

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA O PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU

nr/2018

zawarta w Elblągu w dniu2018 r.

pomiędzy:

Elbląską Uczelnią Humanistyczno-Ekonomiczną w Elblągu z/s w Elblągu przy ul. Lotniczej 2

NIP: 578-27-31-535

REGON 170942078

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym” - reprezentowaną przez: **prof. dr Zdzisława Dubiellę - Rektora EUH-E**

a

.....
NIP:

REGON:

PESEL:

zwaną w dalszej treści „Inżynierem Kontraktu” - reprezentowanym przez:

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W wyniku wyboru oferty w ramach zapytania ofertowego - Zamawiający zleca, a Inżynier Kontraktu przyjmuje obowiązek pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu tj. świadczenie usług związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą i nadzorem nad wykonaniem robót budowlanych i dostawą wyposażenia w meble i sprzęt oraz wyposażenia medycznego i komputerowego w ramach realizacji projektu (zadania inwestycyjnego) pn. *„Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej”*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, w szczególności w branżach:
 1. konstrukcyjno – budowlanej,
 2. sanitarnej,
 3. elektrycznej,
 4. drogowej,a także zarządzanie i nadzór nad prawidłową realizacją projektu w części merytorycznej i finansowej oraz udzielanie zamówień publicznych w ramach realizacji ww. projektu.
2. Celem usług Inżyniera Kontraktu jest wykonanie i pomyślne zakończenie zadania inwestycyjnego, uzyskanie zakładanej jakości, wykonanie zadania inwestycyjnego w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Inżynier Kontraktu oświadcza, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym i dokumentacją techniczną i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Za dokumentację techniczną uznaje się:
 1. projekt wykonawczy,
 2. projekt robót remontowych
 3. przedmiary robót,
 4. specyfikacje techniczne.
4. Wymienione dokumenty techniczne umowy należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera Kontraktu zakresu usług ani do zmiany sposobu ich wykonania.

§ 2

Używany w niniejszej umowie termin „Wykonawca” oznacza podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę o wykonanie robót polegających na rozbudowie infrastruktury dydaktycznej EUHE w Elblągu. Rozbudowa obejmuje utworzenie nowego skrzydła dydaktycznego tzw. Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej (*dalej jako CDiSM*) wraz z zagospodarowania terenu i przebudową parkingu, a także budową przyłączy do instalacji wewnętrznych i przebudowie obecnego budynku EUH-E w zakresie jego połączenia z projektowaną rozbudową w ramach realizacji projektu (zadania inwestycyjnego) pn. „*Przebudowa i rozbudowa infrastruktury dydaktycznej Elbląskiej Uczelni Humanistyczno – Ekonomicznej w Elblągu poprzez utworzenie Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 3

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania usługi w sposób określony w niniejszej umowie oraz w umowie z Wykonawcą, zawartą po wyłonieniu Wykonawcy.
2. Inżynier Kontraktu wykona usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym stosując się do jego zaleceń oraz Wytocznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.
3. W przypadku, gdy w czasie wykonywania umowy Inżynier Kontraktu będzie musiał podjąć działania nie wymienione w umowie czy dokumentacji technicznej, a niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy, Inżynier Kontraktu wykona te działania niezwłocznie w taki sposób, jakby były objęte zakresem usług.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy, a także działania we współpracy z nadzorem autorskim i Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego.
5. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane, dostawy, usługi, a zwłaszcza skutkujących konsekwencjami finansowymi dla Zamawiającego.

§ 4

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) dokumentacją projektowo-wykonawczą
 - 2) dokumentacją techniczną
 - 3) formularzem ofertowym Inżyniera Kontraktu wraz z załącznikami
 - 4) szczególnymi uwarunkowaniami niniejszej umowy
 - 5) zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi i normatywami technicznymi z dołożeniem należytej staranności i w sposób uwzględniający nowoczesne zasady techniki budowlanej
 - 6) ustaleniami stron umowy i uczestników procesu budowlanego dokonanymi formalnie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do składania comiesięcznych raportów z postępu robót budowlanych i realizacji projektu, w tym raportu końcowego, w terminie do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Inżyniera Kontraktu w szczególności należy:
 - I. Kompleksowy nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i instalacyjnych, dostarczeniem wyposażenia w meble i sprzęt, wyposażenia medycznego i komputerowego oraz urządzeń do debryngu w szczególności:**
 - 1) przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową

