



Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Dziekanat: 55 239 39 62 pedagogika@euh-e.edu.pl

DZIENNIK PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Kierunek i stopień studiów: **Pedagogika studia I stopnia**

Grupa zajęć do wyboru: **PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA Z ELEMENTAMI
PSYCHOPEDAGOGIKI**

Moduł:

Koordynator Praktyk:.....

Kontakt:.....

Podpis koordynatora praktyk

MODUŁY PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Moduł I – praktyka w placówce/instytucji realizującej działania resocjalizacyjne i/lub opiekuńczo-wychowawcze w środowisku otwartym

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

2. Moduł II – praktyka w placówce/instytucji resocjalizacyjnej o charakterze zamkniętym

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

Instrukcja do praktyki pedagogicznej dla studentów kierunku Pedagogika – specjalność: Resocjalizacja

1. Miejsce odbywania praktyk

W celu odbycia praktyk student powinien przedstawić koordynatorowi praktyk dokument zgłaszający miejsce praktyk z ogólnym zakresem praktyk, który jest adekwatny do studiowanego kierunku i do wybranej grupy zajęć.

Studenci zobowiązani są wybierać miejsca praktyk zgodnie z wybraną grupą zajęć oraz realizowanym modułem, a więc w:

Moduł I - w placówkach/instytucjach o charakterze otwartym: specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, świetlicach socjoterapeutycznych, w placówkach readaptacyjnych, Sądach (przy kuratorach), placówkach wsparcia dziennego, przy pedagogach ulicy, streetworkerach i innych placówkach/instytucjach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce

Moduł II – w placówkach charakterze zamkniętym: młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych, aresztach śledczych, zakładach karnych lub innych instytucjach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce

Instytucje te powinny stwarzać praktykantowi warunki do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i specyfiką zakresu grupy zajęć do wyboru, zdobycie wiedzy, doświadczenia, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do planowania i organizacji swojej pracy, poznania istoty kierowania i stosowanych procedur kontroli oraz zapoznanie się z zadaniami i organizacją pracy na określonych stanowiskach, jak również niezbędną dokumentacją funkcjonującą w danej instytucji.

2 . Organizacja praktyki

Spotkanie organizacyjne z koordynatorem praktyk (początek każdego semestru, w którym odbywa się praktyka)

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk przed praktyką:

1. zatwierdzenie miejsca i zakresu praktyk (załącznik nr 1);
2. umowa (załącznik nr 2), w przypadku;
3. ksero ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i OC

Dokumenty niezbędne przed odbyciem praktyk, studenci zobowiązani są przekazać koordynatorowi praktyk co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk po odbyciu praktyki:

1. Dziennik praktyk (uzupełniany codziennie – załącznik nr 3)
2. Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach lub zaświadczenie potwierdzające pracę zawodową (załącznik nr 4).

W przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza

systemem studiów należy przedłożyć wniosek (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi dokumentami oraz podejść do zaliczenia ustnego weryfikującego zakres zadań zawodowych wykazanych przez studenta.

Dokumenty z realizacji praktyk zawodowych, które odbywały się w danym roku akademickim należy dostarczyć koordynatorowi praktyk najpóźniej **do końca danego semestru**.

Student - praktykant zgłasza się do dyrektora/kierownika instytucji/placówki, w której odbywa praktykę w celu ustalenia planu praktyki. Dyrektor placówki na czas praktyki wyznacza studentowi opiekuna praktyki, którego zakres zadań zawodowych, wiedza, umiejętności, kompetencje zawodowe i wykształcenie jest zgodny z specyfiką kierunku oraz zakresu (specjalności), a także pozwala w należyty sposób pełnić opiekę na praktykancem. Czas rozpoczęcia i ukończenia pracy w ciągu dnia student uzgadnia z opiekunem praktyk.

3. Obowiązki studenta odbywającego praktykę:

- przedłożenie koordynatorowi praktyk propozycji miejsca praktyki zgodnego z grupą zajęć do wyboru (student uzgadnia także indywidualny zakres obowiązków i zadań w danej jednostce organizacyjnej);
- pobranie ze strony internetowej uczelni wzorów dokumentów i po wypełnieniu dostarczenie ich koordynatorowi praktyk
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom uczenia się.

