



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

***Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna
ul. Lotnicza 2
82-300 Elbląg***

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ADMINISTRACJA

1. Poziom/y studiów: studia I i II stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

Kierunek studiów **ADMINISTRACJA** należy do **dziedziny nauk społecznych i dyscypliny – nauki prawne**, procentowy udział uzyskiwanych na kierunku efektów uczenia się w dyscyplinie nauki prawne wynosi 100%.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Administracja studia I stopnia

Efekty uczenia się zdefiniowano w odniesieniu do charakterystyki uniwersalnej i charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Odnoszą się one do dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauki prawne. Efekty uczenia się zdefiniowano w sposób możliwie ogólny, co pozwoli na bardziej elastycznie dostosowywanie programu studiów do oczekiwań interesariuszy.

Realizowane przedmioty pozwalają osiągnąć wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 ze zm.

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych/ dyscyplinie: nauki prawne	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
Wiedza Absolwent zna i rozumie			
S/NPP_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związane z ich kierunkiem	KP6_WG1	w stopniu zaawansowanym wiedzy o państwie, administracji i jej miejscu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk prawnych oraz innych nauk społecznych i humanistycznych
		KP6_WG2	w stopniu zaawansowanym wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji administracyjnych, ekonomicznych i społecznych oraz zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym, w szczególności o systemie prawnym i administracyjnym państwa, samorządach lokalnych, organizacji różnego typu i grup społecznych
		KP6_WG3	podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji różnego typu
		KP6_WG4	wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania
		KP6_WG5	w zaawansowanym stopniu wiedzę o normach prawa publicznego i prywatnego niezbędną do regulacji i oceny zjawisk społecznych i ekonomicznych w zakresie uprawnień i zobowiązań (obowiązków) stron, ponadto zna procedury postępowania w zakresie spraw administracyjnych, cywilnych, gospodarczych, z wykorzystaniem prawa karnego i prawa wykroczeń oraz egzekucji administracyjnej

		KP6_WG6	metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i prawnych, pozwalające opisywać instytucje, struktury i procesy administracyjne oraz ekonomiczne oraz procesy zachodzące między nimi
		KP6_WG7	podstawowe pojęcia i konstrukcje nauk prawnych i administracyjnych; koncepcje administracji publicznej, jej strukturę i zadania w państwie; podział władz w państwie, ich ustrój i wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej; wzajemne relacje między organami administracji państwowej, rządowej i samorządowej
		KP6_WG8	w zaawansowanym stopniu ogólne zasady i system finansów publicznych oraz procedury zamówień publicznych w Polsce
		KP6_WG9	wiedzę o organizacji i zasadach działania organizacji europejskich i międzynarodowych oraz o relacjach w stosunku do państw i ich obywateli
S/NPP_P6S_WK	<p>Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>Podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>Podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	KP6_WK1	normy i reguły, w szczególności prawne, organizacyjne, środowiskowe, moralne i etyczne w kontekście funkcjonowania administracji różnego typu; pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
		KP6_WK2	zasady tworzenia oraz podstaw prawnych i ekonomicznych funkcjonowania organizacji sektora publicznego oraz przedsiębiorstw w kontekście form organizacyjno-prawnych, reglamentacji działalności gospodarczej, jak również uwarunkowania determinujące zasadność ich funkcjonowania
		KP6_WK3	dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na przebieg postępowania administracyjnego i innych procedur prawnych,

			uwzględniając przy tym uwarunkowania społeczne, prawne, ekonomiczne
		KP6_WK4	wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć z zakresu funkcjonowania instytucji administracyjnych i procesów społecznych, ponadto dostrzega zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu
Umiejętności Absolwent potrafi			
S/NPP_P6S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>- formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez :</p> <p>właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, dobór oraz zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę</p> <p>- formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	KP6_UW1	prawidłowo interpretować podstawowe normy prawa instytucjonalnego, proceduralnego i materialnego.
		KP6_UW2	wyjaśnić treść komunikatów instytucji publicznych zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu nauk społecznych i prawa administracyjnego, oraz prawidłowo stosować pojęcia z zakresu nauk społecznych i prawnych
		KP6_UW3	pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych i administracyjnych dotyczących spraw sfery publicznej i gospodarczej, także przy wykorzystaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych
		KP6_UW4	właściwie analizować przyczyny przebieg i skutki konkretnych spraw administracyjnych i cywilnych, zjawisk i procesów społecznych, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk społecznych i prawnych, oraz zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk ze sfery publicznej
		KP6_UW5	prognozować procesy i zjawiska społeczne w zakresie działania administracji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi
		KP6_UW6	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, ekonomicznymi,

			etycznymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania
		KP6_UW7	wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej
		KP6_UW8	rozwiązać nietypowe i złożone problemy z zakresu administracji, zapewnienia dostępu do usług publicznych oraz zarządzania jednostkami terytorialnymi, pojawiające się w nie w pełni przewidywalnych warunkach działalności praktycznej
		KP6_UW9	analizować proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu działania administracji publicznej, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia
		KP6_UW10	przygotować prace pisemne prezentacje w języku polskim, dotyczące zagadnień w zakresie funkcjonowania administracji i dyscyplin pokrewnych z wykorzystaniem podstawowych różnych źródeł.
		KP6_UW11	dobierać właściwe metody badawcze i analizować wyniki badań związane z problemami społecznymi, w tym administracyjnymi
S/NPP_P6S_UK	<p>Komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>Brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	KP6_UK1	merytorycznie argumentować oraz formułować wnioski z wykorzystaniem podstaw prawnych, orzecznictwa oraz poglądów innych osób
		KP6_UK2	władac nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, z uwzględnieniem specyfiki studiowanego kierunku
		KP6_UK3	przygotować wystąpienia ustne dotyczące zagadnień w zakresie funkcjonowania administracji i dyscyplin pokrewnych z wykorzystaniem podstawowych źródeł i z użyciem specjalistycznej terminologii
S/NPP_P6S_UO	Planować i organizować pracę indywidualną i grupową oraz w zespole	KP6_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz zespołową, przyjmować i wyznaczać

	Współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)		zadania, współpracować z grupą, również o charakterze interdyscyplinarnym, pełnić różne role w grupie.
S/NPP_P6S_UU	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	KP6_UU	samodzielnie planować, modyfikować i realizować plan rozwoju zawodowego
Kompetencje Absolwent jest gotów do			
S/NPP_P6S_KK	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK1	rozumienia potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności znając swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki i przyznania się do błędu
		P6S_KK2	harmonijnego współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgodnienia z grupą celów i podziału zadań; jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu
S/NPP_P6S_KO	Wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego Inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO1	dotrzymywania terminów; odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnego dążenia do celu; systematycznej pracy i samodzielności; stosowania się do reguł i norm życia społecznego; odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy
		P6S_KO2	myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia
S/NPP_P6S_KR	Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6S_KR1	stosowania się do zasad etyki; poszanowania prawa; obiektywizmu; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
		P6S_KR2	przedstawienia w sposób zrozumiały dla innych swojego poglądu, zagadnienie; odważnego (ale z rozwagą) wyrażania swojego zdania, nie bojąc się zadawać pytań;

			kulturalnego uczestnictwa w dyskusji; wyrażania konstruktywnej krytyki
--	--	--	--

Administracja studia II stopnia

Efekty uczenia się zdefiniowano w odniesieniu do charakterystyk uniwersalnych i charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Odnoszą się one do dziedziny nauk społecznych i dyscypliny nauki prawne. Efekty uczenia się zdefiniowano w sposób możliwie ogólny, co pozwoli na bardziej elastyczne dostosowywanie programu studiów do oczekiwań interesariuszy.

Realizowane przedmioty pozwalają osiągnąć wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U. z 2018 r poz. 2218 ze zm.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych/ dyscyplinie: nauki prawne	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
Wiedza			
Absolwent zna i rozumie			
S/NPP_P7S_WG	W pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KP7_WG1	rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o administracji publicznej, jej miejscu w systemie nauk społecznych i prawnych oraz o relacjach do innych nauk społecznych
		KP7_WG2	rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu teorii państwa, jego ustroju, struktur, różnych rodzajach procedur i ich przebiegu oraz różnych instytucji prawno-administracyjnych i ekonomiczno-społecznych reprezentujących to państwo oraz o zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym
		KP7_WG3	rozszerzoną i uporządkowaną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i cywilizacji oraz jako podmiocie tworzącym struktury prawne, społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania, a także pogłębioną wiedzę o człowieku jako uczestniku procesów administracyjnych i społecznych

		KP7_WG4	rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji publicznych oraz ekonomiczno-społecznych, a także o rodzajach więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji, w tym pogłębioną wiedzę na temat więzi wynikających z historycznej ewolucji państwa, stosunków pomiędzy państwami oraz administracji jako władzy wykonawczej w trójpodziale władz
		KP7_WG5	W stopniu pogłębionym metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych właściwe dla nauk społecznych, administracyjnych i prawnych, pozwalające opisywać i analizować: - struktury państwa, administracji i organizacje gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące, - czynniki stabilizujące i destabilizujące te struktury
		KP7_WG6	pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji sektora publicznego, ich form, faz rozwoju, jak również uwarunkowań finansowych determinujących ich organizację i funkcjonowanie oraz sukces w wymiarze społecznym oraz sposobów jej wykorzystania w działalności zawodowej
		KP7_WG7	rodzaje ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych, zidentyfikować je oraz prawidłowo określić ich konsekwencje i metody ograniczania przy umiejętnym wykorzystaniu wiedzy teoretycznej z zastosowaniem określonej metody badawczej
		KP7_WG8	pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych,

			<p>ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z zarządzaniem przestrzenią publiczną</p>
S/NPP_P7S_WK	<p>Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	KP7_WK1	<p>pogłębioną wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych, oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>
		KP7_WK2	<p>pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z funkcjonowaniem systemów zabezpieczeń społecznych</p>
		KP7_WK3	<p>pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z funkcjonowaniem administracji europejskiej oraz o wzajemnych relacjach zachodzących pomiędzy normami prawa europejskiego i międzynarodowego oraz pomiędzy strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej</p>
		KP7_WK4	<p>pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i</p>

			środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z ochroną praw człowieka, ale i jego obowiązków wobec innych uczestników procesów społecznych oraz wobec państwa
		KP7_WK5	węzłowe dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na przebieg postępowania administracyjnego i innych procedur prawnych, uwzględniając przy tym uwarunkowania społeczne, prawne, ekonomiczne,
		KP7_WK6	zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, politycznym, technologicznym organów odpowiadających za funkcjonowanie administracji publicznej i sektora prywatnego
Umiejętności Absolwent potrafi			
S/NPP_P7S_UW	Wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno- komunikacyjnych, – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi Formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu	KP7_UW1	prawidłowo interpretować złożone sprawy administracyjne oraz zjawiska ekonomiczne, społeczne, przestrzenne i środowiskowe w zakresie usług publicznych i rozwoju jednostek terytorialnych.
		KP7_UW2	wyjaśnić treść aktów administracyjnych oraz innych dokumentów, komunikatów i artykułów w prasie i czasopiśmie z obszaru nauk społecznych oraz stosować pojęcia z zakresu nauk społecznych, w tym w szczególności z zakresu nauk prawnych i administracji.
		KP7_UW3	wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu spraw administracyjnych oraz procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych dotyczących spraw publicznych i rozwoju jednostek teryt.

	praktycznym		
		KP7_UW4	formułować własne opinie krytyczne w tym także o zachowaniach ludzi w strukturach i instytucjach administracji publicznej i prywatnej, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne, przestrzenne i społeczne na podstawie wiedzy naukowej, doświadczenia i oceny funkcjonowania tych struktur
		KP7_UW5	właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki spraw administracyjnych, procesów i zjawisk w zakresie społeczno-ekonomicznym z wykorzystaniem właściwych metod badawczych oraz postawić i zweryfikować proste hipotezy badawcze.
		KP7_UW6	zgromadzić dane, analizować i prezentować sprawy i zjawiska przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi w tym także zaawansowanych technologii informacyjnych.
		KP7_UW7	prognozować i modelować złożone sprawy administracyjne oraz procesy i zjawiska społeczno-ekonomiczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauk o prawie i administracji
		KP7_UW8	prawidłowo posługiwać się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemu z zakresu zadań właściwych dla administracji publicznej
		KP7_UW9	wykorzystywać zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do

			rozwiązywania problemów z zakresu zadań administracji publicznej pojawiających się w praktyce działania administracji, znając ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy.
		KP7_UW10	samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych spraw administracyjnych i publicznych problemów z zakresu społeczno-ekonomicznego w oparciu o założone kryteria oraz doprowadzić do podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.
		KP7_UW11	przygotować typowe prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje w języku polskim, dotyczące zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.
S/NPP_P7S_UK	Komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców Prowadzić debatę Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologię	KP7_UK1	władać nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne i prezentacje, w nowożytnym języku obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych w zakresie działania administracji publicznej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
		KP7_UK2	w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd na zagadnienie, odważnie, ale z rozwagą wyrażać swoje zdanie, nie boji się zadawać pytań, potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, umie wyrażać konstruktywną krytykę
S/NPP_P7S_UO	Kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach	KP7_UO	harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, również o charakterze interdyscyplinarnym przyjmując w niej różne role, także

			przywódcze, uzgadniając z grupą cele i podział zadań będąc przy tym otwartym i szanując odmienność innych członków zespołu
S/NPP_P7S_UU	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	KP7_UU	rozwijać i uczyć się przez całe życie, inspirować innych do nauki, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
Kompetencje Absolwent jest gotów do			
S/NPP_P7S_KK	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP7_KK1	znając swoje silne i słabe strony; stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości a także przyjęcia porażki i przyznania się do błędu oraz w miarę potrzeb/trudności -zasięgania opinii ekspertów
S/NPP_P7S_KO	Wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP7_KO1	uczestniczenia w zespołowym przygotowaniu projektów społecznych z wykorzystaniem konsultacji społecznych; przewidywania wielokierunkowych skutków prawnych, społecznych i ekonomicznych tych projektów
		KP7_KO2	myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy a także elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia
S/NPP_P7S_KR	Odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	KP7_KR1	stosowania się do zasad etyki, poszanowania prawa, obiektywizmu, dostrzegania konfliktów interesów a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu
		KP7_KR2	dotrzymywania terminów, określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie zadania, przewidywania społecznych skutków swojej działalności, konsekwentnego

			dążenia do celu oraz systematycznej i samodzielnej pracy z zastosowaniem reguł i norm życia społecznego
--	--	--	---

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Izabela Seredocha	Dr/prof. EUHE/Prorektor ds. Kształcenia
Andrzej Sylwestrzak	Prof. zw. dr hab./Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Piotr Kulikowski	Dr/Prodziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Miłosz Jan Kaczyński	Dr/Koordinator kierunku Administracja
Elżbieta Majchrzak-Kłokocka	Dr/Koordinator kierunku Zarządzanie
Joanna Polkowska	Kierownik Dziekanatu Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
Sylwia Sobkowiak	Mgr/Kierownik Rektoratu
Elżbieta Sas	Kierownik Rekrutacji i Biblioteki
Żaneta Jakimowska	Mgr/Kwestor
Michał Kowalkowski	Mgr/Zastępca dyrektora ds. administracyjno-organizacyjnych

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	2
Prezentacja uczelni	18
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	20
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	20
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	23
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	27
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	32
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	34
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	35
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	38
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	43
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	48
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	48
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	50
Część III. Załączniki	54
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	54
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	58

Prezentacja uczelni

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna została powołana decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w dn. 18 października 2001 roku jako niepaństwowa wyższa szkoła zawodowa i została wpisana do rejestru uczelni pod numerem 85. W momencie powstania na EUH-E funkcjonowały trzy wydziały: Wydział Administracji kształcący w specjalności administracja publiczna, Wydział Nauk Ekonomicznych kształcący w specjalności zarządzanie marketingowe przedsiębiorstwem i Wydział Pedagogiki mający w ofercie resocjalizację a od 2002 roku także pracę socjalną. W roku akademickim 2002/2003 specjalności zostały przekształcone w kierunki. Nastąpiło to po kompleksowej wizytacji wszystkich wydziałów przez Państwową (obecnie Polską) Komisję Akredytacyjną. Jako pierwszy kierunek w ofercie uczelni pojawiła się pedagogika a po niej administracja i zarządzanie.

Dla sprawnego funkcjonowania uczelni kluczowe znaczenie miały kolejne wizytacje Państwowej Komisji Akredytacyjnej (wszystkie kierunki zostały ocenione pozytywnie) oraz realizacja zadań wynikających z procesu bolońskiego, skutkująca wprowadzeniem dwustopniowego kształcenia czy też wprowadzenie standardów kształcenia (po kilku latach w naukach społecznych zostały one zniesione). Uczelnia sprawnie dostosowywała się do zmieniających się uwarunkowań prawnych.

W 2003 roku w EUH-E utworzono kolejny kierunek, jakim była politologia ze specjalnością edukacja społeczno-obywatelska. W tym samym roku zapadła też pozytywna decyzja o uruchomieniu studiów II stopnia na kierunku pedagogika. W roku 2003/2004 EUH-E z uczelni zawodowej przekształciła się w uczelnię działającą w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym. W lutym 2004 roku decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu jako niepaństwowa uczelnia wyższa została wpisana do rejestru uczelni pod numerem 144 (od 2011 roku wpisana jest pod numerem porządkowym 290).

Kolejnym ważnym wydarzeniem było utworzenie w 2005 roku Wydziału Nauk o Zdrowiu. Początkowo oferował on studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Starania o uruchomienie tego kierunku podjęto, uwzględniając potrzeby kadrowe zgłaszane przez związki zawodowe pielęgniarek i położnych oraz elbląskie placówki medyczne. Kolejne kierunki powstałe na Wydziale Nauk o Zdrowiu to: fizjoterapia, ratownictwo medyczne i zdrowie publiczne. Od 2008 roku na kierunku pielęgniarstwo prowadzone są studia I i II stopnia.

W roku akademickim 2009/2010 studia II stopnia uruchomiono także na kierunku administracja. Kierunek ten był prowadzony w latach 2009-2013 na Wydziale Administracji i Ekonomii a obecnie na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. Wydział ten od 2013 roku kształci także na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I stopnia), a od 2019 na kierunku psychologia.

