre praktyki z tego obszaru działania zostały przekazane studentom EUH-E w ramach zajęć z ekonomii społecznej i podstaw zarządzania. Zdobyte doświadczenia posłużą również do inicjowania nowych działań z zakresu popularyzacji wiedzy na temat ekonomii społecznej.

Warto w tym miejscu podkreślić, że kontynuacją wyżej wspomnianej współpracy było otrzymanie zaproszenia skierowanego do Wydziału Administracji i Nauk Społecznych do kolejnego uczestnictwa w wizycie studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej w dniach 21–23 października 2019 r. Zaproszenie to było efektem rozwoju dotychczasowej współpracy uczelni z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w zakresie wspólnego realizowania działań związanych z popularyzacją wiedzy na temat ekonomii społecznej poprzez wymianę doświadczeń oraz wspólną organizację działań (konferencji, targów, spotkań, wizyt studyjnych). Celem wizyty studyjnej było poznanie przez środowisko naukowe zasad działalności różnych form podmiotów ekonomii społecznej w praktyce oraz sposobów ich ekonomizacji przez różnorodne formy działalności gospodarczej. Wyjazd studyjny został zrealizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach” w ramach poddziałania 11.3.2 Koordynacja ekonomii społecznej w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Podczas wizyty studyjnej została przygotowana dokumentacja fotograficzna. W wizycie studyjnej uczestniczyło siedemnaście osób. Byli to przedstawiciele środowiska akademickiego z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna była reprezentowana w składzie: mgr Regina Abakanowicz - dyrektor Studium Podyplomowego i nauczyciel akademicki na kierunku pedagogika, dr Miłosz Kaczyński - koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne oraz nauczyciel akademicki na kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne oraz dr Andrzej Hurło – nauczyciel akademicki na kierunku zarządzanie i administracja. W tym przypadku studenci ocenianego kierunku mieli możliwość zapoznania się z obszerną relacją zamieszczoną na stronie internetowej uczelni, ale również mogli poszerzyć te informacje na zajęciach prowadzonych przez dr Andrzeja Hurło.

Efektom wieloletniej współpracy Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z Instytutem Morskim było zaproszenie przedstawicieli wydziału (wykładowcy na kierunku administracja): prof. dr hab. Krzysztofa Luksa i dr Izabelę Seredocha w dn. 5 kwietnia 2019 do udziału w elbląskim spotkaniu partnerów programu INCONE60 - połączenia transportowe Inland Blue E60, spotkanie połączono z podróżą studyjną po wodach portowych Portu Elbląg wzdłuż rzeki Elbląg do mostu w Nowakowie (prof. Lusk był prelegentem na statku). Uczestnikami spotkania byli: Niemcy, Szwedzi i Duńczycy). Wiedza z tego spotkania dotycząca nowych rozwiązań w zakresie gospodarki wodnej i szlaków żeglugowych została wykorzystana na wykładach prowadzonych przez prof. K. Luksa (makroekonomia, transport w polityce rozwoju lokalnego i regionalnego).



Umiędzynarodowieniu procesu kształcenia na kierunku zarządzanie służy także uzyskanie Karty Erasmus + na lata 2021-2027, która uprawnia EUHE do udziału w programie Erasmus+ na kolejne lata. Uzyskanie Karty Erasmusa stwarza realne szanse na zwiększenie mobilności edukacyjnej nauczycieli akademickich i studentów, sprzyja wymianie dobrych praktyk i tworzeniu partnerstw strategicznych. W listopadzie 2019 studenci pierwszego semestru zarządzania zostali zapoznani z możliwością wyjazdu w ramach programu i odbycia studiów (co najmniej dwa miesiące) na partnerskiej uczelni. Ówczesny orientacyjny termin wyjazdu planowany był na semestr zimowy 2020/2021. Wstępnie zainteresowanie wyjazdem wyraziło wówczas kilka osób. Plany te zaburzyła jednak pandemia. Jednakże w ramach podjętych działań studenci mają możliwość wymiany w ramach programu Erasmus+ :

- *Elly-Heuss-Knapp- Schule*, Haart 224, 24539 Neumünster, Niemcy,
- *Freie Universität Berlin*, Kaiserswerther Str. 16-18, 14195 Berlin, Niemcy,
- *Academia Baltica e.V.*, Hoghehus Koberg 2, 23552 Lübeck, Niemcy,
- *Narodowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Wołodymyra Hnatiuka w Tarnopolu*, ul. M. Krywonosa 2, Tarnopol, Ukraina,
- *West University of Timișoara*, Bulevardul Vasile Pârvan 4, Timișoara 300223, Rumunia
- *Burgas Free University*, bul. "San Stefano" 62, 8001 g.k. Bratya Miladinovi, Burgas, Bułgaria.

Ważnym elementem mającym wpływ na podniesienie umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku zarządzanie są również wydarzenia organizowane przy współpracy kluczowych partnerów oraz zaproszonych, mających przede wszystkim na względzie rozbudowę wiedzy i umiejętności przydatnych na rynku pracy.

Przykładem takich działań jest współpraca z German-Polnad Bridge Group, międzynarodową organizacją z siedzibą w Berlinie, zajmującą się wsparciem prawnym i organizacyjnym firm oraz osób fizycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej w Niemczech. W październiku 2020 roku zostało podpisane porozumienie między wspomnianą wyżej organizacją a Uczelnią Humanistyczno-Ekonomiczną, którego główne cele odnoszą się przede wszystkim: wymiany doświadczeń poprzez wspólną organizację lub współuczestnictwo w konferencjach, sympozjach a także przy realizacji projektów badawczych dotyczących współpracy w zakresie współpracy międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze usług finansowych, prawnych i biznesu w szczególności w odniesieniu do życia społeczno-gospodarczego w regionie; współpracy przy opracowywaniu, modyfikowaniu i realizowaniu programów kształcenia na studiach I i II stopnia na kierunkach realizowanych w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej ze szczególnym uwzględnieniem kierunków administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i zarządzanie; współpracy w zakresie realizacji praktyk, staży lub innych form nabywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem współpracy międzynarodowej; działań związanych z doskonaleniem kompetencji zawodowych studentów kierunków realizowanych w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej ze szczególnym uwzględnieniem kierunków administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i zarządzanie poprzez kontakt z ekspertami zwłaszcza o zasięgu międzynarodowym, organizację spotkań studentów EUHE zarówno na terenie Uczelni, jak również z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. Efektami dotychczasowej współpracy była organizacja spotkań z założycielem i przedstawicielem German-Poland Bridge Group studentów kierunku zarządzanie w ramach przedmiotów zachowania organizacyjne i podstawy zarządzania prowadzonych przez dr Izabelę Seredochę prof. EUH-E. Spotkania odbyły się 21 listopada 2020 oraz 5 grudnia 2020 z wykorzystaniem platformy Zoom. Tematem pierwszego spotkania były różnice kulturowe w prowadzeniu biznesu ujawniające się w relacjach gospodarczych polskich i niemieckich przedsiębiorców. Odmienności kulturowe były omawiane z perspektywy osób zarządzających organizacją, pracowników operacyjnych oraz konsumentów. Wykładowca wskazał na różnicowanie potrzeb konsumentów, mające swoje źródło w systemie norm społecznych oraz na różnice w postrzeganiu źródeł sukcesu gospodarczego. Omawiał także przykłady nieporozumień wynikające z błędów w komunikacji (odmienne oczekiwania, standardy i przyzwyczajenia w komunikacji). Swoje



wystąpienie ilustrował przykładami ze swojej aktywności zawodowej (inicjowanie i koordynowanie kontaktów gospodarczych polsko-niemieckich). Tematyką kolejnego spotkania były wybrane aspekty polsko-niemieckiej współpracy gospodarczej, odmienności kulturowych i prawnych w prowadzeniu biznesu. Prowadzący omawiał różne postawy biznesowe, wskazywał pułapki i zagrożenia działań gospodarczych w globalnej przestrzeni, ale też szanse i nowe możliwości, jakie ta przestrzeń stwarza. Zachęcał studentów do odważnych decyzji i podejmowania różnych działań biznesowych. Swoją wypowiedź ilustrował przykładami, omawiał błędy menedżerów na konkretnych przykładach, co bardzo interesowało studentów. Prowadzący z łatwością wykorzystywał narzędzia edukacji na odległość, w tym aktywizacji studentów, słuchacze chętnie odpowiadali na pytania. Kontakt online był więc ciekawy i satysfakcjonujący.