W miejscu odbywania praktyk:

- zapoznanie się z regulaminem i planem praktyki;
- przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej placówki lub opiekuna;
- prowadzenie „Dziennika praktyk”;
- pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie kierunku pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
- nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
- poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
- zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
- sumienne wykonywanie powierzanych obowiązków;
- odpowiedzialne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki;
- podporządkowania się ogólnym zasadom/regulaminom obowiązującym na terenie placówki/instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- przedstawienie opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczętą) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

4. Obowiązki organizacji przyjmującej studenta na praktykę

Do głównych obowiązków organizacji przyjmującej należy:

- zapoznanie praktykanta z zasadami BHP, specyfiką zadań realizowanych w organizacji;
- zapoznanie praktykanta ze stanowiskiem pracy i zapewnienie odpowiednich sprzętów oraz informacji niezbędnych do dalszego odbywania praktyki;
- wyznaczenie opiekuna praktyk, którego zakres zadań zawodowych, wiedza, umiejętności, kompetencje zawodowe i wykształcenie jest zgodny z specyfiką kierunku oraz zakresu (specjalności), sprawującego w miejscu praktyk nadzór nad praktykantem;
- przydzielenie zadań i funkcji zgodnych z kierunkiem studiów - pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie ;
- wystawienie dokumentów, umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczętkami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk)
- wystawienie opinii praktyk zawierającą ocenę praktyk
- wystawienie zaświadczenie o odbyciu praktyk.

5. Nadzór

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun wyznaczony przez organizację przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami.

Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:

- monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;
- udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;
- udzielenie oceny końcowej wyrażonej w opinii w dzienniczku praktyk.

Ze strony Akademii Medycznych i Społecznych nauk stosowanych taką funkcję pełni koordynator praktyk wyznaczony dla określonej specjalności studiów. Do jego zadań kontrolnych należą:

- sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
- gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
- możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
- łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

6. Zaliczenie praktyki

Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator z ramienia uczelni. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna i koordynatora praktyk, po uwzględnieniu jego samooceny, i na podstawie zgromadzonej dokumentacji.

Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki zawodowej. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun i koordynator praktyki.

- **Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną**
- **Formy zaliczenia:** realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, odpowiedź na dwa z trzech pytań postawionych przez koordynatora dotyczących realizowanych przez studenta zadań w ramach praktyki zawodowej
- **Kryteria oceny:** obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.) oraz pozytywnie oceniona odpowiedź na dwa z trzech zadanych pytań.

Program praktyk zawodowych

1. Czas trwania praktyki – 3 miesiące (300 godzin)

2. Cel

w przypadku modułu I i II

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo- wychowawczą i resocjalizacyjną
- zdobywanie przez studentów dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
- zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi wychowawcami, nauczycielami, funkcjonariuszami, kuratorami i pracownikami placówki/ instytucji
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb podopiecznych
- zdobywanie i poszerzanie umiejętności zarządzania grupą wychowanków
- konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu,
- poznanie specyfiki środowiska zawodowego, funkcjonowania podmiotów administracyjnych, gospodarczych i życia społecznego,
- ocena trafności wyboru zawodu

3. Zadania w ramach praktyki

Student w ramach praktyki pedagogicznej:

1) zapoznaje się ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:

w przypadku modułu I i II

- jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania
- realizowanymi przez nią zadaniami dydaktycznymi, sposobami funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji
- podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną w niej obowiązującą
- dokumentacją (wyroki sądowe, opinia kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych podopiecznych, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
- narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb podopiecznych, o ile takie badania prowadzone są w instytucji,
- obowiązkami pracowników danej placówki/instytucji , wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań
- zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad podopiecznymi

- uczestniczy za zgodą Rady Pedagogicznej lub Rady Wychowawców w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki

2) obserwuje:

w przypadku modułu I i II

- różne formy zajęć, zorganizowanej i pod nadzorem oraz podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
- uczestników zajęć w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sposoby integrowania działalności, opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej resocjalizacyjnej i terapeutycznej,
- czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności wychowanków,
- stosowane przez wychowawcę metody i formy pracy,
- interakcje dorosły (wychowawca/nauczyciel/pedagog) - podopieczny/osadzony/nieletni oraz interakcji między wychowankami/podopiecznymi/osadzonymi w toku zajęć,
- sposoby aktywizowania i dyscyplinowania podopiecznych oraz różnicowania ich poziomu aktywności
- dynamikę i klimat społeczny grupy, role pełnione przez podopiecznych, zachowania i postawy wychowanków,
- funkcjonowanie i aktywności w czasie zajęć poszczególnych uczniów/wychowanków/podopiecznych, z uwzględnieniem podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym podopiecznych szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi
- działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

