

Efekty kształcenia - studia pierwszego stopnia na kierunku „administracja”:

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w KRK	Przedmioty realizujące dany efekt
WIEDZA			
Kr1_W01	Ma podstawową wiedzę o państwie, administracji i jej miejscu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk prawnych oraz o relacjach do innych nauk społecznych i humanistycznych	S1P_W01	Makroekonomia Socjologia i metody badań socjologicznych Konstytucyjny system organów państwowych Ustrój administracji publicznej Podstawy prawoznawstwa Nauka o administracji Prawo pracy i prawo urzędnicze
Kr1_W02	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji administracyjnych, ekonomicznych i społecznych oraz zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym, w szczególności o systemie prawnym i administracyjnym państwa, samorządach lokalnych, organizacji różnego typu i grup społecznych.	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W08 S1P_W09	Nauka o administracji Makroekonomia Mikroekonomia Ustrój administracji publicznej Historia administracji Socjologia i metody badań socjologicznych Organizacja i zarządzanie w adm. publicznej Finanse publiczne Podstawy prawa i postępowania podatkowego Finanse samorządu terytorialnego Prawo ubezpieczeń gospodarczych Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_W03	Zna podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji różnego typu.	S1P_W03 S1P_W08	Podstawy zarządzania Organizacja i zarządzanie w adm. publicznej Zachowania organizacyjne Zarządzanie projektami Zarządzanie strategiczne i marketing instytucji publicznych Podstawy gospodarki nieruchomościami Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w KRK	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W04	Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania	S1P_W05	Etyka w sferze publicznej i biznesie Zachowania organizacyjne Negocjacje i mediacje Zarządzanie strategiczne i marketing instytucji publicznych Kultura języka polskiego Wychowanie fizyczne Praktyka kierunkowa
Kr1_W05	Ma wiedzę o normach prawa publicznego i prywatnego niezbędną do regulacji i oceny zjawisk społecznych i ekonomicznych w zakresie uprawnień i zobowiązań (obowiązków) stron. Zna procedury postępowania w zakresie spraw administracyjnych, cywilnych, gospodarczych, z elementami prawa karnego i prawa wykroczeń oraz egzekucji administracyjnej.	S1P_W07 S1P_W08 S1P_W10 S1P_W11	Prawo administracyjne Postępowanie administracyjne Prawo cywilne z umowami administracji Postępowanie egzekucyjne w administracji Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Podstawy prawa i postępowania podatkowego Programy finansowane z funduszy UE Podstawy gospodarki nieruchomościami Prawo ubezpieczeń gospodarczych Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_W06	Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i prawnych, pozwalające opisywać instytucje, struktury i procesy administracyjne oraz ekonomiczne oraz procesy między nimi zachodzące	S1P_W06	Prawo administracyjne Statystyka z demografią Seminarium dyplomowe Technologie informacyjne Metodologia badania administracji
Kr1_W07	Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, środowiskowych, moralnych i etycznych) w zakresie funkcjonowania administracji różnego typu. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1P_W09 S1P_W10	Podstawy prawoznawstwa Ochrona własności intelektualnej Etyka w sferze publicznej i biznesie Organizacja ochrony środowiska Prawo pracy i prawo urzędnicze Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w KRK	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W08	Ma wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć z zakresu funkcjonowania instytucji administracyjnych i procesów społecznych. Dostrzega zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu	S1P_W01 S1P_W09	Konstytucyjny system organów państwowych Historia administracji Makroekonomia Socjologia i metody badań socjologicznych Podstawy zarządzania Zarządzanie strategiczne i marketing instytucji publicznych Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_W09	Zna zasady tworzenia oraz podstaw prawnych i ekonomicznych funkcjonowania organizacji sektora publicznego oraz przedsiębiorstw w wymiarze form organizacyjno-prawnych, reglamentacji działalności gospodarczej, jak również uwarunkowania determinujące zasadność ich funkcjonowania	S1P_W07 S1P_W11	Organizacja i zarządzanie w adm. publicznej Publiczne prawo gospodarcze Podstawy gospodarki nieruchomościami Partnerstwo publiczno-prywatne Zarządzanie transportem miejskim Podstawy gospodarki nieruchomościami Zachowania organizacyjne Negocjacje i mediacje Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_W10	Zna podstawowe pojęcia i konstrukcje nauk prawnych i administracyjnych. Zna koncepcje administracji publicznej, jej strukturę i zadania w państwie. Zna podział władz w państwie, ich ustrój i wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej. Zna wzajemne relacje między organami administracji państwowej, rządowej i samorządowej	S1P_W01 S1P_W02 S1P_W03 S1P_W07	Konstytucyjny system organów państwowych Ustrój administracji publicznej Prawo administracyjne Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Bezpieczeństwo publiczne Legislacja administracyjna Metodologia badania administracji Programy finansowane z funduszy UE

