

Załącznik nr 1 do uchwały RWAINs z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie modyfikacji programu studiów i planu studiów na kierunku zarządzanie dla studiów pierwszego – profil praktyczny

**Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna
Wydział Administracji i Nauk Społecznych**

PROGRAM KSZTAŁCENIA na kierunku studiów *ZARZĄDZANIE*

Studia pierwszego stopnia – profil praktyczny

Obowiązuje od 01.10.2018 roku, zatwierdzony przez Senat 22 czerwca 2018

(efekty kształcenia skorygowane o przedmioty związane z nową specjalnością: zarządzanie finansami i podstawy rachunkowości, z efektów usunięto przedmioty specjalnościowe wygaszonych specjalności: menedżer, zarządzanie produktem turystycznym, zarządzanie usługami outsourcingu)

Podstawa opracowania programu:

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE opracowano w dostosowaniu do wymagań Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów Dz.U. 2016 poz. 1596
- z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6–8 Dz.U. 2016 poz. 1594

1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów:

Nazwa kierunku studiów - **ZARZĄDZANIE**

Poziom kształcenia - **I stopień**

Profil kształcenia - **praktyczny**

Forma studiów - **niestacjonarne**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta - **licencjat**

Liczba punktów ECTS niezbędnych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia - 180 pkt. ECTS

Liczba punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – minimum 100 pkt ECTS (60% ze 166 pkt. ECTS (180 pkt. ECTS – 14 pkt. ECTS za praktykę), 40% ECTS można uzyskać w ramach kształcenia na odległość – szczegółowy wykaz zawierają sylabusy).

Liczba punktów, która student musi uzyskać w ramach zajęć ogólnouczelnianych – 23 pkt ECTS

Liczba punktów ECTS przypisana efektom kształcenia z obszaru nauk społecznych wynosi - 164 pkt. ECTS, co stanowi 91,11 % wszystkich punktów ECTS.

Liczba punktów ECTS przypisana efektom kształcenia z obszaru nauk humanistycznych wynosi - 16 pkt. ECTS (historia gospodarcza, etyka w biznesie i sferze publicznej, negocjacje i mediacje/komunikacja marketingowa, zarządzanie zasobami ludzkimi, zachowania organizacyjne, co stanowi 8,89% wszystkich punktów ECTS).

Liczba punktów ECTS przypisana efektom kształcenia, które student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym – średnio 113 pkt. ECTS (zależy od specjalności), co stanowi 62,78% wszystkich punktów ECTS.

Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego – 6 pkt ECTS.

Liczba punktów, które student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego – 1 pkt. ECTS.

Liczba punktów, które student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych – 14 pkt ECTS (po IV sem. – 7 pkt, po V sem. – 7 pkt.).

Program studiów przewiduje odbywanie praktyk studenckich w wymiarze 3 miesięcy (12 tygodni) – 360 godzin (6 tygodni na IV sem. i 6 tygodni na V sem.) – 14 pkt. ECTS (wymiar odbywania praktyk określa plan studiów, zasady i formę odbywania praktyk określa regulamin praktyk)

Wybór modułów zajęć (w module kierunkowym do wyboru: badania marketingowe lub zarządzanie marką, negocjacje i mediacje lub komunikacja marketingowa, moduł specjalnościowy plus język obcy) dotyczy 71 punktów ECTS, co stanowi 39,44% wszystkich punktów ECTS

Kierunek studiów wpisuje się w realizację założeń **strategii uczelni** wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji.

Misją Wydziału Administracji i Nauk Społecznych jest zapewnienie dobrze przygotowanych absolwentów dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez profesjonalną ofertę edukacyjną uwzględniającą doskonalenie umiejętności praktycznych oraz realizacja badań naukowych obejmujących problemy administracyjne, społeczne i ekonomiczne wynikające z przygranicznego, nadmorskiego depresyjnego położenia subregionu elbląskiego. Celem strategicznym jest tworzenie optymalnych warunków kształcenia praktycznego i badań naukowych, współpraca z władzami lokalnymi regionalnymi oraz wpisanie się na stałe w kulturowy, edukacyjny i społeczny krajobraz miasta i subregionu elbląskiego.

2. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia

Kierunek studiów **ZARZĄDZANIE** należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych z elementami nauk humanistycznych.

