



Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Dziekanat: 55 239 39 62 [dziekanatwains@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwains@amisns.edu.pl)

# DZIENNIK PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu .....

Kierunek i stopień studiów: **Pedagogika II stopień**

Grupa zajęć do wyboru: **PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA**

Moduł: .....

Koordynator Praktyk:.....

Kontakt:.....

Podpis koordynatora praktyk .....

# MODUŁY PRAKTYK ZAWODOWYCH

## 1. Moduł I – praktyka w placówce/instytucji o charakterze otwartym

.....  
*Miejscowość*                      *Data*                      *Podpis i pieczęć*

## 2. Moduł II – praktyka w placówce/instytucji resocjalizacyjnej o charakterze zamkniętym

.....  
*Miejscowość*                      *Data*                      *Podpis i pieczęć*

## 3. Moduł III – praktyka w placówce/instytucji o charakterze profilaktycznym

.....  
*Miejscowość*                      *Data*                      *Podpis i pieczęć*

# Instrukcja do praktyki zawodowej dla studentów kierunku Pedagogika

Grupa zajęć do wyboru: *PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA*

## 1. Miejsce odbywania praktyk

W celu odbycia praktyk student powinien przedstawić koordynatorowi praktyk dokument zgłaszający miejsce praktyk z ogólnym zakresem praktyk, który jest adekwatny do studiowanego kierunku i do wybranej grupy zajęć.

Studenci zobowiązani są wybierać miejsca praktyk zgodnie z wybraną grupą zajęć oraz realizowanym modulem, a więc w:

**Moduł I** - w placówkach/institucjach o charakterze otwartym: specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, świetlicach socjoterapeutycznych, w placówkach readaptacyjnych, Sądach (przy kuratorach), placówkach wsparcia dziennego, przy pedagogach ulicy, streetworkerach i innych placówkach/institucjach realizujących zadania resocjalizacyjne w środowisku lokalnym

**Moduł II** – w placówkach charakterze zamkniętym: młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych, aresztach śledczych, zakładach karnych

**Moduł III** - w placówkach/institucjach o charakterze profilaktycznym: poradniach profilaktycznych, ośrodkach pomocy społecznej, przy asystencji rodziny, ośrodki kuratorskie, świetlice socjoterapeutyczne i inne placówki/institucje realizujące zadania o charakterze profilaktycznym.

Institucje te powinny stwarzać praktykantowi warunki do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i wybraną grupą zajęć, zdobycie wiedzy, doświadczenia, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do planowania i organizacji swojej pracy, poznania istoty kierowania i stosowanych procedur kontroli oraz zapoznanie się z zadaniami i organizacją pracy na określonych stanowiskach.

## 2. Organizacja praktyki

Spotkanie organizacyjne z koordynatorem praktyk (początek każdego semestru, w którym odbywa się praktyka)

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk przed praktyką:

1. zatwierdzenie miejsca i zakresu praktyk (załącznik nr 1);
2. umowa (załącznik nr 2);
3. ksero ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i OC (nie dotyczy osób, które będą się ubiegały o zaliczenie efektów uczenia się przypisanych praktyce na podstawie doświadczeń zdobytych w miejscu zatrudnienia).

Dokumenty niezbędne przed odbyciem praktyk, studenci zobowiązani są przekazać koordynatorowi praktyk co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk po odbyciu praktyki:

1. Dziennik praktyk (uzupełniany codziennie – załącznik nr 3)
2. Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach lub zaświadczenie potwierdzające pracę zawodową (załącznik nr 4).

**W przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów należy przedłożyć wniosek (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi dokumentami oraz podejść do zaliczenia ustnego weryfikującego zakres zadań zawodowych wykazanych przez studenta.**

Dokumenty z realizacji praktyk zawodowych, które odbywały się w danym roku akademickim należy dostarczyć koordynatorowi praktyk najpóźniej **do końca danego semestru.**

Student - praktykant zgłasza się do dyrektora/kierownika placówki, w której odbywa praktykę w celu ustalenia planu praktyki. Dyrektor placówki na czas praktyki wyznacza studentowi opiekuna praktyki. Czas rozpoczęcia i ukończenia pracy w ciągu dnia student uzgadnia z opiekunem.

