



Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Dziekanat: 55 239 39 62 pedagogika@euh-e.edu.pl

DZIENNIK PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

Kierunek i stopień studiów: **Pedagogika studia I stopnia**

Grupa zajęć do wyboru: **PEDAGOGIKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZA
Z OPIEKĄ NAD MAŁYM DZIECKIEM**

Moduł:

Koordynator Praktyk:.....

Kontakt:.....

Podpis koordynatora praktyk

MODUŁY PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Moduł I – praktyka w placówce/instytucji realizującej działania opiekuńczo-wychowawcze

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

2. Moduł II – praktyka w placówce/instytucji zapewniającej opiekę dla dzieci do lat 3

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

Instrukcja do praktyki pedagogicznej dla studentów kierunku Pedagogika w zakresie : pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z opieką nad małym dzieckiem

1. Miejsce odbywania praktyk

W celu odbycia praktyk student powinien przedstawić koordynatorowi praktyk dokument zgłaszający miejsce praktyk z ogólnym zakresem praktyk, który jest adekwatny do studiowanego kierunku i do wybranego zakresu (grupy zajęć do wyboru).

Studenci zobowiązani są wybierać miejsca praktyk zgodnie ze zakresem (specjalnością), a więc m. in. w:

Module I - szkole, internatach/bursach, świetlicach szkolnych, świetlicach socjoterapeutycznych, świetlicach opiekuńczo – wychowawczych i integracyjnych, placówkach wsparcia dziennego, środowiskowych ogniskach wychowawczych, ośrodkach terapeutycznych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach interwencyjnych, (pogotowiu opiekuńczym), lub innych instytucjach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Module II - żłobkach, klubach dziecięcych, klubach malucha lub innych instytucjach umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych praktyce.

Instytucje te powinny stwarzać praktykantowi warunki do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i wybranym zakresem (specjalnością), zdobycie wiedzy, doświadczenia, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do planowania i organizacji swojej pracy, poznania istoty kierowania i stosowanych procedur kontroli oraz zapoznanie się z zadaniami i organizacją pracy na określonych stanowiskach.

2 . Organizacja praktyki

Spotkanie organizacyjne z koordynatorem praktyk (początek każdego semestru, w którym odbywa się praktyka)

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk przed praktyką:

1. zatwierdzenie miejsca i zakresu praktyk (załącznik nr 1);
2. umowa (załącznik nr 2), w przypadku;
3. ksero ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i OC

Dokumenty niezbędne przed odbyciem praktyk, studenci zobowiązani są przekazać koordynatorowi praktyk co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk po odbyciu praktyki:

1. Dziennik praktyk (uzupełniany codziennie – załącznik nr 3)
2. Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach lub zaświadczenie potwierdzające pracę zawodową (załącznik nr 4).

W przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów należy przedłożyć wniosek (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi dokumentami oraz podejść do zaliczenia ustnego weryfikującego zakres zadań zawodowych wykazanych przez studenta.

Dokumenty z realizacji praktyk zawodowych, które odbywały się w danym roku akademickim należy dostarczyć koordynatorowi praktyk najpóźniej **do końca danego semestru**.

Student - praktykant zgłasza się do dyrektora/kierownika instytucji/placówki, w której odbywa praktykę w celu ustalenia planu praktyki. Dyrektor placówki na czas praktyki wyznacza studentowi opiekuna praktyki, którego zakres zadań zawodowych, wiedza, umiejętności, kompetencje zawodowe i wykształcenie jest zgodny z specyfiką kierunku oraz zakresu (specjalności), a także pozwala w należyty sposób pełnić opiekę na praktykantem. Czas rozpoczęcia i ukończenia pracy w ciągu dnia student uzgadnia z opiekunem praktyk.