Podmiot zarządzania - to organizacja rozumiana systemowo, czyli względnie wyodrębniona całość złożona z części (zasobów) wraz z powiązaniem między częściami (elementami) tej całości. Do zasobów tych zaliczamy: (1) wartości rzeczowe (techniczne i naturalne), (2) zasoby finansowe, (3) zasoby ludzkie/personel, (4) zasoby informacyjne (wiedza i wyobrażenia). Uniwersalna **koncepcja systemu zarządzania** zakłada, że składa się on z siedmiu elementów: (1) struktury organizacyjne, (2) strategii organizacji, (3) procesów dotyczących planowania i organizacji produkcji, (4) ludzi (załogi), (5) kwalifikacji i umiejętności ludzi, (6) stylów kierowania, (7) uznawanych standardów zachowań.

Przedmiot zarządzania - to proces (sekwencja czynności): planowanie, organizowanie, kierowanie ludźmi (pobudzanie, przewodzenie, motywowanie), kontrolowanie.

Kontekstowe obszary (perspektywy) zarządzania:

- **działanie**, a więc zarządzanie jako podejmowanie decyzji (ciąg decyzji);

- **sprawowanie władzy**, której źródłem są kompetencje formalne, materialne i intelektualne, a więc zarządzanie jako proces akceptacji ograniczenia swobody działań, więzów i relacji społecznych w organizacji;

- **regulacja przepływów zasobami (dysponowanie zasobami) oraz ich unikatowa konfiguracja z punktu widzenia sprawności działania.**

Celem zarządzania jest uzyskanie sprawności. SPRAWNY = 3 x E ; Efektywny (celowy, skuteczny); Ekonomiczny (minimalizacja kosztów przy określonym efekcie, przy założeniu korzystności); Etyczny - zgodny z ogólnymi normami społecznymi.

Efekty kształcenia dla kierunku studiów *ZARZĄDZANIE*

Uwagi ogólne:

Zdefiniowane efekty kształcenia odnoszą się do obszaru nauk społecznych i częściowo humanistycznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, ale też częściowo w dziedzinie nauk humanistycznych i nauk społecznych i w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu, ale także: ekonomia, finanse, socjologia, filozofia z elementami etyki, socjologia. Efekty kształcenia zdefiniowano w sposób możliwie ogólny, co pozwoli na bardziej elastycznie dostosowywać program nauczania oraz ograniczyć liczbę monitorowanych efektów.

Realizowane przedmioty pozwalają zrealizować wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. nr 252, poz. 1520) w zakresie nauk społecznych oraz kilka efektów w zakresie nauk humanistycznych.

Zdefiniowane efekty kształcenia

Zdefiniowano następującą ilość efektów kształcenia:

- 9 efektów w obszarze wiedzy;

- 9 efektów w obszarze umiejętności;

- 6 efektów w obszarze kompetencji społecznych.

Kwalifikacje absolwentów studiów I stopnia - program zapewnia zdobycie podstawowej WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH w obszarze nauk społecznych i częściowo humanistycznych, z ukierunkowaniem na dziedzinę nauk ekonomicznych (częściowo nauk humanistycznych i społecznych) i dyscyplinę nauki o zarządzaniu (ale też ekonomia, finanse, filozofia z etyką, socjologia).. Absolwent potrafi też uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są przedmiotami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku zarządzanie, wokół których skoncentrowane jest nauczanie. Absolwent posiada umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk ekonomicznych i o zarządzaniu oraz podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.

Absolwent kierunku „zarządzanie” jest zdolny do:

- poznania, badania szans i zagrożeń w otoczeniu organizacji w perspektywie wieloletniej;
- stosowania metod analizy i planowania;
- umiejętnego podejmowania ryzyka w warunkach niepewności działania;
- świadomego wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania i innowacyjności;
- funkcjonowania w wielokulturowym otoczeniu;
- twórczego rozwijania wiedzy i jej aplikacji w praktyce gospodarczej;
- obserwowania i analizowania stosunków oraz procesów w otoczeniu rynkowym.

Zdobyta podczas studiów wiedza ogólna, kierunkowa i specjalistyczna z zakresu zarządzania procesami stanowić będzie dobre podstawy do sprawnego wywiązywania się z zadań operacyjnych i analitycznych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych oraz instytucjach „non – profit”. Absolwent zostaje wyposażony w wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi i instrumentów zapewniających sukces ekonomiczny podejmowanych projektów. Studia dają możliwości efektywnego projektowania procesów w wymiarze przedsiębiorstw oraz w wymiarze regionalnym i globalnym. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej. Absolwent może kontynuować kształcenie na poziomie studiów II stopnia (magisterskie) na kierunkach i uczelniach wg zasad określanych przez uczelnie prowadzące te kierunki. Może również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning).

