



ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA

82-300 ELBLĄG ul. LOTNICZA 2
tel. (0-55) 239-38-02 tel./fax (0-55) 239-38-01

WWW: www.euh-e.edu.pl
e-mail: rektorat@euh-e.edu.pl

**ELBLĄSKA UCZELNIA
HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA**

82-300 Elbląg, ul. Lotnicza 2
tel. (55) 239-38-02 fax (55) 239-38-01
REGON 170942078 NIP 578-27-31-535

Elbląg, 02.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (w trybie rozeznania rynku)

na wykonanie tablicy pamiątkowej oraz naklejek promujących projekt nr RPWM.09.03.02-28-0001/17 pt. „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

Nr postępowania (znak sprawy): ZP-21/2019/MJ

1. Nazwa i adres zamawiającego

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu
ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz dostawa:

- 1) **tablicy pamiątkowej - 1 szt.** o wymiarach 80x120 cm wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2. Tablica pamiątkowa musi być wykonana ze szkła/ tworzywa sztucznego imitującego szkło. Powinna być wykonana z trwałych materiałów, a zawarte na niej informacje muszą być czytelne nawet po kilku latach, tj. wykonane w technice zapewniającej trwałość i odporność na promieniowanie UV i warunki atmosferyczne. Tablica zostanie wykonana na podstawie projektu wykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego i dostarczona do jego siedziby. Wykonawca udzieli 2-letniej gwarancji na tablicę pamiątkowej, liczonej od dnia jej protokolarnego odbioru.
Tablica informacyjna musi zawierać następujące treści i logotypy graficzne:
 - nazwę i logo beneficjenta: Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna
 - tytuł projektu: „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej”
 - cel projektu: Lepsze dostosowanie warunków kształcenia wyższego do potrzeb rynku pracy w zakresie zawodów medycznych
 - znak Fundusze Europejskie Program Regionalny
 - flagę RP oraz odniesienie słowne do Rzeczypospolitej Polski
 - flagę Unii Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - znak Warmia i Mazury oraz odniesienie słowne Zdrowe życie, czysty zysk
 - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl
- 2) **naklejek informacyjnych – 1 500 szt.** (750 pionowych o wymiarach 4 cm x 8 cm, 750 poziomych o wymiarach 1,5 cm x 15 cm) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3. Naklejki zostaną wykonane na podstawie projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego i dostarczone do jego siedziby.
Naklejka musi zawierać :
 - znak Fundusze Europejskie Program Regionalny
 - flagę RP oraz odniesienie słowne do Rzeczypospolitej Polski
 - flagę Unii Europejskiej oraz odniesienie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
 - znak Warmia i Mazury oraz odniesienie słowne Zdrowe życie, czysty zysk

Zasady wykonania tablicy pamiątkowej oraz naklejek, w tym oznaczenia (logo) do pobrania znajdują się na stronie: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

31523200-0 – Trwałe znaki informacyjne



4. Podstawa prawna

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych udzielanych ze środków zewnętrznych Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu.

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji :

- Wykonanie i dostarczenie naklejek promocyjnych do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **30.09.2019 r.**
- Wykonanie i montaż tablicy pamiątkowej w terminie do dnia **29.11.2019 r.**

6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Wadium ~~TAK~~/NIE*:

Nie dotyczy

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ~~TAK~~/NIE*:

Nie dotyczy

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniżej określone warunki:

- 1) Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:
 - a) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 9 wymaganych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Niespełnienie przez Wykonawcę warunków wymienionych w pkt 9 "Warunki udziału w postępowaniu" skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.



12. Zastosowanie klauzuli społecznych: TAK/NIE*:

Nie dotyczy

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wymagania podstawowe.

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę między nimi lub stosowne pełnomocnictwo regulujące wzajemne relacje członków konsorcjum. Z przedłożonych dokumentów musi wynikać wprost zakres odpowiedzialności oraz podział zadań między członkami konsorcjum oraz uprawnienie do reprezentowania konsorcjum oraz ich członków.

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym, tj. **skany podpisanych dokumentów należy przelać na adres e-mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie zamówienia. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja o tym, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe, tj. „Oferta do zapytania ofertowego nr ZP-21/2019/MJ”.**

f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

g) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania, Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie, pozostałych wykonawców, do których zostało przesłane niniejsze zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej www.euh-e.edu.pl. Wyjaśnienia kierowane do wykonawców oraz zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dzień przed terminem składania ofert.

h) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2) Forma oferty.

a) Oferta może być złożona wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki pocztowej wysłanej na e-mail: fundusze.europejskie@euh-e.edu.pl (liczy się data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail).

b) Dokumenty wchodzące w skład oferty w formie skanów oryginałów.

c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (skan),

b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy (skan oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii),

c) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

d) oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.



14. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną na poniżej podany adres e-mail.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Magdalena Jasińska, e-mail: fundusze.europejskie@euh-e.edu.pl

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy wysłać na adres e-mail fundusze.europejskie@euh-e.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie **do 09.07.2019 r. do godz. 09:00** (liczy się data i godzina wpływu na wskazany adres e-mail).

16. Zmiana treści zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana wykonawcom, jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.euh-e.edu.pl, a w uzasadnionych przypadkach zostanie wydłużony termin na składanie ofert.

17. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **Cena (C) – 100 pkt**
- 3) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

18. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

- 1) Wartość punktowa w *kryterium cena* wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_n}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

W_c – waga ceny

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferty

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów spośród wszystkich ofert.
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma tę samą cenę Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- 7) Jeżeli oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny, wówczas Zamawiający unieważnia postępowanie.

19. Tryb oceny ofert

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian jej treści.
 - b) Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, zaświadczeń, pełnomocnictw. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą, mimo wezwania do uzupełnienia, wymaganych dokumentów lub oświadczeń, wskazanych w pkt. 9 niniejszego zapytania ofertowego. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.
 - c) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 1 dnia od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.



2) Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, jeżeli budzą one uzasadnione wątpliwości.

20. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest podpisać i załączyć do oferty oświadczenie o braku występowania powiązań – w celu potwierdzenia braku powiązań z zamawiającym, wykonawca powinien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

20. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- wykonawca nie spełni warunków opisanych w pkt 9 zapytania ofertowego,
- przedstawienie przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.

21. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) brak jest ważnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

22. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w na stronie internetowej Zamawiającego www.euh-e.edu.pl.

23. Podpisanie umowy z Wykonawcą

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu z siedzibą przy ul. Lotniczej 2, 82-300 Elbląg, tel. 55 239 38 02, e-mail: rektorat@euh-e.edu.pl**;





- inspektorem ochrony danych osobowych w **Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu** jest Pan mgr inż. Robert Malentowicz, e-mail: iod@euh-e.edu.pl tel.: 55 239 38 19;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania (znak sprawy): ZP-21/2019/MJ na zakup tablicy pamiątkowej i naklejek promocyjnych na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w ramach projektu nr RPWM.09.03.02-28-0001/17 „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, które wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

25. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) Formularz OFERTA,
- 2) Wzór tablicy pamiątkowej
- 3) Wzór naklejek promocyjnych
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z zamawiającym,
- 5) Wzór umowy.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

.....
/data, podpis i pieczęć kierownika zamawiającego/