3) współdziała z opiekunem praktyk w:

w przypadku modułu I i II

- planowaniu i przeprowadzaniu zajęć,
- organizowaniu pracy w grupach,
- przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
- wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- kontrolowaniu i ocenianiu wychowanków/podopiecznych,
- opiniowaniu podopiecznych do Sądów i kuratorów sądowych lub innych podmiotów

- podejmowaniu działań na rzecz wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi,
- podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i innej,
- sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego.

4) pełni rolę, w szczególności:

w przypadku modułu I i II opiekuna, wychowawcy

- poznaje wychowanków/podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie diagnozuje dysfunkcje i zaburzenia,
- sprawuje opiekę nad grupą w toku zorganizowanej i/lub spontanicznej aktywności podopiecznych i wychowanków,
- organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze/resocjalizacyjne pod kontrolą opiekuna (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- kieruje aktywnością grupy i współdziałaniem jej uczestników, organizuje pracę wychowanków/podopiecznych w grupach zadaniowych,
- podejmuje indywidualną pracę z podopiecznymi i wychowankami pod kontrolą opiekuna,
- podejmuje działania wychowawcze lub o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- sprawuje opiekę nad podopiecznymi i wychowankami na terenie placówki/instytucji lub jeżeli to możliwe także poza terenem instytucji,
- organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym, Programem Resocjalizacyjnym;
- wykorzystuje w miarę możliwości w toku zajęć środki multimedialne i technologie informacyjne
- konstruuje pod nadzorem opiekuna praktyk scenariusze zajęć, programy wychowawcze, Indywidualne Programy Edukacyjno Terapeutyczne i/lub Resocjalizacyjne

4. Prace zaliczeniowe w ramach praktyki:

w przypadku modułu I i II

- przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki (monografii), w której realizowana była praktyka (podstawa prawna, struktura organizacyjna,

zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej, resocjalizacyjnej itp.).

- protokoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, edukacyjnych, resocjalizacyjnych, profilaktycznych, w których student asystował oraz te, które prowadził samodzielnie: temat i cele zajęć, przebieg zajęć, uwagi własne oraz podpis opiekuna
- przedstawienie w formie pisemnej socjogramu wybranej grupy i opracowanie dwóch Indywidualnych Studium Przypadku (np. dotyczący sprawcy przemocy oraz ofiary przemocy lub o osobowości neurotycznej oraz psychopatycznej z zaznaczeniem różnic w funkcjonowaniu danej jednostki)
- Pięć scenariuszy zajęć przeprowadzonych samodzielnie, podpisane przez opiekuna praktyki (wg wzoru).

5. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

Poniższe efekty uczenia się dotyczące wiedzy i umiejętności zdeterminowane są specyfiką wybranej przez studenta specjalności.

Efekty uczenia się (symbole)	
<p>KP6_WG6,</p> <p>KP6_WK6,</p> <p>KP6_WK7,</p> <p>KP6_WK8</p> <p>KP6_WK9</p>	<p>Wiedza Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych powiązanych z miejscem odbywania praktyki, ma wiedzę o występujących w nich problemach oraz o przyczynach tych problemów , - zna i rozumie problemy, potrzeby i oczekiwania podmiotów (placówek, instytucji, organizacji), w których realizuje praktykę - ma wiedzę metodyczną w zakresie praktycznej działalności pedagogicznej, w zakresie zgodnym ze specyfiką placówki/instytucji, w której odbywa praktyki - zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w instytucjach/placówkach, w których odbywa praktykę, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje - zna sposoby konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery
<p>KP6_UW1,</p> <p>KP6_UW2,</p>	<p>Umiejętności Student potrafi</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisywać, na podstawie własnej obserwacji, różne przejawy zachowań w obszarze społecznej praktyki - na podstawie własnej obserwacji potrafi analizować różne przejawy zachowań w wybranym przez siebie obszarze społecznej praktyki