3. Obowiązki studenta odbywającego praktykę:

- przedłożenie koordynatorowi praktyk propozycji miejsca praktyki zgodnego z grupą zajęć do wyboru (student uzgadnia także indywidualny zakres obowiązków i zadań w danej jednostce organizacyjnej);
- pobranie ze strony internetowej uczelni wzorów dokumentów i po wypełnieniu dostarczenie ich koordynatorowi praktyk
- systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom uczenia się.

W miejscu odbywania praktyk:

- zapoznanie się z regulaminem i planem praktyki;
- przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej placówki lub opiekuna;
- prowadzenie „Dziennika praktyk”;
- pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie kierunku pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
- nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
- poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
- zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
- sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków;
- odpowiedzialne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki;
- podporządkowanie się ogólnym zasadom/regulaminom obowiązującym na terenie placówki/instytucji, w której realizowana jest praktyka;
- przedstawienie opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczętą) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

4. Obowiązki organizacji przyjmującej studenta na praktykę

Do głównych obowiązków organizacji przyjmującej należy:

- zapoznanie praktykanta z zasadami BHP, specyfiką zadań realizowanych w organizacji;
- zapoznanie praktykanta ze stanowiskiem pracy i zapewnienie odpowiednich sprzętów oraz informacji niezbędnych do dalszego odbywania praktyki;
- wyznaczenie opiekuna praktyk, którego zakres zadań zawodowych, wiedza, umiejętności, kompetencje zawodowe i wykształcenie jest zgodny z specyfiką kierunku oraz zakresu (specjalności), sprawującego w miejscu praktyk nadzór nad praktykantem;
- przydzielenie zadań i funkcji zgodnych z kierunkiem studiów - pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie ;
- wystawienie dokumentów, umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczętkami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk)
- wystawienie opinii praktyk zawierającą ocenę praktyk
- wystawienie zaświadczenie o odbyciu praktyk.

5. Nadzór

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun wyznaczony przez organizację przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami.

Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:

- monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;
- udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;
- udzielenie oceny końcowej wyrażonej w opinii w dzienniczku praktyk.

Ze strony Akademii Medycznych i Społecznych nauk stosowanych taką funkcję pełni koordynator praktyk wyznaczony dla określonej specjalności studiów. Do jego zadań kontrolnych

- sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
- gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
- możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
- łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

6. Zaliczenie praktyki

Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator z ramienia uczelni. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna i koordynatora praktyk, po uwzględnieniu jego samooceny, i na podstawie zgromadzonej dokumentacji. Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki zawodowej. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun i koordynator praktyki.

- **Sposób zaliczenia: zaliczenie z ocena**

- **Formy zaliczenia**: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, odpowiedź na dwa z trzech pytań postawionych przez koordynatora dotyczących realizowanych przez studenta zadań w ramach praktyki zawodowej
- **Kryteria oceny**: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.) oraz pozytywnie oceniona odpowiedź na dwa z trzech zadanych pytań.

Program praktyk zawodowych

1. Czas trwania praktyki – 3 miesiące - 300 godzin

2. Cel

w przypadku modułu I i II

- gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą
- zdobywanie przez studentów dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
- zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi nauczycielami i pracownikami placówki
- rozpoznawania indywidualnych potrzeb wychowanków
- konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu.

3. Zadania w ramach praktyki

Student w ramach praktyki pedagogicznej:

w module I

- 1) zapoznaje się ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:
 - jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania daną instytucją
 - podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w placówce (regulaminy, plany pracy programy wychowawcze, terapeutyczne, integracyjne, sposoby dokumentowania pracy itd).
 - obowiązkami pracowników danej instytucji, wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań.
 - dokumentacją (wyroki sądowe, opinie kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych wychowanków, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
 - narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków, o ile takie badania prowadzone są w instytucji.
 - zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad wychowankami,
 - uczestniczy za zgodą Rady Pedagogicznej lub Dyrekcji placówki w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki.

w module II

- 1) zapoznaje się ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:
 - jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania daną instytucją
 - podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w placówce (regulaminy, plany

pracy programy wychowawcze, terapeutyczne, integracyjne, sposoby dokumentowania pracy itd).