### **3.Obowiązki studenta odbywającego praktykę:**

- samodzielny wybór miejsca praktyki zgodny z grupą zajęć do wyboru (student uzgadnia także indywidualny zakres obowiązków i zadań w danej jednostce organizacyjnej);
- pobranie ze strony internetowej uczelni wzorów dokumentów i po wypełnieniu dostarczenie ich koordynatorowi praktyk
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom uczenia się.

### **W miejscu odbywania praktyk:**

- zapoznanie się z regulaminem i planem praktyki;
- przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej placówki lub opiekuna;
- prowadzenie „Dziennika praktyk”;
- pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie kierunku pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
- nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
- poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
- zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;

- sumienne wykonywanie powierzanych obowiązków;
- odpowiedzialne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki;
- podporządkowanie się ogólnym zasadom/regulaminom obowiązującym na terenie placówki/instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- przedstawienie opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczętą) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

#### **4. Obowiązki organizacji przyjmującej studenta na praktykę**

Do głównych obowiązków organizacji przyjmującej należy:

- zapoznanie praktykanta z zasadami BHP, specyfiką zadań realizowanych w organizacji;
- zapoznanie praktykanta ze stanowiskiem pracy i zapewnienie odpowiednich sprzętów oraz informacji niezbędnych do dalszego odbywania praktyki;
- wyznaczenie opiekuna praktyk, sprawującego w miejscu nadzór nad praktykantem;
- przydzielenie zadań i funkcji zgodnych z kierunkiem studiów - pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
- wystawienie dokumentów, umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczętami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk);
- wystawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk.

#### **5. Nadzór**

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun wyznaczony przez organizację przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami.

Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:

- monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;
- udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;
- udzielenie oceny końcowej wyrażonej w opinii w dzienniczku praktyk.

Ze strony Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych taką funkcję pełni koordynator praktyk wyznaczony dla określonej grupy zajęć w danym zakresie. Do jego zadań kontrolnych należą:

- sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
- gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
- możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
- łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

#### **6. Zaliczenie praktyki**

Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator z ramienia uczelni. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna i koordynatora praktyk, po uwzględnieniu jego samooceny, i na podstawie zgromadzonej dokumentacji.

Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki zawodowej. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun i koordynator praktyki.

- **Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną**
- **Formy zaliczenia:** realizacja zleconych praktykantom zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, odpowiedź na dwa z trzech pytań postawionych przez koordynatora dotyczących realizowanych przez studenta zadań
- **Kryteria oceny:** obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.) oraz pozytywnie oceniona odpowiedź na dwa z trzech zadanych pytań.

# Program praktyk zawodowych

## 1. Czas trwania praktyki – 1 miesiąc (100 godzin)

## 2. Cel

### *w przypadku modułu I i II*

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo- wychowawczą i resocjalizacyjną
- zdobywanie przez studentów dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
- zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi wychowawcami, nauczycielami, funkcjonariuszami, kuratorami i pracownikami placówki/ instytucji
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb podopiecznych
- zdobywanie i poszerzanie umiejętności zarządzania grupą wychowanków
- konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu,
- poznanie specyfiki środowiska zawodowego, funkcjonowania podmiotów zgodnych z modułem praktyk
- ocena trafności wyboru zawodu

### *w przypadku modułu III*

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą profilaktyczną,
- zdobywanie dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
- zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami placówki,
- poszerzanie umiejętności zarządzania grupą wychowanków, beneficjentów,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków,
- konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu
- ocena trafności wyboru zawodu

## 3. Zadania w ramach praktyki

Student w ramach praktyki pedagogicznej:

1) zapoznaje się ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:

### *w przypadku modułu I i II*

- jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania
- realizowanymi przez nią zadaniami dydaktycznymi, sposobami funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji

- podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną w niej obowiązującą
- dokumentacją (wyroki sądowe, opinia kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych podopiecznych, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
- narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb podopiecznych, o ile takie badania prowadzone są w instytucji,
- obowiązkami pracowników danej placówki/instytucji , wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań
- zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad podopiecznymi
- uczestniczy za zgodą Rady Pedagogicznej lub Rady Wychowawców w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki

### ***w przypadku modułu III***

- strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania daną instytucją,
- podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w placówce (regulaminy, plany pracy programy profilaktyczne, wychowawcze, terapeutyczne, integracyjne, sposoby dokumentowania pracy, itd),
- obowiązkami pracowników danej instytucji, wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań,
- dokumentacją (wyroki sądowe, opinia kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych wychowanków, beneficjentów, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
- narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków, o ile takie badania prowadzone są w instytucji,
- zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad wychowankami,
- uczestniczy za zgodą odpowiednich osób w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki.

2) obserwuje:

### ***w przypadku modułu I i II***

- różne formy zajęć, zorganizowanej i pod nadzorem oraz podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków,



procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,

- uczestników zajęć w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sposoby integrowania działalności, opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej resocjalizacyjnej i terapeutycznej,
- czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności wychowanków,
- stosowane przez wychowawcę metody i formy pracy,
- interakcje dorosły (wychowawca/nauczyciel/pedagog) - podopieczny/osadzony/nieletni oraz interakcji między wychowankami/podopiecznymi/osadzonymi w toku zajęć,
- sposoby aktywizowania i dyscyplinowania podopiecznych oraz różnicowania ich poziomu aktywności
- dynamikę i klimat społeczny grupy, role pełnione przez podopiecznych, zachowania i postawy wychowanków,
- funkcjonowanie i aktywności w czasie zajęć poszczególnych uczniów/ wychowanków/podopiecznych, z uwzględnieniem podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym podopiecznych szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi
- działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

### ***w przypadku modułu III***

- różne formy zajęć profilaktycznych, zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków, beneficjentów, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- uczestników zajęć profilaktycznych, sposoby integrowania działalności opiekuńczo-wychowawczej, profilaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
- czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności beneficjentów,
- stosowane przez wychowawcę- profilaktyka metody i formy pracy,
- interakcje dorosły (wychowawca) – podopieczny/ beneficjent oraz interakcji między wychowankami/podopiecznymi/osadzonymi w toku zajęć,
- sposoby aktywizowania beneficjentów

3) współdziała z opiekunem praktyk w:

### ***w przypadku modułu I i II***

- planowaniu i przeprowadzaniu zajęć,
- organizowaniu pracy w grupach,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,

- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- kontrolowaniu i ocenianiu wychowanków/podopiecznych,
- opiniowaniu podopiecznych do Sądów i kuratorów sądowych lub innych podmiotów
- podejmowaniu działań na rzecz wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i innej,
- sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego.

#### ***w przypadku modułu III***

- planowaniu i podejmowaniu działań profilaktycznych,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych
- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej i profilaktycznej ,
- prowadzeniu zorganizowanych zajęć profilaktycznych,
- sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć, omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego

4) pełni rolę, w szczególności:

#### ***w przypadku modułu I i II opiekuna, wychowawcy***

- poznaje wychowanków/podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie diagnozuje dysfunkcje i zaburzenia,
- sprawuje opiekę nad grupą w toku zorganizowanej i/lub spontanicznej aktywności podopiecznych i wychowanków,
- organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze/resocjalizacyjne pod kontrolą opiekuna (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- kieruje aktywnością grupy i współdziałaniem jej uczestników, organizuje pracę wychowanków/podopiecznych w grupach zadaniowych,
- podejmuje indywidualną pracę z podopiecznymi i wychowankami pod kontrolą opiekuna,
- podejmuje działania wychowawcze lub o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- sprawuje opiekę nad podopiecznymi i wychowankami na terenie placówki/instytucji lub jeżeli to możliwe także poza terenem instytucji,

- organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym, Programem Resocjalizacyjnym;
- wykorzystuje w miarę możliwości w toku zajęć środki multimedialne i technologie informacyjne
- konstruuje pod nadzorem opiekuna praktyk scenariusze zajęć, programy wychowawcze, Indywidualne Programy Edukacyjno Terapeutyczne i/lub Resocjalizacyjne

***w przypadku modułu III terapeuty/profilaktyka***

- poznaje beneficjentów, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie diagnozuje problemy społeczne,
- organizuje i prowadzi zajęcia profilaktyczne pod kontrolą opiekuna w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- kieruje aktywnością grupy i współdziałaniem jej uczestników, organizuje pracę beneficjentów w grupach zadaniowych,
- podejmuje indywidualną pracę z beneficjentami pod kontrolą opiekuna,
- organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki Programem Wychowawczym;
- konstruuje pod nadzorem opiekuna praktyk scenariusze zajęć, programy wychowawcze, Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne i/lub Resocjalizacyjne

**4. Prace zaliczeniowe w ramach praktyki:**

***w przypadku modułu I i II***

- przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki (monografii), w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawczej, itp.).
- protokoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w których student asystował lub, które prowadził: temat i cele zajęć, przebieg zajęć, uwagi własne oraz podpis opiekuna
- przedstawienie w formie pisemnej socjogramu wybranej grupy i opracowanie dwóch Indywidualnych Studium Przypadku (np. dotyczący sprawcy przemocy oraz ofiary przemocy lub o osobowości neurotycznej oraz psychopatycznej z zaznaczeniem różnic w funkcjonowaniu danej jednostki)
- Pięć scenariuszy zajęć przeprowadzonych samodzielnie, podpisane przez szkolnego opiekuna praktyki (wg wzoru).

### w przypadku modułu III

- przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki (monografii), w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawcze
- opracowanie Studium Indywidualnego Przypadku (zawierające program profilaktyczny)
- 3 scenariusze zajęć przeprowadzonych samodzielnie, podpisane przez szkolnego opiekuna praktyki (wg wzoru).

### 5. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

Poniższe efekty uczenia się dotyczące wiedzy i umiejętności zdeterminowane są specyfiką wybraną przez studenta grupą zajęć w danym zakresie

Efekty uczenia się (symbole)	
<b>KP7_WG1</b>	<b>Wiedza.</b> <b>Student zna i rozumie:</b> - na poziomie rozszerzonym zna i rozumie terminologię używaną w pedagogice, zna i rozumie sposoby jej zastosowania w praktyce pedagogicznej oraz w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych
<b>KP7_WG6</b>	- pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach ważnych dla praktyki pedagogiki resocjalizacyjnej
<b>KP7_WG7</b>	- uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji, funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych, resocjalizacyjnych terapeutycznych, pogłębioną w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej
<b>KP7_WG10</b>	- pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących a także o strukturze i funkcjach systemu edukacji, wychowania, opieki, resocjalizacji i terapii również w odniesieniu do systemów innych krajów
<b>KP7_WG11</b>	- pogłębioną uporządkowaną wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, resocjalizacyjnej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, pogłębioną w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i praktyką pedagogiczną w jej obszarze
<b>KP7_WG12</b>	- ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych,

	opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych
	<p><b>Umiejętności</b> <b>Student potrafi</b></p> <p><b>KP7_UW1</b> - obserwować, wyszukiwać i przetwarzać informację na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretować je z punktu widzenia pedagogiki resocjalizacyjnej</p> <p><b>KP7_UW9</b> - generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych zakresach praktycznych pedagogiki</p> <p><b>KP7_UW10</b> - wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych w obszarze pedagogiki resocjalizacyjnej</p> <p><b>KP7_UW11</b> - posiada pogłębione umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie, projektowanie i innowacyjne rozwiązywanie problemów związanych z pedagogiką resocjalizacyjną</p> <p><b>KP7_UK1</b> - sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych</p> <p><b>KP7_UO</b> - pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole</p> <p><b>KP7_UU</b> - twórczo animować prace nad własnym rozwojem i kierowaniem własną karierą zawodową oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie</p>
	<p><b>Kompetencje</b> <b>Student jest gotów do:</b></p> <p><b>KP7_KK2</b> - odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowanie decyzji i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec osób, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych</p>

