

Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
Wydział Nauk o Zdrowiu
Kierunek pielęgniarstwo II stopnia
ZASADY PISANIA PRACY MAGISTERSKIEJ BADAWCZEJ

1. Praca magisterska na kierunku pielęgniarstwo powinna mieć charakter badawczy, istotny w praktyce zawodowej (grupa badawcza co najmniej 100 osób).
2. Praca magisterska podlega kontroli oryginalności pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Pozytywny wynik kontroli pracy magisterskiej jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.
3. Temat pracy magisterskiej powinien być ściśle związany z kierunkiem studiów.
4. **Ogólne zasady budowy pracy magisterskiej:**

Strona tytułowa

Spis treści - powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część, musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

Wstęp - celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie powinno się zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne i wyniki innych wcześniejszych badań (jeśli takie były) oraz umożliwić wyprowadzenie z nich pytań lub postawienie hipotez dotyczących własnego badania. Wstęp nie powinien przekraczać 1/3 objętości pracy.

Cel pracy - polega na uświadomieniu sobie, po co podejmujemy badania i do czego mogą być przydatne uzyskane w nich wyniki.

Materiał i metoda badań - w tym rozdziale trzeba opisać jak pozyskano dane, co z nimi zrobiono. Co jest materiałem, gdzie i jak pozyskano dane, jak i jakimi metodami analizowano uzyskane dane. Metody mogą dotyczyć pozyskania danych (materiału) jak i sposobu analizy, (obróbki, w tym statystycznej). Metody odnoszą się do metod pozyskania materiału oraz metod analizy zabranych danych.

Wyniki

Dyskusja - to analiza wyników badań własnych z ewentualnym wyjaśnieniem zjawisk i hipotez im towarzyszących oraz powinna zawierać porównanie własnych wyników z danymi z piśmiennictwa, w odniesieniu do wyników publikowanych przez innych autorów. Ta część pracy dowodzi o znajomości poruszanej problematyki przez magistranta i dojrzałości naukowej w ustosunkowywaniu się do uzyskanych wyników własnych czy też publikowanych w literaturze przedmiotu.

Wnioski - nie mogą być powtórzeniem najistotniejszych wyników badań, muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dający odpowiedź na postawiony cel i uporządkowane w kolejności przyjętych założeń. Powinny być wypunktowane.

Streszczenie - należy w nim przedstawić budowę pisanej pracy oraz krótko poinformować o jej treści (przedstawić podstawowe informacje zawarte w tekście - przy jednoczesnym uwzględnieniu własnego wkładu).

Wykaz piśmiennictwa - umieszczamy na końcu pracy i układamy alfabetycznie

Wykaz tabel

Wykaz rycin

Wykaz fotografii

Jeżeli ryciny/tabele/fotografie znajdują się w pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli /ryciny/fotografii, tytuł oraz numer strony, na której się na znajduje. Dla każdej formy należy sporządzić oddzielny wykaz.

Aneks - jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub nawet w przypisach, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość.

5. Strona edytorska:

Praca powinna być napisana edytorem tekstu (MS Word), czcionką Times New Roman. wielkość liter: 12, dwustronnie na białym papierze formatu A4, interlinia 1,5 wiersza, marginesy – po 2,5 cm górny i dolny; 3,5 cm margines lewy; 1,5 cm margines prawy - ustawione jako „lustrzane odbicie”.

Tabele, ryciny i fotografie należy numerować kolejno - cyfrą arabską. Tytuł tabeli należy umieszczać nad tabelą, a w przypadku rycin i fotografii – pod nimi.

Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać cyframi arabskimi.

Tytuły rozdziałów powinny być pisane wielkimi literami i czcionką Times New Roman 14 pkt

Należy stosować obustronne justowanie tekstu,

Strony powinny być ponumerowane (oprócz strony tytułowej).

Praca dyplomowa, która pozytywnie przejdzie procedurę antyplagiatową w JSA może zostać wydrukowana - w miękkiej oprawie, druk dwustronny, na końcu należy umieścić uzupełnione i podpisane „Oświadczenie studenta”.

Objętość pracy nie powinna być mniejsza niż 50 stron.

Dobór i sposób wykorzystania źródeł - nie mniej niż 50 pozycji piśmiennictwa, najlepiej z ostatnich 5 lat, jeśli nie ma, to maksymalnie z ostatnich 10 lat.