Obecnie EUH-E oferuje osiem kierunków kształcenia. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych są to administracja (studia I i II stopnia), pedagogika (studia I i II stopnia), psychologia (pięcioletnie studia magisterskie), bezpieczeństwo wewnętrzne (studia I stopnia) i zarządzanie (studia I stopnia). Na Wydziale Nauk o Zdrowiu: pielęgniarstwo (studia I i II stopnia), fizjoterapia (pięcioletnie studia magisterskie), ratownictwo medyczne (studia I stopnia). Od 2016 roku EUH-E realizuje programy o profilu praktycznym, co ma wpływ na dobór kadry. Zespół nauczycieli akademickich tworzą oprócz kadry naukowo-dydaktycznej specjaliści i praktycy, w tym: sędziowie, radcy prawni, urzędnicy samorządowi, specjaliści prawa konstytucyjnego, europejskiego, pracownicy służb mundurowych, specjaliści edukacji szkolnej i przedszkolnej, resocjalizacji, praktycy z zakresu promocji zdrowia, fizjoterapeuci, ratownicy medyczny, pielęgniarki, epidemiolodzy, lekarze – specjaliści (interniści, patolodzy, chirurdzy, anestezjolodzy). Praktycy mają istotny wpływ na budowanie kompetencji zawodowych studentów, co umacnia ich pozycję na rynku pracy. W przypadku studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu służy temu również Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej oddane do użytku w październiku 2019 roku. W CDiSM mieszczą się sale: audiowizualne i seminaryjne, debriefingu, egzaminu OSCE, fizykoterapii i kinezyterapii, masażu i czynności manualnych, pracownie pielęgniarstwa niskiej wierności, patofizjologii, pracownia anatomiczna, badania fizykalnego, mikrobiologiczna i biofizyczna, mikroskopowa, sale opieki pielęgniarskiej

wysokiej wierności, BLS, umiejętności technicznych, ALS, SOR i intensywnej terapii, operacyjnej i porodowej oraz sterowni. W nowym budynku znalazła się także pracownia badania fizykalnego, połączona z salą medycznych czynności ratunkowych, pracownia umiejętności technicznych oraz inne.

Studenci EUH-E mogą realizować swoje zainteresowania, uczestnicząc w organizowanych na uczelni seminariach, konferencjach naukowych, warsztatach czy też pracując w kołach naukowych (na Wydziale Nauk o Zdrowiu działa Koło Naukowe WNoZ, uwzględnia trzy sekcje: pielęgniarstwo, fizjoterapia i ratownictwo medyczne, na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych – Koło Naukowe „Top Menedżer”, Koło Naukowe „Bezpieczeństwo”, Koło Naukowe Młodych Pedagogów). Studenci mogą też swoje zdolności muzyczne kształtować w chórze akademickim „Cantata” a potrzeby działań społecznych w Parlamencie Studenckim. W EUH-E proces kształcenia wzbogacany jest o dodatkowe oferty czy propozycje zajęć, wskazujące studentom to, co jest wartościowe, kształtujące ich właściwe postawy społeczne i patriotyczne (cykl konferencji z okazji setnej rocznicy odzyskania niepodległości przez Polskę w 2018 roku).

EUH-E ukończyło już ponad 12.400 osób. Absolwentom uczelnia umożliwia doskonalenie swoich kompetencji na studiach podyplomowych i kursach specjalistycznych prowadzonych przez Studium Podyplomowe i Studium Podyplomowe Pielęgniarek i Położnych. Oferta kształcenia obejmuje średnio około 30 kierunków, kursów i szkoleń.

Pracownicy Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej angażują się w realizację różnych projektów badawczych, czego efektem są referaty na konferencjach naukowych i publikacje. Uczelnia posiada własne wydawnictwo, które wydało 103 publikacje. Regularnie ukazuje się kwartalnik naukowy „Acta Elbingensia” i rocznik „Polish Journal of Social Science”.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Administracja w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej to kierunek realizowany w oparciu o program o profilu praktycznym na studiach I i II stopnia. Program studiów został opracowany w odpowiedzi na potrzeby regionalnego i lokalnego rynku pracy, a w szczególności zapotrzebowania podmiotów administracji publicznej na dobrze wykształconych pracowników administracji, realizujących zadania sprawnie, efektywnie, szukających innowacyjnych rozwiązań w zapewnieniu harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego.

Praktyczny profil oznacza, że kształcenie odbywa się z uwzględnieniem grup zajęć służących zdobywaniu przez studentów zaawansowanych lub pogłębionych umiejętności praktycznych. Realizowany proces kształcenia na kierunku administracja ma zapewnić dobrze przygotowanych absolwentów, przede wszystkim dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez profesjonalną ofertę edukacyjną uwzględniającą doskonalenie umiejętności praktycznych oraz realizację badań rozwojowych, obejmujących problemy administracyjne, prawnicze, społeczne i ekonomiczne wynikające z przygranicznego, nadmorskiego, depresyjnego położenia subregionu elbląskiego.

Kierunek studiów administracja wpisuje się w realizując założenia strategii uczelni wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji. Zgodność ta widoczna jest przede wszystkim w realizacji misji, która brzmi: **„Kształcimy profesjonalnie, praktycznie i nowocześnie”**. Proces kształcenia ma na celu zapewnienie wysokiej jakości kompetencji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy (1 cel strategiczny) Uwzględnia działania związane z rozwojem i umacnianiem współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz innymi ośrodkami akademickimi (2 cel strategiczny). Działania te uwarunkowane są potrzebą budowania atrakcyjnej sieci kontaktów, co ma istotny wpływ na realizację programu studiów zgodnie z oczekiwaniami otoczenia. Współpraca z podmiotami publicznymi i prywatnymi realizującymi określone cele o charakterze zadań publicznych służy uatrakcyjnianiu, usprawnianiu i doskonaleniu procesu dydaktycznego (możliwość prowadzenia zajęć poza uczelnią, wizyty studyjne, spotkania z praktykami). Podmioty wchodzące w skład sieci generują też dodatkowe zasoby wiedzy wykorzystywane w projektowaniu oferty edukacyjnej na kierunku administracja i jej realizacji, są wykorzystywane w takich przedsięwzięciach, jak konferencje naukowe, seminaria czy badania naukowe.

Kluczowym celem kształcenia na kierunku administracja jest przygotowanie studenta do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych związanych m.in. z zadaniami publicznymi, realizowanymi przede wszystkim na różnych poziomach administracji rządowej, samorządowej bądź prywatnej, sprawnego posługiwania się metodami i narzędziami wykorzystywanymi w naukach prawnych, wykorzystywania w zaawansowanym stopniu wiedzy w zastosowaniach praktycznych, formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów funkcjonowania administracji oraz realizacji zadań zawodowych w warunkach nie w pełni przewidywalnych, właściwego doboru źródeł i informacji, wykorzystywania w działaniach zawodowych specjalistycznych technologii (także w komunikacji z otoczeniem), sprawnego współdziałania z innymi uczestnikami organizacji i całego systemu administracji w ramach prac zespołowych o charakterze interdyscyplinarnym. Celem kształcenia jest także krytyczna ocena przez studenta posiadanej wiedzy i wzbudzenie potrzeby jej systematycznego uzupełniania oraz wskazanie wagi wypełniania zobowiązań społecznych. Celem kształcenia jest też przygotowanie studenta do przedsiębiorczego myślenia i działania w złożonych uwarunkowaniach ekonomicznych, prawnych i społecznych.

Program studiów pierwszego i drugiego stopnia zapewnia zdobycie kolejno podstawowej i pogłębionej wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w dziedzinie nauk społecznych z ukierunkowaniem na dyscyplinę nauk prawnych z odniesieniem również do zajęć prezentujących inne dyscypliny, co jest niezbędnym warunkiem kompletnego i holistycznego

kształcenia na kierunku administracja i uwarunkowane jest oczekiwaniami pracodawców, studentów i absolwentów. W przypadku studiów pierwszego stopnia dokonuje się to poprzez realizację między innymi zajęć z makroekonomii, socjologii i metod badań socjologicznych. Natomiast w odniesieniu do studiów drugiego stopnia powyższe założenie dotyczy to między innymi zajęć z zarządzania zasobami ludzkimi, etyki i ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Absolwent potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są zajęciami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku administracja, wokół których skoncentrowane jest nauczanie.

Na studiach pierwszego stopnia za kluczowe efekty uczenia się przyjęto:

a) w zakresie wiedzy znajomość: w stopniu zaawansowanym wiedzy o państwie, administracji i jej miejscu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk prawnych oraz innych nauk społecznych i humanistycznych; w stopniu zaawansowanym wiedzy o różnych rodzajach struktur i instytucji administracyjnych, ekonomicznych i społecznych oraz zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym, w szczególności o systemie prawnym i administracyjnym państwa, samorządach lokalnych, organizacji różnego typu i grup społecznych; podstawowe pojęcia i konstrukcje nauk prawnych i administracyjnych; koncepcji administracji publicznej, jej strukturę i zadania w państwie; podział władz w państwie, ich ustrój i wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej; wzajemne relacje między organami administracji państwowej, rządowej i samorządowej; zasad tworzenia oraz podstaw prawnych i ekonomicznych funkcjonowania organizacji sektora publicznego oraz przedsiębiorstw w kontekście form organizacyjno-prawnych, reglamentacji działalności gospodarczej, jak również uwarunkowania determinujące zasadność ich funkcjonowania

b) w zakresie umiejętności posiada: umiejętności prawidłowej interpretacji podstawowych norm prawa instytucjonalnego, proceduralnego i materialnego; właściwej analizy przyczyn przebiegu i skutków konkretnych spraw administracyjnych i cywilnych, zjawisk i procesów społecznych, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk społecznych i prawnych, oraz identyfikowania interesariuszy procesów i zjawisk ze sfery publicznej; prawidłowego posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, ekonomicznymi, etycznymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania; wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej; analizy proponowanych rozwiązań podstawowych problemów z zakresu działania administracji publicznej, przedstawienia ich zalet i wad oraz zaproponowania w tym zakresie odpowiednich rozstrzygnięć; planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz zespołowej, przyjmowanie i wyznaczanie zadań, współpracy z grupą, również o charakterze interdyscyplinarnym, pełnienie różnych ról w grupie; samodzielnego planowania, modyfikowania i realizowania planu rozwoju zawodowego.

c) w zakresie kompetencji społecznych w zaawansowanym stopniu gotowość do: rozumienia potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności znając swoje silne i słabe strony, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki i przyznania się do błędu; myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; dotrzymywania terminów; odpowiedniego określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnego dążenia do celu; systematycznej pracy i samodzielności; stosowania się do reguł i norm życia społecznego; odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy; stosowania się do zasad etyki; poszanowania prawa; obiektywizmu; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.

Natomiast na studiach drugiego stopnia kluczowe efekty uczenia się są istotnie zbliżone tylko posiadana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne mają charakter pogłębiony i w taki też sposób są wykorzystywana. Wymienić należy tutaj efekty uczenia się:

a) w zakresie wiedzy: rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu teorii państwa, jego ustroju, struktur i różnych instytucji prawno-administracyjnych i ekonomiczno-społecznych reprezentujących to państwo oraz o zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym; pogłębioną wiedzę o

normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych, oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z funkcjonowaniem administracji europejskiej oraz o wzajemnych relacjach zachodzących pomiędzy normami prawa europejskiego i międzynarodowego oraz pomiędzy strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej; pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z ochroną praw człowieka, ale i jego obowiązków wobec innych uczestników procesów społecznych oraz wobec państwa.

b) w zakresie umiejętności w stopniu pogłębionym: wyjaśnić treść aktów administracyjnych oraz innych dokumentów, komunikatów i artykułów w prasie i czasopismach z obszaru nauk społecznych oraz stosować pojęcia z zakresu nauk społecznych, w tym w szczególności z zakresu nauk prawnych i administracji; wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu spraw administracyjnych oraz procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych dotyczących spraw publicznych i rozwoju jednostek teryt.; właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki spraw administracyjnych, procesów i zjawisk w zakresie społeczno-ekonomicznym z wykorzystaniem właściwych metod badawczych oraz postawić i zweryfikować proste hipotezy badawcze; prawidłowo posługiwać się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemu z zakresu zadań właściwych dla administracji publicznej; wykorzystywać zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu zadań administracji publicznej pojawiających się w praktyce działania administracji, znając ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy; samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych spraw administracyjnych i publicznych problemów z zakresu społeczno-ekonomicznego w oparciu o założone kryteria oraz doprowadzić do podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie; rozwijać i uczyć się przez całe życie, inspirować innych do nauki, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.

c) w zakresie kompetencji społecznych: myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy a także elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia; stosowania się do zasad etyki, poszanowania prawa, obiektywizmu, dostrzegania konfliktów interesów a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.

Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku *administracja* wykazuje się w zaawansowanym stopniu wiedzą z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie nauk prawnych oraz podstawową wiedzą ekonomiczną, tworzącą podbudowę dla rozumienia struktur, instytucji, zjawisk i procesów społecznych oraz istoty i znaczenia różnych gałęzi prawnych, jak również znajomością problematyki politologicznej i prawnej w zakresie podziału władzy w państwie, instytucji i źródeł prawa w UE, struktury i ustroju państwa oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, a także jednostek administracji publicznej w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania administracji państwowej. Posiada także umiejętność interpretowania oraz analizowania zjawisk i procesów społecznych, przy wykorzystaniu dorobku socjologii i psychologii społecznej, umiejętność analizowania zjawisk bezpośrednio związanych z pracą urzędniczą w różnych rodzajach administracji: służbie cywilnej, administracji rządowej i samorządowej oraz administracji gospodarczej, w instytucjach publicznych i pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, instytucjach krajowych, a także organizacjach i instytucjach specjalizujących się we współpracy z partnerami w krajach UE. Ma świadomość profesjonalnych i społecznych zadań absolwenta studiów z dziedziny nauk społecznych, z uwzględnieniem zasad aksjologicznych i etyki pracy w służbie cywilnej oraz reguł komunikacji społecznej. Absolwent potrafi odpowiedzialnie pełnić role zawodowe, kultywować i upowszechniać w życiu społecznym i zawodowym wzory właściwego postępowania, uczestniczyć w promowaniu kultury pro jakościowej i etyki zawodowej. Cechuje go wrażliwość społeczna, odpowiedzialność za

dziedzictwo kulturowe, chęć zaangażowania się w działania na rzecz dobra publicznego w poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo innych i interes publiczny.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku dysponuje pogłębioną wiedzą z dziedziny nauk społecznych w dyscyplinie nauk prawnych oraz podstawową wiedzą ekonomiczną, tworzącą podbudowę dla rozumienia struktur, instytucji, zjawisk i procesów społecznych oraz istoty i znaczenia różnych gałęzi prawnych, jak również znajomością problematyki politologicznej i prawnej w zakresie podziału władzy w państwie, instytucji i źródeł prawa w UE, struktury i ustroju państwa oraz zadań i zasad funkcjonowania organów państwa, jednostek administracji publicznej w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania administracji państwowej. Posiada także umiejętność interpretowania oraz analizowania zjawisk i procesów społecznych, przy wykorzystaniu dorobku socjologii i psychologii społecznej, umiejętność analizowania zjawisk bezpośrednio związanych z pracą urzędniczą w różnych rodzajach administracji: służbie cywilnej, administracji rządowej i samorządowej oraz administracji gospodarczej, w instytucjach publicznych i pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, instytucjach krajowych, a także organizacjach i instytucjach specjalizujących się we współpracy z partnerami w krajach UE. Jest świadomy profesjonalnych i społecznych zadań absolwenta studiów z dziedziny nauk społecznych, z uwzględnieniem zasad aksjologicznych i etyki pracy z służbie cywilnej oraz reguł komunikacji społecznej. Absolwent jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, kultywowania i upowszechniania w życiu społecznym i zawodowym wzorów właściwego postępowania, uczestnictwa w promowaniu kultury pro jakościowej i etyki zawodowej. Cechuje go wrażliwość społeczna, odpowiedzialność za dziedzictwo kulturowe, chęć zaangażowania się w działania na rzecz dobra publicznego w poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo innych i interes publiczny.

Ponadto absolwenci potrafią rozwiązywać złożone i nietypowe problemy zawodowe, posiadają umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy oraz innymi zróżnicowanymi kręgami odbiorców, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, potrafią także planować własne uczenie się przez całe życie

Absolwenci studiów licencjackich mogą kontynuować kształcenie na poziomie studiów II stopnia (magisterskie), zaś studiów magisterskich na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich). Absolwenci mogą również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning). Absolwent studiów pierwszego stopnia potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2, zaś studiów drugiego stopnia na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Studia I stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów i zakładają uzyskanie 180 ECTS zaś studia II stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry i zakładają uzyskanie 120 ECTS. Program studiów dostosowany jest przede wszystkim do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, co wynika z podejmowanej współpracy z podmiotami publicznymi i prywatnymi realizującymi określone cele o charakterze zadań publicznych. Współpraca oznacza szereg działań podejmowanych w ramach posiadanej sieci kontaktów z otoczeniem. Znaczącą rolę w budowaniu programu studiów odgrywa działająca od 2014 r. przy Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Rada Społeczno-Gospodarcza, której głównym celem jest nawiązanie współpracy pomiędzy biznesem, instytucjami oświatowo-edukacyjnymi, lokalną administracją samorządową a nauką poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń. Rada w założeniu pełni rolę ciała konsultacyjno-doradczego i wspiera Wydział Administracji i Nauk

społecznych w zakresie wykonywania zadań uczelni wyższej. W skład Rady Społeczno-Gospodarczej wchodzi przedstawiciele: instytucji publicznych, przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu, instytucji oświatowo-edukacyjnych, władz samorządowych oraz uczelni. Uczelnia od wielu lat współpracuje także na wielu polach z Urzędem Miasta w Elblągu oraz Urzędem Marszałkowskim w Olsztynie, co pozwala na kierunku administracja współrealizować politykę społeczno-gospodarczą województwa i miasta.

Zajęcia przewidziane programem studiów realizowane są w różnorodny sposób, tak aby ich forma sprzyjała pełnej realizacji efektów uczenia się. O ile wykłady służą przede wszystkim uzyskaniu wiedzy, to pozostałe formy zajęć mają na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji społecznych opartych na owej wiedzy. Realizacji tego celu służy stosowanie zróżnicowanych metod prowadzenia tych zajęć i oparcie ich o takie metody, jak analiza tekstów aktów normatywnych, dyskusja, analiza przypadków krytycznych, praca w grupach, czy przygotowywanie projektów. Priorytetowym jest również sposób i zakres nauczania języka obcego, pozwalający na realizację oczekiwań pracodawców w tym zakresie. W celu pełniejszej realizacji oczekiwań rynku pracy studenci mają do wyboru język obcy: angielski lub niemiecki. Podejmowane są również działania zmierzające do ewaluacji i ewentualnego korygowania treści i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich na podstawie dokonywanej przez nich analizy uzyskiwanych przez studentów wyników egzaminów i zaliczeń danego przedmiotu. Narzędziem realizującym przytoczone praktyki jest **Arkusz oceny efektów kształcenia na poziomie przedmiotu** (załącznik nr 1).

Na kierunku administracja prowadzone są zajęcia w formie e-learningu. W chwili obecnej w ten sposób odbywają się 68 godziny na studiach pierwszego stopnia, oraz 36 godzin na studiach drugiego stopnia. Zamiarem władz wydziału jest zwiększenie liczby zajęć prowadzonych w tej formie, ze względu na fakt, iż prowadzone studia są organizowane w systemie niestacjonarnym. Planowane zmiany wydają się istotne, ponieważ będzie to ułatwienie dla osób wybierających tę formę studiowania. Wszystkie zajęcia prowadzone w ten sposób odbywają się za pomocą platformy Moodle.

Organizacja kształcenia dostosowana jest do indywidualnych potrzeb studentów, w tym studentów niepełnosprawnych. Formą realizacji tego założenia jest umożliwienie realizacji indywidualnej organizacji studiów, którą określa Regulamin studiów (Rozdział 10). Na wniosek studentów obligatoryjnie jest ona udzielana studentkom w ciąży, studentom będącym rodzicami, a także studentom z niepełnosprawnością. Natomiast w przypadku innych studentów uzyskanie takiej indywidualnej organizacji studiów jest uzależnione od wyników w nauce. Zgodnie z Regulaminem studiów wymagane jest uzyskanie przez studenta wysokiej średniej (minimum 4,25), o czym są oni informowani przy składaniu wniosków, bądź też mogą zapoznać się z przepisami Regulaminu odnoszącymi się do omawianej kwestii na stronie internetowej uczelni. W procesie opiniowania wniosków o indywidualną organizację studiów kluczowymi kryteriami są przede wszystkim wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów oraz życiowa sytuacja studenta.