Objaśnienie oznaczeń:

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych, H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,

1 – studia pierwszego stopnia,

P_ - (podkreślnik po literze) – profil praktyczny,

_W – (podkreślnik przed literą) - kategoria wiedzy,

_U – (podkreślnik przed literą) - kategoria umiejętności,

_K – (podkreślnik przed literą) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, – numer efektu kształcenia,

Kr1_ – kierunkowy efekt kształcenia.

Osoba kończąca studia pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”:

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
WIEDZA			
Kr1_W01	Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce o działaniach sprawczych człowieka, o sprawowaniu władzy oraz o dysponowaniu zasobami, o miejscu nauki o zarządzaniu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o relacjach do innych nauk społecznych i humanistycznych	S1P_W01	Makroekonomia Mikroekonomia Socjologia i metody badań socjologicznych Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Zarządzanie strategiczne Podstawy prawoznawstwa Historia gospodarcza Etyka z biznesie i sferze publicznej Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Negocjacje i mediacje Współczesny menedżeryzm Bezpieczeństwo publiczne Koncepcja współczesnego przywództwa Metodologia pisania pracy dyplomowej Praca dyplomowa, seminarium dyplomowe Logistyka międzynarodowa Logistyczna obsługa klienta Podstawy zarządzania logistyką

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W02	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o systemie gospodarki rynkowej oraz o systemie prawnym i finansowym państwa. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami systemowymi oraz relacje rynkowe w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W08 S1P_W11	Makroekonomia Mikroekonomia Nauka o organizacji Podstawy prawoznawstwa Publiczne prawo gospodarcze Prawo pracy i prawo urzędnicze Finanse Finanse przedsiębiorstw Marketing Historia gospodarcza Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Planowanie działalności gospodarczej Logistyka międzynarodowa Współczesny menedżeryzm Podstawy zarządzania logistyką Zarządzanie jakością Logistyczna obsługa klienta Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie Regulacje prawne księgowości Praktyka kierunkowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W03	Zna podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych	S1P_W08	Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Zachowania organizacyjne Zarządzanie projektami Zarządzanie strategiczne Zarządzanie jakością Podstawy zarządzania logistyką Finanse przedsiębiorstw Zarządzanie marką Zarządzanie ryzykiem finansowym Marketing Badania marketingowe Ekonomia i organizacja transportu Rozwój zasobów ludzkich Zarządzanie transportem miejskim Zarządzanie kryzysem w przedsiębiorstwie Współczesny menedżeryzm Koncepcja współczesnego przywództwa Metodologia pisania pracy dyplomowej Praca dyplomowa, seminarium dyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi Koncepcje logistyczne w praktyce Logistyczna obsługa klienta Logistyka międzynarodowa Praktyka kierunkowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W04	Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania	S1P_W05	Socjologia i metody badań socjologicznych Etyka w sferze publicznej i biznesie Ekonomika produkcji Historia gospodarcza Podstawy zarządzania Marketing Badania marketingowe Prawo pracy i prawo urzędnicze Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Rozwój zasobów ludzkich Logistyczna obsługa klienta Negocjacje i mediacje Podstawy psychologii Koncepcja współczesnego przywództwa Współczesny menedżeryzm Animacja rozwoju osobistego Wychowanie fizyczne Praktyka kierunkowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W05	<p>Ma wiedzę o poglądach na temat struktur organizacji produkcji oraz o instytucjach społeczno-ekonomicznych, a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji i ich wpływie na zachowania rynkowe podmiotów gospodarczych i nabywców. Zna podstawowe teorie dotyczące rozwoju myśli organizatorskiej</p>	<p>S1P_W04 S1P_W09 H1P_W07 H1P_W06</p>	<p>Socjologia i metody badań socjologicznych Historia gospodarcza Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Marketing Bezpieczeństwo publiczne Badania marketingowe Ekonomika produkcji Podstawy zarządzania logistyką Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Rozwój zasobów ludzkich Logistyczna obsługa klienta Negocjacje i mediacje Zarządzanie projektami Zarządzanie jakością Logistyka międzynarodowa Koncepcje logistyczne w praktyce Organizacja księgowości w firmie</p>