- 2) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez Wykonawcę, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Wykonawcy harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 3) zatwierdzanie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 4) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- 5) pełnienie funkcji inspektora nadzoru oraz wykonywanie czynności koordynatora inspektorów nadzoru zgodnie z przepisami prawa polskiego, w szczególności prawa budowlanego i pozwoleniem na budowę poprzez m.in.:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie i powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz wezwanie do usunięcia wad poprzez określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych
 - c) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad
 - d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych zanikających lub ulegających zakryciu oraz konstrukcyjnych i montażowych robót budowlanych, jeżeli specyfikacje techniczne przewidują ich odbiór, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ich formalnego zgłoszenia przez Wykonawcę; wykonanie robót, o których wyżej mowa Inżynier Kontraktu stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie - jeżeli wymagają tego specyfikacje techniczne lub inne przepisy techniczno-budowlane
 - e) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 - f) uczestniczenie w Komisji stwierdzającej zasadność wykonania robót zamiennych i/lub koniecznych, zakres rzeczowo-finansowy oraz termin realizacji wnioskowanych robót sporządzając stosowny protokół typowania i zasadności wykonania tych robót; protokół typowania wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, tj. Rektora EUH-E włącznie,
 - g) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - h) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 2) kontrola jakości i terminowości wykonywania robót,
- 3) ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów realizacji zamówienia,
- 4) **dojazd i pobyt Inżyniera Kontraktu na placu budowy minimum trzy razy w tygodniu (w dni robocze),**
- 5) dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru i wykonania przedmiotu umowy, począwszy od dnia rozpoczęcia robót,
- 6) obecność personelu Inżyniera Kontraktu dokumentowana będzie wpisami do dziennika budowy,
- 7) udział Inżyniera Kontraktu w kontrolach prowadzonych w trakcie i po realizacji projektu,
- 8) zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach
- 9) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę

- 10) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę inwestycji robót oraz o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej
- 11) odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania zadania inwestycyjnego lub zwiększenia kosztów
- 12) na etapie realizacji – zgłaszanie projektantowi lub Zamawiającemu zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub udzielanie wyjaśnień
- 13) przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru; dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót; odbiór częściowy dokonywany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości od Wykonawcy o jego gotowości do odbioru częściowego licząc od dnia zawiadomienia; inżynier kontraktu może uzależnić dokonanie odbioru częściowego od dostarczenia przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem w terminie umożliwiającym ich weryfikację, jak np. pomiary powykonawcze, atesty materiałowe, oświadczenia kompetentnych instytucji upoważnionych do kontroli prac oraz innej dokumentacji uzasadniającej proponowany stopień zaawansowania robót (np. dokumentację powykonawczą potwierdzone przez odpowiedniego inspektora nadzoru branżowego, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, protokoły odbiorów technicznych, pomiary itp.); protokół odbioru częściowego sporządzany będzie na podstawie wykonanych i odebranych elementów rozliczeniowych i odpowiadających im cen ryczałtowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Inżynier kontraktu i Zamawiający na wniosek Wykonawcy, może dokonać odbioru częściowego bez zakończenia wszystkich robót wchodzących w skład elementów rozliczeniowych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, wówczas wycena robót nastąpi na podstawie oceny inspektora/ów nadzoru i inżyniera kontraktu procentowego stopnia zaawansowania poszczególnych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 14) w razie stwierdzenia wad lub braków zgłoszonych do odbioru robót albo etapu tych robót, jak również w razie braków lub niekompletności dokumentów, inżynier kontraktu może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia takich wad lub uzupełnienia braków i w tym celu wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin odbioru robót
- 15) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru; uczestniczenie w Komisji odbiorowej odbioru końcowego; dokonanie rozliczenia oraz protokolarnego odbioru robót
- 16) przygotowanie i udział w czynnościach odebrania od wykonawcy dokumentacji odbiorowej obejmującej powykonawczą dokumentację na wszystkie branże, inwentaryzacji geodezyjnej oraz dokumentacji geologicznej dla pionowych wymienników gruntowych – w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej – oraz wszystkich certyfikatów, świadectw, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, atestów, gwarancji własnych i producentów materiałów, protokołów prób, badań i pomiarów, stosownych oświadczeń kierownika budowy i kierowników robót, świadectw dopuszczenia do stosowania w Polsce oraz wszelkich innych dokumentów przewidzianych przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami szczególnymi mającymi zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia instrukcji eksploatacji i obsługi urządzeń zamontowanych bądź wykonanych w ramach przedmiotu umowy oraz pełnej dokumentacji powykonawczej. Wszystkie wymienione dokumenty muszą być dostarczone w języku polskim, nie później niż przed końcowym odbiorem robót. Inżynier Kontraktu sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru końcowego lub w przypadku konieczności ich uzupełnienia, zgłosi ten fakt Wykonawcy
- 17) udział Inżyniera Kontraktu w odbiorach wyposażenia i urządzeń,