Przyjęty na studiach harmonogram realizacji zajęć oparty jest na wynikaniu logicznym treści programowych z poszczególnych zajęć. Program został skonstruowany w taki sposób, że w pierwszej kolejności prowadzone są zajęcia z przedmiotów dla podstawowych efektów uczenia się, natomiast na dalszych semestrach przewidziano zajęcia wymagające w większym stopniu specjalistycznej wiedzy i rozbudowanych umiejętności. Program studiów spełnia wymaganie ustawowe odnoszące się do kwestii związanych z procentowym udziałem zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia. Zgodnie z przyjętą *Uchwałą Senatu z*

dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie dostosowania programu studiów na kierunku bezpieczeństwo, zarządzanie i administracja I i II stopnia – profil praktyczny do wymagań ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Na studiach pierwszego stopnia w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem student uzyskuje 72 pkt. ECTS (40% wszystkich punktów ECTS), natomiast na studiach drugiego stopnia minimum 44 pkt. ECTS (36,6% wszystkich punktów ECTS). W programie studiów wyróżniono grupy zajęć: kształcenia ogólnego, kształcenia podstawowego oraz kształcenia kierunkowego. Ponadto studenci mają również do wyboru grupy zajęć w poszczególnych zakresach. W celu uelastycznienia prowadzonego kształcenia i lepszego dostosowania go do oczekiwań rynku pracy program studiów przewiduje relatywnie dużą liczbę zajęć fakultatywnych, która w przypadku studiów I stopnia wynosi 64 pkt. ECTS, co stanowi 35,5% wszystkich pkt. ECTS, student ma do wyboru: język obcy oraz grupy zajęć w zakresie administracji publicznej, administracji samorządowej i finansów publicznych, administracji celnej, administracji skarbowej i doradztwa podatkowego, administracji ochrony zdrowia. Na studiach II stopnia zajęciom fakultatywnym przypisano 44 pkt. ECTS, co stanowi 36,6% wszystkich pkt. ECTS, student ma do wyboru: język obcy oraz zajęcia w zakresie administracji publicznej, administracji samorządowej i finansów publicznych, zarządzania kryzysowego w administracji publicznej, administracji ochrony środowiska, zarządzania publicznego, administracji bezpieczeństwa wewnętrznego, administracji ochrony zdrowia. Istotne znaczenie w ma również odpowiednie umiejscowienie lektoratów służących rozwijaniu kompetencji językowych. W przypadku studiów I stopnia lektoraty prowadzone są na III, IV i V semestrze i przypisano im łącznie 6 ECTS, studiach II stopnia lektoraty językowe prowadzone są na III semestrze i przypisano im 2 ECTS. Takie umiejscowienie tych zajęć podyktowane jest poszerzaniem umiejętności i kompetencji językowych. Na studiach administracyjnych liczebność grup ćwiczeniowych, lektoratów i grup seminaryjnych pozwala na efektywną realizację celów studiów. Szczegółowo kwestie te reguluje Wydziałowy System ds. Jakości Kształcenia. Zakłada się w nim, że grupy ćwiczeniowe mogą liczyć nie więcej niż 35 osób, grupy lektoratu języka obcego nie więcej niż 25 osób, natomiast grupy seminaryjne, organizowane są na zasadzie wolnego wyboru promotora w ramach ustalonego limitu i liczą do 18 osób. Co istotne liczebność grup ćwiczeniowych jest z reguły niższa niż przewidziana powyżej, realnie wynosi około 20-25 osób. Rozkład i formy zajęć realizowanych na studiach administracyjnych wynikają z praktycznego charakteru kierunku. Dlatego też w nowym planie studiów zdecydowana większość zajęć realizowana jest w formie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Na studiach I stopnia na kierunku administracja zorganizowano zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze minimum 120 pkt. ECTS, co stanowi 66,6 % wszystkich punktów ECTS, na studiach II stopnia zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne przypisano min 91 pkt. ECTS, co stanowi 75,8 % wszystkich punktów ECTS.

Praktyki zawodowe na kierunku administracja I i II stopnia stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i podlegają zaliczeniu na ocenę. Szczegółowe informacje wraz z pełną dokumentacją udostępniane są na stronie internetowej EUHE. Głównym celem praktyki zawodowej jest aktywizacja zawodowa poprzez wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w toku studiów na kierunku administracja oraz jej uzupełnienie o treści dotyczące funkcjonowania podmiotu wskazanego jako pożądane miejsce praktyki. Celem praktyki jest również włączenie się praktykanta w proces funkcjonowania danej instytucji oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i poszerzanie kompetencji zawodowych, rozpoznanie tych kompetencji na rynku pracy. Zgodnie z programami studiów dla studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia w programie kształcenia obowiązującym od roku 2019/2020 wymiar czasu praktyk wynosi 6 miesięcy (600 godzin) – 4 miesiące (400 godzin) praktyka zawodowa w module I i 2 miesiące (200 godzin) praktyka zawodowa w module II. Praktyki

zawodowe są realizowane kolejno na IV i V semestrze i łącznie przyporządkowano im 24 ECTS. Natomiast dla studiów drugiego stopnia wymiar czasu praktyk wynosi 3 miesiące (300 godzin). Praktyka w tym przypadku realizowana jest w semestrze III i przypisano jej 12 ECTS. Przedstawiona charakterystyka praktyk dotyczy studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020, natomiast studenci zrekrutowani w roku 2017 i 2018 odbywają praktykę na tzw. starych zasadach, zgodnie z obowiązującymi te roczniki programami kształcenia. W przypadku praktyk wynikających z nowych programów studiów spotkanie organizacyjne planowane jest pod koniec semestru poprzedzającego praktykę. Obowiązki studenta w zakresie odbywania praktyk, opiekuna praktykanta w danej organizacji i koordynatora praktyk z ramienia EUH-E oraz szczegółowy przebieg praktyk regulują: regulamin praktyk, sylabus oraz instrukcje określone w dzienniku praktyk. Ostatecznego zaliczenia praktyk na ocenę i wstawienia oceny do USOS dokonuje koordynator praktyk. Zaliczenie odbywa się w oparciu o przyjęte kryteria: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocenę dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwację praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.), odpowiedź na dwa pytania postawione przez koordynatora praktyk, terminowości rozliczenia praktyki. Student musi też odpowiedzieć na dwa pytania postawione przez koordynatora praktyk. Praktyki mogą być realizowane m.in. w następujących organizacjach: jednostkach organizacyjnych sektora publicznego: instytucjach administracji centralnej, rządowej i samorządowej, administracji zespolonej i niesespolonej, pionach administracji organizacji biznesowych; jednostkach organizacyjnych sektora publicznego odpowiedzialnych za bezpieczeństwo wewnętrzne i zewnętrzne; organy służb, inspekcji i straży; instytucje sektora finansów publicznych lub niepublicznych (w tym prywatnych); sądy i trybunały; organy kontroli państwowej; prokuratura; przedsiębiorstwa państwowe, samorządowe oraz prywatne; jednostkach organizacyjnych sektora biznesu oraz innych organizacjach pozwalających zrealizować cele praktyki. Za sprawy merytoryczne związane z odbywaniem praktyk i ich zaliczaniem odpowiadają opiekunowie praktyk i koordynatorzy praktyk. Student może odbywać praktykę w ciągu całego cyklu kształcenia (studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia) w kilku podmiotach. Student jest zobowiązany zaproponować miejsce odbywania praktyki. W przypadku, gdy student nie może wskazać miejsca odbywania praktyki, składa wniosek do prodziekana o zorganizowanie praktyki przez EUHE. Prodziekan wskazuje studentowi miejsce i określa termin odbywania praktyki. Student jest zobowiązany do pokrycia kosztów organizacyjnych w wysokości określonej zarządzeniem Rektora EUH-E. W celu zapewnienia miejsca praktyk studentom składającym wniosek o zorganizowanie praktyki przez uczelnię, władze wydziału sfinalizowały podpisanie listów intencyjnych bądź umów z poszczególnymi instytucjami, w których wskazują one liczbę studentów, których mogą przyjąć na praktykę (załącznik nr 2). Warunkiem dopuszczenia do odbywania praktyk jest zaakceptowanie przez koordynatora miejsca i programu praktyki posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków), podpisanie umowy z podmiotem przyjmującym studenta na praktykę (załącznik nr. 3) i OC (odpowiedzialności cywilnej za czynności studenta podejmowane w ramach praktyk). Studenci odbywający praktyki zawodowe są zobligowani do posiadania wyżej wymienionych ubezpieczeń oraz przedłożenia dokumentu poświadczającego ich posiadanie koordynatorowi praktyk, a na żądanie instytucji przyjmującej studenta do odbycia praktyk - także tej instytucji. Student zawiera umowę ubezpieczenia na własny koszt. Istotnym jest, iż studenci na kierunku administracja mogą ubiegać się o potwierdzenie w całości lub w części efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym

instytucjonalnie poza systemem studiów odpowiadających efektom uczenia się przypisanym praktyce zawodowej, na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów. Wynika to z regulacji zawartych w uchwale Senatu 26 kwietnia 2019 r., w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się. Szczegółowe kwestie regulujące procedurę i wymagania potwierdzania efektów uczenia się dla praktyki zawodowej zawarte są w Regulaminie praktyk.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Kompetencje oczekiwane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym wynikają z Europejskich Ram Kwalifikacji, zgodnych z Ramami Kwalifikacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, a także pozostają w związku z uprawnieniami szkoły wyższej określonymi w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W kontekście ustawowych uprawnień szkoły wyższej, kandydat na studia I stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym musi posiadać przygotowanie (kwalifikacje) umożliwiające przystąpienie do kształcenia służącego uzyskaniu efektów uczenia się właściwych (określonych) dla 6 poziomu Europejskich Ram Kwalifikacji. Potwierdzeniem urzędowym posiadania takiego przygotowania jest zdany egzamin dojrzałości (uzyskana matura). W przypadku kandydatów na studia II stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym muszą oni posiadać przygotowanie (kwalifikacje) umożliwiające przystąpienie do kształcenia służącego uzyskaniu efektów uczenia się właściwych (określonych) dla 7. poziomu Europejskich Ram Kwalifikacji. Potwierdzeniem urzędowym posiadania takiego przygotowania jest dyplom ukończenia studiów I stopnia.

Nabór na studia I i II stopnia na kierunku administracja o profilu praktycznym odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń. Rekrutacja rozpoczyna się 1 maja i trwa do 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki. Rektor może przedłużyć czas trwania rekrutacji. Do rejestracji kandydatów na studenta wykorzystywany jest System Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany IRK pod adresem: irk.euh-e.edu.pl. Kandydaci znajdą tam wszelkie niezbędne informacje o procesie rekrutacji ale również o niezbędnej dokumentacji z nim związanej.

Na studia prowadzone w EUHE może zostać przyjętym za zgodą rektora także student innej uczelni, w tym także zagranicznej. Student, o który mowa ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym programem studiów. W przypadku, gdy student przenosi się z innej uczelni, dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uznaje zaliczone przez studenta zajęcia, pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów na danym kierunku studiów lub specjalności, na którym student zamierza kontynuować naukę, studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej, w przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów uczenia się. W pozostałych przypadkach szczegółowe regulacje zawarte zostały w Regulaminie studiów.

Na kierunku administracja możliwe jest potwierdzanie efektów uczenia się, które odbywa się w oparciu o *Uchwałę Senatu z dnia 26 kwietnia 2019 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się*. Rektor uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków w ramach, których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się. Wykaz grup zajęć i przedmiotów, które w ramach danego kierunku kształcenia mogą być objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się stanowi program studiów tego kierunku. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w

zakresie odpowiadającym efektom uczenia zawartym w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. W odniesieniu do praktyk zawodowych potwierdzenie efektów uczenia się odbywa się w oparciu o regulamin praktyk dla danego kierunku. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W przypadku większej liczby kandydatów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Każdy z wniosków otrzymuje numer nadany przez uczelnię. Promocją postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się zajmuje się specjalista do spraw promocji uczelni oraz Centrum Rekrutacji. O warunkach przeprowadzania potwierdzania efektów uczenia się i opłatach informuje kandydata Centrum Rekrutacji oraz dziekanaty. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem zawartym w załączniku do wspomnianej uchwały wskazując grupy zajęć lub przedmiot, które ma podlegać postępowaniu w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się oraz wskazane w uchwale dokumenty. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć pełną dokumentację najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem kolejnego semestru. Członków Komisji Weryfikacyjnej powołuje właściwy dziekan. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, dwaj nauczyciele akademicki będący specjalistami w danej albo pokrewnej dyscyplinie naukowej. W przypadku, gdy kandydat deklaruje efekty uczenia się dotyczące różnych dyscyplin naukowych dziekan może powołać dodatkowo w skład Komisji Weryfikacyjnej nauczyciela akademickiego będącego specjalistą z danej dyscypliny naukowej. W przypadku, gdy Komisja Weryfikacyjna podejmie uzasadnione wątpliwości w zakresie posiadanych przez kandydata efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie egzaminów z zajęć, o których zaliczenie ubiega się kandydat. Komisja Weryfikacyjna na podstawie wniosku kandydata orzeka w sprawie możliwości podjęcia studiów przez kandydata rozstrzygając o: potwierdzeniu efektów uczenia się, zaliczeniu określonych zajęć, kierunku i poziomie studiów, obowiązku uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy Komisja Weryfikacyjna stwierdziła możliwość przyjęcia kandydata na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się rektor wydaje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia, uwzględniając wymogi zawarte we wspomnianej wyżej uchwale. Kandydat zobowiązany jest spełnić wymogi formalne dotyczące rekrutacji przed wydaniem decyzji przez rektora. Z osobą, która została przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uczelnia podpisuje umowę o naukę. Może dopisać. Na kierunku administracja do tej pory żaden z kandydatów na studia nie skorzystał z możliwości uznania efektów uczenia się, studenci ubiegają się o taką możliwość w przypadku praktyk.

Warunkiem ukończenia studiów I i II stopnia na ocenianym kierunku jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej. Warunek ten traktowany jest jako część planu studiów ostatniego semestru studiów. Ponadto przedłożenie pracy dyplomowej i pozytywna jej ocena są warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji poprawkowej w ostatnim semestrze w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Promotorów prac dyplomowych wyznacza dziekan, informacje na temat promotorów znajdują się na stronie uczelni, dzięki czemu studenci mają możliwość wyboru promotora zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą. Ponadto za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta związane ze studiowanym przez niego kierunkiem. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia szczegółowy tryb i sposób pracy nad pracą dyplomową regulują standardy prac dyplomowych uwzględniające specyfikę poszczególnych kierunków studiów, ustalone przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzone przez

Dziekana. Standardy prac dyplomowych są udostępniane studentom na stronie internetowej wydziału oraz podczas pierwszego seminarium, na którym prowadzący ma obowiązek poinformować o stawianych wymaganiach. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan a warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wymagań zawartych w przepisach regulaminu studiów (§ 41 ust. 2).

Monitorowanie pracy i osiągnięć studentów na poziomie przedmiotów dokonywana jest przez osoby prowadzące dane zajęcia. Szczegółowe informacje w odniesieniu się do kierunku studiów z uwzględnieniem poszczególnych stopni uwzględniające liczbę przyjętych studentów i absolwentów oraz osób nie kończących studiów prowadzone są przez dział rekrutacji. Istotną rolę w ocenie uzyskiwanych osiągnięć studentów w poszczególnych semestrach studiów odgrywa wykorzystanie *Arkusza oceny efektów kształcenia na poziomie przedmiotu*. Narzędzie to zawiera następujące informacje: rozkład ocen w formie wykresu, komentarz nauczyciela prowadzącego przedmiot dotyczący ocen, określenie czy cel przedmiotu został osiągnięty wraz z uzasadnieniem, ewentualne działania korygujące prowadzenie zajęć w zakresie treści kształcenia, metody kształcenia, metody weryfikacji efektów kształcenia. Uzyskane wyniki ujmowane są w formie sprawozdania i przekazywane do analizy Zespołowi ds. Jakości Kształcenia, który na ich podstawie formułuje ewentualne zalecenia zmierzające do poprawy uzyskiwanych wyników i tym samym podniesienia jakości kształcenia na kierunku administracja.

Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach sesji egzaminacyjnych. Poszczególne zajęcia zaliczane są w następującej formie: zaliczenia bez oceny (Zal.): zajęcia z wychowania fizycznego (jeżeli takie występują) i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym); zaliczenia z oceną (zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe, egzaminy(E): wykłady. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładu niekończącego się egzaminem lub konwersatorium kończącego się egzaminem, jeśli wynika to z programu studiów i planu studiów. Forma zaliczenia zajęć z danego przedmiotu wynika z programu studiów i jest podawana do wiadomości wraz z semestralnym rozkładem zajęć.

Sprawdzanie efektów uczenia się dokonywane jest przez osoby prowadzące dany rodzaj zajęć i przybiera różne postacie w zależności od formy zajęć: wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń oraz praktyk zawodowych. W przypadku wykładów weryfikacji podlega głównie wiedza dlatego też zajęcia prowadzone w tej formie kończą się egzaminem. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną, sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają indywidualnie nauczyciele prowadzący dane zajęcia a o wybranej formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu. Dla uzyskania oceny pozytywnej student powinien: przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej, podaną w sylabusie przedmiotu oraz przekazanej przez prowadzących zajęcia lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć, przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach, wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności, w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne sądy na podstawie informacji pochodzących z różnych pozycji literatury, z wyników ćwiczeń itp., W przypadku przedmiotów, w ramach których oprócz wykładu prowadzone są konwersatoria lub ćwiczenia – przed przystąpieniem do egzaminu student musi uzyskać z nich zaliczenie (zaliczenie konwersatoriów lub ćwiczeń jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego były one prowadzone). W przypadku konwersatoriów kończących się egzaminem kryteria i warunki zaliczenia przedmiotu w tej formie są tożsame z formą wykładową. W przypadku jednak, gdy konwersatoria kończą się innym rodzajem zaliczenia niż egzamin, kryteria i wymagania tożsame są z innymi zajęciami nie kończącymi się egzaminem. W przypadku zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem - podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna (np. test, projekt, referat itp.) lub zaliczenie ustne. Ponadto kryteriami uwzględnianymi przy zaliczeniu poszczególnych zajęć jest to czy student uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze, czy student należycie wykonał wszystkie ćwiczenia, projekty,

przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami - z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej oraz czy student sprostał minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego. Warunkiem koniecznym i niezbędnym do zaliczenia przedmiotów prowadzonych w formie konwersatoriów, ćwiczeń, lektoratów, seminariów jest obecność na zajęciach. Ponadto jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady, bądź wykłady i konwersatoria czy konwersatoria i ćwiczenia - ocenia się je oddzielnie. W przypadku wszystkich form zajęć przewidzianych w programie studiów kończących się oceną uwzględnia się również kryteria ilościowe, które prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku zajęć i omówić sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć; punkty mogą być przyznawane za prace, odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd.; poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności (decyduje wykładowca). Stosowana skala ilościowa zgodna jest z ogólnie obowiązującymi zasadami i mieści się w skali między 3,0 a 5,0.