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W06	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i ekonomicznych w kontekście ich wykorzystania w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi	S1P_W06	Technologie informacyjne Matematyka Ekonomika produkcji Statystyka opisowa Makroekonomia Mikroekonomia Finanse przedsiębiorstw Kontrola finansowa Rachunkowość finansowa Informatyka w zarządzaniu Metodyka pisania prac dyplomowych Seminarium dyplomowe , Praca dyplomowa Podstawy zarządzania logistyką Logistyczna obsługa klienta Logistyka międzynarodowa Praktyka specjalnościowa
Kr1_W07	Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie nauk ekonomicznych dotyczących organizacji różnego typu i osób tworzących te organizacje i potrafi je wykorzystać w praktyce Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1P_W07 S1P_W10	Podstawy prawoznawstwa Publiczne prawo gospodarcze Prawo pracy i prawo urzędnicze Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Ochrona własności intelektualnej Etyka w biznesie i sferze publicznej Finanse Finanse przedsiębiorstw Rachunkowość finansowa Regulacje prawne księgowości Kontrola finansowa Organizacja księgowości w firmie Praktyka specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W08	<p>Ma wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć ekonomicznych determinujących decyzje kierownicze. Ma wiedzę o procesach zmian struktur statycznych i dynamicznych w organizacjach gospodarczych, to jest o elementach, tych procesów, przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach.</p> <p>Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauk społecznych, ekonomicznych i o zarządzaniu.</p> <p>Dostrzega zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu</p>	<p>S1P_W08 S1P_W11 H1P_W07</p>	<p>Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Ekonomika produkcji Zachowania organizacyjne Zarządzanie projektami Zarządzanie strategiczne Zarządzanie marką Zarządzanie jakością Podstawy zarządzania logistyką Zarządzanie zasobami ludzkimi Zachowania organizacyjne Marketing Badania marketingowe Ekonomika i organizacja transportu Rozwój zasobów ludzkich Koncepcja współczesnego przywództwa Bezpieczeństwo publiczne Zarządzane kryzysem w przedsiębiorstwie Etyka w biznesie i sferze publicznej Współczesny menedżeryzm Koncepcje logistyczne w praktyce Logistyczna obsługa klienta Logistyka międzynarodowa Strategie finansowe przedsiębiorstw Zarządzanie ryzykiem finansowym Praktyka specjalnościowa</p>

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W09	Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny	S1P_W08 S1P_W11	Makroekonomia Mikroekonomia Podstawy zarządzania Nauka o organizacji Bezpieczeństwo publiczne Zachowania organizacyjne Zarządzanie projektami Zarządzanie strategiczne Zarządzanie jakością Podstawy zarządzania logistyką Finanse przedsiębiorstw Marketing Badania marketingowe Ekonomika i organizacja transportu Planowanie działalności gospodarczej Rozwój zasobów ludzkich Zarządzanie transportem miejskim Zarządzane kryzysem w przedsiębiorstwie Zarządzanie ryzykiem finansowym Metodologia pisania pracy dyplomowej Praca dyplomowa, seminarium dyplomowe Logistyka międzynarodowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
UMIĘJĘTNOŚCI			