Ponadto w ramach współpracy Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z Sektorową Radą ds. Kompetencji Nowoczesne Usługi Biznesowe w Lublinie w listopadzie 2020r. odbyły się warsztaty dla studentów ocenianego kierunku na temat możliwości pracy w sektorze usług biznesowych realizowany w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji Nowoczesnych Usług Biznesowych”. Program merytoryczny warsztatu obejmował następujące zagadnienia: informacje o sektorze nowoczesnych usług w Polsce i jego rozwoju; IBM, Google, HP – jako miejsca pracy; case study – jak wygląda praca w sektorze z perspektywy specjalnego gościa z Channel Advisor London (firma notowana na giełdzie w Nowym Jorku); informacje na temat Sektorowej rady ds. Kompetencji w sektorze nowoczesnych usług; informacje na temat kompetencji pożądanych przez firmy z sektora – jakie kompetencje zagwarantują super atrakcyjną pracę; warsztat kształtujący kompetencje kognitywne; perspektywy kariery zawodowej w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu. Szczególne znaczenie w perspektywie umiędzynarodowienia odegrała część warsztatów prowadzona przez Panią Natalia Fałek pełniącą funkcję strategii client manager w Channel Advisor, Londyn (NYSE: ECOM). Pani Natalia to absolwentka University of Westminster w Londynie i Donghua University w Szanghaju, jest również ekspertką w obszarze digital marketing pracuje na rzecz wielu korporacji międzynarodowych optymalizując procesy biznesowe.

Ciekawą propozycją dla studentów m.in. zarządzania było webinarium o charakterze międzynarodowym (połączenie z Madagaskarem) zorganizowane przez Koło Naukowe na Wydziale Nauk o Zdrowiu 7 listopada 2020, w którym mogli uczestniczyć wszyscy zainteresowani studenci EUH-E. Prelegentem spotkania był misjonarz świecki Daniel Kasprowicz, stacjonujący na Madagaskarze oraz Urmelin Velomandimby - przedstawiciel madagaskarskiej kadry pielęgniarskiej. Przedmiotem spotkania był m.in. wolontariat i jego rola w życiu społecznym analizowana w kontekście potrzeb określonych wspólnot, mówiono też o życiowych wyzwaniach i wyborach, jakie stoją przed młodymi ludźmi.

Ważną rolę w procesie umiędzynarodowienia studiów odgrywa również stopień umiejętności studentów w zakresie języków obcych. Na kierunku zarządzanie studenci mają do wyboru język angielski oraz język niemiecki. Zajęcia z języka obcego prowadzone są na studiach pierwszego stopnia na III, IV i V semestrze. Realizowane są w wymiarze 72 godzin i przypisano im 6 ECTS. Weryfikacja umiejętności językowych jest prowadzona przez lektora prowadzącego zajęcia i służy ona odpowiedniemu doborowi treści i metod kształcenia. Zastosowane sposoby weryfikacji pozwalają ocenić nabyte przez studentów umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym zgodnym z wymaganiami określonymi na poziomie B2.

Także udział wykładowców w projektach, konferencjach międzynarodowych, publikowanie artykułów w czasopismach zagranicznych ma wpływ pośrednio na proces kształcenia, gdyż wzbogaca wiedzę wykładową pracowników badawczo-naukowych. Przykłady takich publikacji:

dr Paweł Galiński

1. Galiński Paweł, Approaches to DebtLimits in LocalGovernment: an International Perspective and anEvolution of the System in Poland, w: Aktualnyje problemyrazwitijasowriemiennogoobsziestwa: swieżyj wzgljad i nowyjerieszzenija, RosijskiUniw. Kooperacji Kaliningradski Filial Meždunar.U niw. w



Moskwie, EUH-E w Elblągu, Kaliningrad – Elbląg 2015, ISBN 5904009304, strony 64-73. Galiński Paweł, Measuring Financial Liquidity in Local Government - Case of Poland, „Slovak Scientific Journal Management: Science and Education” 2015, Nr 2, Vol. 4, ISSN, 1338-9777, strony 24-27 (afiliacja na UG)

2. Galiński Paweł, Determinants of debt limits in local governments: case of Poland, „Procedia - Social and Behavioral Sciences” 2015m Nr 213, strony: 376-382 (afiliacja na UG)

Dr Paweł Galiński, udział w konferencjach wraz z tematem wystąpienia:

1) XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej z cyklu Zarządzanie Wartością, 7-10 października 2017 roku, Uniwersytet Gdański, Gdańsk-Sztokholm, tytuł wystąpienia: Limitowanie długu jednostek samorządu terytorialnego w Polsce.

Dr Izabela Seredocha

1. Wpływ systemu zarządzania jakością w oparciu o normę ISO na zarządzanie zasobami ludzkimi w polskich urzędach administracji samorządowej, [w:] Актуальные проблемы развития современного общества: свежий взгляд и новые решения, ред. О.В. Мартыненко, А. А. Ярцев, I. Seredocha, Российский университет кооперации Калининградский Филиал, Международный университет в Москве, Калининградский Филиал, Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu, Kaliningrad- Elbląg 2015, s. 81-88.

2. Применение информационных инструментов с целью улучшения качества публичных услуг для жителей Эльблонгского региона на примере электронной образовательной платформы (Wykorzystanie narzędzi informatycznych w doskonaleniu jakości usług publicznej na przykładzie elektronicznej platformy edukacyjnej dla ludności regionu elbląskiego), Современные организационно-экономические тенденции и проблемы развития Европейского Севера: материалы междунар. науч.-практ. конф., ред. А. И. Кибиткин, Издательство Мурманский Государственный Технический Университет Мурманск 2015, s. 143-147.

dr Andrzej Hurło

1. Hurło A., The evolution of state healthcare authorities in Poland and its legal basis, [w:] Civilno pravne Instituty a ich historicka reflexiavo svelte modernych kodifikacij, (red.) Z. Polacek-Turekova, M. Turosik, Wydawnictwo Uniwersytetu Mateja Bela w Bańskiej Bystrzycy, 2016

2. Hurło A., Economic and legal aspects of the healthcare financing system in Poland, [w:] Proceedings of the International Scientific Conference Currency, Taxes and Other Institutes of Financial Law in the Year of the 100th Anniversary of the Founding of Czechoslovakia, Charles University, Prague 2018

3. Hurło A., Validity of recent modifications of healthcare system in Poland in the light of analogue systems in Czech Republic and Slovakia, [w:] Proceedings of the 22nd International Conference Current Trends in Public Sector Research, (red.) Dvorakova P., Baisa B., Masaryk University, 2018

Wśród planowanych wydarzeń, mających wpływ na stopień umiędzynarodowienia kształcenia należy wymienić między innymi spotkanie otwarte w formie webinaru pt. „Europejczyk w Chinach - współpraca naukowa a różnice kulturowe - studenci i uczelnia w Chinach z perspektywy naukowca z Europy”. Prelegentem będzie dr hab n. ekon. Anna Blajer - Gołębiewska kierownik Katedry Mikroekonomii na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Gdańskiego, która w 2019 r. odbyła staż badawczo-naukowy w Guizhou University of Finance and Economic w Guiyang w Chinach, a poza tym wykładała również na uczelniach zagranicznych m.in.: Université de Bretagne Occidentale (Brest, Francja), University of Applied Sciences Emden/Leer (Emden, Niemcy), Artevelde University College (Gandawa, Belgia). W 2015 r. odbyła wizytę studyjną w Northeastern University, Boston, MA, USA w ramach uczestnictwa w międzynarodowym projekcie naukowym „Risk information avoidance – theoretical groundwork and research framework development”. Kierowała projektami naukowymi i brała udział w projektach naukowych jako wykonawca.

Działaniem wpisującym się w podniesieniu umiędzynarodowienia kształcenia będzie kolejna już edycja cyklicznie organizowanej konferencji „Gospodarka i społeczeństwo”, której tematem



przewodnim są *Kompetencje jutra, czyli czego przyszłość będzie wymagała od nas i od naszych dzieci*. Konferencja ma charakter międzynarodowy oraz interdyscyplinarny i dotyczy *Gospodarki przyszłości oraz wymaganych przez pracodawców kompetencji potencjalnych pracowników w przyszłości*.

Stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia podlega systematycznej ewaluacji w kontekście jawiących się możliwości, a także sugestii i potrzeb studentów i nauczycieli akademickich. Władze uczelni oraz wydziału podejmują ciągłe starania zmierzające do udoskonalenia i poszerzenia oferty kształcenia w tym aspekcie, czego głównym celem jest podniesienia świadomości i integracji społeczności akademickiej w kontekście dydaktyki, badań naukowych i rozwojowych w perspektywie międzynarodowej.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Jednym z kluczowych zadań uczelni jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej. Szczególną rolę w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi zajmuje pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych, powołany zarządzeniem rektora (załącznik 15). Wśród zadań realizowanych przez pełnomocnika wymienia się: inicjowanie działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia, likwidacje w uczelni barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenia, także udział w życiu społeczności akademickiej, doraźną pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów osób niepełnosprawnych a także reprezentowanie interesów osób z niepełnosprawnościami.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów niepełnosprawnych, uczelnia dba, aby wszystkie elementy składowe procesu kształcenia spełniały wymagania wynikające z różnych rodzajów niepełnosprawności. Infrastruktura uczelni dostosowana jest do podejmowania kształcenia przez osoby niepełnosprawne, czego wyrazem jest zabezpieczenie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, posiadanie w każdym z piętrowych skrzydeł budynku wind oraz zastosowanie w procesie zdobywania wiedzy nowoczesnego sprzętu multimedialnego i audiowizualnego. Istotnym jest także dostosowanie posiadanych narzędzi do specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych i stwarzanie możliwości ułatwiających studiowanie. Uwidacznia się to przede wszystkim poprzez właściwe stosowanie zapisów Regulaminu studiów odnoszących się do możliwości odbywania studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów. Istotny w kontekście omawianego zagadnienia jest również fakt, iż indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów. Takie stanowisko stanowi wyraz możliwości ubiegania się studentów niepełnosprawnych o dostosowanie sposobu przekazywanych w toku zajęć treści, dostosowania form oraz terminów i egzaminów, uwzględniających indywidualne możliwości studentów wynikające z rodzaju niepełnosprawności.

Oprócz osób niepełnosprawnych zgodnie z Regulaminem studiów wszyscy studenci spełniający kryteria w nim zawarte mogą wystąpić z wnioskiem o indywidualną organizację studiów. W szczególności należy tutaj wymienić studentów wyróżniających się w nauce tj. osiągających w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,25, studentów skierowanych na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, wspomnianych już studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych, studentki będące w ciąży i studentów będących rodzicami, studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Władze uczelni dokładają wszelkich starań w poszukiwaniu nowych możliwości wsparcia wszystkich grup studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studentów z niepełnosprawnościami. Wychodząc naprzeciw potrzebom tej grupy studentów w czerwcu 2020 roku zostało zawarte porozumienie pomiędzy EUHE a Stowarzyszeniem



na Rzecz Równego Dostępu do Kształcenia „Twoje Nowe Możliwości” z siedzibą we Wrocławiu. Strony porozumienia mając na uwadze dbałość o zatrudnianie absolwentów uczelni wyższych z niepełnosprawnościami oraz wysoki poziom kształcenia studentów z niepełnosprawnościami postanowiły nawiązać współpracę przy realizacji projektu pt. „Twoja Nowa Praca – Program Absolwent – wprowadzenie absolwentów uczelni wyższych będących osobami z niepełnosprawnościami na rynek pracy - kontynuacja”. Projekt jest realizowany w ramach programu Absolwent, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W ramach niniejszego porozumienia strony przyjęły na siebie następujące obowiązki:

1. Stowarzyszenie zobowiązało się realizować projekt na terenie EUHE. Stowarzyszenie odpowiada samodzielnie za pozyskanie środków finansowych na realizację projektu oraz ich rozliczenie.
2. EUHE zobowiązała się do wsparcia realizacji projektu poprzez nieodpłatne prowadzenie na terenie uczelni punktu informacyjnego projektu dla osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie oraz oraz nieodpłatnego udostępniania (w miarę potrzeb) pomieszczeń niezbędnych do realizacji projektu.

Na szczególną uwagę zasługuje również oferowane wsparcie psychologiczne studentów. Inicjatorką tej formy wsparcia jest dr Anna Skuzińska kierownik kierunku psychologia, który prowadzony jest na Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej od 1 października 2019r. W wyniku inicjatywy pani doktor uruchomiony został dyżur psychologa dla studentów i pracowników EUH-E. Spotkania są dobrowolne, nieodpłatne i spełniają wszelkie wymogi dyskrecji i anonimowości. Wspomniane wsparcie nabrało szczególnego znaczenia w okresie zawieszenia zajęć z powodu pandemii. W semestrze letnim 2019/2020 spotkania stacjonarne zostały zawieszono, psycholog był dostępny dla studentów w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 10.30, dyżurował pod adresem e-mail: psycholog@euh-e.edu.pl lub pod telefonem 502-500-006. Zaproponowane wsparcie spotkało się z pełną aprobatą społeczności akademickiej dlatego też od 27 listopada do końca grudnia w każdy czwartek w godzinach od 16.00 do 17.30 pod numerem telefonu 608-018-008 studenci mieli możliwość otrzymania nieodpłatnego wsparcia psychologicznego w zakresie radzenia sobie ze stresem pandemii COVID-19. Wsparcia udzielał psycholog, wykładowca Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej dr Ryszard Makarowski, profesor EUH-E. Oferta skierowana została również do mieszkańców Elbląga i okolic.

Inną formą analizy potrzeb i oczekiwań studentów było zorganizowanie badania przez prodziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych dr Piotra Kulikowskiego oraz kierownik kierunku psychologia dr Annę Skuzińską nt. „Radzenie sobie ze stresem w czasie epidemii”. Udział w badaniu stanowił okazję do wyrażenia swoich przeżyć, uczuć i emocji związanych z epidemią oraz codziennym życiem w czasie epidemii, umożliwiał również wstępne diagnozowanie problemów z zakresu zdrowia psychicznego studentów EUHE. Wyniki badania zostały udostępnione na stronie uczelni, studenci i nauczyciele akademicy mogli zapoznać się z dokonanymi analizami <https://www.euh-e.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-administracji-i-nauk-spolecznych/psychologia/ogloszenia-dla-studentow/165-raport-wstepny-z-badania-ankietowego-studentow-i-wykladowcow-euh-e-pn-jak-sobie-radzisz-ze-stresem-w-epidemii-2>.

Podjęte działania w zakresie wsparcia psychologicznego studentów EUHE znalazły aprobatę i uznanie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i zostaną zamieszczone w publikowanym co roku **Katalogu Dobrych Praktyk**, jako "Monitoring i wsparcie psychologiczne studentów i wykładowców uczelni w radzeniu sobie ze stresem epidemii COVID-19" w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

Studenci kierunku zarządzanie, podobnie jak i studenci innych kierunków na WAIINS, są motywowani przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych do osiągania założonych efektów uczenia się. Odbywa się to przede wszystkim poprzez zachęcania studentów do udziału w studenckich (i nie tylko) konferencjach naukowych i publikowania swoich opracowań własnych w czasopiśmie naukowych oraz w materiałach konferencyjnych. Tego typu uczestnictwo jest wspierane finansowo przez uczelnię (student musi w tym celu złożyć podanie do rektora).