W pracy należy wyjaśnić wszystkie zastosowane skróty, przynajmniej przy pierwszym ich użyciu w tekście. Możliwe jest również sporządzenie listy wszystkich zastosowanych skrótów i wtedy umieścić ją należy przed spisem treści.

Przypis – to inaczej skrócony opis bibliograficzny, zawierający najważniejsze informacje dotyczące dokumentu: nazwiska autorów wraz z inicjałami imion, tytuł, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strony.

W zależności od dzieła, może pojawić się wydawnictwo, artykuł w czasopiśmie, tytuł rozdziału w dziele zebranych.

Przypisy, służą udokumentowaniu tez zawartych w pracy, należy stosować przypisy dolne (u dołu strony).

Tekst główny łączy się z przypisami za pomocą odnośników (odsylaczy). Przypis zawiera podstawowy opis bibliograficzny dokumentów, z których pochodzą cytaty lub informacje. Przypisy zamieszczane są u dołu strony i oddzielone są od tekstu głównego odstępem. Odsylacze to znaki w postaci kolejnych liczb, które umieszczamy bezpośrednio po dosłownym cytacie umieszczanym w cudzysłowie, lub przy swobodnym przywoływaniu cudzej myśli na końcu zdanie, jednak przed kończącą go kropką, najczęściej w formie tzw. górnego indeksu. Jest to miniatura liczby wysunięta nieco do góry. W Microsoft Wordzie wstawia się ją automatycznie.

Przypisy dolne wstawia się jako „odwołanie” z paska narzędzi lub skrótem klawiaturowym (prawy alt + J),

przypisy dolne muszą mieć numerację ciągłą,

przypis traktujemy jak zdanie: zaczynamy wielką literą, kończymy kropką, czcionka – rozmiar o dwa numery mniejszy od tekstu głównego, odstępy 1, akapit wyrównujemy do lewej (Ctrl+L lub pasek narzędzi).

Przypis powinien zawierać:

inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora,

Tadeusz Kowalski → T. Kowalski, pełny tytuł (wraz z podtytułem, zapisany kursywą),

miejsce i rok publikacji, (Warszawa 2010), numer strony (skrót „s.”): s. 5-30 (przywołujemy przedział, po skrócie „s.” stawiamy spację, między numerami stron krótki myślnik), s. 15, s. 44 (§ 7) (przywołujemy stronę oraz paragraf).

6. Wykaz piśmiennictwa: (przykłady)

J. Oleszczuk, Wybrane zagadnienia z patologii ciąży, (w:) C. Łepecka-Klusek (red.), Pielęgniarstwo we współczesnym położnictwie i ginekologii, Wydawnictwo Czelej, Lublin 2009, s. 312.

S. Steuer, K. Szymona, Psychologiczne aspekty macierzyństwa i ojcostwa w sytuacji ciąży wysokiego ryzyka, (w:) J. Meder (red.), Problemy zdrowia psychicznego kobiet, PTP, Kraków 2003, s. 109.

D. Kornas-Biela, Wokół początku życia ludzkiego, Instytut Wydawniczy PAX, Warszawa, 2004, s. 112.

A. Ksykiewicz-Dorota (red.), Podstawy organizacji opieki pielęgniarskiej. Podręcznik dla studentów studiów licencjackich wydziałów pielęgniarstwa oraz wydziałów nauk o zdrowiu. Czelej, Lublin 2004

R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000

T. Karkowski, B. Pietrzak (red.), Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych. Zagadnienia wybrane. Wydawnictwo Wolters Kluwer 2013

G. Rżewska, Pacjent-pielęgniarka, PZWL, Warszawa 2014, s. 165.

M. Nowicki, Metody wykrywania i oceny postępu przewlekłej choroby nerek, Kraków 2019, s. 145.

pozycja z książki pod wspólną redakcją :

I. Wrońska, Szczegółowa etyka pielęgniarki, (w:) Etyka w pracy pielęgniarskiej, I. Wrońska, J. Mariański (red.), Wydawnictwo Czelej, Lublin 2012, s. 180.

Tworzenie skrótów

W przypisach używamy łacińskich skrótów: Tamże/Ibidem, op. cit., (według zasad opisanych w kolejnych punktach, bez kursywy).