<p>KP6_UW3,</p> <p>KP6_UW5,</p> <p>KP6_UW10,</p> <p>KP6_UW15,</p> <p>KP6_UW18,</p> <p>KP6_UK3,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej występujących w instytucjach/placówkach/organizacjach, w których odbywa praktyki - na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań podopiecznych/podsądnych w danej instytucji, w której odbywa praktyki - umie wybrać metody i formy działania biorąc pod uwagę ich adekwatność do problemów występujących w konkretnych obszarach działalności pedagogicznej placówki/instytucji, organizacji, w których odbywa praktyki - posiada zdolność do inicjowania i organizowania działalności pedagogicznej z uwzględnieniem specyfiki instytucji/placówki, w której odbywa praktyki - posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w instytucji/placówce, w której odbywa praktyki - potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk
<p>KP6_KK1,</p> <p>KP6_KK3,</p> <p>KP6_KO1,</p> <p>KP6_KO2,</p> <p>KP6_KR2</p>	<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Student jest gotowy do</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, co powoduje, że jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej - współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej - wypełniania zobowiązań społecznych oraz działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego - hierarchizowania własnych celów, optymalizowania własnej działalności pedagogicznej - postępowania w sposób odpowiedzialny i etyczny, rozumienia etycznego wymiaru badań naukowych, oraz rozwiązywania problemów etycznych w tym zakresie

Praktyka zawodowa moduł
Semestr

L.p.	Data ¹	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Symbolika i treść efektów uczenia się ²	Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk	Uwagi
1	2	3	4	5	6

¹ Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym.

² Uwaga, realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w pkt. 4.

Samoewaluacja praktyki dokonana przez studenta:

Uważam, że odbyta praktyka spełniła moje oczekiwania wobec

.....
.....
.....
.....
.....

Odbyta praktyka dała mi

.....
.....
.....
.....
.....

Odbyta praktyka nie spełniła moich oczekiwań wobec

.....
.....
.....
.....
.....

Nie udało mi się zrealizować

.....
.....
.....
.....
.....

SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Ośrodek tematyczny:

.....

Cele:

- ogólne
- operacyjne

Metody:

.....
.....

Formy:

.....
.....

Środki dydaktyczne:

.....
.....

Przebieg zajęć:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ewaluacja:

.....
.....
.....
.....

Wnioski po zajęciach:

.....
.....
.....
.....

SPRAWOZDANIE Z HOSPITOWANYCH ZAJĘĆ/LEKCJI

Temat obserwowanych zajęć:

.....
.....
.....
.....

Data:

Prowadzący zajęcia:

Przebieg zajęć	Uwagi

Studium przypadku

1. **Identyfikacja problemu** (podstawowe informacje nt osoby analizowanej, opis problemu i zachowań wskazujących na istnienie problemu)
2. **Geneza i dynamika zjawiska** (opis historii zjawiska/problemu w oparciu o dane z: obserwacji, wywiadu, analizy dostępnej dokumentacji ; na końcu wnioski dotyczące problemu: kiedy się pojawił, jak długo trwa, jak przebiega – nasila się/osłabia?)
3. **Znaczenie problemu** (w odniesieniu do wybranej teorii lub własnych doświadczeń: jakie znaczenie ma opisywane zjawisko dla funkcjonowania dziecka/ucznia?)
4. **Prognoza** (przewidywanie odnośnie skuteczności działań – na podstawie wiedzy z literatury i własnych doświadczeń).
 - prognoza negatywna (czego można się spodziewać jeśli żadne oddziaływania nie zostaną wdrożone?)
 - prognoza pozytywna (czego można się spodziewać jeśli oddziaływania – jakie? – zostaną wdrożone)
5. **Propozycje rozwiązań** (sformułowanie celów pracy z dzieckiem, zadań w ramach tych celów: zadań naprawczych, korekcyjnych i zadań profilaktycznych – zapobiegawczych; plan oddziaływań: kto? co? jak? kiedy?)
6. **Wdrażanie oddziaływań** (opis przebiegu wdrażania zaproponowanych wyżej rozwiązań)
7. **Efekty oddziaływań** (zamierzone, niezamierzone, w odniesieniu do prognozy)

.....
(potwierdzenie przez opiekuna praktyk)

.....
(podpis studenta)