Studenci ocenianego kierunku mieli także możliwość wzięcia udziału w innych wydarzeniach naukowych organizowanych na terenie uczelni i w ten sposób mogli skonfrontować teoretyczne aspekty zagadnień z ich praktycznym wymiarem prezentowanym przez prelegentów. Wśród najważniejszych wydarzeń warto wymienić:

- 10 grudnia 2020 – Wydziałowa Debata „Mowa nienawiści – jak się jej przeciwstawiać?”, organizator Koło Naukowe „Bezpieczeństwo”, Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/uczelnia/aktualnosci/605-wydzialowa-debata-mowa-nienawisci-jak-sie-przeciwstawiac-zrealizowana-w-formule-on-line>)
- 6 czerwca 2019 – XIV Międzyuczelniana Konferencja Naukowa, Inspiracje św. Jana Pawła II dla Współczesności, Czy etyka zawodowa jest potrzebna? Refleksje wokół kondycji etycznej i odpowiedzialności zawodowej, organizatorzy Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, Wyższe Seminarium Duchowne w Elblągu;
- 4 kwietnia 2019 r. - VIII edycji międzynarodowej konferencji z cyklu: Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Szanse i zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego. Rola ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństw, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Instytut Morski w Gdańsku;
- 16 listopada 2018, symposium naukowe Oferta pracy czy handel ludźmi?, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych rząd Miejski w Elblągu, Placówka Straży Granicznej w Elblągu;
- 2 lutego 2018 – seminarium naukowe: Zasoby ludzkie w zarządzaniu nowoczesną organizacją, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Lions Club Elbląg, patronat – Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- 6 kwietnia 2017 VII edycji międzynarodowej konferencji z cyklu: Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Problemy funkcjonowania sektora publicznego i gospodarczego w warunkach zmian, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Instytut Morski w Gdańsku. (załącznik 11).

Szczególna rola w procesie opieki i wsparcia studentów przypada opiekunom kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach, organizują spotkania z praktykami oraz wizyty studyjne w znaczących instytucjach na rynku lokalnym. Wszelkie niezbędne informacje o podstawach działalności kół naukowych umieszczone są w sekcji „Dla Studenta” na stronie internetowej EUHE. Podkreślenia wymaga, że działające na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych koła naukowe często mają charakter interdyscyplinarny. Studenci ocenianego kierunku zarządzanie uczestniczą w działalności przede wszystkim Koła Naukowego „Top Menadżer”, którego opiekunem jest dr Andrzej Hurło. W celu usprawnienia działalności kół naukowych oraz podejmowania inicjatyw interdyscyplinarnych cyklicznie odbywają się spotkania władz uczelni z przedstawicielami kół naukowych działających na poszczególnych wydziałach. Podczas spotkań omawiane są najważniejsze kwestie związane z funkcjonowaniem kół, zasady finansowania i pozyskiwania środków oraz plany pracy kół naukowych na dany rok akademicki. Ponadto, opiekunowie kół prezentują sprawozdania ze zrealizowanych działań w minionym roku akademickim.

Szczególną formą wsparcia dla studentów jest także działalność Akademickiego Biura Karier. Prowadzi ono działalność doradczą i informacyjną dla studentów oraz absolwentów EUH-E. Wśród głównych obszarów działalności realizowanej oraz planowanej wymienić należy:

- publikowanie informacji o ofertach pracy, stażach i praktykach,
- nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami z rynku lokalnego i regionalnego,
- współpracę z zagranicznymi podmiotami oferującymi pracę w swoich placówkach,
- organizację „spotkań z pracodawcą” – wsparcie w rekrutacji,
- prezentację firm na uczelni,
- organizację stoiska informacyjnego, organizację spotkań z praktykami,
- organizowanie spotkań z doradcą zawodowym,
- prowadzenie na terenie uczelni stoiska informacyjnego work&study,



- komunikowanie o konkursach stażowych, możliwościach pozyskania grantów na rozwój kariery zawodowej i innych działaniach mających wpływ na rozwój kariery zawodowej studentów i absolwentów,
- realizację projektów ułatwiających wejście na rynek pracy oraz zdobycie dodatkowych kwalifikacji, stopni lub doświadczenia, komunikowanie o ofertach na lokalnym i zagranicznym rynku pracy oraz o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- informowanie o kursach, szkoleniach i studiach,
- przeprowadzanie badań wewnętrznych i analizowanie losów absolwentów EUH-E, monitorowanie wyników badań zewnętrznych dotyczących losów absolwentów,
- współpraca z partnerami wspierającymi osoby poszukujące pracy,
- realizacja programów wspierających osoby szukające pracy, współpraca z podmiotami realizującymi projekty związane z rozwojem obszaru ekonomii społecznej, współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu,
- poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń i warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe oraz organizacja spotkań z podmiotami powiązanych z rynkiem pracy.

Dotychczasowa działalność Akademickiego Biura Karier polegała przede wszystkim na działaniach stacjonarnych, odbywających się na terenie uczelni. Zaistniała sytuacja związana z obowiązującym stanem epidemii spowodowała, że większość wydarzeń organizowanych w ramach biura karier odbywa się wirtualnie <https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/biuro-karier/aktualnosci> , <https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/biuro-karier/praca-dla-studenta-absolwenta>.

Wsparcie studentów odbywa się również poprzez podejmowane działania dodatkowe, mające na celu rozwój ważnych umiejętności i kompetencji społecznych wpisujących się w potrzeby i oczekiwania współczesnego rynku pracy i pracodawców. Przykładem może być spotkanie, które odbyło się 28 listopada 2020 w ramach przedmiotu Podstawy zarządzania prowadzonym przez dr Izabelę Seredochę prof. EUH-E, z wykorzystaniem platformy Zoom. W spotkaniu uczestniczył dr Marcin Wąsik-Wiszniewski, regionalny dyrektor Programów Edukacji Ekonomicznej. Tematem spotkania było korzystanie z informacji gospodarczej, która może stanowić przewagę konkurencyjną firm. Obecność eksperta na zajęciach to efekt wieloletniego uczestnictwa EUH-E w programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem realizowanego pod patronatem Związku Banków Polskich, Biura Informacji Kredytowej i BIG InfoMonitor. Program Nowoczesne Zarządzanie Biznesem jest realizowany od 2009 r. Uczestniczy w nim ponad 130 polskich uczelniach. Jest to jeden z największych programów edukacji ekonomicznej, skierowany do studentów i pracowników naukowych. Powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej, przy wsparciu i zaangażowaniu Krajowej Izby Rozliczeniowej.

Studenci ocenianego kierunku mieli również możliwość spotkania się praktykiem, przedstawicielem ZUS Oddział w Elblągu Panią Panią Karoliną Luśnia-Kwaśna Z powodu pandemii COVID-19 spotkania z prelegentami nie mogą odbywać się w salach Uczelni. Z tego też powodu, Władze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych podjęły decyzję o zorganizowaniu spotkania z ekspertem ZUS na platformie Zoom, odbyło się ono 23 stycznia 2021 r. Gościnne wystąpienie prelegentki ZUS spotkało się z dużym zainteresowaniem ze strony studentów EUH-E (ponad 70 osób). Zakres tematyczny prezentacji podzielony został na 4 moduły. W pierwszym z nich Pani K. Luśnia-Kwaśna przedstawiła informacje ogólne o ZUS. Opisaną została jego struktura, zakres kompetencji i cel istnienia. Drugim przedmiotem prezentacji było „Rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej – obowiązki i uprawnienia płatnika składek”. Największą część prelekcji dotyczyła aktualnego pakietu regulacji, na które składają się Tarcze Antykryzysowe. Ostatnim tematem wystąpienia ekspertki ZUS był kontakt z ZUS - e-usługi. Pani Karolina Luśnia-Kwaśna przedstawiła słuchaczom: Portal PUE ZUS, infolinię COT, stronę internetową ZUS, rezerwację wizyt oraz e-wizyty. Również w ramach współpracy Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z Sektorową Radą ds. Kompetencji *Nowoczesne Usługi Biznesowe* w listopadzie 2020r. odbyły się



warsztaty dla studentów na temat możliwości pracy w sektorze usług biznesowych realizowane w ramach projektu „Sektorowa Rada ds. Kompetencji Nowoczesnych Usług Biznesowych”. Podczas warsztatu użyto narzędzi coachingowych wykorzystywanych w sektorze usług biznesowych w celu podniesienia kompetencji kognitywnych uczestników warsztatu. Program warsztatu obejmował między innymi: informacje o sektorze nowoczesnych usług w Polsce i jego rozwoju; case study – jak wygląda praca w sektorze z perspektywy specjalnego gościa z Channel Advisor London; informacje na temat Sektorowej rady ds. Kompetencji w sektorze nowoczesnych usług; informacje na temat kompetencji pożądanych przez firmy z sektora; warsztat kształtujący kompetencje kognitywne; perspektywy kariery zawodowej w sektorze nowoczesnych usług dla biznesu.

