**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w Elblągu w dniu .................... r.

pomiędzy:

**Elbląską Uczelnią Humanistyczno-Ekonomiczną** z/s w Elblągu przy ul. Lotniczej 2

NIP: 578-27-31-535

REGON 170942078

zwaną w dalszej treści **„Zamawiającym” -** reprezentowaną przez: dr Zdzisława Dubiellę - Rektora EUH-E

a

**..............**, ul. ...................

NIP ...........

REGON: ...............

KRS (lub odpowiednio PESEL): ..............

zwaną w dalszej treści „**Wykonawcą**” - reprezentowanym przez: ....................

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest:

- zakup jednej tablicy informacyjnej o wymiarze 2m x 3m promującej realizację projektu „*Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej”* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Zakres zamówienia obejmuje:
- zaprojektowanie tablicy informacyjnej
- wykonanie zaprojektowanej tablicy informacyjnej - po jej formalnej akceptacji przez beneficjenta
- dostawa i montaż tablicy do miejsca realizacji inwestycji

§ 2

Termin realizacji zamówienia od daty podpisania Umowy **do 31 grudnia 2018 r.**

§ 3

1. Za należyte i faktyczne wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto: ……………………… PLN (słownie:**

**………………………………….) i VAT według stawki ……. % na kwotę …………………. PLN, co daje łączną kwotę brutto …………………….. PLN (słownie: ………………………………….),** z zastrzeżeniem §9 umowy.

2. Kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, obejmuje wszystkie czynności, koszty i opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w ust. 1 Umowy, pomniejszone o ewentualne, ustalone w Umowie potrącenia, kary.

4. W ramach Umowy i wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia (w tym również do wykonanych projektów) na wszystkich polach eksploatacji do wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, w tym publicznej prezentacji, w tym Internecie.

§ 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia, nastąpi po wykonaniu zamówienia, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę, z terminem płatności do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.

2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez obie strony, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, dołączony do faktury.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami regulującym przedmiotową problematykę.

2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail), dla ogłoszeń prasowych będących przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku braku uzyskania akceptacji od Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca opracuje kolejną propozycję, uwzględniając uwagi i sugestie Zamawiającego.

4. Przystąpienie do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jest możliwe tylko po otrzymaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia, jego części bez uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego, lub zawierającego wady, nie zostanie odebrane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest:

-……………………………….. nr tel. ………………………., , e-mail ……………………………...

2. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację przedmiotu umowy jest:

- Żaneta Jakimowska, nr tel. 55 239 39 99, e-mail: zanetajakimowska@euh-e.edu.pl.

3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 7

1. Po publikacji przedmiotu zamówienia, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

2. W razie stwierdzenia, w dostarczonym przedmiocie zamówienia braków bądź wad, które powstały z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek opublikować na własny koszt artykuł prasowy w terminie do dwóch dni od otrzymanej pisemnej informacji od Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je podstawową formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości **1 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.

2) w wysokości **50,00 zł**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w tracie odbioru, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia, z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

5. Niezależnie od kar Umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Stronę szkody, w tym odszkodowania wynikającego z kosztów zastępczego wykonania przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę.

6. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potracone z wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienia od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części Umowy,

2) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienia niezgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne, mimo wezwania Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 2 dni od dostarczenia Wykonawcy wyżej wymienionego wezwania.

3) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobom lub podmiotom trzecim bez zgody Zamawiającego.

4) jeżeli Zamawiający nie otrzyma dofinansowania z Instytucji Zarządzającej RPO WiM.

5) jeżeli Zamawiający zakończy realizację projektu wcześniej niż 30.09.2019 r.

2. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne począwszy od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia.

5. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół wykonania przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie z zakresem wykonanym do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy, w oparciu o następujące okoliczności:

1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron umowy:

a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca uzasadni i udowodni Zamawiającemu taką konieczność, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;

b) gdy Umowa nie może być realizowana z powodu siły wyższej lub z powodu następstw siły wyższej,

2) zmiany ceny Umowy brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;

3) zmiany Umowy będą mogły nastąpić również, w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu Umowy – nie stanowią zmiany Umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**1§**

Protokół spisany dnia …………….. w Elblągu na okoliczność wykonania tablicy informacyjnej promującej projekt nr RPWM.09.03.02-28-0001/17 pt. „*Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

**Zamawiający:** Elbląska Uczelnia Humanistyczno – Ekonomiczna w Elblągu, ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg.

**Wykonawca:** ……………………………...

**§2**

Zamawiający przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia, tj. wykonanie tablicy informacyjnej w dniu …….. .

**§3**

Na tym protokół podpisano i zakończono.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**