- obowiązkami pracowników danej instytucji, wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań.
- dokumentacją (opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych podopiecznych, ich stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
- narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków, o ile takie badania prowadzone są w instytucji
- metodyką pracy opiekuna i działaniami realizowanymi w dane grupie dzieci
- zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad wychowankami,

uczestniczy za zgodą Rady Pedagogicznej lub Dyrekcji placówki w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki

2) obserwuje:

- różne formy zajęć, zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków/podopiecznych, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach, ich prawidłowości i zakłóceń,

- uczestników zajęć w tym:

w przypadku **modułu I** uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sposobu integrowania działalności, opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej;

w przypadku **modułu II** dzieci, sposobu integrowania działalności, opiekuńczej i wychowawczej

- czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności zawodowych,
- stosowane wychowawców i opiekunów metody i formy pracy z uwzględnieniem ich specyfiki w kontekście wieku podopiecznych,
- interakcje dorosły (wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć,
- sposoby aktywizowania i dyscyplinowania podopiecznych oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych podopiecznych,
- działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ale również utrzymania prawidłowego funkcjonowania grupy.

3) współdziała z opiekunem praktyk w:

- sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa
- podejmowaniu działań opiekuńczych i wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,
- sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego.

4) pełni rolę (np. opiekuna- wychowawcy), w szczególności:

- poznaje podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych dysfunkcji i zaburzeń,

- sprawuje opiekę nad grupą w toku spontanicznej aktywności podopiecznych,
- organizuje i prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze pod kontrolą opiekuna w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- kieruje aktywnością grupy i współdziałania jej uczestników, organizuje pracę wychowanków w grupach zadaniowych,
- podejmuje indywidualną pracę z podopiecznymi pod kontrolą opiekuna (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- podejmuje działania wychowawcze o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- sprawuje opiekę nad podopiecznymi poza terenem instytucji pod nadzorem opiekuna praktyk.

4. Prace zaliczeniowe w ramach praktyki:

w przypadku modułu I

- Przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki, w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawczej).
- Przedstawienie w formie pisemnej i graficznej socjogramu wybranej grupy wychowawczej, opiekuńczej
- Protokoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych, które student obserwował lub, w których asystował: temat i cele zajęć podane przez nauczyciela, przebieg zajęć, uwagi własne oraz podpis nauczyciela (wg wzoru).

w przypadku modułu II

- Przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki, w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawczej).
- Przedstawienie w formie pisemnej konspektów zajęć opiekuńczo-wychowawczych opracowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, podpisane przez opiekuna praktyki w danej instytucji (min 2 konspekty) (wg wzoru).

5. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

Poniższe efekty uczenia się dotyczące wiedzy i umiejętności zdeterminowane są specyfiką wybranej przez studenta specjalności.

Efekty uczenia się (symbole)	
KP6_WG6, KP6_WK6,	Wiedza Student zna i rozumie - procesy tworzenia się i oddziaływania głównych środowisk wychowawczych powiązanych z placówkami i instytucjami realizującymi działalność opiekuńczo-wychowawczą, ma wiedzę o występujących w nich problemach oraz o przyczynach tych problemów , - zna i rozumie problemy, potrzeby i oczekiwania placówek i

