

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Elbląg, 08.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wyposażenia medycznego i komputerowego na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w ramach projektu nr RPWM.09.03.02-28-0001/17 „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020

Nr postępowania (znak sprawy): ZP-13/2018/TB

1. Nazwa i adres zamawiającego

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu
ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia medycznego i komputerowego wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, zainstalowaniem, uruchomieniem, przeszkoleniem personelu oraz dostawą instrukcji stanowiskowych wraz z ich wdrożeniem na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w ramach realizacji projektu „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Celem projektu jest między innymi lepsze dostosowanie warunków kształcenia wyższego do potrzeb rynku pracy w zakresie zawodów medycznych poprzez stworzenie infrastruktury odpowiadającej na potrzeby i oczekiwania związane z prowadzeniem zajęć dla studentów kierunków:

- pielęgniarstwa,
- ratownictwa medycznego,
- fizjoterapii.

W Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej mają być też prowadzone symulacje medyczne wysokiej wierności i przypominające w swym charakterze oddział szpitalny.

Zamówienie obejmuje dostawę i montaż wyposażenia medycznego i komputerowego wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, zainstalowaniem, uruchomieniem oraz dostawą instrukcji stanowiskowych wraz z ich wdrożeniem na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej, w tym:

- pracowni umiejętności pielęgniarzkich
- pracowni patofizjologii
- pracowni anatomicznej
- pracowni badania fizykalnego
- pracowni mikrobiologicznej i biofizycznej
- sali mikroskopowej
- sali BLS (podstawowych zabiegów resuscytacyjnych)
- sali umiejętności technicznych
- sali pielęgniarzkiej wysokiej wierności
- sali ALS (zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych)
- sali operacyjnej OSCE (Objective Structured Clinical Examination).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 Wykaz wyposażenia medycznego i komputerowego do zapytania ofertowego dostępnym na stronie internetowej zamawiającego www.euh.edu.pl.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Miejsce dostawy i realizacji zamówienia: Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu
(Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej)
ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, po instalacji i uruchomieniu do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności wykonania żadnych dodatkowych zakupów i instalacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną i bezwarunkową gwarancję oraz serwis gwarancyjny, w tym wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, tj. koszty dojazdu, wszelkich formalności, przesyłek kurierskich, koszty materiałów i robocizny.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny:

33100000-1 – Urządzenia medyczne

Przedmioty dodatkowe:

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

39162110-9 – sprzęt dydaktyczny

30236000-2 – różny sprzęt komputerowy

4. Podstawa prawna

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych udzielanych ze środków zewnętrznych Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu.

5. Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2019 r. do 20.09.2019 r.

6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Wadium TAK/NIE*:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20.000,00 zł**,
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **70 1600 1462 1839 8588 1000 0001** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium do zapytania ofertowego nr ZP-13/2018/TB**”.
- 4) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do **20.11.2018 r. do godz. 9:00**.
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 6) Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
- 7) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9) Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 11) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 13) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które ustala się w wysokości **10% wartości oferowanego wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia**.
- 2) Jako podstawowe formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się:
 - a) pieniądź,
 - b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym że zobowiązanie s.k.o.k. musi być zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancję bankową,
 - d) gwarancję ubezpieczeniową,
 - e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *vide* Ustawa z dnia 09.11.2000r.
- 3) Zabezpieczenie w formie pieniężnej, o którym mowa w ust. 2 lit. a) wykonawca zobowiązany będzie wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **70 1600 1462 1839 8588 1000 0001**, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 4) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2) lit. b) – e) musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5) Zamawiający wskazuje, że 20% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji, zaś 80% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania zamówienia.
- 6) Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach:
 - a) 80% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 20% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upływu okresu rękojmi/gwarancji za wady.

9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniżej określone warunki:

- 1) Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:
 - a) powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca powinien przedłożyć:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (lub jego odpowiednika w kraju oferenta zarejestrowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa warunku,
- b) posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia – Zamawiający nie określa warunku,
- c) posiadania dobrej sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku,
- d) wniesienia wadium zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.

3) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- materiały informacyjne dotyczące oferowanego urządzenia, tj. dla urządzeń i sprzętu, dla których jest to wymagane zgodnie z Wykazem wyposażenia medycznego i komputerowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Funkcje urządzenia i/lub parametry techniczne zawarte w załączonych materiałach informacyjnych, nie muszą potwierdzać wszystkich funkcji i/lub parametrów technicznych wymaganych w Wykazie wyposażenia medycznego i komputerowego stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga załączenia materiałów informacyjnych w języku polskim.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wyszczególnionych w pkt. 9 wymaganych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 9 „Warunki udziału w postępowaniu” skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

12. Zastosowanie klauzuli społecznych: ~~TAK~~/NIE*

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wymagania podstawowe.
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - d) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione i podpisane przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - f) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania, Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.euh-e.edu.pl i w Bazie Konkurencyjności. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym **niż 1 dzień** przed terminem składania ofert.
 - g) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
 - h) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 2) Forma oferty.
 - a) Oferta może być złożona wyłącznie w formie papierowej dostarczonej osobiście do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego).
 - b) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy (w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia),
- c) kalkulacja wszystkich kosztów wyposażenia medycznego i komputerowego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (lub inne stosowne dokumenty zgodnie z informacją zawartą powyżej w pkt 9 - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą oferenta lub upoważnioną przez osobę reprezentującą oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem), wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub inne stosowne dokumenty zgodnie z informacją zawartą powyżej w pkt 9 - w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą oferenta lub upoważnioną przez osobę reprezentującą oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem), wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) potwierdzenie wniesienia wadium. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- i) wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/e-mail.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Borkowski, e-mail: tomaszborkowski@euh-e.edu.pl

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Nazwa i adres wykonawcy:
Nr postępowania (znak sprawy): ZP-13/2018/TB
Oferta na: dostawę wyposażenia medycznego i komputerowego na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w ramach projektu „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020

Nie otwierać przed dniem 20.11.2018 r., do godz.9:05

- 2) Ofertę należy złożyć osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu przy ul. Lotniczej 2, pok. 108 (rektorat uczelni) lub pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu ul. Lotnicza 2,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

82-300 Elbląg w nieprzekraczalnym terminie **do 20.11.2018 r., do godz. 9:00** (liczy się data i godzina wpływu do siedziby zamawiającego).

16. Zmiana zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom, jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego www.euh-e.edu.pl, a w uzasadnionych przypadkach zostanie wydłużony termin na składanie ofert.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu
ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg
aula 215 (I piętro)
w dniu do 20.11.2018 r. o godz. 9:05

18. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium: **Cena (C) – 100 pkt.**
- 3) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

19. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów

- 1) Wartość punktowa w kryterium *cena* wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} - W_c = \frac{C_n}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt}$$

W_c – wartość punktowa ceny

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferty

- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Zamawiający informuje że minimalny okres gwarancji na urządzenia, dla których jest to wymagane został określony w Wykazie wyposażenia medycznego i komputerowego, stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego . W przypadku, gdy podany okres gwarancji będzie krótszy bądź nie zostanie w ogóle podany, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów spośród wszystkich ofert.
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma tę samą cenę Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- 7) Jeżeli oferty dodatkowe także będą przedstawiały identyczne ceny. Wówczas zamawiający unieważnia postępowanie.

20. Tryb oceny ofert i informacja o ewentualnych negocjacjach

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian jej treści, z zastrzeżeniem ppkt. d) poniżej.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- b) Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, zaświadczeń, pełnomocnictw. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą, mimo wezwania do uzupełnienia, wymaganych dokumentów lub oświadczeń, wskazanych w pkt. 9 niniejszego Zapytania ofertowego. Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy, formularz cenowy.
- c) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 1 dnia od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów, to jest została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie projektu na dostawę objęte niniejszym postępowaniem, tj. kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i podjęcia negocjacji Wykonawcy, którego oferta jest kolejną najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty w zakresie ceny Wykonawca zobowiązany jest złożyć skorygowaną ofertę, tj. formularz ofertowy i formularz cenowy - w terminie 3 dni od dnia zakończenia negocjacji.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji, jeżeli budzą one uzasadnione wątpliwości.

21. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest podpisać i załączyć do oferty oświadczenie o braku występowania powiązań – w celu potwierdzenia braku powiązań z zamawiającym, wykonawca powinien złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

22. Odrzucenie oferty Wykonawcy

- a. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z niniejszego postępowania jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy,
 - wykonawca nie spełni warunków opisanych w pkt 9 zapytania ofertowego,
 - przedstawienie przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe.
- b. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) brak jest ważnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

24. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy z Wykonawcą

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną niezwłocznie zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego: www.euh-e.edu.pl.

25. Podpisanie umowy z Wykonawcą

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

26. Informacja o zamówieniach „uzupełniających”

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

27. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z §18 ust. 2 wzoru umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa zakres przewidywanych zmian umowy, ich charakter, a także warunki ich wprowadzenia:
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa zakres przewidywanych zmian umowy, ich charakter, a także warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana wszelkich postanowień umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy,
 - 2) zmiany przedstawicieli Stron,
 - 3) zmiany przedmiotu zamówienia (zakresu i przedmiotu dostaw) wskutek niedostępności danego urządzenia/elementu wyposażenia na rynku, zmiany parametrów technicznych i użytkowych wynikających z postępu technologicznego, w tym wprowadzenia na rynek urządzeń o innych parametrach technicznych przy zachowaniu wymaganych parametrów funkcjonalno-użytkowych,
 - 4) zmiana terminu umownego zakończenia realizacji umowy z powodu:
 - a) wystąpienia siły wyższej (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie dostaw w ustalonym w umowie terminie; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
 - b) zmiany zakresu i przedmiotu dostaw (poprzez ograniczenie dostaw, wprowadzenie urządzeń/wyposażenia zamiennego w przypadkach wskazanych w pkt 3).
 - c) zmiany terminu realizacji robót budowlanych związanych z budową Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznych
 - d) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 - 5) zmiana wynagrodzenia umownego z powodu:
 - a) konieczności zmiany zakresu dostaw urządzeń/wyposażenia wynikających z ograniczenia dostaw, wprowadzenia urządzeń/wyposażenia zamiennego w przypadkach wskazanych w pkt 3),
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
 - zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto określona w § 2 ust. 3 umowy,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia,
 - do określonego w ofercie wynagrodzenia w odniesieniu do niezrealizowanej części,
 - zamówienia zostanie zastosowana obowiązująca na dzień dokonania zmiany stawka podatku od towarów i usług,
 - zmiana wynagrodzenia nastąpi o kwotę wynikającą z różnicy między dotychczasową, a nową stawką podatku od towarów i usług.
4. W przypadku żądania przedłużenia terminu umownego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 4), zostanie przeprowadzona następująca procedura:
 - 1) Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt zmian do umowy (aneks) w terminie co najmniej 10 dni przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odesła podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego. Ewentualne przesunięcie terminu ponad termin realizacji przedmiotowego projektu będzie wymagało dodatkowo uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

zmiana poszczególnych etapów realizacji dostaw objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy. Zmiany te wymagają wcześniejszego uzgodnienia z inżynierem kontraktu lub Zamawiającym. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji nie ma konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w niniejszej umowie każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna w Elblągu z siedziba przy ul. Lotniczej 2, 82-300 Elbląg, tel. 55 239 38 02, e-mail: rektorat@euh-e.edu.pl;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu** jest Pan mgr inż. Robert Malentowicz, e-mail: iod@euh-e.edu.pl tel.: 55 239 38 19;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania (znak sprawy): ZP-12/2018/RPO/TB na dostawę wyposażenia medycznego i komputerowego na potrzeby Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej w ramach projektu nr RPWM.09.03.02-28-0001/17 „Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, które wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

29. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz OFERTA,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym,
- 4) wzór Umowy,
- 5) wykaz wyposażenia medycznego i komputerowego,
- 6) wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

.....
/podpis i pieczęć kierownika zamawiającego/

*niepotrzebne skreślić