

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze**

Specjalista / Podinspektor ds. egzekucji

(określenie stanowiska pracy)

**w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1,
Departament Skarbnika Miasta, Referat Windykacji i Egzekucji**
(nazwa i adres jednostki)

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1.

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – grudzień 2020 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i obsługą monitorów ekranowych powyżej 4 godzin, kontakt z interesantami, konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem. Ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2020 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe magisterskie;
- co najmniej 2 letni staż pracy;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeks postępowania administracyjnego;
- obsługa komputera: znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, komunikatywność, systematyczność;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu administracji lub prawa;
- staż pracy w komórce egzekucji administracyjnej;
- znajomość systemów informatycznych w zakresie egzekucji;
- dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych w przydzielonych rejonach;
- dokonywanie przydziału do załatwienia tytułów wykonawczych poborcom i ich bieżące rozliczenie;
- zakładanie akt egzekucyjnych i prowadzenie ich zgodnie z wewnętrzną instrukcją Departamentu w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia egzekucji administracyjnej;
- dokonywanie na bieżąco zajęć wynagrodzeń za pracę, świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych i innych wierzytelności u dłużnika zajętej wierzytelności;
- bieżąca aktualizacja tytułów wykonawczych w prowadzonych systemach informatycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie – [dostępny pod linkiem \(http://um-elblag.samorzady.pl/zalacznik/id/54536\)](http://um-elblag.samorzady.pl/zalacznik/id/54536);
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych- podpisane własnoręcznie –[dostępne pod linkiem \(http://um-elblag.samorzady.pl/zalacznik/id/56866\)](http://um-elblag.samorzady.pl/zalacznik/id/56866);
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od 27.11.2020 r. do 07.12.2020 r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: „[Nabór na stanowisko Specjalista / Podinspektor ds. egzekucji w Departamencie Skarbnika Miasta, Referat Windykacji i Egzekucji w terminie do dnia 7 grudnia 2020 r.](#)”

- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub
- składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala nr 100, lub
- ze względu na COVID-19 pozostawić w holu budynku głównego Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 w specjalnie przeznaczonej do tego skrzynce podawczej, w tym przypadku bez uzyskania potwierdzenia nadania.

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu um-elblag.samorzady.pl.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.