- 18) potwierdzenie w dokumentacji budowy zakończenia wszystkich prac obejmujących przedmiot zamówienia, stanowiących podstawę do podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego
 - 19) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu
 - 20) przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucje procesu budowlanego
 - 21) rozliczenia umowy z Wykonawcą robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
4. Poza wykonywaniem czynności, o których mowa powyżej odpowiedni personel Inżyniera Kontraktu zobowiązany jest do przybycia na teren budowy w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od momentu wystosowania takiego wezwania przez Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wnioskowania do Zamawiającego o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane,
 - 5) ograniczenie zakresu rzeczowego prac (robót) i/lub dostaw (tzw. roboty zaniechane),
 - 6) zlecenie wykonania robót dodatkowych, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do:
- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale przedstawicieli nadzoru autorskiego, Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcy, zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych,
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy na wykonanie robót dodatkowych; zakres i wartość robót dodatkowych każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego,
 - 4) wykonanie robót dodatkowych nastąpi wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i zawarciu umowy o wykonanie robót dodatkowych.

II. Zarządzanie projektem, udzielanie zamówień publicznych i rozliczenie dofinansowania:

- 1) przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych i wyposażenia w meble i sprzęt, zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – **w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych po dniu od podpisania przedmiotowej umowy,**
- 2) przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy, który dostarczy Zamawiającemu wyposażenie medyczne i komputerowe, zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – **w terminie do 20.06.2018 r.**
- 3) nadzór nad merytoryczną realizacją projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg
- 4) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem i budżetem oraz osiąganiem przyjętych wskaźników
- 5) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji między Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 (dalej jako Instytucja Zarządzająca)

- 6) bieżącej kontroli zgodności trybu i zakresu inwestycji z wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz pozostałymi dokumentami; jakiegokolwiek odszkodowanie czy wydatki poniesione przez Zamawiającego na skutek niewypełnienia przez Inżyniera Kontraktu jakichkolwiek postanowień wytycznych Instytucji Zarządzającej będą uważane za zawinione przez Inżyniera Kontraktu
- 7) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność (w tym wniosek o płatność końcową) do Instytucji Zarządzającej na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
- 8) wnioskowanie do Instytucji Zarządzającej o zgodę na wprowadzanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- 9) sporządzanie wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą zmian wniosku aplikacyjnego do aneksu do umowy o dofinansowanie,
- 10) pomoc w przygotowaniu zmian w harmonogramach realizacji projektu;
- 11) koordynację wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu (promocja projektu),
- 12) udział w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne.

§ 5

1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy ponadto:

- 1) utrzymanie bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy – polegających na uzgadnianiu wszystkich kwestii merytorycznych i organizacyjnych mających wpływ na prawidłową, efektywną i bezpieczną realizację przedmiotu zamówienia
 - 2) pisemne zawiadomienie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o zmianie siedziby Inżyniera Kontraktu.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 12 ust. 1 na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w czynnościach odnoszących się do wykonania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw w ramach realizowanego zamówienia.

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6

Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) umożliwienia Inżynierowi Kontraktu bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy – polegających na uzgadnianiu wszystkich kwestii merytorycznych mających wpływ na prawidłową i efektywną realizację przedmiotu umowy
- 2) zapłaty Inżynierowi Kontraktu jego wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych niniejszą umową
- 3) bezwzględnego powiadomienia Inżyniera Kontraktu o pozyskaniu stosownej decyzji administracyjnej dotyczącej dopuszczenia przedmiotu zamówienia do użytkowania.

PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 7

W realizacji inwestycji z ramienia Inżyniera Kontraktu uczestniczyć będzie następujący kluczowy personel:

- 1) inspektorzy nadzoru wszystkich branż objętych zakresem dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej w osobach:

- a) – inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej (Koordynator procesu inwestycyjnego),
 - b) – inspektor nadzoru branży sanitarnej,
 - c) – inspektor nadzoru branży elektrycznej,
 - d) – inspektor nadzoru branży drogowej,
- 2) – koordynator projektu – do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Inżyniera Kontraktu. Odpowiadać będzie za prawidłową i terminową realizację projektu, w szczególności w kontekście harmonogramu rzeczowo-finansowego i wniosku o dofinansowanie, przygotowanie, ogłoszenie i rozstrzygnięcie postępowań i udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z Zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych i realizacją rzeczową projektu, sporządzanie i przedkładanie comiesięcznych raportów z realizacji projektu, przygotowanie wniosków o płatność częściową i wniosku o płatność końcową w systemie SL2014, aktualizowanie harmonogramu płatności, aktualizowanie wniosku o dofinansowanie i harmonogramu rzeczowo-finansowego w generatorze MAK2 oraz innych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących dofinansowania inwestycji.

§ 8

1. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego i koordynator projektu podlegać będą Koordynatorowi procesu inwestycyjnego. Inspektorzy odpowiadać będą za prawidłowy nadzór nad realizacją inwestycji w zakresie posiadanych uprawnień.
2. Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.
3. Osoba wyznaczona do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pełnić będzie jednocześnie funkcję koordynatora procesu inwestycyjnego.

§ 9

1. Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór personelu.
2. Inżynier Kontraktu, dla prawidłowej realizacji inwestycji zobowiązany jest zaangażować w realizację przedmiotu zamówienia również inny personel niż wskazany w § 7 umowy, w szczególności specjalistów-ekspertów w dziedzinach ściśle ukierunkowanych, odpowiadających potrzebom i ewentualnym problemom wynikającym ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Decyzję o potrzebie zaangażowania dodatkowego personelu bądź stosownych specjalistów-ekspertów podejmuje Inżynier Kontraktu, stąd też ponosi on przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za wszelkie uchybienia, braki i zaniedbania z tym związane.
3. Inżynier Kontraktu nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany poszczególnych osób z personelu określonego w § 7, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wymienić personel zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym w zgłoszeniu Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Inżynier Kontraktu ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 21 dni. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu wyznaczenia na koszt Inżyniera Kontraktu specjalisty tymczasowego do czasu przybycia nowego specjalisty albo podjęcia innych środków, aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującego personelu.
5. W przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić specjalisty tymczasowego o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

KOORDYNACJA

§ 10

1. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
a) tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest:
a) **Henryk Fall** – Kanclerz EUH-E, tel. 55 239 38 02, e-mail: rektorat@euh-e.edu.pl,
b) **dr n. med. Jacek Perliński** – Prodzikan Wydziału Nauk o Zdrowiu, tel. 55 239 38 11,
c) **dr n. med. Marzena Sobczak** – Kierownik CDiSM, tel. 55 239 38 11,
d) **inż. Ireneusz Modzelewski** – Pełnomocnik Kanclerza ds. Techniczno-Eksploatacyjnych, tel. 55 239 39 54, e-mail: imodzelewski@euh-e.edu.pl,
e) **mgr Tomasz Borkowski** – Specjalista ds. Funduszy Europejskich i Krajowych, tel. 55 239 39 99, e-mail: tomaszborkowski@euh-e.edu.pl.
3. Wszystkie czynności koordynacji wymagają udokumentowania (chyba, że dla którychś czynności umowa przewiduje formę pisemną) przekazywanej którejkolwiek ze stron. Korespondencja udokumentowana nie może wprowadzać zmian postanowień niniejszej umowy, dla których wymagana jest pod rygorem nieważności forma pisemna w postaci aneksu do umowy.