Studenci ocenianego kierunku w ramach działań inicjowanych przez Wydział Administracji i Nauk Społecznych mogli również uczestniczyć bezpłatnym certyfikowanych szkoleniach organizowanych na terenie Uczelni przy współpracy z ROI Consulting. Tematyka szkolenia dotyczyła „**Zarządzania projektami dla mieszkańców**” i w aktualnie trwającym roku akademickim 2020/2021 miała już swoją drugą edycję, pierwsza edycja szkolenia miała miejsce w maju 2020 roku. Tegoroczne wydarzenie odbyło się z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych i miało miejsce w styczniu 2021. Każdy uczestnik szkolenia otrzymał certyfikat potwierdzający uczestnictwo oraz zakres tematyczny, który był realizowany w trakcie spotkań. Istotnym wydaje się, że wspomniane szkolenie miało również wymiar dydaktyczny, ponieważ stanowi jedną z możliwości weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów Ekonomia społeczna prowadzonym przez dr Andrzeja Hurlo oraz Zarządzanie projektami prowadzonym przez dr Elżbietę Majchrzak-Kłokocką.

Formą wsparcia rozwoju studentów była także możliwość uczestnictwa w programie Legii Akademickiej organizowanym przez EUH-E przy współpracy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Obrony Narodowej w roku akademickim 2019-2020. EUHE stanowi jeden z dwóch ośrodków akademickich w województwie warmińsko-mazurskim, które zakwalifikowały się do wzięcia udziału w programie. Dzięki temu studenci EUHE mogli przejść przeszkolenie wojskowe (teoretyczne i praktyczne) i przyczynić się w ten sposób do zwiększenia rezerw obronności Sił Zbrojnych. Aktualnie uczelnia zakwalifikowała się do kolejnej już edycji programu Legia Akademicka, rozpoczęła się już wstępna rekrutacja uczestników szkolenia, która z ramienia uczelni prowadzi ppłk Zbigniew Tuszyński.

Studenci ocenianego kierunku mają również możliwość uzyskiwania pomocy materialnej, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej w Elblągu w sprawie regulaminu świadczeń materialnych dla studentów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej tworzonym w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego EUH-E (aktualnie obowiązujący Regulamin świadczeń materialnych został ustalony 29 września 2020 r. załącznik nr 16 (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/uczelnia/bip?start=9>)). Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie w formie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy materialnej przekazywane są corocznie podczas spotkań władz uczelni ze studentami oraz na stronie internetowej uczelni <https://www.euh-e.edu.pl/pl/dla-studenta/stypendia/ogloszenia>. Ponadto, wszelkie bieżące informacje odnoszące się do pomocy materialnej (terminy, wyniki, ogłoszenia) udzielane są w odpowiednich dziekanatach a także prezentowane na stronie uczelni. Warto podkreślić, iż w przypadku WAINs omawiana forma wsparcia cieszy się największym zainteresowaniem, co spowodowane jest również relatywnie dużym odsetkiem studentów spełniających kryteria i otrzymującym wsparcie materialne w różnej formie. W roku akademickim 2020/2021 pomoc materialną uzyskało 73 studentów WAINs.

W ramach okresowych przeglądów systemu wsparcia studentów w roku akademickim 2019/2020 została opracowana ankieta monitorująca oczekiwania studentów w zakresie uczenia się, rozwoju społecznego, naukowego, zawodowego i wejścia na rynek pracy (wzór ankiety stanowi załącznik 17). Istotnym jest, iż w procesie tworzenia kwestionariusza uczestniczyli również studenci, stanowiąc ciałem doradcze mające wpływ na ostateczny kształt ankiety i poruszanych w niej kwestii.



Przeprowadzenie ankiety zostało zaplanowane na początek roku akademickiego 2020/2021, jednak ze względu na ograniczenia w prowadzeniu zajęć w formie stacjonarnej na terenie uczelni, utrudniony został bezpośredni kontakt ze studentami, co wpłynęło na przesunięcie w czasie realizacji badania. Uzyskane w trakcie badania wyniki zostaną poddane analizie, a ich wyniki będą przedmiotem dyskusji i analiz Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, pozwolą też na doskonalenie systemu wsparcia studentów i dostosowaniu go do ich oczekiwań i potrzeb. Planowane jest dostosowanie ankiety do realizacji jej w sposób zdalny, co może wpłynąć na większe zaangażowanie studentów oraz przyspieszyć proces zbierania informacji.

Wsparcie oferowane studentom ma na celu ich holistyczny rozwój, co w bezpośredni sposób wpływa na jakość procesu uczenia się, osiągane wyniki i satysfakcję ze studiów. Uczelnia posiada również wypracowany system motywowania studentów do osiągania jak najlepszych wyników i uzyskiwania efektów uczenia się na najwyższym poziomie. Dotyczy on osób wyróżniających się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi czy sportowymi lub osób wyróżniających się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków. W obydwu sytuacjach istnieje możliwość przyznania nagród i wyróżnień rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Osobom, które spełniającym wskazane w Regulaminie studiów kryteria przyznawany jest dyplom z wyróżnieniem. Wśród tych kryteriów wyróżnia się: ukończenie studiów w terminie, złożenie pracy dyplomowej na ocenę bardzo dobrą, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny bardzo dobrej, uzyskanie średniej arytmetycznej z całego toku studiów co najmniej 4,71, nie stwierdzeniem naruszenia zasad zawartych w ślubowaniu bądź wyróżnieniem się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi. Wręczenie dyplomów z wyróżnieniem oraz nagród odbywa się podczas uroczystości inauguracyjnych. Warto również podkreślić, iż znaczące osiągnięcia studentów prezentowane są w aktualnościach zamieszczanych na stronie internetowej uczelni oraz portalach społecznościowych (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/uczelnia/aktualnosci/294-absolwentki-wydzialu-administracji-i-nauk-spoecznych-z-nagrodami-za-najlepsze-wyniki-w-nauce>). Stanowi to wyraz uznania i sposób motywacji do dalszych wysiłków wyróżniających się studentów oraz całej społeczności akademickiej.

Informacje o możliwościach i formach pomocy i wsparcia oferowanych studentom przez uczelnię z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych wydziałów przekazywane są corocznie podczas spotkań władz uczelni ze studentami. W przypadku kierunku zarządzanie wszelkie informacje na temat procesu kształcenia, w tym także pomocy i wsparcia studentów przekazywane są również na spotkaniach ze studentami pierwszego roku organizowanymi przez koordynatora kierunku. Ponadto, istotnym źródłem informacji dla studentów na ocenianym kierunku w sprawach administracyjnych, ale również innych kwestii związanych z procesem kształcenia jest Dziekanat WAIiNS. Wieloletnie doświadczenia kadry kierowniczej dziekanatu znacząco wpływa na poziom zadowolenia studentów z tej komórki wydziału. W okresie zajęć stacjonarnych WAIiNS funkcjonuje również „Skrzynka pomysłów” umiejscowiona przy dziekanacie. Głównym jej celem jest zachęcenie studentów do włączenia się w doskonalenie jakości kształcenia na wydziale poprzez ich pomysły, postulaty, uwagi i sugestie. Aktualnie trwają prace nad stworzeniem wirtualnej skrzynki pomysłów.

Władze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych pozostają do dyspozycji studentów w ciągu całego roku akademickiego. Konsultacje zapewniają dostępność kadry dla studentów. Ponadto, dla studentów kierunku zarządzanie dostępny jest również na konsultacjach koordynator kierunku i dziekan, pełnomocnik rektora ds. studenckich oraz prorektor ds. kształcenia a także pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych. W okresie zajęć stacjonarnych terminy konsultacji kadry kierowniczej i nauczycieli akademickich wywieszane są na tablicach informacyjnych znajdujących się koło dziekanatu oraz na stronie internetowej uczelni w Systemie Wspomagającym Proces Dydaktyczny. Aktualnie informacje na temat konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej w Systemie Wspomagającym Proces Dydaktyczny. Przyjmują one formę komunikacji z wykorzystaniem



dostępnych narzędzi teleinformatycznych, poprzez skrzynki mailowe ale także spotkań on-line w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Zoom. W uzasadnionych przypadkach studenci mają możliwość również telefonicznego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą, do której adresowana jest dana sprawa.