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w KRK	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_W11	Zna ogólne zasady i system finansów publicznych oraz procedury zamówień publicznych w Polsce	S1P_W07 S1P_W08	Prawo cywilne z umowami w administracji Publiczne prawo gospodarcze Finanse publiczne Zamówienia publiczne Finanse samorządu terytorialnego Struktura i zadania administracji skarbowej Programy finansowane z funduszy UE
Kr1_W12	Ma podstawową wiedzę o organizacji i zasadach działania organizacji europejskich i międzynarodowych oraz o relacjach w stosunku do państw i ich obywateli	S1P_W02 S1P_W07	Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej Podstawy prawa międzynarodowego publicznego

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
UMIĘJĘTNOŚCI			
Kr1_U01	Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe normy prawa instytucjonalnego, proceduralnego i materialnego. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji publicznych zamieszczanych w prasie codziennej i czasopiśmie z zakresu nauk społecznych i prawa administracyjnego. Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych i prawnych	S1P_U01 S1P_U05 S1P_U06	Podstawy prawoznawstwa Socjologia i metody badań socjologicznych Konstytucyjny system organów państwowych Ustrój administracji publicznej Nauka o administracji Prawo pracy i prawo urzędnicze Negocjacje i mediacje Programy finansowane z funduszy UE Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_U02	Potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych i administracyjnych dotyczących spraw sfery publicznej i gospodarczej. Potrafi korzystać z technologii informacyjnych.	S1P_U03 S1P_U04	Statystyka z demografią Metodologia badania administracji Seminarium dyplomowe Technologie informacyjne Kultura języka polskiego Negocjacje i mediacje Programy finansowane z funduszy UE Struktura i zadania administracji skarbowej Praktyka
Kr1_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny przebieg i skutki konkretnych spraw administracyjnych i cywilnych, zjawisk i procesów społecznych, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod nauk społecznych i prawnych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk ze sfery publicznej.	S1P_U02 S1P_U03	Prawo administracyjne Finanse publiczne Organizacja i zarządzanie w adm. publicznej Prawo cywilne z umowami w administracji Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń Prawo pracy i prawo urzędnicze Negocjacje i mediacje Programy finansowane z funduszy UE Finanse samorządu terytorialnego Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_U04	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne w zakresie działania administracji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U04 S1P_U08	Prawo administracyjne Podstawy zarządzania Organizacja i zarządzanie w adm. publicznej Programy finansowane z funduszy UE Zarządzanie strategiczne i marketing instytucji publicznych Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, ekonomicznymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania	S1P_U05	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt
Kr1_U06	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu administracji, zapewnienia dostępu do usług publicznych oraz zarządzania jednostkami terytorialnymi, pojawiające się w praktyce, posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	S1P_U02 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_U07	Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu działania administracji publicznej, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	S1P_U02 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08	Wszystkie przedmioty Praktyka specjalnościowa
Kr1_U08	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji, z wykorzystaniem podstawowych różnych źródeł. Dobiera właściwe metody badawcze i analizuje wyniki badań związane z problemami społecznymi, w tym administracyjnymi. Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem podstaw prawnych, orzecznictwa, poglądów innych osób oraz formułowania wniosków	S1P_U09 S1P_U10	Wszystkie przedmioty, a głównie: Metodologia badania administracji Seminarium dyplomowe Praca dyplomowa Negocjacje i mediacje Podstawy prawa i postępowania podatkowego Zarządzanie strategiczne i marketing instytucji publicznych
Kr1_U09	Władza nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych i prezentacji, w nowożytnym języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	S1P_U09 S1P_U10 S1P_U11	Język obcy

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW	Przedmioty realizujące dany efekt

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla programu kształcenia na kierunku	Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu	Przedmioty realizujące dany efekt
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Kr1_K01	<u>Samodoskonalenie</u> - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności; zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości; umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu	S1P_K01 S1P_K06	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K02	<u>Współpraca</u> - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań; jest otwarty, szanuje odmiennosć innych członków zespołu	S1P_K02 S1P_K03 S1P_K05	Wszystkie przedmioty, w szczególności: Zarządzanie projektami Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K03	<u>Komunikacja</u> - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie; odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań; potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji; umie wyrażać konstruktywną krytykę	S1P_K02	Wszystkie przedmioty, w szczególności: Negocjacje i mediacje Zachowania organizacyjne Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K04	<u>Uczciwość</u> - stosuje się do zasad etyki; szanuje prawo; jest obiektywny; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	S1P_K04 S1P_K05	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K05	<u>Odpowiedzialność</u> - dotrzymuje terminów; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnie dąży do celu; umie pracować systematycznie i samodzielnie; stosuje się do reguł i norm życia społecznego; ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	S1P_K05 S1P_K03	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa
Kr1_K06	<u>Kreatywność</u> - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy; potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia	S1P_K07	Wszystkie przedmioty Praktyka kierunkowa i specjalnościowa