TERMINY REALIZACJI

§ 11

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy wyznacza się na dzień zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania niniejszej umowy złożonego przez Inżyniera Kontraktu, nie wcześniej niż 30.09.2019 r., z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający zastrzega, że wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku zmiany umowy z Wykonawcą odnośnie terminu realizacji wykonania umowy.
3. Złożenie raportu końcowego przez Inżyniera Kontraktu nie może nastąpić przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez Wykonawcę i Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w taki sposób zarządzać i nadzorować wykonywanie robót (w tym wyposażenia), aby nie dopuścić do przedłużenia czasu na wykonanie zamówienia.

WYNAGRODZENIE INŻYNIERA KONTRAKTU

§ 12

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Inżyniera Kontraktu za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto (z podatkiem VAT): zł (słownie:).
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną niezmienną co do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w § 16 ust. 5.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zrezygnowania przez Zamawiającego z części zakresu robót realizowanych przez Wykonawcę, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie pomniejszone przez zastosowanie procentu, o jaki zmniejszyła się wartość robót z oferty Wykonawcy robót w stosunku do wartości wszystkich robót liczonego od kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy, koszty bieżące działania oraz koszty jednorazowe, w tym ubezpieczenie skutków działalności Inżyniera Kontraktu i jego personelu.
5. Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje wzrost wynagrodzenia z tytułu realizacji przez Wykonawcę robót zamiennych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 13

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało fakturami VAT częściowymi wystawianymi przez Inżyniera Kontraktu nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą VAT końcową.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego robót Wykonawcy. Wartość faktur częściowych wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu będzie wyliczana proporcjonalnie do wykonanych przez Wykonawcę, odpowiednio do płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Płatność należności Inżyniera Kontraktu z tytułu rozliczeń częściowych i rozliczenia końcowego przedmiotu umowy ustala się **do 30 dni** (słownie: trzydzieści dni) licząc od dnia potwierdzonego przyjęcia stosownej faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Faktury częściowe i końcowa przyjęte przez Zamawiającego płatne będą przelewem na konto Inżyniera Kontraktu:
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

UBEZPIECZENIE

§ 14

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy **opłaconą polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Inżyniera Kontraktu **na rzecz przedmiotowego zadania inwestycyjnego na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100)** w okresie od podpisania umowy z Zamawiającym do terminu zakończenia zadania, tj. **do 30.09.2019 r.**, za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi obowiązywać w czasie realizacji niniejszej umowy nieprzerwanie do dnia 30.09.2019 r.; w przypadku wydłużenia okresu trwania niniejszej umowy, umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi trwać do czasu zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 11 ust. 2.
3. W przypadku wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczeniowej, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia albo przedłużenia dotychczasowej umowy (na warunkach o których mowa powyżej) na kolejny okres pozostały do końca realizacji niniejszej umowy i dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

§ 15

1. Strony będą ponosić odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z poniżej wymienionych tytułów i w poniżej wymienionej wysokości.
2. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub części) przez Inżyniera Kontraktu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy bez względu na poziom zaawansowania prac
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy (w całości lub części) przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiada Inżynier Kontraktu, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Inżyniera Kontraktu przedmiotu umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy bez względu na poziom zaawansowania prac
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu czynności i zobowiązań wynikających z umowy, które mają być wykonane w określonym terminie lub terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu, a nie zostały w tym terminie wykonane z przyczyn, za które