Władze wydziału w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz wysokich standardów prowadzenia studiów pozostają w stałym kontakcie z Parlamentem Studentów EUH-E. Natychmiast reagują na pojawiające się problemy i nieprawidłowości dotyczących jakości kształcenia. Fakt szybkiego reagowania na sugestie, wnioski i wątpliwości przedstawiane przez studentów stanowi czynnik warunkujący jakość kształcenia na ocenianym kierunku oraz powoduje wzrost motywacji i satysfakcji z nauki. Wskazane wyżej podejście stanowi istotne wsparcie w rozwiązywaniu specyficznych problemów w okresie zawieszenia zajęć i ograniczenia bezpośrednich kontaktów z władzami uczelni, wydziału i innymi pracownikami zaangażowanymi w realizację procesu kształcenia.

Poza wskazanymi powyżej sposobami kontaktu ze studentami, w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, studenci mają możliwość oceny pracy nauczycieli akademickich oraz dziekanatów poprzez udział w procesie ewaluacji nauczycieli akademickich. Powyższemu celowi służą również hospitacje zajęć nauczycieli akademickich prowadzone przez osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia na kierunku oraz władze wydziału. Uzyskiwane wyniki są analizowane i służą jako podstawa do wprowadzania modyfikacji w celu podniesienia jakości kształcenia. Wyniki ewaluacji podawane są do wiadomości badanych nauczycieli oraz informacji studentów i innych interesariuszy na stronie internetowej uczelni.

Władze uczelni podejmują również działania mające na celu przeciwdziałanie lobbingsowi oraz przemocy i dyskryminacji. W tym celu w dniu 1 października 2019 r. Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej został wprowadzony Standard Antydyskryminacyjny (załącznik nr 18). Ponadto podejmowane są również inicjatywy mające na celu zwiększenie świadomości studentów w zakresie wspomnianych zjawisk negatywnych, jak chociażby wspomniana wcześniej Wydziałowa Debata „Mowa nienawiści - jak jej się przeciwstawić?”, w której mogli uczestniczyć byli także studenci kierunku Zarządzanie (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/uczelnia/aktualnosci/605-wydzialowa-debata-mowa-nienawisci-jak-sie-przeciwstawiac-zrealizowana-w-formule-on-line>).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia na kierunku zarządzanie dotyczące procesu rekrutacji, programów studiów, planów zajęć, spraw socjalnych, planowanej wymiany zagranicznej, konsultacji nauczycieli akademickich pracy dziekanatów czy terminów egzaminów są publicznie dostępne i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej uczelni (<https://www.euh-e.edu.pl/pl/>). Aktualny layout strony został opracowany w sposób czytelny i przejrzysty, czego celem było dostosowanie go do potrzeb różnych grup odbiorców. Zawiera on podział na poszczególne sekcje z informacjami, które ułatwiają wszystkim grupom interesariuszy znalezienie w krótkim czasie niezbędnych informacji. Strona internetowa została tak zaprojektowana, aby pierwszy kontakt z nią pozwalał na znalezienie najbardziej istotnych informacji. Stąd też na głównej stronie widnieje 6 podstawowych zakładek, w których znajdują się kluczowe informacje. W pierwszej z nich „Uczelnia” osoba odwiedzająca stronę internetową może odnaleźć główne informacje dotyczące między innymi władz uczelni, aktualności ale również wydarzeń i co wydaje się znaczące informacji o BIP (Biuletynie Informacji Publicznej). Ponadto nadane nazwy poszczególnym zakładkom w czytelny sposób informują odbiorców o zawartych w nich informacjach. Z perspektywy kandydatów na studia istotna jest zakładka „Oferta”, w której znajdują się informacje na temat aktualnej oferty kształcenia. Kolejna zakładka „Wydziały” odnosi się do informacji istotnych zwłaszcza z perspektywy studenta. Znajduje



się tam czytelny podział na funkcjonujące na Uczelni Wydziały, a w celu większej transparentności i łatwości poszukiwania informacji, zastosowano również podział na poszczególne kierunki studiów, co stanowi dodatkowe ułatwienie w poszukiwaniu interesujących danych odbiorców informacji. W przypadku każdego kierunku w tym *Zarządzanie* realizowanego na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych wyróżniono sekcje tematyczne, które odnoszą się między innymi do planów i programów studiów, praktyk zawodowych czy zasad dyplomowania, stanowiących kluczowe źródło wiedzy w trakcie realizowanego przez studentów procesu kształcenia. Warta uwagi jest zakładka „Nauczanie zdalne” funkcjonująca od obecnego roku akademickiego. Powstała ona w wyniku analiz i sugestii kierowanych przez studentów w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020, w okresie pierwszego zawieszenia funkcjonowania uczelni. Jej głównym zadaniem jest ułatwienie studentom poszukiwania bieżących informacji na temat realizowanego kształcenia zdalnego, w przypadku którego dokonujące się zmiany przybierają czasami bardzo dynamiczny charakter. Dodatkowo wszystkie znaczące informacje związane z danym kierunkiem zamieszczane są w zakładce „Ogłoszenia dla studentów”, która znajduje się przy każdym prowadzonym na wydziale kierunku studiów. Ponadto zarówno studenci wydziału, jak również kandydaci lub interesariusze zewnętrzni mają możliwość zapoznania, się z głównymi partnerami wydziału i uczelni stanowiącymi otoczenie społeczno-gospodarcze poprzez zakładkę „Partnerzy programowi”.

Istotnym miejscem z perspektywy studentów jest zakładka „Dla studenta” znajdująca się na głównej stronie uczelni w prawym górnym rogu. To właśnie tutaj, zarówno kandydaci, jak również później studenci mają możliwość uzyskania szczegółowych informacji, które zostały pogrupowane na następujące sekcje tematyczne: biblioteka, koła naukowe, samorząd studencki, stypendia, Erasmus +, Legia Akademicka, dyżur psychologa, biuro karier oraz informacje odnoszące się swoją tematyką do osób niepełnosprawnych

Przechodząc nieco niżej na stronie internetowej Uczelni osoby ją odwiedzające, a zwłaszcza studenci oraz nauczyciele akademicy znajdują kafelki/zakładki, po których kliknięciu zainteresowana osoba zostanie przekierowana do USOS-a, biblioteki, planu zajęć, platformy Moodle lub BIP. Stanowi to łatwy i szybki sposób przechodzenia między poszczególnymi działami informacji. Ponadto na głównej stronie uczelni znajdują się również główne informacje o innych formach kształcenia (studiach podyplomowych).

Zasługującym na podkreślenie jest również zakładka „Aktualności”, znajdująca się na głównej stronie uczelni po jej prawej stronie. Stanowi ona „tablicę informacyjną”, na której zamieszczane są zarówno główne informacje odnoszące się do realizowanego procesu kształcenia, ale również propozycje wydarzeń, które będą miały miejsce na uczelni czy sprawozdania z już zrealizowanych przedsięwzięć.

Uzupełnieniem strony internetowej jest oficjalny profil wydziału na portalu społecznościowym Facebook, gdzie umieszczane są na bieżąco najważniejsze informacje związane ze studium, a także oferty konkursów, szkoleń, warsztatów, konferencji dla studentów i pracowników oraz bieżące relacje z wydarzeń, w które zaangażowana jest społeczność uczelni.

Strona internetowa uczelni spełnia wszelkie wymagania ustawodawcy, czego wyrazem jest posiadanie Biuletynu Informacji Publicznej w celu powszechnego i bezpłatnego dostępu do informacji publicznej.

Istotną rolę w zakresie przekazywania informacji stanowi również System Wspomagający Organizację Dydaktyki, w którym studenci mogą znaleźć bieżące informacje związane procesem kształcenia. W okresie zajęć realizowanych w budynku uczelni dodatkowe źródło informacji stanowią gabloty i tablice informacyjne z podstawowymi informacjami na temat prowadzonych kierunków studiów na WaiNS umiejscowione w bezpośredniej bliskości dziekanatu. W znaczący sposób ułatwia to szybkie komunikowanie istotnych informacji.



Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości na kierunku zarządzanie prowadzona jest w oparciu o Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia przyjęty Uchwałą Senatu z dnia 27 czerwca 2014 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z dnia 11 lipca 2019 r. Obejmuje on między innymi koordynację prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, projektowanie i doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, przedkładanie Rektorowi propozycji zmian w funkcjonowaniu Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, ocenę wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach, koordynowanie działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznej i wewnętrznej, analizę stanu zatrudnienia kadry. Uszczegółowieniu działań i kierunku polityki jakości na ocenianym kierunku służy przyjęty Uchwałą Rady Wydziału z dnia 28 września 2019 Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia. Obejmuje on kwestie odnoszące się bezpośrednio do kierunku zarządzanie, ale też pozostałych kierunków prowadzonych na wydziale.

W ramach polityki jakości kształcenia władze wydziału dostosowały program studiów do wymagań wynikających z nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także do nowych wyzwań, jakie stoją przed przyszłymi absolwentami kierunku zarządzanie. Dokonano też modyfikacji sylabusów zwłaszcza w zakresie poprawy i aktualizacji efektów uczenia z dostosowaniem ich do Polskiej Ramy Kwalifikacji, weryfikacji efektów uczenia się oraz aktualizacji literatury i tekstów źródłowych wykorzystywanych na poszczególnych przedmiotach. Dokonano również zmian w zakresie organizacji praktyk zawodowych, które zgodnie z nowymi przepisami na studiach I stopnia o profilu praktycznym muszą być realizowane w wymiarze 6 miesięcy. Szczególna rola w przygotowywaniu zmian należy do koordynatora kierunku, który odpowiedzialny jest przede wszystkim za merytoryczny wymiar prowadzonego kształcenia, ale także ciągły monitoring programu studiów w kontekście oczekiwań interesariuszy zewnętrznych. Koordynator kierunku zarządzanie pełni również rolę audytora wewnętrznego, do którego obowiązków należy również między innymi: analiza jakości procesu dyplomowania, analiza hospitacji zajęć, kontrola aktualności sylabusów oraz informowanie dziekana o stwierdzonych nieprawidłowościach w tych zakresach. W przypadku aktualnego cyklu kształcenia rolę tę pełni dr Elżbieta Majchrzak-Kłokocka.

Kluczową rolę w analizie jakości kształcenia na kierunku zarządzanie pełni Zespół ds. Jakości Kształcenia. Na swoich posiedzeniach prowadzi on bieżący monitoring procesu kształcenia, analizując jego funkcjonowanie pod kątem poziomu jakości oraz wskazuje kierunki jego ewentualnych zmian i modyfikacji. W skład zespołu wchodzi nauczyciele akademicy oraz przedstawiciel studentów ocenianego kierunku, co pozwala na bezpośrednią konfrontację uzyskiwanych analiz z odczuciami studentów. Zespół formułuje także zalecenia i postulaty zmierzające do ciągłego podnoszenia jakości kształcenia, które przedkłada władzom dziekańskim oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Monitoring programów studiów dokonywany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata, obejmuje on kluczowe elementy, mające wpływ na jakość kształcenia i spełnianie oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego. Jakość kształcenia wynikająca z prawidłowej konstrukcji i realizacji procesu kształcenia konsultowana jest również z interesariuszami zewnętrznymi wchodzącymi w skład sieci organizacji współpracujących na różnych polach z uczelnią oraz interesariuszy wewnętrznych, będących studentami kierunku studiów, którego dotyczy program, oraz przedstawicielami Parlamentu Studentów EUH-E, stanowiącymi ciało opiniotwórcze w omawianej kwestii. Uzyskane opinie stanowią istotny wyznacznik w przyjmowanych rozwiązaniach zmierzających do uzyskiwania najwyższego poziomu jakości kształcenia na kierunku zarządzanie. W kontekście zaistniałej sytuacji ograniczenia funkcjonowania uczelni spowodowanej stanem epidemii Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dokonał zmian w kwestionariuszu ankiety ewaluacji



kształcenia on-line (załącznik nr 19), a także arkuszach hospitacji zajęć (załącznik nr 20). Nowością było również przeprowadzenie ewaluacji procesu kształcenia w formule zdalnej, a także przeprowadzenie hospitacji zajęć zdalnych. Ponadto w celu uzyskania pełniejszych informacji na temat prowadzonego kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem okresu zawieszenia zajęć został opracowany internetowy kwestionariusz ewaluacji kształcenia zdalnego dla nauczycieli akademickich (załącznik nr 20 <https://www.surveymonkey.com/survey/d/G9Y1V7T8U5D3U4A2K>). Podjęcie tego działania wynikało z sugestii kierowanych przez nauczycieli akademickich odnoszących się do realizacji zajęć w formie zdalnej w okresie zawieszenia zajęć w semestrze letnim 2019/2020. Uzyskane wyniki zostały zaprezentowane i omówione na spotkaniu Uczelnianego Zespołu ds. Jakości kształcenia, a płynące z nich wnioski zostały uwzględnione w pracach nad poprawą jakości kształcenia. Powtórne badanie zostało przeprowadzone pod koniec semestru zimowego w roku akademickim 2020/2021 w celu sprawdzenia zasadności i słuszności podjętych działań w zakresie poprawy realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zebrany materiał posłuży do analizy kształcenia w semestrze zimowym i ewentualnych zmian tego procesu w semestrze letnim.

Istotne znaczenie w tworzeniu kultury jakości kształcenia jest również uczestnictwo członków Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w różnych szkoleniach i konferencjach, ze szczególnym uwzględnieniem tych wydarzeń, które swoją tematyką wpisują się w aktualne wyzwania szkolnictwa wyższego i funkcjonowania uczelni. Przykłady takich form doskonalenia to:

- 16.01.2019, *Budowa i modyfikacja programów studiów w świetle Ustawy 2.0 i Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (profil praktyczny)*, prowadzący dr hab. Marek Frąckiewicz, Centrum Kształcenia IDEA – udział dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS, dr Izabela Seredocha prodziekan WAIiNS;
- 20.05.2019, *Debata NKN FORUM - jak kształcić studentów po wejściu w życie Konstytucji dla Nauki*, Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni – udział dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS, dr Izabela Seredocha prodziekan WAIiNS;
- 24.04.2020, *Zapewnienie kontroli przebiegu i rejestracji zdalnych egzaminów dyplomowych* IRSW - dr Miłosz Jan Kaczyński koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne;
- 14.05.2020 „*Rekrutacja na studia wobec przesuniętych terminów*”, PCG Akademia 14 maja 2020 dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS, dr Miłosz Jan Kaczyński koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, dr Izabela Seredocha, prorektor ds. kształcenia;
- 21.05.2020, *Wydłużenie ewaluacji naukowej – nowe regulacje i uwarunkowania działania uczelni*, PCG Akademia – dr Miłosz Jan Kaczyński, koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne;
- 28.05.2020, *Współpraca międzynarodowa – możliwości działania w trybie zdalnym*, PCG Akademia – dr Sylwester Zagulski, pełnomocnik rektora ds. współpracy z zagranicą;
- 4.06. 2020, *Cyfryzacja uczelni e-administracja*, PCG Akademia – dr Miłosz Jan Kaczyński koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne;
- 25.06.2020 „*Jakość kształcenia w czasie i po epidemii*”, PCG Akademia – dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS, dr Izabela Seredocha, prorektor ds. kształcenia;
- 26.07.2020, *Prawo autorskie na uczelni. Problemy interpretacyjne i praktyczne rozwiązania*, Europejskie Forum Prawa i Edukacji – udział dr Miłosz Jan Kaczyński koordynator kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne;
- 03.12.2020 „*X edycja Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej, Akredytacja w szkolnictwie wyższym. Ocena jakości kształcenia w warunkach pandemii*” – udział dr Izabela Seredocha prof. EUH-E prorektor ds. kształcenia, dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS;
- 16.12.2020 - webinarium PKA dla uczelni „*Postępowanie w sprawie oceny programowej z wykorzystaniem narzędzi zdalnych*” - udział dr Izabela Seredocha prof. EUH-E prorektor ds. kształcenia, dr Piotr Kulikowski prodziekan WAIiNS , udział dr Miłosz Jan Kaczyński koordynator