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_U01	Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne wymagające reakcji zarządczych. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i zarządzania. Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, w tym z zakresu nauki o zarządzaniu.	S1P_U01 S1P_U08	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa
Kr1_U02	Potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych i wykorzystać te dane do procesu zarządzania. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych	S1P_U02	Wszystkie przedmioty Praktyka specjalnościowa
Kr1_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów gospodarczych i podjąć właściwe działania zarządcze, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod z zakresu nauk ekonomicznych, w tym nauki o zarządzaniu Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zdarzeń gospodarczych oraz podjąć właściwe działania	S1P_U02 S1P_U03	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa
Kr1_U04	Potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w kontekście podejmowanych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi organizacji i zarządzania	S1P_U04	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu organizacji i zarządzania	S1P_U05	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_U06	<p>Wykorzystuje zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.</p> <p>Potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, to znaczy potrafi planować w perspektywie krótko i długoterminowej, konfigurować zasoby i harmonogramy wykonania, motywować pracowników i siebie samego, dokonać oceny skutków działania w wymiarze ex-post i ex-ante.</p> <p>Potrafi przewidzieć zagrożenia wynikające ze struktury wewnętrznej i tkwiące w otoczeniu organizacji w wymiarze makroekonomicznym, sektorowym terytorialnym i produktowym.</p> <p>Oceni sytuację finansową organizacji na tle sektora i innych podmiotów. Zaproponuje odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu organizacji procesów produkcyjnych, zaopatrzenia, dystrybucji i marketingu. Zidentyfikuje i dobrać odpowiednie metody zarządzania w sytuacjach ryzyka przedsiębiorstwa i bezpieczeństwa publicznego.</p>	S1P_U02 S1P_U06 S1P_U07	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_U07	<p>Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu organizacji i zarządzania, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań</p>	S1P_U02 S1P_U06 S1P_U07	Wszystkie przedmioty Praktyka specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_U08	<p>Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, z wykorzystaniem różnych źródeł i podstawowych koncepcji teoretycznych.</p> <p>Dobiera właściwe metody badawcze i analizuje wyniki badań związane z problemami organizacji i zarządzania.</p> <p>Posiada umiejętność merytorycznego formułowania wniosków i ich argumentowania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy w odniesieniu do poglądów innych osób.</p>	<p>S1P_U09 S1P_U10 H1P_U10 H1P_U12</p>	<p>Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa</p>
Kr1_U09	<p>Władza nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych i prezentacji, w nowożytnym języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł</p>	<p>S1P_U09 S1P_U10 S1P_U11</p>	<p>Język obcy</p>

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu	Przedmioty realizujące dany efekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Kr1_K01	<u>Samodoskonalenie</u> - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności; zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości; umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu	S1P_K01 S1P_K06 H1P_K01	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K02	<u>Współpraca</u> - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań; jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu	S1P_K02 S1P_K03 S1P_K05 H1P_K02	Wszystkie przedmioty, w szczególności: Zarządzanie projektami Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K03	<u>Komunikacja</u> - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie; odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań; potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji; umie wyrażać konstruktywną krytykę	H1P_K02	Wszystkie przedmioty, w szczególności: Negocjacje i mediacje Zachowania organizacyjne Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K04	<u>Uczciwość</u> - stosuje się do zasad etyki; szanuje prawo; jest obiektywny; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	S1P_K04 S1P_K05	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K05	<u>Odpowiedzialność</u> - dotrzymuje terminów; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnie dąży do celu; umie pracować systematycznie i samodzielnie; stosuje się do reguł i norm życia społecznego; ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	S1P_K05 S1P_K03 H1P_K05	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K06	<u>Kreatywność</u> - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy; potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia	S1P_K07	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Program studiów - opis

Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

Studia I-go stopnia obejmują 6 semestrów.

W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Punkty ECTS przypisuje się za:

a) zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w planie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć, wymienionych w **części tabelarycznej - plan studiów**;

b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.

Na studiach stacjonarnych I stopnia program kształcenia obejmuje łącznie 5400 godzin (plus 360 godzin praktyki), z których – na studiach stacjonarnych - minimum 1800 (plus 360 godzin praktyki) odbywa się w formie zorganizowanych zajęć dydaktycznych w uczelni: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria. Na studiach niestacjonarnych, ww. formy zorganizowanych zajęć obejmują min. 60% godzin przewidzianych dla studiów stacjonarnych, przy nie zmienionych efektach kształcenia. Pozostała liczba godzin przypada na samokształcenie studenta oraz na praktykę. Na studia niestacjonarnych program obejmuje minimum 1080 godzin (plus 360 godzin praktyki).

Opis poszczególnych modułów (przedmiotów) kształcenia zawarty jest w sylabusach (wzór w załączniku) sporządzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Dla modułu (przedmiotu) sporządza się jeden sylabus, niezależnie od podziału zajęć na różne formy. Nauczycielem koordynującym opracowanie sylabusu jest nauczyciel prowadzący wykład.

Plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta, zawiera załączony plan studiów - w postaci tabelarycznej. Student wybiera moduł kształcenia poprzez wybór specjalności oraz poprzez wybór języka obcego, student wybiera także miejsce odbywania praktyki. Wymienione w planie studiów moduły (przedmioty) student odbywa w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim (z wyjątkiem praktyki). Nauczyciel może wykorzystywać w realizacji zajęć metodę kształcenia na odległość (e-learning), realizując w ten sposób nie więcej niż 40 % godzin zajęć przewidzianych w planie studiów.