<b>KP7_KO1</b>	- do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; angażuje się we współpracę
<b>KP7_KO3</b>	- jest wrażliwy na problemy edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i społeczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania pedagogiczne
<b>KP_KR1</b>	- utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozważą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych

**Praktyka zawodowa moduł .....**

**Semestr .....**

<b>L.p.</b>	<b>Data<sup>1</sup></b>	<b>Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji</b>	<b>Symbolika i treść efektów uczenia się<sup>2</sup></b>	<b>Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

---

<sup>1</sup> Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym.

<sup>2</sup> Uwaga, realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w pkt. 4.







***Samoewaluacja praktyki dokonana przez studenta:***

Uważam, że odbyta praktyka spełniła moje oczekiwania wobec

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbyta praktyka dała mi

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbyta praktyka nie spełniła moich oczekiwań wobec

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nie udało mi się zrealizować

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta

# SCENARIUSZ ZAJĘĆ

**Ośrodek tematyczny:**

.....

**Cele edukacyjne:**

➤ ogólne .....

> operacyjne .....

**Metody:**

.....

.....

**Formy:**

.....

.....

**Środki dydaktyczne:**

.....

.....

**Przebieg zajęć:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ewaluacja:**

.....

.....

.....

.....

**Wnioski po zajęciach:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(potwierdzenie przez opiekuna praktyk)

.....  
(podpis studenta)

# SPRAWOZDANIE Z HOSPITOWANYCH/OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ

**Temat obserwowanych zajęć:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Data:** .....

**Prowadzący zajęcia:** .....

<b>Przebieg zajęć</b>	<b>Uwagi</b>

.....  
(potwierdzenie przez opiekuna praktyk)

.....  
(podpis studenta)

## Studium przypadku

1. **Identyfikacja problemu** (podstawowe informacje nt ucznia, opis problemu i zachowań dziecka wskazujących na istnienie problemu)
2. **Geneza i dynamika zjawiska** (opis historii zjawiska/problemu w oparciu o dane z: obserwacji, wywiadu, analizy dokumentacji dziecka; na końcu wnioski dotyczące problemu: kiedy się pojawił, jak długo trwa, jak przebiega – nasila się/osłabia?)
3. **Znaczenie problemu** (w odniesieniu do wybranej teorii lub własnych doświadczeń: jakie znaczenie ma opisywane zjawisko dla funkcjonowania dziecka/ucznia?)
4. **Prognoza** (przewidywanie odnośnie skuteczności działań – na podstawie wiedzy z literatury i własnych doświadczeń).
  - a) prognoza negatywna (czego można się spodziewać jeśli żadne oddziaływania nie zostaną wdrożone?)
  - b) prognoza pozytywna (czego można się spodziewać jeśli oddziaływania – jakie? – zostaną wdrożone)
5. **Propozycje rozwiązań** (sformułowanie celów pracy z dzieckiem, zadań w ramach tych celów: zadań naprawczych, korekcyjnych i zadań profilaktycznych – zapobiegawczych; plan oddziaływań: kto? co? jak? kiedy?)
6. **Wdrażanie oddziaływań** (opis przebiegu wdrażania zaproponowanych wyżej rozwiązań)
7. **Efekty oddziaływań** (zamierzone, niezamierzone, w odniesieniu do prognozy)

.....  
(potwierdzenie przez opiekuna praktyk)

.....  
(podpis studenta)