UCHWAŁA SENATU

AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH

z dnia 25 lutego 2022 roku

w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku psychologia

 **§ 1**

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin praktyk dotyczy studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia.
2. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i jako wynikające z toku studiów podlegają zaliczeniu. Sposób odbywania praktyk – ich organizacja i zaliczanie oraz wybór miejsca praktyki uzależnione są od specyfiki kierunku/programów
3. Zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i programem studiów dla magisterskich studiów jednolitych na kierunku psychologia praktyka zawodowa ma wymiar 6 miesięcy (600 godzin) i przypisano jej 24 ECTS. Jest realizowana przy uwzględnieniu następującego podziału :

- w trakcie VI semestru studiów jako praktyka zawodowa kierunkowa w wymiarze 60,

- ramach dwóch z czterech modułów do wyboru (po 270 godzin na każdy z dwóch wybranych przez studenta modułów). Praktyki zawodowe realizowane w ramach poszczególnych modułów odbywają się w semestrach wskazanych w programie studiów.

1. Terminy praktyk podawane są do wiadomości studentów w semestrze, w którym następuje rozpoczęcie praktyki.
2. Praktyka studencka jest realizowana w semestrach wskazanych w planie studiów, praktyce zostały przypisane punkty ECTS, których wymiar został określony w programie studiów.
3. Za sprawy merytoryczne związane z odbywaniem praktyk i ich zaliczaniem odpowiadają koordynatorzy praktyk. Są nimi nauczyciele akademiccy wyznaczeni przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych.
4. Praktyki zawodowe studenci muszą odbywać w instytucjach o profilu zgodnym z charakterem studiów. Praktyki mogą być odbywane odpowiednio w:
* instytucjach publicznych,
* instytucjach naukowo-badawczych,
* instytucjach oświatowych,
* placówkach kultury,
* placówkach służby zdrowia,
* instytucjach podległych MSWiA oraz MON,
* w innego rodzaju instytucjach i zakładach pracy, pozwalających na realizację celów praktyki,
* w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
1. Student może odbywać praktykę w ciągu całego cyklu kształcenia w kilku podmiotach.
2. Student może zaproponować miejsce odbywania praktyki. W przypadku, gdy student nie może wskazać miejsca odbywania praktyki, składa wniosek do właściwego Dziekana o zorganizowanie praktyki przez Uczelnię. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem lub koordynatorem kierunku studiów wskazuje studentowi miejsce i określa termin odbywania praktyki.
3. Studenci odbywający praktyki zawodowe są zobligowani do posiadania ubezpieczenia NNW i/lub OC i przedłożenia koordynatorowi praktyk stosownych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie. Student zawiera umowę ubezpieczenia na własny koszt.
4. Dokumentami uzupełniającymi Regulamin są dzienniki praktyk oraz sylabusy praktyk, zawierające szczegółowe wytyczne w sprawie organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

**§ 2**

### Cele praktyk

1. Głównym celem praktyki jest wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w toku studiów na kierunku psychologia oraz jej uzupełnienie o treści dotyczące funkcjonowania podmiotu wskazanego jako pożądane miejsce praktyki. Celem praktyki jest również włączenie się praktykanta w proces funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i poszerzanie kompetencji zawodowych.
2. Szczegółowe cele praktyk zawierają sylabusy oraz dzienniki praktyk.

**§ 3**

**Program i organizacja praktyk**

1. Praktyki realizowane są w oparciu o program, zgodny z kierunkiem, profilem i grupą zajęć do wyboru.
2. Programy określają m.in. : miejsce praktyki, jej cele, treści oraz efekty uczenia się, jakie student musi osiągnąć, obowiązki studenta, obowiązki koordynatora praktyk, obowiązki organizacji przyjmującej studenta na praktykę, sposób zaliczenia praktyki.
3. Programy opracowują członkowie Zespołu ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z koordynatorami praktyk, studentami i ekspertami zewnętrznymi.
4. **Przed odbyciem praktyk** student składa do koordynatora praktyk:
5. **zatwierdzenie miejsca i zakresu praktyk** (załącznik nr 1),
6. **dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia** od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW) oraz od odpowiedzialności cywilnej za czynności studenta podejmowane w ramach praktyk (ubezpieczenie OC).
7. Po zatwierdzeniu przez koordynatora praktyk miejsca i zakresu praktyk oraz posiadania przez studenta ubezpieczenia NNW i OC, student wypełnia **umowę o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu** (załącznik nr 2) i przedstawia do podpisu Dziekanowi Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, który akceptuje i podpisuje umowę w imieniu Uczelni.
8. Dokumenty, o jakich mowa w § 3 ust. 4, studenci powinni przekazać koordynatorowi praktyk najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem w którym powinno nastąpić rozpoczęcie praktyki.
9. **Po odbyciu praktyk** student składa do koordynatora praktyk:
10. dziennik praktyk (załącznik nr 3),
11. zaświadczenie o zrealizowanych praktykach (załącznik nr 4).
12. Praktyki podlegają hospitacji, wzór arkusza hospitacji praktyki studenckiej stanowi załącznik nr 6 i 7.

**§ 4**

**Zaliczenie praktyk**

1. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez koordynatora praktyk i opiekuna praktyk na podstawie zgromadzonej dokumentacji, którą student jest zobowiązany dostarczyć zgodnie z § 3 ust. 4 i 7, oraz na podstawie odpowiedzi ustnej z zakresu merytorycznie odpowiadającego wybranym modułom zajęć do wyboru. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator z ramienia uczelni i odnotowuje to w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów.
2. Koordynator praktyk ma prawo zaliczyć studentowi jedynie część praktyki, jeśli wykonywanie pracy i powierzonych obowiązków w trakcie praktyki trwało mniej niż 3 miesiące (300 godzin) bądź wykonywane przez studenta czynności zawodowe nie pokryły się ze wszystkimi efektami uczenia się, które powinien osiągnąć w wyniku odbycia praktyki.
3. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną.
4. Formy zaliczenia:

1) realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie,

2) rozmowa końcowa z koordynatorem praktyk - udzielenie pozytywnej odpowiedzi na co najmniej dwa z trzech pytań postawionych przez koordynatora dotyczących realizowanych przez studenta zadań.

1. Kryteria oceny i zaliczenia praktyk są określone w sylabusach i dziennikach praktyk.
2. Dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki są archiwizowane w aktach osobowych studenta.

**§ 5**

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2022 r.

Wykaz załączników:

Załącznik 1. Druk zatwierdzenia miejsca praktyk

Załącznik 2. Umowa o praktykę

Załącznik 3. Dziennik praktyk zawodowych

Załącznik 4. Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach

Załącznik 5. Protokół z hospitacji praktyk studenckich

Załącznik 6. Arkusz hospitacji

Załącznik 7. Potwierdzenie przez zakład pracy stażu pracy psychologa – opiekuna praktyki zawodowej