Kolejne wystąpienie danego tytułu (jeżeli w artykule mamy odniesienia tylko do jednego tekstu danego autora i jeśli nie odnosiliśmy się do tego tekstu w przypisie poprzednim):

M. Tomaszewski, op. cit., s. 22.

Kolejne wystąpienie danego tytułu (jeżeli w artykule mamy odniesienia do więcej niż jednego tekstu danego autora i jeśli nie odnosiliśmy się do tego tekstu w przypisie poprzednim):

M. Tomaszewski, Interpretacja integralna..., op. cit., s. 22.

Odniesienie się do tego samego tekstu, do którego odnosi się poprzedni przypis:

Tamże/Ibidem. (gdy cytujemy ten sam tekst z tej samej strony, co poprzednio) Tamże/Ibidem, s. 33.

W przypadku tłumaczeń stosujemy skróty:

tłum. (przekłady na język polski) M. Heidegger, Bycie i czas, tłum. B. Baran, Warszawa 2004, s. 44 (§ 7).

Zasady szczegółowe tworzenia przypisów

Monografie:

Inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł książki, (skrót „tłum.” oraz inicjał imienia i nazwisko tłumacza; jeśli przekład tomu wykonało więcej niż dwóch tłumaczy, zapisujemy dwóch pierwszych i skrót „i in.

W przypadku zbioru tekstów jednego autora:

Inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł tekstu, (skrót „tłum.” oraz inicjał imienia i nazwisko tłumacza), (w:) tytuł zbioru/książki, miejsce i rok wydania, strona/strony.

K. Szewczyk, Epidemiologia i profilaktyka raka piersi, (w:) Rak piersi, J. Kornafel (red.). CMKP, Warszawa 2011. s. 9.

Rozdział w monografii:

Inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, (skrót „tłum.” oraz inicjał imienia i nazwisko tłumacza), (w:) tytuł książki, red. inicjał imienia i nazwisko (jeśli jest więcej niż dwóch redaktorów zbioru, należy wpisać dwóch pierwszych i skrót „i in.”)

P. Arcimowicz, Zakażenie wirusem HPV jako czynnik nowotworzenia w rakach głowy i szyi (w:) Polski Przegląd Otorinolaryngologiczny 2013, 2, s. 11.

Artykuł w czasopiśmie:

Inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, (skrót „tłum.” oraz inicjał imienia i nazwisko tłumacza), „tytuł czasopisma” rok wydania, numer/zeszyt, strona/strony.

K. Wójcik-Krowiranda, Stany przednowotworowe w ginekologii, „Postępy Nauk Medycznych” 2013, 23, 7, s. 469.

Artykuł w suplemencie

A. Marć, K. Stępień, Dotyk jako specyficzna forma komunikowania się w opiece położnej nad rodzącą, (w:) Wyzwania współczesnego pielęgniarstwa, Lublin 2000, supl. 30, s. 12.

Hasła w encyklopediach:

Inicjał imienia i nazwisko autora hasła, [hasło:] hasło, w: tytuł źródła, tom, miejsce i rok wydania, strona/strony.

Autor/redaktor. (rok). Tytuł. [Tryb dostępu]. Wydawnictwo (opcjonalnie). Protokół dostępu: dostawca/dane identyfikujące bazę lub numer [data dostępu].

J. Markowska (2006). Ginekologia onkologiczna. [On-line]. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner. Protokół dostępu: <http://www.pagi.pl/pagi.start/PODRECZNIK/podmenu.htm> [22 grudnia 2020].

Materiały konferencyjne

L. Jędrzejewska, Etyka w zawodzie położnej, (w:) Wartości moralne, etyczne i odpowiedzialność w pracy pielęgniarki i położnej, Materiały konferencyjne, Warszawa 2006, s. 71.

Poniżej:

Wzór strony tytułowej dyplomowej pracy magisterskiej

**AKADEMIA
MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH
NAUK STOSOWANYCH
W ELBLĄGU**

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

**Janina Kowalska
nr albumu 1234**

**Skala zachowań agresywnych wobec personelu medycznego
na wybranych oddziałach- analiza porównawcza**

Praca dyplomowa napisana
pod kierunkiem
dr n. med. Janiny Malinowskiej

Elbląg 2021