W odniesieniu do praktyki zawodowej zaliczenie następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej studenta na praktykę, studenta oraz przez koordynatora praktyk z ramienia EUH-E na podstawie zgromadzonej dokumentacji, którą student jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi praktyk i koordynatorowi praktyk oraz zaliczenia ustnego przeprowadzonego przez koordynatora praktyk. Koordynator praktyk ma prawo zaliczyć studentowi jedynie część praktyki, jeśli wykonywanie pracy i powierzonych obowiązków w trakcie praktyki trwała mniej niż 300 godzin, bądź wykonywane przez studenta czynności zawodowe nie pokryły się ze wszystkimi efektami uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk i odnotowuje to w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów. Sposób zaliczenia praktyki zawodowej to zaliczenie z oceną. Formami zaliczenia praktyki zawodowej są: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, przedstawienie charakterystyki instytucji i struktury instytucji, w której student odbywa praktykę, odpowiedź na trzy pytania postawione przez koordynatora praktyk dotyczące realizowanych przez studenta zadań. Kryteria oceny i zaliczenia praktyk są określone w sylabusie i dzienniku praktyk. Dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki są archiwizowane w aktach osobowych studenta.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę. W przypadku pracy dyplomowej oceny dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z przyjętymi zasadami. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej wyrównywaną zgodnie z zasadą: do 3,24 – ocena dostateczna (3); od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5); od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4); od 4,25 do 4,74 – ocena dobra plus (4,5); od 4,75 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Warunkiem ukończenia studiów I i II stopnia na kierunku administracja jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen: 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów; 1/5 oceny pracy dyplomowej; 1/5 oceny egzaminu dyplomowego. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy: od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3), od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus

(3,5), od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4), od 4,25 do 4,70 – ocena dobra plus (4,5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

Zasady gromadzenia, przechowywania i niszczenia prac etapowych studentów, a także nadzoru nad tymi czynnościami reguluje Regulamin postępowania w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu z pisemnymi pracami etapowymi potwierdzającymi osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się w ramach konkretnego przedmiotu stanowiący załącznik do Zarządzenie Rektora z dnia 16 sierpnia 2018 r. (załącznik nr 3.)

Wszystkie prace etapowe studentów powstałe w toku studiów i inne materiały, w tym elektroniczne, potwierdzające zdobycie przez nich założonych efektów uczenia się, są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych we wspomnianym regulaminie. Należy nadmienić, że przez prace sprawdzające rozumie się wszelkie prace wykonywane przez studenta w toku realizacji przedmiotu, za które student uzyskuje ocenę potwierdzającą osiągnięcie efektu/ów uczenia się nie będące pracami zaliczeniowymi/semestralnymi, natomiast prace zaliczeniowe/semestralne, to prace końcowe potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się, za które student uzyskuje zaliczenie przedmiotu (prace projektowe, prace egzaminacyjne itp.). Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przekazania powstałych w ramach tego przedmiotu prac wskazanych powyżej odpowiednio w terminie do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym oraz do 14 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim. Gromadzenie i przechowywanie prac etapowych odbywa się w sposób uporządkowany, tj. w teczce lub w segregatorze opisanych nazwą wydziału, nazwą przedmiotu, formą zajęć dydaktycznych, rokiem akademickim, rokiem i rodzajem studiów oraz semestrem, zawierającym: sylabus przedmiotu/modułu, listy dokumentujące obecność studentów na zajęciach oraz zawierające oceny składające się na końcową ocenę z zajęć, prace przejściowe z podziałem na sposoby dokumentowania efektów kształcenia np. prace z kolokwium, prace z egzaminu itp. W przypadku pisemnego egzaminu testowego załączany jest test z opisem kryteriów oceny tj. przedziałów prawidłowych odpowiedzi i odpowiadających im ocen, natomiast w przypadku egzaminu ustnego - listę pytań z wskazaniem przydzielonych każdemu studentowi pytań lub numerów tych pytań. Dopuszcza się dostarczenie przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego dany przedmiot/moduł prac etapowych w wersji elektronicznej na płycie CD. Prace sprawdzające są przechowywane przez okres 1 roku, licząc od daty końca semestru, w trakcie którego były prowadzone zajęcia. Prace zaliczeniowe/semestralne są przechowywane przez okres 3 lat, nie dłużej jednak niż przez rok po zakończeniu danego cyklu kształcenia.

W EUHE prowadzony jest również monitoring losów absolwentów stanowiący istotne źródło informacji na temat przydatności zdobywanych w trakcie studiów na kierunku administracja efektów uczenia się. Za szczegółową analizę informacji odpowiedzialne jest biuro karier, które przeprowadza badania wewnętrzne poprzez narzędzie jakim jest Ankieta absolwenta (<http://www.euh-e.edu.pl/ankieta/>) oraz monitorowanie wyników badań zewnętrznych (Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Absolwentów Szkół Wyższych). Ponadto informacje pozyskiwane są od samych absolwentów podejmujących inne formy kształcenia prowadzone w EUHE bądź poprzez kontakt telefoniczny. Wyniki analizy wskazują, iż uzyskane w trakcie kształcenia na kierunku administracja efekty uczenia się adekwatne do oczekiwań rynku pracy, czego potwierdzeniem są informacje, iż zdecydowana większość absolwentów ocenianego kierunku znajduje zatrudnienie zgodne z kierunkiem studiów. Również uzyskiwane przez absolwentów zarobki, zwłaszcza wśród absolwentów II stopnia, sytuują ich dosyć wysoko w regionie, na co wskazuje ranking sporządzony w ramach Ogólnopolskiego systemu monitorowania losów absolwentów szkół wyższych(<https://ela.nauka.gov.pl/pl/rankings?s=w1&offset=0&limit=10&area=OB02&experience=ALL&st=Area&voivodeship=28>). Ocena efektów uczenia się na ocenianym kierunku dokonywany jest również przez pracodawców przyjmujących studentów na praktykę poprzez wypełnienie kwestionariusza ankiety: *Ankieta oceny kompetencji zawodowych studenta EUH-E* załączonego do Dziennika praktyk (załącznik nr 4). Wynika z nich, że posiadane i kształtowane w trakcie studiów kompetencje społeczne studentów odpowiadają potrzebom pracodawców. Dzięki badaniu możliwym jest również określenie luki kompetencyjnej. W opinii pracodawców studenci ocenianego

kierunku powinni posiadać między innymi w większym stopniu rozbudowaną wiedzę o normach i regułach prawnych obowiązujących w jednostce, w której odbywa się praktyka. Zdaniem pracodawców, oprócz konieczności znajomości przepisów prawnych, pożądanymi kompetencjami zawodowymi jest kreatywność, umiejętność zarządzania ludźmi i współpracy z innymi, wnioskowanie i podejmowanie prawidłowych decyzji a także elastyczność poznawcza. Takie informacje wykorzystywane są przy doskonaleniu programów studiów oraz doboru form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickiej.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Program studiów na kierunku administracja uwzględnia holistyczne podejście do kompetencji przyszłego absolwenta kierunku oraz oczekiwania pracodawców, studentów i absolwentów. Wymaga to szczególnie starannego doboru kadr i ciągłego doskonalenia przez kadrę swoich kompetencji. Zajęcia na ocenianym kierunku prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających znaczący dorobek naukowy oraz praktyczne doświadczenie zawodowe, co gwarantuje wysoki poziom kształcenia dostosowany do profilu praktycznego. W roku akademickim 2019/2020 na kierunku zajęcia prowadzone są przez 4 profesorów, 2 doktorów habilitowanych, 12 doktorów, 1 doktora inżyniera oraz 6 magistrów.

Na ocenianym kierunku nauczyciele akademicy zatrudnieni w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy realizują 75,3% zajęć na studiach I stopnia oraz 83,3% zajęć na studiach II stopnia. Pozostałe osoby realizujące zajęcia na administracji, to przede wszystkim praktycy z wieloletnim doświadczeniem stanowiący istotne wsparcie w planowaniu i realizacji procesu kształcenia.

W gronie nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się osoby zajmujące różne stanowiska w strukturach administracji publicznej i prywatnej, co wpływa na praktyczną wymiar i wysoką jakość prowadzonego kształcenia. Wśród osób realizujących zajęcia na ocenianym kierunku znajdują się: dr Wiesław Śniecikowski – burmistrz Pasłęka, Arkadiusz Fall – sędzia Sądu Okręgowego w Elblągu, dr Maciej Bogusławski – radca prawny, dr Hubert Kołodziejski – w latach 2007-2018 Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego (Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej), a obecnie członek Zarządu i Zgromadzenia Związku Międzygminnego, dr Paweł Galiński – od 2016 członek Rady Elbląskiego Parku Technologicznego, a w latach 2013-2018 sekretarz Rady Nadzorczej Zarządu Komunikacji Miejskiej w Elblągu, dr Jarosław Zawrot – sędzia Sądu Okręgowego w Gdańsku, prof. dr hab. Grzegorz Matuszak – wieloletni radny miasta Łodzi, prof. zw. dr hab. Krzysztof Luks – członek Rady Nadzorczej Portu Elbląg, dr Miłosz Kaczyński – były pracownik Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców. Istotnym jest również, iż oprócz nauczycieli ze znaczącym doświadczeniem praktycznym na kierunku administracja zajęcia prowadzą osoby mające istotny dorobek naukowy. Są to: prof. zw. dr. hab. Andrzej Sylwestrzak – twórca bądź współtwórca, wielu pozycji naukowych, publikuje w wydawnictwie Wolters Kluwer, nakładem wydawnictwa ukazała się w 2015 roku monografia „Historia doktryn politycznych i prawnych”, dr Miłosz Kaczyński – dokonał między innymi interpretacji przepisów prawnych w A. Góra-Błaszczkowska (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Tom I A i B, C.H. Beck, Warszawa 2019, prof. zw. dr hab. Błażej Wierzbowski – autor wielu rozdziałów w monografiach z zakresu prawa oraz między innymi współautor pozycji Prawo ochrony środowiska zagadnienia podstawowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Pracownicy mają możliwości publikacji w czasopismach i monografiach wydawanych w EUH-E, uczelnia wydaje dwa czasopisma naukowe kwartalnik „Acta Elbingensia” (jeden w roku zeszyt „Acta Elbingensia” nosi nazwę „Administracja. Prawo. Bezpieczeństwo Wewnętrzne”) oraz rocznik w języku angielskim „Polish Journal of Social Science” a także monografie. Okazją do wymiany myśli naukowej i doświadczeń są konferencje organizowane na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. W okresie 2015-2019 łącznie zorganizowano 12 konferencji. Już po raz ósmy odbyła konferencja pn.

Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie. Oprócz uczestnictwa w krajowych konferencjach naukowych nauczyciele biorą również czynny udział w przedsięwzięciach o zasięgu międzynarodowym. Szczegółowe informacje na temat dorobku naukowego znajdują się w załączniku 5.

Władze uczelni przyjmują założenie, że wysokiej jakości kadra to najważniejszy składnik możliwości rozwojowych uczelni, mający decydujący wpływ na jakość prowadzonych badań naukowych, prac rozwojowych oraz proces dydaktyczny. Główne założenia dotyczące budowania kompetentnego i odpowiedzialnego zespołu nauczycieli akademickich w EUH-E zawiera Zarządzenie rektora z dnia 1 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki kadrowej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu. Kluczową determinantą przyjętej polityki kadrowej jest zbudowanie zespołu nauczycieli akademickich odpowiadającego oczekiwaniom wynikającym z ministerialnej polityki kształcenia na studiach I i II stopnia. Zespół ten winien zapewniać uczelni rozwój, możliwość organizacji procesu kształcenia w oparciu o standardy doskonalenia jakości i zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy oraz środowiska lokalnego, jak również istotny wkład w prace badawczo-rozwojowe.

Pozyskiwanie kadry i wstępna jej ocena realizowane są na etapie kwalifikacyjnym. Etap kwalifikacyjny obejmuje analizę przedstawionych przez kandydata dokumentów dotyczących wykształcenia, specjalności naukowej i zawodowej, dorobku naukowego (w tym publikacji) i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym oraz analiza referencji (ustnych lub pisemnych). Kolejną procedurą tego etapu, to rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez dziekana wydziału, prodziekana wydziału lub rektora EUH-E. Z zaakceptowanymi w ten sposób kandydatami umowę o pracę podpisuje rektor EUH-E – w zależności od kwalifikacji i potrzeb jest to umowa o pracę lub umowa o dzieło. Zatrudnieni nauczyciele akademicy poddawani są systematycznej ocenie poprzez bieżącą ocenę prowadzonych zajęć pod względem merytorycznym, dyscypliny pracy oraz ocenę akceptacji środowiska akademickiego uczelni, merytorycznej ocenie nauczycieli służy system hospitacji i ankietowania studentów. Na podstawie obowiązujących przepisów nie rzadziej niż raz na 4 lata dokonuje się oceny nauczyciela akademickiego, której podlegają: dorobek naukowy, jakość pracy dydaktycznej oraz wywiązywanie się z działalności organizacyjnej na rzecz uczelni.

Podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych i naukowych kadry akademickiej jest priorytetem władz uczelni. Dlatego wspierając kadrę akademicką oprócz ułatwiania możliwości uczestnictwa w szkoleniach z zakresu dydaktyki czy tutoringów władze uczelni opracowały system grantowy obowiązujący od 2005 i zmodyfikowany w 2019 roku *Zarządzeniem Rektora z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie zasad występowania o granty na badania własne i organizację konferencji naukowych*. (załącznik nr 6.). Uznając, że jednym z ważniejszych zadań stojących przed uczelnią i jednocześnie warunkujących jej właściwy rozwój, jest prowadzenie badań naukowych, na cele grantowe co roku wyasygnowana jest z budżetu uczelni kwota 80 tysięcy. Z grantów mogą korzystać pracownicy uczelni. Ponadto władze uczelni w ramach systemu nagród stanowiących element motywacyjny przyznają osobom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi bądź realizującym działalność na rzecz uczelni motywacyjne premie finansowe a w przypadku osób szczególnie zasłużonych, w tym również nauczycieli akademickich - Medal Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej bądź Odznakę Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

Uczelnia finansuje również takie inicjatywy rozwojowe kadry jak konferencje naukowe, seminaria organizowane w EUH-E oraz uczestnictwo pracowników w szkoleniach i konferencjach zewnętrznych.

Ponadto na przestrzeni 2015 – 2019 roku pracownicy dydaktyczni brali udział w różnorodnych tematycznie konferencjach i sympozjach naukowych krajowych jak i zagranicznych oraz szkoleniach. Wydano na ten cel 87 400 zł. W okresie tym przyznano również pracownikom dydaktycznym granty naukowe na badania własne, publikacje i inne działania związane z działalnością badawczo – rozwojową o wartości 61 000 zł (analiza dotyczy całej uczelni). Koszty związane z działalnością wydawniczą EUH-E na przestrzeni 2015 – 2019 roku wyniosły 127 300 zł (dotyczy wszystkich

działań). Wykaz działań związanych z rozwojem naukowym kadry akademickiej EUH-E zawiera załącznik nr 7.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Własna baza dydaktyczna Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej mieści się w Elblągu przy ul. Lotniczej 2. W 2000 r. na potrzeby dydaktyczne zmodernizowano dawny budynek biurowy tak, by dziś na czterech kondygnacjach o powierzchni użytkowej ponad 3500 m² kształcić studentów. Po rozbudowie i modernizacji w budynku znajdują się tutaj pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć dydaktycznych i obsługi procesu dydaktycznego. W celu zwiększenia transparentności poszczególnych składowych obiektów uczelni, zostały one oznakowane symbolami A, B, C. Głównym celem było ułatwienie poznania topografii budynku Uczelni, zwłaszcza dla studentów I roku. Proces dydaktyczny na ocenianym kierunku realizowany jest w budynku A i B. Mieszczą się tutaj sale dydaktyczne, pracownie, w tym pracownie komputerowe a także biblioteka z czytelnią, dziekanaty, pokoje dziekanów i prodziekanów, katedry, stołówka studencka, centrum rekrutacji, studium podyplomowe, rektorat. Budynek wyposażony jest we wszystkie niezbędne media do jego funkcjonowania oraz jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Na terenie uczelni znajdują się utwardzone dojścia i podjazdy oraz parkingi dla ponad 380 samochodów osobowych. Pracownie wyposażono w specjalistyczne pomoce naukowe oraz w środki techniczne wspomagające proces dydaktyczny, takie jak sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i sprzęt audiowizualny. We wszystkich pomieszczeniach dydaktycznych przewidziano przewodowy dostęp do Internetu dla studentów i pracowników – (sieć strukturalna), oraz dodatkowo bezprzewodową sieć WiFi zapewniającą swobodne korzystanie z Internetu. Pozwala to na włączanie w proces kształcenia różnych nowoczesnych źródeł informacji, wykorzystywanych zarówno przez nauczycieli akademickich jak również studentów. Daje to także możliwość wprowadzania różnorodnych form prowadzenia zajęć. Stan wyposażenia pracowni oraz sal wykładowych w nowoczesny sprzęt komputerowy, multimedialny i audiowizualny, poszerza również możliwości pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Budynek wyposażony jest w system monitoringu wizyjnego i system sygnalizacji włamania i napadu. Mający na celu podniesienie poczucia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Uczelnia dysponuje salą gimnastyczną.

Ponadto Uczelnia z dniem 1.10.2019 r. rozpoczęła użytkowanie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej. Obiekt wyposażony jest w windę, umożliwiającą dostęp do wszystkich kondygnacji osobom z niepełnosprawnościami.

Biblioteka stanowi podstawę systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni. Biblioteka uczelniana Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej wyposażona jest w bogaty księgozbiór z zakresu dyscyplin wiedzy wykładanych w uczelni. Jest systematycznie wzbogacana o nowe pozycje, niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego oraz prowadzenia badań naukowych na ocenianym kierunku. Nad procesem wzbogacania księgozbioru uwzględniającego programy kształcenia czuwa powołana w 2010 roku Rada Biblioteczna powołana jako organ opiniodawczy Rektora Uczelni. Aktualnie posiada ona w swoich zasobach **24350** woluminów z zakresu prawa, administracji, nauk społecznych i humanistycznych. Uczelnia dokonuje sukcesywnie zakupów pozycji książkowych i prenumeruje czasopisma, według wskazań nauczycieli prowadzących przedmioty, bądź życzeń studentów, z uwzględnieniem jawiących się potrzeb. Dzięki Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego uczelnia zapewnia aktualnie dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. Daje on możliwość korzystania z najbardziej prestiżowych i wartościowych publikacji naukowych. Jest to istotne źródło wiedzy a także ważna pomoc dla studentów przygotowujących prace dyplomowe. Warto również nadmienić, iż systematyczne uzupełnianie zbiorów bibliotecznych wpisuje się w założenia polityki kadrowej Uczelni poprzez czynienie starań o to, by pracownicy mieli dostęp do najnowszej wiedzy poprzez internetowy system wymiany informacji i dostęp do baz naukowych

(EBSCO, Wirtualna Biblioteka Naukowa, Główna Biblioteka Lekarska, System Informacji Prawnej Legalis) oraz tradycyjną książkę.. Korzystanie z baz w uczelni dla studentów i nauczycieli akademickich jest bezpłatne.