<p>KP6_WK7,</p> <p>KP6_WK8</p> <p>KP6_WK9</p>	<p>instytucji realizujących działalność opiekuńczo-wychowawczą, w których realizuje praktykę</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę metodyczną w zakresie praktycznej działalności pedagogicznej, w zakresie opieki i wychowania zgodnych ze specyfiką placówki/instytucji, w której odbywa praktyki - zna podstawy systemu bezpieczeństwa i zasady higieny pracy oraz pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w instytucjach/placówkach realizujących działalność opiekuńczo-wychowawczą, w których odbywa praktykę, ich praktyczne uwarunkowania oraz realizacje - sposoby konstruowania i kontrolowania własnej ścieżki kariery
<p>KP6_UW1,</p> <p>KP6_UW2,</p> <p>KP6_UW3,</p> <p>KP6_UW5,</p> <p>KP6_UW10,</p> <p>KP6_UW15,</p> <p>KP6_UW18,</p> <p>KP6_UK3,</p>	<p>Umiejętności</p> <p>Student potrafi</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisywać, na podstawie własnej obserwacji, różne przejawy zachowań w obszarze społecznej praktyki opieki i wychowania - na podstawie własnej obserwacji potrafi analizować różne przejawy zachowań w wybranym przez siebie obszarze społecznej praktyki opieki i wychowania - potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną w odniesieniu do konkretnych sytuacji pedagogicznej występujących w instytucjach/placówkach realizujących działalność opiekuńczo-wychowawczą, w których odbywa praktyki - potrafi na podstawie posiadanej wiedzy teoretycznej, rozpoznać, opisać, interpretować motywy oraz sposoby zachowań podopiecznych w danej instytucji, w której odbywa praktyki - umie wybrać metody i formy działania biorąc pod uwagę ich adekwatność do problemów występujących w konkretnych obszarach działalności pedagogicznej w instytucjach/placówkach realizujących działalność opiekuńczo-wychowawczą, w których odbywa praktyki - posiada zdolność do inicjowania i organizowania działalności opiekuńczej i wychowawczej z uwzględnieniem specyfiki instytucji/placówki, w której odbywa praktyki - posiada umiejętność efektywnego wykorzystania wiedzy, procedur i środków do wykonywania zadań zawodowych w instytucji/placówce realizującej działania o charakterze opiekuńczym i wychowawczym, w której odbywa praktyki - potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk
<p>KP6_KK1,</p> <p>KP6_KK3,</p>	<p>Kompetencje społeczne</p> <p>Student jest gotowy do</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada samowiedzę dotyczącą własnego profesjonalizmu oraz osobistych możliwości i ograniczeń, co powoduje, że jest gotów do pracy nad własnym rozwojem, także podczas pedagogicznej działalności praktycznej - współpracy i współdziałania z innymi - specjalistami i niespecjalistami - zarówno podczas pracy indywidualnej jak i zespołowej

KP6_KO1,	- wypełniania zobowiązań społecznych oraz działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego
KP6_KO2,	- hierarchizowania własnych celów, optymalizowania własnej działalności pedagogicznej
KP6_KR2	- postępowania w sposób odpowiedzialny i etyczny, rozumienia etycznego wymiaru badań naukowych, oraz rozwiązywania problemów etycznych w tym zakresie

Praktyka zawodowa moduł
Semestr

L.p	Data¹	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Symbolika i treść efektów uczenia się²	Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk	Uwagi
1	2	3	4	5	6

¹ Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym.

² Uwaga, realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w pkt. 4.

Samoewaluacja praktyki dokonana przez studenta:

Uważam, że odbyta praktyka spełniła moje oczekiwania wobec

.....
.....
.....
.....
.....

Odbyta praktyka dała mi

.....
.....
.....
.....
.....

Odbyta praktyka nie spełniła moich oczekiwań wobec

.....
.....
.....
.....
.....

Nie udało mi się zrealizować

.....
.....
.....
.....
.....

SCENARIUSZ ZAJĘĆ

Ośrodek tematyczny:

.....

Cele edukacyjne:

➤ ogólne

> operacyjne

Metody:

.....

.....

Formy:

.....

.....

Środki dydaktyczne:

.....

.....

Przebieg zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ewaluacja:

.....

.....

.....

.....

Wnioski po zajęciach:

.....

.....

.....

.....

SPRAWOZDANIE Z HOSPITOWANYCH ZAJĘĆ

Temat obserwowanych zajęć:

.....
.....
.....
.....

Data:

Grupa:

Prowadzący zajęcia:

Przebieg zajęć	Uwagi