- odpowiedzialny jest Inżynier Kontraktu, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na realizację danej czynności do dnia faktycznego jej wykonania
- 4) w przypadku, gdy nie zostały określone dokładne terminy czynności i zobowiązań wynikających z umowy, a Inżynier Kontraktu ma obowiązek wykonać je w okresie realizacji zamówienia w terminie stosownym do zaawansowania Projektu oraz okoliczności i potrzeb powstałych na danym etapie prowadzonej inwestycji, bądź też opóźnienie w wykonaniu tychże czynności albo ich niewykonanie będzie miało negatywny wpływ na prawidłowość oraz terminowość realizowanego Projektu w zakresie m.in. nadzorowanych robót budowlanych, dostaw, usług oraz dokonywanych rozliczeń finansowych i/lub będzie skutkowało zaburzeniem możliwości ciągłego - bezproblemowego użytkowania rozbudowanych/zmodernizowanych pomieszczeń, jak również dostarczonego wyposażenia w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych i dostawców wyposażenia, a ich zwłoka/zaniechanie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia/niewykonania danej czynności licząc od dnia wyznaczonego na realizację danej czynności do dnia faktycznego jej wykonania. Naliczenie kar, o których mowa może nastąpić po pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego
 - 5) za zmiany w personelu Inżyniera Kontraktu bez powiadomienia Zamawiającego i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z obowiązku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę osób w personelu Inżyniera Kontraktu.
3. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązania będące przedmiotem umowy wykonuje.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia.
 5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od naliczania kar umownych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje bezkarne prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania Inżynierowi Kontraktu dodatkowego terminu:
 - 1) w przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w przypadku nie zbilansowania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy; odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej części w powyższych przypadkach powinno nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) w przypadku utraty źródeł finansowania zewnętrznego inwestycji,
 - 4) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu postawiony zostanie w stan likwidacji, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Inżyniera Kontraktu,
 - 5) w przypadku, gdy Inżynier Kontraktu bez upoważnienia Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez powodów uzależnionych od Zamawiającego przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych,
 - 6) w przypadku gdy opóźnienie w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego jest większe niż 21 dni z winy Inżyniera Kontraktu,
 - 7) w przypadku określonym w § 9 ust. 5, gdy Inżynier Kontraktu nie jest w stanie zapewnić specjalisty tymczasowego,
 - 8) w przypadku gdy Inżynier Kontraktu wykonuje przedmiot zamówienia w sposób odbiegający od przyjętych w budownictwie zasad,

- 9) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Inżynierowi Kontraktu przysługuje bezkarne prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od niego, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się, pomimo wezwania, z obowiązku zapłaty faktury z tytułu przysługującego Inżynierowi Kontraktu wynagrodzenia - jednakże nie wcześniej niż po 60 dniach od upływu terminu płatności faktury,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Inżyniera Kontraktu, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Inżyniera Kontraktu.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy według zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strona może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Inżynierowi Kontraktu przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy pomniejszone o pełną wysokość kosztów lub strat poniesionych przez Zamawiającego wynikających z nienależytego wykonywania umowy przez Inżyniera Kontraktu.

§ 17

1. Uzasadnione koszty dodatkowe związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.
2. Rozliczenie robót wykonanych przez Inżyniera Kontraktu do czasu odstąpienia od umowy nastąpi na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Stronami. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w tym zakresie w ciągu 14 dni, to określenie zaawansowania wykonanych robót nastąpi na podstawie opinii niezależnego biegłego powołanego przez Zamawiającego.
3. Do rozliczenia wynikającego z treści ust. 2 stosuje się odpowiednio postanowienia umowy.
4. Odstąpienie od części niewykonanej umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z odpowiedzialności za wady zrealizowanej części przedmiotu umowy, która została wykonana w okresie obowiązywania umowy.

§ 18

Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego za uprzednim 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia lub w każdym czasie za zgodą obu stron.

CESJE

§ 19

1. Inżynier Kontraktu nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie.
2. Przyjęcie poręczenia ze zobowiązania Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Inżyniera Kontraktu (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki) w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera Kontraktu, w następującym zakresie:
 - 1) zmiana wszelkich postanowień umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy
 - 2) zmiany przedstawicieli Stron, zmiana personelu Inżyniera Kontraktu,

- 3) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w niniejszej umowie
- 4) zmiany korzystne dla Zamawiającego
- 5) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunt, niepokoje itp.) niezależnych od Inżyniera Kontraktu, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności
 - b) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w dokumentacji projektowej. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wprowadzenia poprawek lub zmian w projekcie
 - c) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych dodatkowych badań i ekspertyz.
 - e) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy
 - f) decyzji władz i ich brak w terminach ustawowych, po wyczerpaniu środków prawnych; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności
 - g) wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót; wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inżyniera Kontraktu może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności;
 - h) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego.

§ 21

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
3. Strona, do której skierowano roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 30 dni od daty powzięcia zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez Stronę uznania roszczenia drugiej strony, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona wnosząca roszczenie jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) załącznik nr 2: kompletna oferta Inżyniera Kontraktu wraz z załącznikami
 - 3) załącznik nr 3: dokumentacja techniczna tj.
 - a) projekt wykonawczy,

- b) projekt robót remontowych
 - c) przedmiary robót,
 - d) specyfikacje techniczne.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

INŻYNIER KONTRAKTU