Posiadana baza dydaktyczna i naukowa, jest systematycznie monitorowana pod względem pojawiających się potrzeb, ale również zgłoszeń kierowanych zarówno od studentów, jak również nauczycieli i innych osób uczestniczących w procesie kształcenia. Przyjęto bowiem założenie, że wysoka jakość warunków prowadzonego procesu kształcenia, przekłada się wprost na uzyskiwane efekty oraz zadowolenie i satysfakcję zarówno nauczycieli akademickich, jak również studentów podejmujących naukę w EUHE. Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje między innymi monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej. Monitorowanie przeprowadza Prodziekan wydziału przynajmniej raz w roku. Do elementów infrastruktury dydaktycznej, które muszą być oceniane należą: wielkość i stan sal dydaktycznych (w tym powierzchnia sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta), wyposażenie sal dydaktycznych w środki audiowizualne; liczebność studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminaryjnych (maksimum i minimum) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku; dostosowanie obiektów dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych; dostęp studentów do pomocy naukowych (w tym biblioteki i czytelni, do stanowisk komputerowych również poza godzinami zajęć dydaktycznych). Ponadto monitoringowi poddawane jest również funkcjonowanie środków wsparcia materialnego dla studentów. *Oceny* funkcjonowania i oferty Biblioteki Uczelnianej, dokonuje Rada Biblioteczna.

Oprócz władz wydziału, sprawujących bezpośredni nadzór nad jakością procesu kształcenia, oceny funkcjonowania dokonują również studenci. Odbywa się to poprzez badanie ankietowe ewaluacji kształcenia na kierunku administracja dotyczącej między innymi pracy dziekanatu oraz poziomu funkcjonowania biblioteki uczelnianej. Wyniki są upubliczniane na stronie internetowej uczelni i stanowią istotny głos przy podejmowaniu prac nad podnoszeniem jakości kształcenia na wydziale ale również w obrębie ocenianego kierunku. Ponadto w trakcie organizowanych spotkań ze starostami grup przez władze uczelni, przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków są proszeni o wyrażenie swojej opinii odnoszących się do infrastruktury oraz zasobów edukacyjnych, które to opinie prezentowane są na posiedzeniach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i stanowią główną oś wprowadzanych modernizacji i zmian. Oceny omawianych składowych procesu kształcenia dokonują również ineteresariusze zewnętrzni, którym prezentowane są zmiany w zakresie zmian i polepszania warunków materialnych oraz organizacyjnych prowadzonego kształcenia.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Oceniany kierunek studiów administracja ma profil praktyczny. Powoduje to, że współpraca z otoczeniem społeczno - gospodarczym nabiera priorytetowego znaczenia zwłaszcza w kontekście osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych. Odzwierciedlenie takiego stanowiska wynika wprost z celów strategicznych uczelni, wśród których postawiliśmy sobie przede wszystkim zapewnienie wysokiej jakości kształcenia zawodowego, gwarantującego kompetencje zgodne z potrzebami rynku pracy, rozwój i umacnianie współpracy uczelni ze środowiskiem lokalnym, innymi ośrodkami akademickimi, współpracę międzynarodową oraz rozwój badań i prowadzenie prac rozwojowych na rzecz organizacji publicznych i gospodarczych. Warto również dodać, iż wizja uczelni w odniesieniu do doskonałości organizacyjnej w zakresie nauczania i realizacji badań rozwojowych opiera się na wartościach, za którymi się opowiadamy, a wśród których szczególne miejsce, w odniesieniu do prezentowanego zagadnienia, zajmuje: komunikacja z partnerami zewnętrznymi, niezbędna przy konstrukcji programu studiów i realizacji procesu kształcenia; dobre relacje, ich rozwój ze wszystkimi partnerami, włączając w to naszych studentów, pracowników dydaktyczno-naukowych oraz naszych partnerów zewnętrznych; budowanie porozumień, które będą służyły naszym studentom i społeczności lokalnej.

Opracowanie, realizacja i doskonalenie programów studiów na ocenianym kierunku odbywają się w ścisłym porozumieniu z instytucjami wchodzącymi w skład sieci instytucji stanowiących otoczenie społeczno gospodarcze uczelni. Dokonuje się to wielopłaszczyznowo i realizowane jest w kilku perspektywach. Głównym założeniem jest uzyskanie opinii interesariuszy zewnętrznych na temat prac nad programem studiów oraz praktyk zawodowych. Odbywa się to poprzez bezpośrednie spotkania z interesariuszami zewnętrznymi, na których prezentowane są zagadnienia związane z poszczególnymi elementami programu studiów. Uczestnicy tych spotkań, reprezentujący różne instytucje wchodzące w skład organów i jednostek administracji publicznej i prywatnej ale także biznesem i instytucjami oświatowo-edukacyjnymi, mają możliwość wyrażenia swojego zdania i opinii w danych kwestiach. Bardzo często wspólnie z zaproszonymi gośćmi prowadzone są rozmowy i wspólnie obierany kierunek zmian, mających na celu zapewnienie wysokiego poziomu realizowanego kształcenia na kierunku administracja. Warto podkreślić, że interesariusze zewnętrzni stanowią również wsparcie doradcze w przypadku pojawiających się potrzeb wynikających ze zmian prawnych zwłaszcza odnoszących się do środowisk. Dlatego też oprócz bezpośrednich spotkań, realizowana współpraca odbywa się także poprzez kontakt telefoniczny oraz mailowy.

Istotne znaczenie w doskonaleniu programów studiów ma działająca przy Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Rada Społeczno-Gospodarcza, która została powołana decyzją Rektora z dnia 20 listopada 2013. Głównym celem powołania Rady Społeczno-Gospodarczej było nawiązanie współpracy pomiędzy biznesem, instytucjami oświatowo-edukacyjnymi, lokalną administracją samorządową a nauką poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń. Rada pełni rolę ciała konsultacyjno-doradczego i wspierającego Wydział Administracji i Nauk Społecznych w zakresie wykonywania zadań uczelni wyższej. Działalność Rady Społeczno-Gospodarczej polega na: wyrażaniu opinii o strategicznych kierunkach rozwoju EUH-E; wymianie doświadczeń i poglądów na temat miejsca i roli EUH-E w jej otoczeniu społecznym i gospodarczym oraz wspieranie jej rozwoju; formułowaniu oczekiwań dotyczących działalności badawczej prowadzonej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych w takich obszarach wiedzy, jak zarządzanie, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika, psychologia; współpracy z uczelnią w obszarze promowania studentów i absolwentów uczelni oraz ułatwianie nabycia umiejętności praktycznych w czasie studiów (wizyty studyjne, staże studentów, absolwentów); opiniowaniu programów i planów studiów pod kątem zapotrzebowania rynku przedsiębiorców i struktur administracji publicznej oraz instytucji oświatowo-edukacyjnych; opiniowanie i ogólnie rozumiane doradztwo w zakresie doskonalenia programów studiów, odpowiadającym zapotrzebowaniu na specjalistów w konkretnych sektorach i dziedzinach gospodarki; zgłaszaniu i opiniowaniu tematów prac dyplomowych do wykorzystania w przedsiębiorstwach, urzędach administracji publicznej; pozyskiwaniu kadry menadżerskiej i kadry reprezentującej sektor publiczny do prowadzenia specjalistycznych wykładów tematycznych w ramach studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych; inicjowaniu i współorganizowaniu wykładów otwartych, seminariów, konferencji, umożliwiających wymianę doświadczeń kadry menadżerskiej przedsiębiorstw oraz sektora publicznego i inicjowaniu szkoleń tematycznych, studiów podyplomowych dla kadry menadżerskiej i kadry zatrudnionej w sektorze publicznym; wypracowaniu autonomicznych poglądów na temat najważniejszych, strategicznych zagadnień społeczno-gospodarczych w kraju i w Unii Europejskiej. Ostatnie posiedzenie Rady Społeczno-Gospodarczej odbyło się 12 czerwca 2019 r. i dotyczyło ono głównie prac nad zmianami w programach i planach studiów wynikającymi z konieczności dostosowania ich do nowych wymagań prawnych (załącznik nr 8.). W skład Rady Społeczno-Gospodarczej zostali powołani: dyrektor Elbląskiego Parku Technologicznego, prezes ICT Amber Klaster Teleinformatyczny, zastępca Komendanta Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, wiceprezes Elbląskiej Izby Gospodarczej, kierownik Biura Wsparcia Przedsiębiorczości Urząd Miasta Elbląg. Taka forma współpracy z różnorodnymi instytucjami, pozwala na rozbudowę sieci współpracy ocenianego kierunku, stanowi także cenne źródło informacji umożliwiających dostosowanie realizowanego procesu kształcenia do oczekiwanych zmian. Efektem spotkania była analiza programów studiów w kwestii organizacji i realizacji praktyk zawodowych, co stanowiło główną oś dyskusji podejmowanej przez członków Rady.

Kolejną formą współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w wymiarze lokalnym, ale także regionalnym, jest wykorzystanie narzędzia w postaci *Ankiety oceny kompetencji zawodowych studenta EUH-E*, dołączanej do Dziennika praktyk na kierunku administracja (studiach I i II stopnia). Ankiety wypełniają pracodawcy przyjmujący studentów ocenianego kierunku na praktyki zawodowe. Głównym celem badania ankietowego jest ocena efektów uczenia się przeprowadzona z udziałem przedstawicieli rynku pracy przy wykorzystaniu oceny praktyk studenckich (lub doświadczenia zawodowego studenta) oraz docelowo dostosowanie przez EUH-E programów studiów oraz procesu kształcenia do potrzeb rynku pracy. Omawiane narzędzie daje możliwość pracodawcom oceny kompetencji zawodowych studenta w skali 1-5 (1 – bardzo słabo, 5 – bardzo dobrze), wskazania kompetencji zawodowych, które uznawane są za istotne z perspektywy danej instytucji lub organizacji oraz wskazania jakie/które kompetencje zawodowe są ważne na rynku pracy. Opracowane wyniki z wypełnionych ankiet oraz pojawiające się w nich najważniejsze informacje dołączane są do sprawozdania z praktyk na ocenianym kierunku. Wnioski, które wynikają z analizy zebranych w ten sposób informacji, wykorzystywane są przy konstruowaniu programów studiów, bądź mogą wpływać na jego zmiany, zwłaszcza przy doborze kluczowych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym realizowana jest także poprzez współpracę z wojewódzkimi i gminnymi jednostkami organizacyjnymi. Stanowi ona ważne źródło wiedzy w dostosowywaniu programu studiów do przemian dokonujących się w perspektywie lokalnej i regionalnej w kontekście zapotrzebowania na rynku pracy i przemian społeczno-gospodarczych. Efektem omawianej współpracy jest między innymi podpisanie w kwietniu 2019 r. porozumienia między rektorem EUH-E dr Zdzisławem Dubiellą a Marszałkiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego Markiem Brzezinem, dotyczącego wspólnego realizowania działań związanych z popularyzowaniem wiedzy na temat ekonomii społecznej poprzez wymianę doświadczeń, wspólną organizację przedsięwzięć (konferencji, targów, spotkań, wizyt studyjnych) a także możliwości realizowania praktyk zawodowych w podmiotach ekonomii społecznej. Efektem dotychczasowej współpracy było uczestnictwo nauczycieli akademickich w wyjazdach studyjnych w ramach projektu pn. *Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach* zarówno w Polsce, jak również za granicą (Hiszpania). Potrzeba popularyzacji wiedzy na temat ekonomii społecznej zgłaszana na spotkaniach zespołu ds. współpracy nauki i ekonomii społecznej oraz organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego seminariach i konferencjach skłoniła władze wydziału do uwzględnienia w programach kształcenia zajęć dotyczących tej problematyki w postaci przedmiotu – *ekonomia społeczna na administracji I i II stopnia*.

Prowadzona współpraca wywiera znaczący wpływ na rozwój ocenianego kierunku. Pozwala także skonfrontować posiadane zasoby wewnętrzne i zewnętrzne z oczekiwaniami nie tylko rynku pracy, ale również jednostek organizacyjnych (lokalnych i regionalnych) oraz przyszłych studentów. Umożliwia także konstruowanie programu studiów w taki sposób, który wpisują się w oczekiwania osób szukających możliwości podjęcia kształcenia na studiach wyższych, w swoich „małych ojczyznach”. Stanowi również główny czynnik warunkujący projektowanie procesu kształcenia tak, aby przyszli absolwenci posiadali zasób kluczowych umiejętności i kompetencji społecznych, stanowiących kryterium przydatności w poszczególnych sektorach administracji publicznej i prywatnej.

Monitorowanie efektywności współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odbywa się dwustopniowo. Wynika to z przyjętego rozwiązania w ramach Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami w uczelni powołany został Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, za którego koordynowanie i realizację głównych założeń odpowiada Prorektor ds. Kształcenia. Ponadto w celu uszczegółowienia działań zmierzających do prowadzenia studiów zgodnie z najwyższymi standardami funkcjonują również Wydziałowe Systemy ds. Jakości kształcenia, za których wdrażanie i funkcjonowanie odpowiadają Dziekani Wydziałów. Powoduje to, że na Wydziałach funkcjonują Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia w skład których wchodzi Prodekan, kierownicy kierunków, koordynatorzy kierunków oraz nauczyciele akademicy i przedstawiciele studentów z prowadzonych kierunków. Wspomniane Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, stanowią pierwszy szczebel oceny

współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, jej jakości i wpływu na program studiów i doskonalenie jego realizacji. Przedstawiciele poszczególnych kierunków na zebraniach przedstawiają informacje odnośnie planowanych i realizowanych form i płaszczyzn współpracy, dokonując jej oceny i stopnia przydatności. Opracowywane rozwiązania lub obierane kierunki rozwoju tych form współpracy są prezentowane na posiedzeniach Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który opiniuje ich słuszność i zasadność, odnosząc się także do ewentualnych zmian.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku administracja, stanowi jedno z ważnych założeń władz wydziału i jest ukierunkowane na studentów oraz nauczycieli akademickich. Głównym celem jest zwiększenie współpracy międzynarodowej w przestrzeni dydaktycznej i naukowej, co stanowi ważny aspekt przyszłego rozwoju uczelni. Ponadto władze wydziału zamierzają podjąć pracę w celu zapewnienia w programach studiów zajęć prowadzonych w językach obcych, co pozwoli stworzyć warunki podjęcia kształcenia oraz umożliwi wizyty studyjne studentów z ośrodków zagranicznych.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia odbywa się na różnych płaszczyznach i w różnych aspektach przy uwzględnieniu ich specyfiki. W perspektywie programów studiów i ich realizacji odbywa się to poprzez poszczególne zajęcia i ujmowane w nich treści kształcenia. W przypadku studiów pierwszego stopnia realizowane jest to na przedmiotach: instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej, podstawy prawa międzynarodowego publicznego, prawo gospodarcze Unii Europejskiej, polityka rolna UE, programy finansowane z funduszy UE, współpraca międzynarodowa służb celnych. Na studiach drugiego stopnia należy wymienić następujące przedmioty: polityka spójności i fundusze strukturalne UE, Traktat Lizboński Unii Europejskiej, instytucje i źródła prawa międzynarodowego, system ochrony prawnej w UE, zasady prawa cywilnego w prawie polskim i prawie UE, prawo rolne w Polsce i Unii Europejskiej, przygotowanie projektów do Unii Europejskiej, transgraniczna współpraca organów ścigania, przygotowanie projektów do UE.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku administracji jest w dużym stopniu efektem współpracy EUH-E z Urzędem Miasta w Elblągu oraz Urzędem Marszałkowskim i wpisuje się w części w realizację polityki społeczno-gospodarczej województwa i miasta.

Efektom tej współpracy była wizyta mera Tarnopola Serhija Nadala i rektorów tarnopolskich uniwersytetów państwowych, prof. Mychajło Korda – rektora Uniwersytetu Medycznego, prof. Bogdana Burda – rektora Uniwersytetu Pedagogicznego, prof. Petro Jasnyj – rektora Uniwersytetu Technicznego, prof. Andrij Krysowaty – rektora Uniwersytetu Ekonomicznego, a także Wołodymyra Kaszyckiego – dyrektora Wydziału Współpracy Międzynarodowej i Turystyki w dniu 20 lutego 2018 w Elblągu i w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

W spotkaniu uczestniczyły władze EUH-E oraz dziekan i prodziekani Wydziału Administracji i Nauk Społecznych. Dziekan i prodziekani przedstawili ofertę edukacyjną wydziału, w tym moduły kształcenia na kierunku administracja. Zaproszeni goście zwiedzili uczelnię i zaprezentowali swoje uczelnie oraz sposób organizacji kształcenia. Wizytę zakończyło podpisanie umów o współpracy z EUH-E w obecności prezydenta Elbląga, mera Tarnopola oraz konsula Ukrainy.

W dniach 22 – 24 maja 2018 ówczesna prodziekan WAIiNS dr Izabela Seredocha wspólnie z prezydentem EUH-E prof. EUH-E dr Magdaleną Dubiellą – Polakowską uczestniczyły w Elbląskiej Misji Naukowo – Gospodarczej w Tarnopolu. Misja była kontynuacją współpracy zainicjowanej formalnie w dniu 20 lutego 2018 podczas wizyty w Elblągu, w tym w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej, mera Tarnopola Serhija Nadala i rektorów tarnopolskich uniwersytetów państwowych.

W planie Misji Społeczno-Gospodarczej odbyły się spotkania z władzami i pracownikami Uniwersytetu Technicznego, Uniwersytetu Medycznego i Uniwersytetu Pedagogicznego w Tarnopolu. Prof. EUH-E dr Magdalena Dubiella-Polakowska i dr Izabela Seredocha obejrzały bazę dydaktyczną tych uczelni oraz omówiły warunki dalszej współpracy. W ramach wizyty odbyło się też spotkanie z

władzami Tarnopola, co było okazją do rozmów na temat roli administracji w zapewnianiu ładu społeczno-gospodarczego.

Efektom tej wizyty jest współpraca naukowa z Narodowym Uniwersytetem Technicznym, dotycząca redakcji naukowej kwartalnika „Acta Elbingensia” wydawanego przez EUH-E (jeden z zeszytów dotyczy kwestii prawa i administracji), do Rady Naukowej czasopisma EUH-E została poproszona prof. dr Nataliia Marynenko, pracownik naukowy Narodowego Uniwersytetu Technicznego im. Ivana Puliya w Tarnopolu. Pani profesor została też członkiem Rady Naukowej konferencji międzynarodowej nt. Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie, która cyklicznie organizowana jest na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych. W 2019 roku na VIII już edycję konferencji swoje referaty przestali pracownicy naukowcy Uniwersytetu Technicznego w Tarnopolu. Studenci mogą się z nimi zapoznać, gdyż zostały opublikowane w monografii pt. Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie. Szanse i zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego. Rola ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństw. Są to:

- prof. Nataliia Marynenko, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, prof. nadz. Iryna Kramar, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu: Environmental taxation and its financial impact on the development of territories (Opodatkowanie środowiska i jego finansowy wpływ na rozwój obszarów)
- dr Tetiana Podvirna, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, doc. Nataliia Tymoshyk, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu, doc. Iryna Khymych, Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Ivana Puliya w Tarnopolu: Financial decentralization of united territorial communities in Ukraine (Decentralizacja finansów zjednoczonych wspólnot terytorialnych na Ukrainie).