kierunku administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, dr Elżbieta Majchrzak-Kłokocka koordynator kierunku zarządzanie, Joanna Polkowska kierownik Dziekanatu WAINS.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony Doświadczona kadra dydaktyczna, z dużym doświadczeniem praktycznym – zajmująca istotne stanowiska w instytucjach biznesowych, gospodarczych, publicznych i korporacjach zawodowych</p> <p style="text-align: center;">4,5</p>	<p>Słabe strony Zbyt niski stopień identyfikacji pracowników z uczelnią oraz ich niska aktywność na szczeblu uczelnianym i międzyuczelnianym wynikająca z faktu, że osoby te pełnią różne funkcje zawodowe (praca poza uczelnią).</p> <p style="text-align: center;">- 2,5</p>
	<p>Oferta dydaktyczna adekwatna do potrzeb lokalnego rynku pracy, konstruowana w oparciu o konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi – utrwalony pozytywny wizerunek i rozpoznawalność uczelni w środowisku oraz atrakcyjne formy ponoszenia kosztów kształcenia</p> <p style="text-align: center;">4,0</p>	<p>Brak chętnych na studia stacjonarne – większość studentów to osoby pracujące. Zdywersyfikowane oczekiwania studentów dotyczące modułów do wyboru, utrudniające organizację procesu kształcenia i mające wpływ na koszty tego kształcenia.</p> <p style="text-align: center;">-3,5</p>
	<p>Pozytywne oceny studentów dotyczące jakości realizowanego procesu kształcenia w perspektywie praktycznego charakteru studiów</p> <p style="text-align: center;">3,5</p>	<p>Utrudniona realizacja programu studiów w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych (6 miesięcy praktyk zawodowych) warunkowana tym, iż znacząca część studentów to osoby pracujące, a ich czas pracy koliduje z czasem pracy instytucji i organizacji przyjmujących ich na praktyki.</p> <p style="text-align: center;">-4,0</p>
	<p>Atrakcyjna i rozbudowywana infrastruktura edukacyjna dostosowana do potrzeb studentów i wykładowców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p style="text-align: center;">5,0</p>	<p>Rosnące koszty eksploatacji bazy dydaktycznej i zasobów edukacyjnych, infrastruktura informatyczna wymaga rosnących nakładów (zakup oprogramowania, wymiana sprzętu).</p> <p style="text-align: center;">-3,0</p>
	<p>Współpraca długofalowa z lokalnym otoczeniem biznesu i przedsiębiorcami.</p> <p style="text-align: center;">3,0</p>	<p>Niezadawalający poziom wymiany międzynarodowej studentów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.</p> <p style="text-align: center;">-2,5</p>
		Ważona ocena mocnych stron 4,0



**ELBLĄSKA UCZELNIA
HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**

wykorzystuje szanse płynące z otoczenia w celu niwelowania słabych stron czyli negatywnych czynników wewnętrznych, ale zwraca też szczególną uwagę na to aby nie osłabiły mocnych stron Uczelni, np. atrakcyjną i rozbudowywaną infrastrukturę edukacyjną dostosowaną do potrzeb studentów i wykładowców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Szanse to pozytywne zewnętrzne zjawiska i procesy, które są wykorzystywane do rozwoju i ekspansji Uczelni ze swoją ofertą (rozszerzenie zakresu specjalności zgodną z zainteresowaniami studentów i potrzebami rynku) na rynek edukacyjny w mieście Elblągu i regionie.

**ELBLĄSKA UCZELNIA
HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**
82-300 Elbląg, ul. Lotnicza 2
tel. (55) 239-38-02, tel. 512 543 466
REGON 170942078 NIP 578-27-31-535
(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
prof. zw. *dr hab. Andrzej Sylwestrzak*

Andrzej Sylwestrzak
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

Zdzisław Dubiella
(podpis Rektora)

Elbląg, dnia *19.02.2021 r.*

(miejsowość)



2001

**ELBLĄSKA UCZELNIA
HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse Poszerzenie współprac z interesariuszami zewnętrznymi w ramach doskonalenia programów kształcenia i wynikające z tego połączenia procesu dydaktycznego z praktyką wśród lokalnych przedsiębiorców. 4,5</p>	<p>Zagrożenia Niestabilna sytuacja gospodarcza oraz niekorzystne trendy demograficzne-niż demograficzny-emigracje młodych ludzi w celach zarobkowych poza stałe miejsce zamieszkania (duże aglomeracje miejskie) -4,0</p>
	<p>Pozytywne nastawienie na długofalową i wieloaspektową współpracę z instytucjami administracji samorządowej i włączanie się w realizację polityki społeczno-gospodarczej (rozwoj ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach), co miało wpływ na program kształcenia na kierunku zarządzanie 4,0</p>	<p>Brak systemu wsparcia niepublicznego szkolnictwa wyższego przez władze różnych szczebli (od lokalnej po centralną). - 2,0</p>
	<p>Rosnący prestiż EUH-E w tym również Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w społeczności lokalnej i subregionie Elbląga, wynikające z 20 - letniego doświadczenia w kształceniu na studiach wyższych 4,0</p>	<p>Wydłużona w czasie procedura wprowadzania zmian w programie studiów na danym kierunku, uniemożliwiająca elastyczne i szybkie reagowanie na potrzeby edukacyjne studentów oraz oczekiwania pracodawców. -2,0</p>
	<p>Współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami jako przykład dobrej praktyki mającej wpływ na doskonalenie praktycznego charakteru realizowanego kształcenia na kierunku zarządzanie. 4,0</p>	<p>Niewielkie zainteresowanie ze strony gospodarki wspieraniem rozwoju badawczego, w tym również badań rozwojowych. Niestabilność prawa regulującego funkcjonowanie niepublicznych uczelni wyższych, nadmiar zmian, duże zbiurokratyzowanie procesu dydaktycznego -3,0</p>
	<p>Korzystne położenie geograficzne i rozbudowana infrastruktura drogowa dające nowe perspektywy współpracy transgranicznej oraz pozyskiwania studentów. 3,5</p>	<p>Duża konkurencja na regionalnym runku usług edukacyjnych-uczelnie posiadające silne marki, oferujące możliwość nieodpłatnego studiowania na studiach stacjonarnych w uczelniach publicznych. -3,0</p>
	<p>Ważona ocena mocnych stron (szanse) 4,0</p>	<p>Ważona ocena słabych stron (zagrożenia) - 2,0</p>

Na podstawie analizy SWOT- przeanalizowaniu słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń, dokonano wyboru strategii .

Jest to Strategia konkurencyjna (słabe strony i szanse) —obserwuje się dominację słabych stron nad mocnymi, np. brak chętnych na studia stacjonarne-większość chętnych to osoby pracujące. Słabe strony to negatywne czynniki wewnętrzne, **ale z szansami z zewnątrz**, np. poszerzenie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w ramach doskonalenia programów kształcenia i wynikające z tego połączenia procesu dydaktycznego z praktyką wśród lokalnych przedsiębiorców. Uczelnia

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	34	28
	II	28	27
	III	40	43
Razem:		102	98

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2017/2018	37	16
	2018/2019	48	23
	2019/2020	39	22
Razem:		124	61

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).



Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1804
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	min. 71 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	min. 129
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (600 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1908/353

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Grupa zajęć kształcenia ogólnego	Konwersatoria Ćwiczenia Lektorat	184	17



Grupa zajęć kształcenia podstawowego		Konwersatoria Ćwiczenia	200	24
Grupa zajęć kształcenia kierunkowego		Konwersatoria Ćwiczenia Praktyki	763	48
Grupy zajęć w zakresie	zarządzanie procesami logistycznymi	Konwersatoria Seminarium	312	43
	zarządzanie zasobami ludzkimi	Konwersatoria Seminarium	294	40
	zarządzanie produkcją mebli i akcesoriów meblowych	Konwersatoria Seminarium	378	54
	zarządzanie finansami i podstawy rachunkowości	Konwersatoria Seminarium	360	51
	e-zarządzanie (elektroniczny menedżment)	Konwersatoria Seminarium	294	40
	zarządzanie środowiskiem	Konwersatoria Seminarium	360	51
Razem:			Min. 1441	Min 129

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarskiej lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.



6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).



Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej

Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiąmane przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1



Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.



Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczony na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.



Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2



Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.



Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.