W tej samej monografii znalazło się opracowanie:

- prof. dr Tatyana Lipai, Miński Instytut Rozwoju Edukacji w Mińsku, prof. nadz. Natalia Tchanturia, Gruziński Uniwersytet Techniczny w Tbilisi, asystent profesora Bella Goderdzishvili, Gruziński Uniwersytet Techniczny w Tbilisi: Formation of entrepreneurial potential as a necessary condition for the development of small business (on the example of Georgia).

Z prof. dr Tatyana Lipai z Mińskiego Instytutu Rozwoju Edukacji w Mińsku Wydział współpracuje już od wielu lat (publikacje w „Acta Elbingensia”, dostępne także dla studentów).

Efektom współpracy z Uniwersytetem Technicznym w Tarnopolu był udział dr Izabeli Serechoy w Radzie Programowej II International Conference BUSINESS RISK IN CHANGING DYNAMICS OF GLOBAL VILLAGE (BRCDGV 2019). A NEW ROADMAP FOR UKRAINE”. Konferencja odbyła się w dn. 7 - 8 listopada 2019. Jej organizatorami byli: Narodowy Uniwersytet Techniczny im. Iwana Puluja (Ukraina) we współpracy z Indoeuropejską Fundacją Edukacji (Polska) i ABS Institute (Polska).

Nauczyciele akademicki oraz studenci Wydziału Administracji i Nauk Społecznych uczestniczyli w dniu 2 kwietnia 2019 o godz. 17.00 w spotkaniu z ambasadorem Republiki Mołdawii w Rzeczypospolitej Polskiej Jurie Bodrugiem. Możliwość uczestnictwa w tym wydarzeniu była efektem zaproszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Osób Niepełnosprawnych w Elblągu, nad którym EUH-E sprawuje patronat. Ambasador wygłosił referat na temat „Mołdawia znana i nieznana”. Wystąpienie było barwną i niezwykle ciekawą opowieścią o kraju, który cieszy się coraz większym zainteresowaniem polskich turystów. Spotkanie miało charakter otwarty a udział reprezentantów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w osobach nauczycieli i studentów wynikał z faktycznego zainteresowania poruszonym tematem i był dobrowolny.

Wydział Administracji i Nauk Społecznych otrzymał również zaproszenie z Urzędu Marszałkowskiego do wzięcia udziału w wizycie studyjnej do Madrytu w dn. 25-28 czerwca 2019 w ramach projektu pn. Ekonomia społeczna na Warmii i Mazurach. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zaproszenie to efekt współpracy EUH-E z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego. W kwietniu 2019 roku zostało podpisane porozumienie między rektorem EUH-E prof. dr. Zdzisławem Dubiellą a marszałkiem województwa warmińsko-mazurskiego Gustawem

Markiem Brzezinem. Porozumienie dotyczy wspólnego realizowania działań związanych z popularyzowaniem wiedzy na temat ekonomii społecznej poprzez wymianę doświadczeń, wspólną organizację przedsięwzięć (konferencji, targów, spotkań, wizyt studyjnych). Współpraca dotyczy także realizacji praktyk zawodowych w podmiotach ekonomii społecznej.

W wizycie studyjnej uczestniczyło 18 osób, byli to przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach, Uniwersytetu Warmińsko Mazurskiego w Olsztynie i Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie. Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną reprezentowała dr Izabela Seredocha, prorektor ds. kształcenia. Celem wizyty było zapoznanie się uczestników ze strukturą i organizacją hiszpańskiego systemu przedsiębiorczości społecznej w wybranych kluczowych sferach rozwoju. Program przewidywał:

- zapoznanie się z doświadczeniami podmiotów ekonomii społecznej w Hiszpanii, w tym z systemem planowania, zarządzania i organizacji oraz realizowanymi przez dane instytucje zadaniami;
- zapoznanie się z najnowszymi i innowacyjnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej w Hiszpanii, w tym prowadzoną aktywizacją środowisk lokalnych;
- prezentacja dobrych praktyk z obszaru hiszpańskiej przedsiębiorczości społecznej;
- zapoznanie się z zasadami współpracy przedsiębiorstw społecznych z otoczeniem sektora ekonomii społecznej w oparciu o realizowany model partnerstwa, w tym z zasadami współpracy z lokalnym samorządem.

Spółeczność akademicka mogła zapoznać się z przebiegiem wizyty, czytając sprawozdanie zamieszczone na stronie, Urząd Marszałkowski przekazał bezpłatne egzemplarze czasopisma „Ekonomia Społeczna na Warmii i Mazurach”, w którym ta wizyta została opisana (czasopismo dostępne w czytelni). Ponadto dr Izabela Seredocha podzieliła się ze studentami pierwszego semestru administracji informacjami na temat funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach oraz Hiszpanii (podstawy zarządzania). Organizowana przez olsztyński Ośrodek Wspierania Polityki Społecznej wizyta studyjna w Madrycie była doskonałą okazją do poznania zasad współpracy oraz zadań realizowanych przez podmioty ekonomii społecznej. Sprzyjała też nawiązaniu ciekawych kontaktów. Dobre praktyki z tego obszaru działania zostały przekazane studentom EUH-E w ramach zajęć z ekonomii społecznej i podstaw zarządzania. Zdobyte doświadczenia posłużą również do inicjowania nowych działań z zakresu popularyzacji wiedzy na temat ekonomii społecznej.

Efektem wieloletniej współpracy Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z Instytutem Morskim było zaproszenie przedstawicieli wydziału (wykładowcy na administracji): prof. dr hab. Krzysztofa Luksa i dr Izabelę Seredocha w dn. 5 kwietnia 2019 do udziału w elbląskim spotkaniu partnerów programu INCONE60 - połączenia transportowe Inland Blue E60, spotkanie połączono z podróżą studyjną po wodach portowych Portu Elbląg wzdłuż rzeki Elbląg do mostu w Nowakowie (prof. Luks był prelegentem na statku). Uczestnikami spotkania byli: Niemcy, Szwedzi i Duńczycy). Wiedza z tego spotkania dotycząca nowych rozwiązań w zakresie gospodarki wodnej i szlaków żeglugowych została wykorzystana na wykładach prowadzonych przez prof. K. Luksa (makroekonomia, transport w polityce rozwoju lokalnego i regionalnego).

W dniach 18-19 listopada 2019 prodziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych dr Piotr Kulikowski uczestniczył w seminarium naukowym „Procesy usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej „Care Leavern” – doświadczenia w Polsce i w Niemczech”, gdzie nawiązał kontakty z przedstawicielami ośrodków naukowych i badawczych w Niemczech i Szwecji (Dr. Thomas Meysen, SOCLES International Centre for Socio-Legal Studies, Niemcy; Sofia Enell, Assistant Professor Jönköping University, Szwecja; **Dr. Friederike Lorenz** Freie Universität, Berlin, Niemcy). Główną osią tematyczną wydarzenia był przede wszystkim proces usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej, jednak podczas spotkania zostały również podjęte rozmowy na temat procesu kształcenia na uczelniach wyższych w krajach poszczególnych partnerów, organizacji studiów, wymagań prawnych i dobrych praktyk zmierzających do wymiany studenckiej. W trakcie rozmów Dr. Thomas Meysen, wyraził chęć przyjazdu i przeprowadzenia wykładu dla studentów kierunku administracja oraz innych

zainteresowanych osób (tematyka związana z prawnymi aspektami publicznych form pomocy społecznej w perspektywie niemieckiej).

Umiejscowieniu procesu kształcenia na kierunku administracja służy także uzyskanie Karty Erasmusa przez EUH-E (wrzesień 2019 z puli finansowania 2014-2020), uczelnia będzie aplikowała w lutym/marcu 2020 ponownie o udział w programie w kolejnych latach jego finansowania (2020-2027).

Uzyskanie Karty Erasmusa stwarza realne szanse na zwiększenie mobilności edukacyjnej nauczycieli akademickich i studentów, sprzyja wymianie dobrych praktyk i tworzeniu partnerstw strategicznych. W listopadzie 2019 studenci pierwszego semestru administracji zostali zapoznani z możliwością wyjazdu w ramach programu i odbycia studiów (co najmniej dwa miesiące) na partnerskiej uczelni. Orientacyjny termin wyjazdu to semestr zimowy 2020/2021. Wstępnie zainteresowanie wyraziło kilka osób, studenci informowali, że z perspektywy osób pracujących (studia niestacjonarne) jest to zbyt odległy czas dla pełnej deklaracji uczestnictwa w programie.

Uczelnia jest na etapie poszukiwania partnerów do tzw. sojuszu strategicznego umożliwiającego realizację projektów, w tym wizyt studyjnych trwających kilka dni. Studenci studiów niestacjonarnych (tylko takie studia prowadzimy) na kierunku administracji byli takimi wyjazdami zdecydowanie bardziej zainteresowani. Rozważany jest także projekt kolejnej konferencji międzynarodowej cyklu: **Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie.**

W wyniku nawiązania współpracy z ośrodkami akademickimi w Grodnie 7 grudnia 2019 odbył się wykład dla studentów administracji (I i II stopień) na temat polityk zdrowotnych w Europie i na świecie i wybranych systemów ochrony zdrowia (wpisuje się to w tematykę programową – realizacja zadań ustawowych przez administrację związanych z ochroną zdrowia i zdrowiem publicznym, na II stopniu program kształcenia przewiduje moduł specjalnościowy – administracja ochrony zdrowia). W wykładzie wzięli udział studenci 3 semestru studiów pierwszego stopnia oraz studenci 3 semestru studiów drugiego stopnia. Wykład wygłosił doc. dr n med. Andriej Szpakow z Państwowego Uniwersytetu im. Janka Kupały w Grodnie. Praca naukowa dr med. Andrzeja Szpakowa dotyczy problemów higieny żywienia, medycyny profilaktycznej, sportowej i środowiskowej. Jest autorem około 150 opublikowanych prac naukowych i naukowo-metodycznych wydanych w Europie. Podstawowa tematyka pracy naukowej dr Andrzeja Szpakowa dotyczy wpływu różnych czynników na rozwój oraz stan zdrowia dzieci i młodzieży. Większość jego prac naukowych, opublikowanych na Białorusi, Rosji, w Polsce i innych krajach UE, dotyczy problemów higieny żywienia, oceny rozwoju fizycznego różnych grup populacyjnych, medycyny profilaktycznej, sportowej i środowiskowej.

Ważną rolę w procesie umiejscowienia studiów odgrywa stopień umiejętności studentów w zakresie języków obcych. Na kierunku administracja studenci mają do wyboru język angielski oraz język niemiecki. Zajęcia z język obcego prowadzone są na studiach pierwszego stopnia na III, IV i V semestrze. Realizowane są w wymiarze 72 godzin i przypisano im 6 ECTS. W przypadku studiów drugiego stopnia zajęcia z języka obcego realizowane są na III semestrze w wymiarze 24 godzin i przypisano im 2 ECTS. Weryfikacja umiejętności językowych jest prowadzona przez lektora prowadzącego zajęcia i służy ona odpowiedniemu doborowi treści i metod kształcenia. Zastosowane sposoby weryfikacji pozwalają ocenić nabyte przez studentów umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym zgodnym z wymaganiami określonymi na poziomie B2 w przypadku studiów I stopnia oraz B2+ w przypadku studiów II stopnia.

Także udział wykładowców w projektach, konferencjach międzynarodowych, publikowanie artykułów w czasopiśmie zagranicznych ma wpływ pośrednio na proces kształcenia, gdyż wzbogaca wiedzę wykładową pracowników badawczo-naukowych. Przykłady takich publikacji:

1. Galiński Paweł, Approaches to DebtLimits in LocalGovernment: an International Perspective and anEvolution of the System in Poland, w: Aktualnyje problemyrazwitiyasowriemiennogoobsziesstwa: swieżyj wzgliad i nowyjerieszenija, RosijskiUniw. Kooperacji Kaliningradski Filial Meždunar.U niw. w Moskwie, EUH-E w Elblągu, Kaliningrad – Elbląg 2015, ISBN 5904009304, strony 64-73.Galiński Paweł, Measuring Financial Liquidity in Local Government - Case of Poland, „Slovak Scientific Journal

Management: Science and Education” 2015, Nr 2, Vol. 4, ISSN, 1338-9777, strony 24-27 (afiliacja na UG)

2. Galiński Paweł, Determinants of debtlimits in localgovernments: case of Poland, „Procedia - Social and BehavioralSciences” 2015m Nr 213, strony: 376-382 (afiliacja na UG)

Dr Paweł Galiński, udział w konferencjach wraz z tematem wystąpienia:

1) XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej z cyklu Zarządzanie Wartością, 7-10 października 2017 roku, Uniwersytet Gdański, Gdańsk-Sztokholm, tytuł wystąpienia: Limitowanie długu jednostek samorządu terytorialnego w Polsce.

Prof. dr hab. Andrzej Sylwestrzak:

- udział w konferencji na Uniwersytecie Hebrajskim na Wydziale Prawa w Jerozolimie nt. "General accounting of statebudget" w dniach 26-30 III 2019 temat referatu: Polish absolutorium on backgrand of UN'ssolutions;
- udział w seminarium na Wydziale Porównawczym Teologii Uniwersytetu Hebrajskiego w dniach 29-30 III 2019 r. (wyjazd z inicjatywy NIK);
- udział w konferencji na Słowackim Uniwersytecie Państwowym w Bratysławie, Wydział Prawa, w dniach 6-9 V 2019 na temat: Nowe konstytucje w UE, referat Nowe interpretacje Konstytucji RP z 1997 r. w orzecznictwie TK. Wyjazd nastąpił w ramach współpracy WPiA UŁ z WPiA Uniwersytetu Państwowego w Bratysławie.

Najciekawsze informacje z konferencji prof. dr hab. Andrzej Sylwestrzak przekazał podczas otwarcia konferencji w EUH-E z cyklu: Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie oraz na swoich zajęciach (konstytucyjny system organów państwowych).

Dr Izabela Seredocha:

- Wpływsystemuzarządzaniajakością woparciuonormę ISOzarządzaniezasobamiludzkimiwpolskichurzędach administracjisamorządowej, [w:] Актуальные проблемы развития современного общества: свежий взгляд и новые решения, ред.О.В. Мартыненко, А. А. Ярцев, I. Seredocha, Российский университет кооперацииКалининградский Филиал, Международный университет в Москве, Калининградский Филиал, ElbląskaUczelniaHumanistyczno-EkonicznawElblągu, Калининград- Elbląg 2015, s. 81-88.
- Применение информационных инструментов с целью улучшения качества публичных услуг для жителей Эльблонгского региона на примере электронной образовательной платформы (Wykorzystanienarzędziinformatycznychwdoskonaleniu jakości usługipublicznejnaprzykładzieelektronicznejplatformy edukacyjnejdlaludnośćiregionuelbląskiego),Современные организационно-экономические тенденции и проблемы развития Европейского Севера: материалы междунар. науч.-практ. конф., ред . А. И. Кибиткин, Издательство Мурманский Государственный Технический Университет Мурманск 2015, s. 143-147.

Wymienione publikacje to efekt współpracy Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z Państwowym Uniwersytetem Technicznym w Murmańsku (dr I. Seredocha była w radzie programowej konferencji, na którą został zgłoszony referat) i Międzynarodowym Uniwersytetem w Moskwie Filia w Kaliningradzie. We współpracy z kaliningradzkim ośrodkiem akademickim została zorganizowana konferencja nt. Актуальные проблемыразвития современногообщества:свежий взгляд и новые решения oraz ukazała się publikacja o takim samym tytule. Pracownicy tej uczelni w 2015 roku uczestniczyli w konferencji organizowanej przez Wydział Administracji i Nauk Społecznych z cyklu Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Nowe trendy i zjawiska w rozwoju społeczno-gospodarczym Polski i Unii Europejskiej i wygłosili referaty:

- dr Angelika Nikołajewna Kochan: Формированиефинансово-инвестиционногопотенциаламуниципальныхобразований (напримерКалининградскойобласти)
- dr Wiktoria BorisownaGorbunowa:Методическийподход к формированиютуристско-рекреационного потенциалаКалининградскогорегиона.

- dr Andriej Anatolewicz Jarcew, Польское кино в Калининграде в новейшее время)

Wszystkie teksty zostały opublikowane i są dostępne dla studentów administracji, studenci mogli też osobiście wysłuchać referatów, gdyż zostali zaproszeni na konferencję (część z nich z takiego zaproszenia zawsze korzysta).

Referat na konferencję przesała także prof. dr Tatyana Lipai z Miejskiego Instytutu Rozwoju Edukacji w Mińsku nt. : Rola opinii publicznej w rozwoju stosunków społecznych i rynku pracy w Republice Białorusi. Referat wygłosił również prof. dr hab. Jurij Głazunow z Państwowego Uniwersytetu Technicznego w Murmańsku nt. Przeżycie emocjonalne w trakcie wyłonienia celów przez człowieka. W komitecie naukowym wymienionej konferencji znaleźli się przedstawiciele następujących uczelni zagranicznych:

- dr Andriej A. Jarcew, Międzynarodowy Uniwersytet w Moskwie, Filia w Kaliningradzie (obecnie brak współpracy).
- dr Angelika Kochan, Międzynarodowy Uniwersytet w Moskwie, Filia w Kaliningradzie
- prof. dr Albert Mnacakanian, Bałtycki Instytut Ekonomiki i Finansów w Kaliningradzie (obecnie brak współpracy).
- prof. dr. phil. Hans-Peter Benedikt, Hochschule für Nachhaltige Entwicklung Eberswalde (obecnie brak współpracy).

Stopień umiędzynarodowienia procesu kształcenia podlega systematycznej ewaluacji w kontekście jawiących się możliwości (ankieta przeprowadzona wśród studentów w roku akademickim 2018/2019) a także sugestii i potrzeb studentów i nauczycieli akademickiej. Władze uczelni oraz wydziału podejmują ciągłe starania zmierzające do udoskonalenia i poszerzenia oferty kształcenia w tym aspekcie, czego głównym celem jest podniesienia świadomości i integracji społeczności akademickiej w kontekście dydaktyki i badań naukowych i rozwojowych w perspektywie międzynarodowej, stanowiących możliwość wkładu w życie społeczne w wymiarze lokalnym i regionalnym

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Jednym z ważnych zadań uczelni jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, w realizowanym procesie kształcenia oraz prowadzeniu działalności naukowej. Szczególną rolę w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi zajmuje pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych - powołany zarządzeniem Rektora (załącznik nr 9.). Wśród zadań realizowanych przez pełnomocnika wymienia się: inicjowanie działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia, likwidacje w Uczelni barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenia, także udział w społeczności akademickiej, doraźną pomoc w jawiących się indywidualnych problemach osób niepełnosprawnych a także reprezentowanie interesów osób z niepełnosprawnościami.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów niepełnosprawnych, uczelnia dba, aby wszystkie elementy składowe procesu kształcenia spełniały wymagania wynikające z różnych rodzajów niepełnosprawności. Infrastruktura uczelni dostosowana jest do podejmowania kształcenia przez osoby niepełnosprawne, czego wyrazem jest zabezpieczenie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych, posiadanie w każdym z piętrowych skrzydeł budynku wind, oraz zastosowanie w procesie zdobywania wiedzy nowoczesnego sprzętu multimedialnego i audiowizualnego. Istotnym jest także dostosowanie posiadanych narzędzi do specyficznych możliwości osób niepełnosprawnych i stwarzanie możliwości ułatwiających studiowanie. Uwidacznia się to przede wszystkim poprzez właściwe stosowanie zapisów Regulaminu studiów odnoszących się do możliwości odbywania studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów. Istotny w kontekście omawianego zagadnienia jest również fakt, iż indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań

merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów. Takie stanowisko stanowi wyraz możliwości ubiegania się studentów niepełnosprawnych o dostosowanie sposobu przekazywanych w toku zajęć treści, dostosowania form oraz terminów i egzaminów, uwzględniających indywidualne możliwości studentów wynikające z rodzaju niepełnosprawności. Oprócz osób niepełnosprawnych zgodnie z Regulaminem studiów wszyscy studenci spełniający kryteria w nim zawarte mogą wystąpić z wnioskiem o indywidualną organizację studiów. W szczególności należy tutaj wymienić studentów wyróżniających się w nauce tj. osiągających w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,25, studentów skierowanych na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, wspomnianych już studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym, studentki będące w ciąży i studentów będących rodzicami, studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

Studenci na kierunku administracja, podobnie jak i studenci innych kierunków na WAIiNS są motywowani przez pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych do osiągania założonych efektów uczenia się. Odbywa się to przede wszystkim poprzez zachęcania studentów do udziału w studenckich konferencjach naukowych i publikowania swoich opracowań własnych w czasopiśmie naukowych oraz w materiałach konferencyjnych, co może wiązać się ze wsparciem finansowym władz uczelni. Przykładem jest czynny udział w Seminarium Naukowym: *Setna rocznica niepodległości Polski - problemy bezpieczeństwa Polski w XXI wieku*, które odbyło się w dniu 16 marca 2018 r. a które zostało zorganizowane przez Wydział Administracji i Nauk Społecznych EUHE oraz Koło Naukowe „Bezpieczeństwo”. Studenci prezentowali na tym wydarzeniu swoje referaty. Efektem seminarium było ukazanie się monografii pt. „Bezpieczeństwo narodowe w epoce terroryzmu, red W.J Janik”, która zawierała teksty studentów biorących udział w seminarium (<http://www.euh-e.edu.pl/n/s/1188/studenci-autorami-monografii>). Studenci ocenianego kierunku brali również udział w innych wydarzeniach naukowych organizowanych na terenie uczelni i mogli skonfrontować teoretyczne aspekty zagadnień z ich praktycznym wymiarem prezentowanym przez prelegentów. Wśród najważniejszych wydarzeń warto wymienić:

4 kwietnia 2019 r. - VIII edycji międzynarodowej konferencji z cyklu: *Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Szanse i zagrożenia rozwoju społeczno-gospodarczego. Rola ekonomii społecznej w rozwoju społeczeństw*, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Instytut Morski w Gdańsku;

16 listopada 2018, symposium naukowe *Oferta pracy czy handel ludźmi?*, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych rządu Miejski w Elblągu, Placówka Straży Granicznej w Elblągu;

2 lutego 2018 – seminarium naukowe: *Zasoby ludzkie w zarządzaniu nowoczesną organizacją*, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Lions Club Elbląg, patronat – Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;

6 kwietnia 2017 VII edycji międzynarodowej konferencji z cyklu: *Gospodarka i społeczeństwo w europejskiej perspektywie na temat: Problemy funkcjonowania sektora publicznego i gospodarczego w warunkach zmian*, organizatorzy: Wydział Administracji i Nauk Społecznych, Instytut Morski w Gdańsku.

Szczególna rola w procesie opieki i wsparcia studentów przypada opiekunom kół naukowych. Mobilizują oni studentów do udziału w konferencjach, seminariach, warsztatach czy konkursach, organizują spotkania z praktykami oraz wizyty studyjne w znaczących instytucjach na rynku lokalnym. Wszelkie niezbędne informacje o podstawach działalności kół naukowych umieszczone są w sekcji WAIiNS w zakładce „koła naukowe” (<http://www.euh-e.edu.pl/s/m/683/kola-naukowe>). Podkreślenia wymaga, że działające na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych koła naukowe często mają charakter interdyscyplinarny, dlatego też studenci ocenianego kierunku biorą udział w pracach dwóch spośród nich, które swoją działalnością wpisują się w ich obszar zainteresowań, są to Koło Naukowe „Top Menadżer” oraz Koło Naukowe „Bezpieczeństwo”. Warto w tym miejscu wspomnieć o planowanym wydarzeniu: Międzywydziałowej Debacie *„Mowa nienawiści - jak jej się przeciwstawić”*, planowanej na marzec 2020 r. (załącznik nr 10.). Inicjatorem i organizatorem planowanego wydarzenia jest Koło Naukowe „Bezpieczeństwo” a główna oś tematyczna będzie ogniskowała wokół prezentacji analizy wyników badań, prowadzonych przez członków koła,

dotyczącej przemocy słownej wśród młodzieży elbląskiej. Oprócz sesji plenarnej z udziałem ekspertów i nauczycieli akademickich planowana jest debata studencka, w której udział wezmą reprezentanci prowadzonych na uczelni kierunków studiów. Omawiane wydarzenie ma wymiar naukowy i wymiar praktyczny, ponieważ stanowi dobrą okazję do wyrażania swoich opinii w debacie publicznej, uświadamia też studentom pewne groźne zjawiska społeczne i ich konsekwencje. Będzie też okazją do poznania metod przeciwdziałania zachowaniom przemocowym i dyskryminacyjnym w różnych środowiskach i grupach społecznych.

W celu usprawnienia działalności kół naukowych oraz podejmowania inicjatyw interdyscyplinarnych cyklicznie odbywają się spotkania władz uczelni z przedstawicielami kół naukowych działających na poszczególnych wydziałach. Podczas spotkań omawiane są najważniejsze kwestie związane z funkcjonowaniem kół, zasady finansowania i pozyskiwania środków oraz plany pracy kół naukowych na dany rok akademicki. Ponadto opiekunowie kół prezentują sprawozdania ze zrealizowanych działań w minionym roku akademickim.

Formą wsparcia dla studentów jest także działalność *Biura karier*. Prowadzi ono działalność doradczą i informacyjną dla studentów oraz absolwentów EUH-E. Wśród głównych obszarów działalności realizowanej oraz planowanej wymienić należy: publikowanie informacji o ofertach pracy, stażach i praktykach, nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami z rynku, współpracę z zagranicznymi podmiotami oferującymi pracę w swoich placówkach (kliniki Helios z Niemiec), organizacja „spotkań z pracodawcą” – wsparcie w rekrutacji, prezentację firm na uczelni, organizację stoiska informacyjnego (16-17.11.2019r. kliniki Helios, 23.11.2019r. Wojskowa Komenda Uzupełnień, 1.12.2019r. Chris Turystyka i Rekreacja), organizację spotkań z praktykami, organizowanie spotkań z doradcą zawodowym, prowadzenie na terenie uczelni stoiska informacyjnego work&study, komunikowanie o konkursach stażowych, możliwościach pozyskania grantów na rozwój kariery zawodowej i innych działaniach mających wpływ na rozwój kariery zawodowej studentów i absolwentów, realizację projektów ułatwiających wejście na rynek pracy oraz zdobycie dodatkowych kwalifikacji, stopni lub doświadczenia, komunikowanie o ofertach na lokalnym i zagranicznym rynku pracy oraz o możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, informowanie o kursach, szkoleniach i studiach, przeprowadzanie badań wewnętrznych i analizowanie losów absolwentów EUH-E (ankieta absolwenta), monitorowanie wyników badań zewnętrznych dotyczących losów absolwentów, współpraca z parterami wspierającymi osoby poszukujące pracy, realizacja programów wspierających osoby szukające pracy, współpraca z podmiotami realizującymi projekty związane z rozwojem obszaru ekonomii społecznej, współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu, poradnictwo zawodowe, organizacja szkoleń i warsztatów rozwijających kompetencje zawodowe oraz organizacja spotkań z podmiotami powiązanych z rynkiem pracy.

Studenci ocenianego kierunku uczestniczą między innymi w programie *Nowoczesne Zarządzanie Biznesem* pod patronatem Związku Banków Polskich, Biura Informacji Kredytowej i BIG InfoMonitor, który polega na spotkaniach dotyczących informacji kredytowej i informacji gospodarczej, mogli też drogą elektroniczną uczestniczyć w kursach specjalistycznych i po zdaniu egzaminu uzyskać zaświadczenie. Ponadto studenci drugiego semestru administracji (studia II stopnia) na zajęciach dr. P. Galińskiego z systemów zabezpieczeń społecznych uczestniczyli w spotkaniu z praktykiem, Alicją Strug, naczelnikiem Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji ZUS Oddział w Elblągu, partnerem programu *Nowoczesne Zarządzanie Biznesem*. Pani Alicja Strug miała prelekcję na temat: Ubezpieczenia społeczne niezbędne w prowadzeniu firmy i życiu codziennym każdego człowieka. Wykład był przygotowany wspólnie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w ramach modułu tematycznego - oszczędzanie oraz inwestowanie długoterminowe. Celem było zachęcenie studentów, do długoterminowego oszczędzania, w szczególności na przyszłą emeryturę. Czynna była również strefa edukacyjna z ekspertami z ZUS. Strefa edukacyjna Programu *Nowoczesne Zarządzanie Biznesem* to miejsce, gdzie można zasięgnąć praktycznych porad, studenci EUH-E mogli skorzystać z porad ekspertów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych m.in. z zakresu ubezpieczeń społecznych przy rozpoczynaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej. Wśród przyszłych wydarzeń należy wspomnieć o tym, iż Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie oraz Centrum Informacji i Planowania

Kariery Zawodowej zaproponowali studentom pierwszego roku administracji, zarządzania i bezpieczeństwa wewnętrznego spotkanie z doradcą zawodowym i przeprowadzenie warsztatów pod hasłem „*Odkryj swój potencjał zawodowy*”, mających na celu ułatwienie planowania swojej kariery zawodowej i rozwoju osobistego.

Oferowaną formą wsparcia rozwoju studentów jest także możliwość uczestnictwa w roku akademickim 2019/2020 w programie Legii Akademickiej organizowanym przy współpracy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Obrony Narodowej. EUHE stanowi jedną z dwóch ośrodków akademickich w województwie warmińsko-mazurskim, które zakwalifikowały się do wzięcia udziału w programie. Dzięki temu studenci EUHE mogą przystąpić do programu, przejść przeszkolenie wojskowe (teoretyczne i praktyczne) i przyczynić się w ten sposób do zwiększenia rezerw obronności Sił zbrojnych). (<http://www.euh-e.edu.pl/n/s/1377/spotkanie-informacyjne---legia-akademicka>).

Istotnym w kształtowaniu kompetencji społecznych studentów jest również wsparcie w inicjowanych przez społeczność akademicką akcjach o zróżnicowanym charakterze, mających charakter wydziałowy bądź ogólnouczelniany. Wśród inicjatyw studenckich podjętych w ostatnim czasie wymienić należy:

- Akcja „Paka od studenciaka”

- Akcje charytatywne „Szlachetna paczka” oraz „Akademia Przyszłości” (<http://www.euh-e.edu.pl/n/s/1387/-szlachetna-paczka-dobro-jednoczy>)

- Wigilia wydziałowa

Studenci kierunku administracja mają również możliwość uzyskiwania pomocy materialnej, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno Ekonomicznej w Elblągu w sprawie regulaminu świadczeń materialnych dla studentów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej stworzonym w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego EUH-E (aktualnie obowiązujący Regulamin świadczeń materialnych został ustalony 27 września 2019 r. załącznik nr 11.). Studenci mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi. Ponadto studenci mogą również ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Informacje o możliwościach uzyskania pomocy materialnej przekazywane są corocznie podczas spotkań Władz Uczelni ze studentami oraz na stronie internetowej uczelni w sekcji „Stypendia i nagrody” (<http://www.euh-e.edu.pl/s/m/536/pomoc-materialna-dla-studenta#x2>). Ponadto wszelkie bieżące informacje odnoszące się do pomocy materialnej (terminy, wyniki, ogłoszenia) udzielane są w odpowiednich dziekanatach a także prezentowane na stronie uczelni. Warto podkreślić, iż w przypadku WAI NS omawiana forma wsparcia cieszy się największym zainteresowaniem, co spowodowane jest również relatywnie dużym odsetkiem studentów spełniających kryteria i otrzymującym wsparcie materialne w różnej formie. W roku akademickim 2019/2020 pomoc materialną uzyskało 106 studentów WAI NS z czego około 30% stanowili studenci kierunku administracja.

Wsparcie oferowane studentom ma na celu ich holistyczny rozwój, co w bezpośredni sposób wpływa na jakość ich procesu uczenia się, osiągane wyniki i satysfakcję ze studiów. Uczelnia posiada również wypracowany system motywowania studentów do osiągania jak najlepszych wyników i uzyskiwania efektów uczenia się na najwyższym poziomie. Dotyczy on osób wyróżniających się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi czy sportowymi lub osób wyróżniających się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków. W obydwu sytuacjach istnieje możliwość przyznania nagród i wyróżnień rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Osobom, które spełniającym wskazane w Regulaminie studiów kryteria przyznawany jest dyplom z wyróżnieniem. Wśród tych kryteriów wyróżnia się: ukończenie studiów w terminie, złożenie pracy dyplomowej na ocenę bardzo dobrą, uzyskanie z pracy dyplomowej oceny bardzo dobrej, uzyskanie średniej arytmetycznej z całego toku studiów co najmniej 4,71, nie stwierdzeniem naruszenia zasad zawartych w ślubowaniu bądź wyróżnieniem się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością

na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi. Wręczenie dyplomów z wyróżnieniem oraz nagród odbywa się podczas uroczystości inauguracyjnych. Warto również podkreślić, iż znaczące osiągnięcia studentów prezentowane są w aktualnościach zamieszczanych na stronie internetowej uczelni oraz portalach społecznościowych. Stanowi to wyraz uznania i sposób motywacji do dalszych wysiłków wyróżniających się studentów oraz całej społeczności akademickiej.

Informacje o możliwościach i formach pomocy i wsparcia oferowanych studentom przez uczelnię z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych wydziałów przekazywane są corocznie podczas spotkań władz uczelni ze studentami. W przypadku kierunku administracja wszelkie informacje na temat procesu kształcenia, w tym także pomocy i wsparcia studentów przekazywane są również na spotkaniach ze studentami zwłaszcza I lat studiów organizowanych przez koordynatora kierunku. Ponadto istotnym źródłem informacji dla studentów na ocenianym kierunku w sprawach administracyjnych związanych z nauką, ale również innych kwestii związanych z procesem kształcenia jest Dziekanat WAIiNS. Studenci mogą w nim uzyskać informacje w różnym zakresie, również o możliwych kierunkach działań związanych z jawiącymi się ich potrzebami lub problemami. Wieloletnie doświadczenia kadry kierowniczej Dziekanatu znacząco wpływa na poziom zadowolenia studentów z tej komórki wydziału. Potwierdzają to bardzo wysokie wyniki ocen studentów, które podczas ostatniej ewaluacji w 5 stopniej skali osiągnęły wśród studentów I i II stopnia na kierunku Administracja średnią na poziomie 4,71. Studenci mogą również wyrażać swoje sugestie i opinie na temat pracy Dziekanatu w specjalnie przygotowanej w tym celu ankiecie. Na WAIiNS funkcjonuje również „Skrzynka pomysłów” umiejscowiona przy Dziekanacie. Głównym jej celem jest zachęcenie studentów do włączenia się w doskonalenie jakości kształcenia na wydziale poprzez ich pomysły, postulaty, uwagi i sugestie. (<http://www.euh-e.edu.pl/n/s/1384/skrzynka-pomyslow>)

Władze Wydziału Administracji i Nauk Społecznych pozostają do dyspozycji studentów w ciągu całego roku akademickiego. Konsultacje zapewniają dostępność kadry dla studentów. Ponadto, dla studentów kierunku administracja dostępny jest również na konsultacjach koordynator kierunku i dziekan, prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. kształcenia. Terminy konsultacji kadry kierowniczej i nauczycieli akademickich wywieszane są na tablicach informacyjnych znajdujących się koło Dziekanatu oraz na stronie internetowej uczelni w Systemie Wspomagającym Proces Dydaktyczny.

Władze wydziału w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia oraz wysokich standardów prowadzenia studiów pozostają w stałym kontakcie z Parlamentem Studentów EUH-E. Ponadto są do pełnej dyspozycji studentów, zwłaszcza w przypadku jawiących się problemów i nieprawidłowości dotyczących jakości kształcenia. W tym celu udostępniane są adresy mailowe władz oraz koordynatorów kierunków. W sytuacjach, gdy uwagi zgłaszane przez studentów są uzasadnione, władze wydziału podejmują odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu, zwłaszcza wszczynają postępowanie wyjaśniające. Fakt szybkiego reagowania na sugestie, wnioski i wątpliwości przedstawiane przez studentów stanowi czynnik warunkujący jakość kształcenia na ocenianym kierunku oraz powoduje wzrost motywacji i satysfakcji z nauki.

Poza wskazanymi powyżej sposobami kontaktu ze studentami, w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia studenci mają możliwość oceny pracy nauczycieli akademickich oraz dziekanatów poprzez udział w procesie ewaluacji nauczycieli akademickich. Powyższemu celowi służą również hospitacje zajęć nauczycieli akademickich prowadzone przez osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia na kierunku oraz władze wydziału. Uzyskiwane wyniki są wnikliwie analizowane i służą jako podstawa do wprowadzania modyfikacji w celu podniesienia jakości kształcenia. Wyniki ewaluacji podawane są do wiadomości badanych nauczycieli oraz informacji studentów i innych interesariuszy na stronie internetowej Uczelni.

Władze Uczelni podejmują również działania mające na celu przeciwdziałanie lobbingowi oraz przemocy i dyskryminacji. W tym celu w dniu 1 października 2019r. Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej został wprowadzony Standard Antydyskryminacyjny (załącznik nr 12.). Ponadto podejmowane są również inicjatywy mające na celu zwiększenie świadomości

studentów w zakresie wspomnianych zjawisk negatywnych (Międzywydziałowa Debata „Mowa nienawiści - jak jej się przeciwstawić?”).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wszystkie informacje dotyczące oferty kształcenia na kierunku administracja dotyczące procesu rekrutacji, programów studiów, planów zajęć, spraw socjalnych, planowanej wymiany zagranicznej, konsultacji nauczycieli akademickich pracy dziekanatów czy terminów egzaminów są publicznie dostępne i na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej uczelni (<http://www.euh-e.edu.pl>) oraz w zakładce Wydział Administracji i Nauk Społecznych (<http://www.euh-e.edu.pl/s/zbior/315/wydzial-administracji-i-nauk-spolecznych>). Aktualny layout strony, został opracowany w sposób czytelny i przejrzysty, czego celem było dostosowanie go do potrzeb różnych grup odbiorców. Zawiera od podział na poszczególne sekcje z informacjami, które ułatwiają wszystkim grupom interesariuszy znalezienie w krótkim czasie niezbędnych informacji. Na głównej stronie uczelni oprócz głównych zakładki zawierających informacje o aktualnej ofercie uczelni znajdują się (w prawym górnym rogu) trzy zakładki „Student”, „Absolwent”, „Nauczyciel”, w których zamieszczono informacje sprofilowane pod oczekiwania aktualnych i przyszłych studentów, ale również absolwentów i inne zainteresowane osoby. Na stronie uczelni na bieżąco zamieszczane są informacje o aktualnych wydarzeniach organizowanych przez uczelnię, poszczególne wydziały, ale również nauczycieli akademickich i studentów.

W zakładce WAI NS znajdują się główne sekcje tematyczne, w których każdy z zainteresowanych odbiorców znajdzie interesujące go informacje zarówno na temat samego programu studiów, jak również jego realizacji oraz całego procesu kształcenia. Treści zawarte w poszczególnych sekcjach odnoszą się do: praktyk zawodowych; planów i programów studiów/efektów uczenia się; wyników ewaluacji; ogłoszeń dla studentów; nauczycieli akademickich; zasad dyplomowania; władz wydziału; kół naukowych; obowiązujących druków w różnych kwestiach związanych z procesem kształcenia. Sekcja Wydziału Administracji i Nauk Społecznych umożliwia pracownikom wydziału szybkie przekazywanie informacji dotyczących spraw dydaktycznych i administracyjnych, co zapewnia bezpośredni kontakt pomiędzy studentem a pracownikiem Wydziału. Na stronie uczelni znajduje się również zakładka USOS-a, który zawiera m.in. informacje na temat oferowanych przez uczelnię przedmiotach, prowadzonych zajęciach, wystawionych ocen i zaliczeń i inne. Uzupełnieniem strony internetowej, jest oficjalny profil Wydziału na portalu społecznościowym Facebook gdzie umieszczane są na bieżąco najważniejsze informacje związane ze studium, a także oferty konkursów, szkoleń, warsztatów, konferencji dla studentów i pracowników oraz bieżące relacje z wydarzeń, w które zaangażowana jest społeczność uczelni.

Strona internetowa uczelni spełnia wszelkie wymagania ustawodawcy, czego wyrazem jest posiadanie Biuletynu Informacji Publicznej w celu powszechnego i bezpłatnego dostępu do informacji publicznej.

Istotną rolę w zakresie przekazywania informacji stanowi również System Wspomagający Organizację Dydaktyki, w którym studenci mogą znaleźć bieżące informacje związane procesem kształcenia, co jest bardzo istotne w perspektywie prowadzenia studiów w systemie niestacjonarnym. Dodatkowe źródło informacji stanowią gabloty i tablice informacyjne z podstawowymi informacjami na temat prowadzonych kierunków studiów na WAI NS umiejscowione w bezpośredniej bliskości dziekanatu. W znaczący sposób ułatwia to szybkie komunikowanie istnych informacji.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości na kierunku administracja prowadzona jest w oparciu o Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia przyjęty Uchwałą Senatu z dnia 27 czerwca 2014 r. ze zmianami przyjętymi Zarządzeniem Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno–Ekonomicznej w Elblągu z dnia 11 lipca 2019r. Obejmuje on między innymi okresowe przeglądy programów studiów, hospitację zajęć, analizę zasady i sposób oceniania studentów, monitorowanie zasobów służących kształceniu studentów oraz środków i form wsparcia dla nich, ankietowanie jakości kształcenia, badanie opinii pracodawców, w tym również o kwalifikacjach absolwentów oraz oczekiwaniach rynku pracy, kierunku rozwoju umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz monitorowanie oczekiwań społeczności lokalnej i regionalnej. Uszczegółowieniu działań i kierunku polityki jakości na ocenianym kierunku służy przyjęty Uchwałą Rady Wydziału z dnia 28 września 2019r. Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia. Obejmuje on kwestie odnoszące się bezpośrednio do kierunku administracja, ale też pozostałych kierunków prowadzonych na wydziale.

W ramach polityki jakości kształcenia władze wydziału dostosowały program studiów do wymagań wynikających z nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeń wykonawczych, ale także do nowych wyzwań, jakie stoją przed przyszłymi pracownikami administracji. Dokonano też modyfikacji sylabusów zwłaszcza w zakresie poprawy i aktualizacji efektów uczenia z dostosowaniem ich do Polskiej Ramy Kwalifikacji, weryfikacji efektów uczenia się oraz aktualizacji literatury i aktów prawnych. Dokonano również zmian w zakresie organizacji praktyk zawodowych, które zgodnie z nowymi przepisami na studiach I stopnia o profilu praktycznym muszą być realizowane w wymiarze 6 miesięcy, natomiast na studiach II stopnia w wymiarze 3 miesięcy. Szczególna rola w przygotowaniu zmian należy do osoby będącej koordynatorem kierunku, która odpowiedzialna jest przede wszystkim za merytoryczny wymiar prowadzonego kształcenia, ale także ciągły monitoring adekwatności programu studiów do oczekiwań interesariuszy zewnętrznych. Koordynator kierunku administracja pełni również rolę swoistego audytora wewnętrznego, do którego obowiązków należy również między innymi: analiza jakości procesu dyplomowania, analiza hospitacji zajęć, kontrola aktualności sylabusów oraz informowanie Dziekana o stwierdzonych nieprawidłowościach w tych zakresach. W przypadku aktualnego cyklu kształcenia rolę tę pełni dr Miłosz Kaczyński.

Kluczową rolę w analizie jakości kształcenia na kierunku administracja pełni Zespół ds. Jakości Kształcenia. Na swoich posiedzeniach prowadzi on bieżący monitoring procesu kształcenia, analizując jego funkcjonowanie pod kątem poziomu jakości oraz wskazuje kierunki jego ewentualnych zmian i modyfikacji. W skład zespołu wchodzi studenci ocenianego kierunku, co pozwala na bezpośrednią konfrontację uzyskiwanych analiz z odczuciami studentów. Zespół formułuje także zalecenia i postulaty zmierzające do ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku, które przedkłada pod rozagę władzom dziekańskim oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia. Monitoring programów studiów dokonywany jest nie rzadziej niż raz na dwa lata, obejmuje on kluczowe elementy, mające wpływ na jego jakość i spełnianie oczekiwań otoczenia społeczno-gospodarczego (działania te odnotowano w protokołach spotkań). Jakość kształcenia wynikająca z prawidłowej konstrukcji i realizacji proces kształcenia konsultowana jest również z interesariuszami zewnętrznymi wchodzącymi w skład sieci instytucji współpracujących na różnych polach z uczelnią oraz interesariuszy wewnętrznych będących studentami kierunku studiów, którego dotyczy program oraz przedstawicielami Parlamentu Studentów EUH-E stanowiącymi ciało opiniotwórcze w omawianej kwestii. Uzyskane opinie stanowią istotny wyznacznik w przyjmowanych rozwiązaniach zmierzających do uzyskiwania najwyższego poziomu jakości kształcenia na kierunku administracja.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

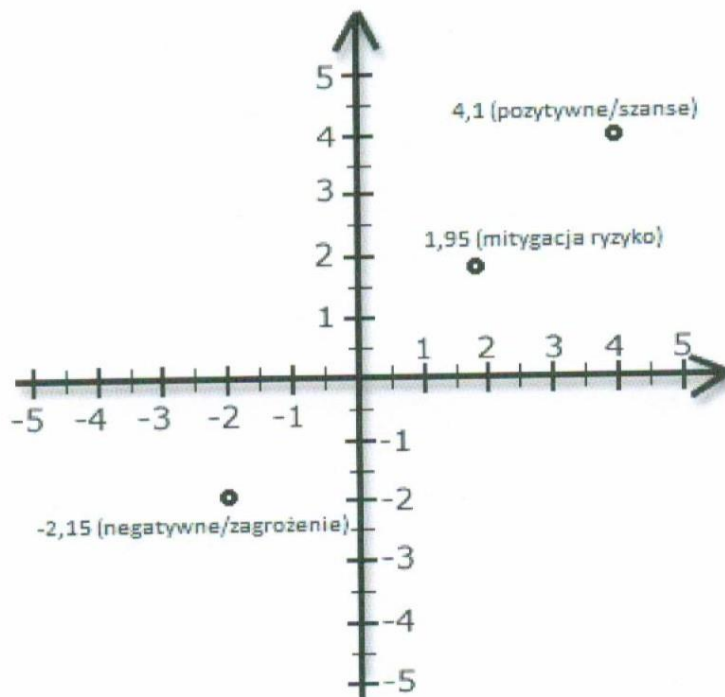
Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Doświadczona kadra dydaktyczna, w tym także rosnące grono osób posiadających znaczące doświadczenie zawodowe i praktyczne, wynikające z zajmowania ważnych stanowisk we władzy publicznej i korporacjach zawodowych</p> <p style="text-align: center;">25%/4,5</p>	<p>Zbyt niski stopień identyfikacji pracowników z uczelnią oraz ich niska aktywność na szczeblu uczelnianym i międzyuczelnianym wynikająca z faktu, że osoby te pełnią różne funkcje publiczne (praca poza uczelnią).</p> <p style="text-align: center;">25%/-2,5</p>
	<p>Atrakcyjna oferta edukacyjna (posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów na poziomie II stopnia), wypracowana w wyniku dialogu z interesariuszami zewnętrznymi oraz studentami administracji (moduły do wyboru na II stopniu często tworzone są na potrzeby studentów) oraz relatywnie niskie koszty kształcenia, konkurencyjne czesne, dogodny system płatności czesnego (raty)</p> <p style="text-align: center;">20%/3,5</p>	<p>Brak chętnych na studia stacjonarne, a także niezadowolający poziom wykorzystania nowych technologii w kształceniu, szczególnie e-learningowym .</p> <p>Zdywersyfikowane oczekiwania studentów dotyczące modułów do wyboru, utrudniające organizację procesu kształcenia (moduł wybiera np. tylko 5 osób) i mające wpływ na koszty tego kształcenia.</p> <p style="text-align: center;">15%/-3.0</p>
	<p>Atrakcyjna i rozbudowywana infrastruktura edukacyjna dostosowana do potrzeb studentów i wykładowców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych (nowoczesne obiekty, wysokiej jakości sprzęt komputerowy, audiowizualny, zmodernizowane sale wykładowe i ćwiczeniowe)</p> <p style="text-align: center;">20%/5.0</p>	<p>Rosnące koszty eksploatacji bazy dydaktycznej i zasobów edukacyjnych, infrastruktura informatyczna wymaga nakładów (zakup oprogramowania, wymiana sprzętu)</p> <p style="text-align: center;">15%/-2,0</p>
	<p>Stosunkowo wysoki procent absolwentów studiów I stopnia, którzy kontynuują naukę na uczelni na studiach II stopnia, co umacnia markę absolwentów EUHE w środowisku lokalnym.</p>	<p>Niewystarczający stopień samoorganizacji i aktywności studentów, problemy z motywacją do nauki, wynikające z nadmiernego obciążenia studentów zadaniami zawodowymi oraz obowiązkami rodzinnymi, ma to wpływ także na niewielkie zainteresowanie dodatkową ofertą proponowaną przez EUH-E (udział w konferencjach, seminariach, spotkaniach, oferta kół naukowych). Studenci najbardziej</p>

	25%/4.0	zainteresowani są pomocą materialną. Z możliwości dodatkowych form rozwoju korzystają rzadko, mimo zachęt ze strony władz wydziału i kadry. 25%/ -2,0
	Utrwalony dobry wizerunek kierunku i rozpoznawalność uczelni w środowisku pod kątem kształcenia kadr na potrzeby administracji, sukcesywnie powiększane grono interesariuszy zewnętrznych ze sfery publicznej i gospodarczej ma wpływ na jakość kształcenia na analizowanym kierunku (udział interesariuszy w doskonaleniu programów kształcenia). 10%/3,5	Opiniowanie programów kształcenia jest procesem czasochłonnym, trudno nakłonić interesariuszy do rzetelnej analizy programów i wyrażenia swoich sugestii, przedstawiciele administracji publicznej wolą wyrażać swoje oczekiwania co do kompetencji zawodowych pracowników administracji, co pośrednio ma wpływ na kształt programu. Realizacja programu w zakresie doskonalenia umiejętności praktycznych (praktyki) stwarza problemy studentom administracji, którzy pracują w prywatnych firmach i ich czas pracy koliduje z czasem pracy urzędu, przyjmującego ich na praktykę 20%/-2.0
	Ważona ocena mocnych stron 4,1	Ważona ocena słabych stron -2,3
Czynniki zewnętrzne	Nowe możliwości pozyskiwania kandydatów na studia (również z zagranicy – obwód kaliningradzki) wynikające z korzystnego położenie geograficznego i nowych perspektywy współpracy trans granicznej, oraz rozbudowy infrastruktury drogowej. 15%/3,5	Niż demograficzny oraz migracje młodych ludzi, a także duża konkurencja na regionalnym runku usług edukacyjnych powodująca znacznie większe możliwości podjęcia studiów w uczelniach posiadających silne marki oraz możliwość nieodpłatnego studiowania na studiach stacjonarnych w uczelniach publicznych 25%/-3.0
	Poszerzenie współpracy przy doskonaleniu programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi ważne podmioty w regionie (park technologiczny, innowacyjne firmy), dające także możliwość podejmowania badań rozwojowych. Bardzo dobra współpraca z Urzędem Marszałkowskim. EUH-E włączyła się w realizację polityk społecznych (rozwój ekonomii społecznej na Warmii i Mazurach), co miało wpływ na program kształcenia na	Niestabilność prawa regulującego funkcjonowanie niepaństwowych uczelni wyższych, nadmiar zmian, duże zbiurokratyzowanie procesu dydaktycznego.

<p>kierunku administracja (wprowadzono ekonomię społeczną)</p> <p>25%/4.0</p>	<p>20%/-2.0</p>
<p>Rosnące zainteresowanie współpracą z Wydziałem Administracji i Nauk Społecznych ze strony szkół średnich, dające szanse na lepsze rozpoznanie potrzeb i oczekiwań młodych ludzi.</p> <p>20%/4.0</p>	<p>Wydłużona w czasie procedura wprowadzania zmian w programie kształcenia na danym kierunku, uniemożliwiająca elastyczne i szybkie reagowanie na potrzeby edukacyjne studentów oraz oczekiwania pracodawców.</p> <p>25%/-2.0</p>
<p>Intensywne działania promujące uczelnię i jej ofertę edukacyjną (także na kierunku administracja)z wykorzystaniem promocji osobistej i public relations oraz nowych kanałów komunikacji internetowej</p> <p>20%/4.0</p>	<p>Zmniejszenie aspiracji edukacyjnych oraz spadek prestiżu kształcenia na poziomie studiów wyższych, powodujący dewaluację wartości dyplomu uczelni wyższej</p> <p>20%/-2.0</p>
<p>Wzrastająca liczba osób pracujących chcących podjąć studia w systemie niestacjonarnym</p> <p>25%/4.5</p>	<p>Brak systemu wsparcia niepublicznego szkolnictwa wyższego przez władze różnych szczebli (od lokalnej po centralną).</p> <p>15%/-1.0</p>
<p>Ważona ocena mocnych stron (szanse)</p> <p>4,1</p>	<p>Ważona ocena słabych stron (zagrożenia)</p> <p>-2.0</p>

Poniższy układ współrzędnych stanowi obrazową analizę pożądaną na kierunku administracja tendencja do mitygacji ryzyka wystąpienia zagrożeń zidentyfikowanymi szansami, jakie pojawiają się w otoczeniu zewnętrznym, a także (w nieco mniejszym stopniu) niwelacji słabych stron poprzez istnienie silnych stron, jakie dostrzegamy w procesie kształcenia na tym kierunku.



**ELBLĄSKA UCZELNIA
HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**
82-300 Elbląg, ul. Lotnicza 2
tel. (55) 239-38-02, tel. 512 543 466
REGON 170942078 NIP 578-27-31-535

(Pieczęć uczelni)

DZIEKAN
WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
prof. zw. dr hab. Andrzej Sylwestrzak

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

.....
(podpis Rektora)

Elbląg, dnia 23.12.2019r.
.....
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	22	24
	II	26	23
	III	Brak naboru	25
II stopnia	I	74	56
	II	68	63
Razem:		190	191

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2016/2017	Brak	21
	2017/2018	30	4
	2018/2019	22	25
II stopnia	2016/2017	69	57
	2017/2018	74	73
	2018/2019	62	71
Razem:		257	251

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	Niestacjonarne I stopnia	Niestacjonarne II stopnia
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1810	1123
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	72 ECTS	44 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	120 ECTS	91 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS	44 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24 ECTS	12 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy (600 godzin)	3 miesiące (300 godzin)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:		
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie	2. 905/68	2. 561/36

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.		
---	--	--

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Administracja studia I stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć		Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zajęcia kształcenia ogólnego		Konwersatoria Ćwiczenia Laboratoria	150	15
Zajęcia kształcenia podstawowego		Konwersatoria Ćwiczenia	175	23
Zajęcia kształcenia kierunkowego		Konwersatoria Ćwiczenia Praktyka zawodowa	735	41
Zajęcia w zakresie	Administracja publiczna	Konwersatoria Seminaria	322	44
	Administracja samorządowa i finanse publiczne	Konwersatoria Seminaria	304	41
	Administracja celna	Konwersatoria Seminaria	322	44
	Administracja skarbową i doradztwo podatkowe	Konwersatoria Seminaria	304	41
	Administracja ochrony zdrowia	Konwersatoria Seminaria	331	45
Razem:			Min. 1364	Min. 120

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Administracja studia II stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć		Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Zajęcia kształcenia ogólnego		Konwersatoria Laboratoria	57	6
Zajęcia kształcenia podstawowego		Konwersatoria Ćwiczenia	105	16
Zajęcia kształcenia kierunkowego		Konwersatoria Ćwiczenia Praktyka zawodowa	390	27
Zajęcia w zakresie	Administracja publiczna	Konwersatoria Seminaria	351	42
	Administracja samorządowa i finanse publiczne	Konwersatoria Seminaria	351	42
	Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej	Konwersatoria Seminaria	351	42
	Administracja ochrony środowiska	Konwersatoria Seminaria	351	42
	Zarządzanie publiczne	Konwersatoria Seminaria	351	42
	Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego	Konwersatoria Seminaria	351	42
Razem:			903	91

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg wzoru.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowo wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).

7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zaleceniatych instytucji (w formie elektronicznej).

Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Standard jakości kształcenia 1.1

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

Standard jakości kształcenia 1.2

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

Standard jakości kształcenia 1.2a

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 1.2b

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Standard jakości kształcenia 2.1

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.1a

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.2

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiającą studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.2a

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.3

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 2.4

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

Standard jakości kształcenia 2.4a

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 2.5

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 2.5a

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Standard jakości kształcenia 3.1

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

Standard jakości kształcenia 3.2

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

Standard jakości kształcenia 3.2a

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 3.3

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Standard jakości kształcenia 4.1

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

Standard jakości kształcenia 4.1a

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 4.2

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Standard jakości kształcenia 5.1

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

Standard jakości kształcenia 5.1a

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

Standard jakości kształcenia 5.2

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Standard jakości kształcenia 6.1

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

Standard jakości kształcenia 6.2

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Standard jakości kształcenia 7.1

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

Standard jakości kształcenia 7.2

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Standard jakości kształcenia 8.1

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

Standard jakości kształcenia 8.2

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Standard jakości kształcenia 9.1

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

Standard jakości kształcenia 9.2

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

